



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Verbale n. 10/2020

Il giorno 27/11/2020, alle ore 15,00 presso la sede universitaria di Via Salvecchio 19 (Ufficio del Rettore) si è riunito – previa regolare convocazione prot. n. 174648/II/8 del 19.11.2020 e prot. n. 178598/II/8 del 24.11.2020 – il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dell’Università degli Studi di Bergamo per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE

01/01 Approvazione del verbale n. 9 del 27.10.2020 pag. 6

2 - COMUNICAZIONI DEL RETTORE

02/01 Comunicazioni varie pag. 6

3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

03/01 Esito del censimento delle proposte di nuove istituzioni di Corsi di Studio e di revisione e rafforzamento di Corsi di studio già attivi per l'a.a. 2021-2022 pag. 7

03/02 Presentazione della relazione annuale predisposta dal Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa all'anno 2019 pag. 12

03/03 Programma degli interventi per la ripresa economica - contributi da Regione Lombardia pag. 14

03/04 Approvazione contributo straordinario per l'anno 2020 a favore CUS Bergamo pag. 16

4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI

04/01 Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di miglioria delle aree esterne e adeguamento alle misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19 con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato pag. 17

04/02 Compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb": risoluzione del comodato in essere e conseguente atto di costituzione, a titolo oneroso e per la durata di sei anni, del diritto di usufrutto su bene di interesse storico e artistico a favore dell'Università degli studi di Bergamo pag. 19



- 04/03 Inseediamento del Collegio Consultivo Tecnico del cantiere dei lavori di ristrutturazione fabbricato in Dalmine Ex Centrale Enel e costruzione nuovo edificio (CUP F59D16000940005) e assegnazione formale del quesito inerente la richiesta di sospensione dei lavori presentata dall'Appaltatore RTI Consorzio Integra Societa' Cooperativa - Techne S.p.A. pag. 23
- 04/04 Recesso dal disciplinare d'incarico stipulato con R.T.I. Gnosis Progetti società cooperativa avente ad oggetto l'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la direzione lavori e prestazioni complementari e determinazioni conseguenti pag. 25
- 04/05 Compendio immobiliare di via Statuto 11, Bergamo, ex sede dell'Accademia di Guardia di Finanza: avvio studio di fattibilità per eventuale accordo di partenariato funzionale alla riqualificazione a campus universitario destinato a residenza universitaria, ad uso didattico e ad uffici e servizi complementari da acquisire con contratto di disponibilità pag. 27

5 - STUDENTI

- 05/01 Modalità attuative di realizzazione dei Piani Orientamento e Tutorato in ottemperanza alle previsioni del DM 435 del 6 agosto 2020 pag. 30
- 05/02 Individuazione degli interventi a favore di studenti con disabilità e DSA – Piano di utilizzo delle risorse E.F. 2020 pag. 33
- 05/03 Rinnovo Accordo di mobilità con Trenord S.r.l. per il periodo 2021/2023 pag. 35
- 05/04 Presa d'atto della modifica temporanea dello svolgimento del servizio di ristorazione presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo pag. 37

6 - PERSONALE

- 06/01 Chiamata di docenti di II fascia ai sensi dell'art. 18 commi 1 e 4 della legge 240/2010 pag. 38
- 06/02 Chiamata di docenti di II fascia ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 240/2010 pag. 40
- 06/03 Chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della legge 240/2010 pag. 41
- 06/04 Chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010 pag. 43



- 06/05 Progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 1 comma 401 della legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) – utilizzo risorse residue assegnate con D.M. 364/2019. pag. 45
- 06/06 Valutazioni biennali 2020 per il personale docente e ricercatore e per gli ex lettori di madrelingua pag. 48
- 06/07 Procedimento disciplinare nei confronti di un professore di II fascia: esito istruttoria a cura del Collegio di Disciplina e provvedimenti conseguenti pag. 50

7 - AFFARI GENERALI

- 07/01 Modifica regole per attivazione e chiusura caselle di posta elettronica nel dominio unibg.it pag. 51
- 07/02 Regolamento in materia di “doppia affiliazione” pag. 52

8 - RICERCA E TERZA MISSIONE

- 08/01 Approvazione del progetto “Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World” in collaborazione con la Graduate School of Design Harvard (GSD) con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato pag. 54

9 - ACCORDI E ADESIONI

- 09/01 Accordo proposto dalla CRUI per il periodo 2021-2023 per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici pag. 57
- 09/02 Convenzione con CUS Bergamo per produzione e commercializzazione dell'oggettistica con il logo dell'università pag. 59
- 09/03 Accordo per la costituzione di un network di ricerca accademica su “Giornalismo e Disinformazione” pag. 60
- 09/04 Accordo di collaborazione con Firenze Egitim Ltd (Turchia) per la promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Università degli studi di Bergamo pag. 61
- 09/05 Rinnovo Convenzione Quadro con CNR-Consiglio Nazionale delle Ricerche pag. 64

10 - RATIFICA DECRETI RETTORALI

- 10/01 Ratifica del Decreto Rettoriale rep.n. 556/2020 "Decreto Rettoriale di approvazione del bando per l'erogazione di “Misure di sostegno emergenza COVID -19” per l'Anno Accademico 2020/2021" pag. 65

11 - ALTRO



- 11/01 Richiesta di concessione del patrocinio per il convegno biennale dal titolo "La flexibilité en droit de l'urbanisme", organizzato dall'Association de droit de l'urbanisme (AIDRU) di Parigi (FR) pag. 68
- 11/02 Richiesta di concessione del patrocinio per la serie di incontri "Sulla Soglia. 2020-2021. L'Idea di Università" organizzati dalla FUCI Federazione Universitaria Cattolica Italiana, gruppo "Pier Giorgio Frassati" di Bergamo (Bg) pag. 69

Presenti alla seduta:

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	Magnifico Rettore	X		
Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Dott.ssa Giovanna Ricuperati	Componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Gianpietro Cossali	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Franco Giudice	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof.ssa Stefania Servalli	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof. Silvio Troilo	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Prof.ssa Dorothee Heller	Componente appartenente ai ruoli dell'Ateneo	X		
Sig.ra Elisabetta Rondalli	Rappresentante degli studenti	X		

Legenda: (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag – Assente giustificato)

La seduta è svolta in modalità telematica ai sensi del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" approvato con Decreto Rettorale Rep. n. 133/2020, prot. n. 51810/I/3 del 11.3.2020 come indicato nell'avviso di convocazione.

Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, il Prorettore vicario, prof. Giancarlo Maccarini, con esclusione dei punti 4.1 – 4.2 – 4.3, e il Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot.

Su invito del Rettore sono altresì presenti: la prof.ssa Stefania Maci, Prorettrice con delega alla Didattica, ai Servizi agli studenti e alle politiche per il sostegno al diritto allo studio, per i punti 3.1 e 3.2, il prof. Claudio Giardini, Presidente del Presidio della qualità per i punti 3.1 e 3.2 e la prof.ssa Anna Maria Falzoni, Presidente del Nucleo di Valutazione per il punto 3.2. Al termine della discussione dei predetti punti e prima delle votazioni lasciano la seduta.



Su invito del Rettore è altresì presente la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente della Direzione Didattica e gli studenti per i punti 2.1 - 3.4 - 5.1 - 5.2 - 5.3 - 5.4 - 9.2. La dott.ssa Gotti lascia la seduta dopo la discussione di ogni singolo punto e prima delle votazioni.

Su invito del Rettore è altresì presente il dott. William Del Re, Dirigente della Direzione personale logistica ed approvvigionamenti, per i punti 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 4.5. Il dott. William Del Re lascia la seduta dopo la discussione di ogni singolo punto e prima delle votazioni.

Presiede la riunione il Rettore, Prof. Remo Morzenti Pellegrini, che è collegato dal proprio ufficio della sede universitaria di via Salvecchio 19 dall'inizio della riunione e per i punti 1.1 - 2.1 - 3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 4.5 poi lascia la seduta.

Presiede la riunione il Prorettore vicario, Prof. Giancarlo Maccarini, che è collegato dalla propria abilitazione, per i punti 5.1 - 5.2 - 5.3 - 5.4 - 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 - 6.6 - 6.7 - 7.1 - 7.2 - 8.1 - 9.1 - 9.2 - 9.3 - 9.4 - 9.5 - 10.1 - 11.1 - 11.2.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot, che è collegata dall'ufficio del Rettore, in via Salvecchio ed è coadiuvata dalla Dott.ssa Antonella Aponte, che è collegata dalla propria abitazione.

I Consiglieri e invitati hanno ricevuto una e-mail con l'indicazione del link a cui collegarsi per partecipare alla seduta telematica.

Tutti i componenti del Consiglio partecipanti e gli invitati sono collegati alla video/audio-conferenza mediante la piattaforma google meet che permette:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

 5

Durante la video/audio conferenza è garantita:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i partecipanti alla seduta sono collegati da luoghi non pubblici né aperti al pubblico e adottano accorgimenti tecnici atti a garantire la riservatezza della seduta.

Tutti i partecipanti alla seduta sono identificati.

Il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta.

L'ordine di discussione degli argomenti è il seguente come da ordine del giorno: 1.1 - 2.1 - 3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 4.5 - 5.1 - 5.2 - 5.3 - 5.4 - 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 - 6.6 - 6.7 - 7.1 - 7.2 - 8.1 - 9.1 - 9.2 - 9.3 - 9.4 - 9.5 - 10.1 - 11.1 - 11.2

Si dà atto che nel corso della seduta e delle votazioni non si sono manifestati problemi tecnici.

La seduta è tolta alle ore 19,00.



Deliberazione n. 202/2020 - Protocollo n. 183074/2020

Macroarea: **1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE**

Punto OdG: 01/01

Struttura proponente: Supporto Organi e Protocollo

Approvazione del verbale n. 9 del 27.10.2020

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di approvare il Verbale n. 9 del 27.10.2020.

6

Punto OdG: 02/01

Struttura proponente: Supporto Organi e Protocollo

Comunicazioni varie

Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature scientifiche: approvazione della graduatoria.

Il Rettore comunica che:

con D.M. 16 novembre 2020 n. 857 è stata approvata la graduatoria dei programmi di cui all'art. 1, lettera a) del D.M. 5 dicembre 2019, prot. 1121 – Indicazioni operative per il monitoraggio dello stato di realizzazione degli interventi ai fini dell'erogazione delle risorse del fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature scientifiche. Lo stanziamento complessivo è pari a Euro 400.000.000 per il periodo 2019-2033 ed è destinato al cofinanziamento nella misura del 50% di programmi d'intervento concernenti lavori di edilizia da avviare nel corso 2020, progetti di livello almeno definitivo relativi a lavori da avviare successivamente al 2020 ma entro il 2022 oppure finalizzati all'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche da avviare entro il 2020.

L'Università di Bergamo ha partecipato al bando, con progetti rientranti nella prima linea di intervento e nello specifico:

- a) intervento a Dalmine per il recupero dell'edificio dell' "ex centrale Enel" e la realizzazione di nuovi corpi edilizi da destinarsi a servizi e aule per il Campus universitario di Dalmine che si inserisce in un processo globale di rigenerazione del patrimonio esistente, secondo obiettivi strategici di sviluppo dell'offerta dei servizi alla didattica dell'Ateneo, e riguarda una porzione



dismessa dell'esistente comparto industriale in posizione privilegiata per svolgere il ruolo di cerniera tra le strutture dell'università già presenti.

- b) Intervento nel complesso di sant'Agostino, relativo al completamento definitivo del recupero dell'ex complesso monastico, adattato alle nuove esigenze di sede universitaria; dal punto di vista funzionale la necessità è quella di recuperare spazi di servizio da collocare prevalentemente al piano terra, mentre al primo piano l'intervento è finalizzato all'ampliamento degli spazi della biblioteca tenuto conto delle esigenze dell'università, delle destinazioni d'uso originarie degli ambienti e delle condizioni attuali dell'immobile.

L'assegnazione delle risorse è stata oggetto di una attenta valutazione per l'attribuzione di un punteggio definito in base a una serie di indicatori tra cui la rilevanza dell'intervento ai fini del riequilibrio delle disponibilità edilizie rispetto alla popolazione studentesca, la qualità degli interventi rispetto a funzionalità, sicurezza, sostenibilità e innovazione e l'immediata cantierabilità degli interventi.

La valutazione si è conclusa con l'assegnazione all'Università di Bergamo di 56,57 punti e il collocamento al quinto posto nella graduatoria, riconoscendo un cofinanziamento pari a 6.434.412.

Considerato che i suddetti interventi trovavano già copertura nel bilancio unico di ateneo in cui sono state vincolate nel patrimonio netto le corrispondenti quote di utile, questa assegnazione permette di svincolare tali somme che torneranno nelle disponibilità per finanziare altri progetti di investimento.

Immatricolazioni

Il Rettore informa che sono stati pubblicati i dati sulle immatricolazioni dei singoli atenei e che su alcuni quotidiani è stata riportata la notizia che l'Università di Bergamo ha avuto un calo di immatricolazioni. I dati che vengono inoltrati al Ministero o riportati in ANS sono suscettibili di interpretazioni. La definizione di "immatricolato" non è sempre univoca e questo il motivo per cui nel confronto tra Ateneo possono emergere risultati difformi. Il dato sulle immatricolazioni dei corsi di laurea triennali non è definitivo fino a lunedì prossimo; la flessione delle immatricolazioni comunque è dovuta al fatto che quest'anno abbiamo introdotto il numero programmato e sostenibile e che in alcuni casi il numero programmato è stato sovrastimato. I dati sono comunque in linea con la media del triennio precedente.

Per quanto riguarda le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrali il numero degli immatricolati alla stessa data dell'anno scorso è superiore. Pertanto l'andamento delle immatricolazioni può dirsi oltremodo positivo. Dovrà essere impostata una strategia per il prossimo anno.

Deliberazione n. 203/2020 - Protocollo n. 183075/2020

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/01

Struttura proponente: Servizio programmazione didattica

Esito del censimento delle proposte di nuove istituzioni di Corsi di Studio e di revisione e rafforzamento di Corsi di studio già attivi per l'a.a. 2021-2022

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti	X			
Pellegrini				

Nominativo	F	C	A	A S
Dott.ssa Daniela Gennaro in	X			
Guadalupi				



Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTI:

- il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, in particolare l'art. 9 c. 2 che prevede che con apposite deliberazioni le università attivano i corsi di studio nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi e di qualificazione dei docenti dei corsi determinati con decreto del Ministro nell'osservanza degli obiettivi e dei criteri di programmazione del sistema universitario, previa relazione favorevole del Nucleo di valutazione dell'università;
- il Decreto Ministeriale 16 marzo 2007, “Determinazione delle classi delle lauree universitarie e delle classi di laurea magistrale”;
- il Decreto Ministeriale 7 gennaio 2019, n. 6 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- le linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari del 10.08.2017;
- le Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale dei Corsi di studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.M. 987/2016 e s.m.i., del 13/10/2017;
- le Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022 (Delibera del Consiglio Direttivo Anvur del 9.9.20);
- il Decreto Ministeriale 25 ottobre 2019, n. 989 “Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 che prevede, tra l'altro, indicatori per la valutazione periodica dei risultati, nel quale restano invariate le disposizioni relative alle tipologie di corsi di studio convenzionali e a distanza che le Università possono istituire;
- la Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'a.a. 2021-22;

RICHIAMATI

- il Piano Strategico Triennale di Ateneo 2020-2022 Persona – Società – Tecnologia approvato dal Senato Accademico del 3 febbraio 2020 che riporta, coerentemente con gli obiettivi strategici relativi alla Didattica, la pianificazione delle azioni di sviluppo dell'offerta formativa formulata dai Dipartimenti all'interno della propria programmazione triennale;
- il DR Rep. 264 del 22.6.2020 di istituzione Gruppo Lavoro per l'elaborazione della proposta di razionalizzazione di parte dell'offerta formativa della Scuola di Ingegneria;
- la relazione finale presentata dal Gruppo di Lavoro in data 17.09.2020 (Allegato 1);
- lo scadenario per gli adempimenti di Assicurazione della Qualità della Didattica dell'Università, predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- la deliberazione del Senato Accademico del 26 ottobre 2020, con cui è stato dato avvio al censimento delle proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio e di revisione e rafforzamento di Corsi di studio già attivi per l'a.a. 2021-2022 attraverso la compilazione di appositi form;

PRESO ATTO altresì che a far dal 1° ottobre 2020 con l'istituzione di due nuovi Dipartimenti (Dipartimento di Scienze Aziendali e Dipartimento di Scienze Economiche), è opportuno, ai fini della valutazione preliminare sui requisiti della sostenibilità didattica in essere e di nuova



programmazione, ripartire i docenti (e i relativi requisiti) in base all'afferenza dei docenti stessi nei rispettivi Dipartimenti;

DATO ATTO che, in esito al censimento di nuove proposte di istituzione, revisione e rafforzamento di Corsi di studio già attivi per l'a.a. 2020-2021, i Dipartimenti hanno per ora confermato o modificato le proposte inizialmente formulate, come risulta dalla tabella sotto riportata, elaborata sulla base dei form compilati la cui sintesi è riportata nell'allegato 2:

NUOVA ISTITUZIONE	RAFFORZAMENTO	REVISIONE (modifica RAD)	CURRICULUM
DISA			
LM-33 Mechanical Engineering	LM-24 Ingegneria delle costruzioni edili	LM-33 Ingegneria Meccanica	
DSE			
LM-16 Economics and finance	L-33 Economia		
DIPSA			
LM-77 Accounting, sustainability and governance		L-18 Economia aziendale	LM-77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione: Attivazione curricula 1) Amministrazione e controllo; 2) Consulenza aziendale e libera professione Disattivazione curriculum: Accounting, accountability and governance
		LM-77 Management, finanza e international business	
		LM 77 International Management, Entrepreneurship and Finance	
LLCS			
	L-11 Lingue e letterature straniere moderne	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	
	LM-37 Intercultural studies in languages and literature		



	LM-80, LM-48 Geourbanistica		
	LM-49 Planning and Management of Tourism Systems		
DJUS			
		LMG/01 Giurisprudenza GDF	
		LM-81 Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	
SUS			
	LM-51 Psicologia Clinica		
	L-24 Scienze psicologiche		
LFC			
		L-20 Scienze della Comunicazione	
		LM-19 Comunicazione, informazione, editoria	
DIGIP			
		L-9 Ingegneria Gestionale	
		LM-31 Ingegneria Gestionale	
		LM-31 Management Engineering	
		L-8 Ingegneria Informatica	
		LM-32 Ingegneria Informatica	

CONSIDERATO quanto indicato dal Nucleo di Valutazione nella Relazione Annuale 2020 (p. 129): "Sostenibilità della didattica: l'analisi dei dati ha evidenziato una notevole crescita di immatricolazioni e iscrizioni a molti CdS, con il rischio che l'eccessiva numerosità possa aggravare carenze strutturali (ad esempio la sostenibilità della docenza, la numerosità del PTA, la congruità delle aule, dei laboratori e delle strutture informatiche) e incidere sulla loro qualità. Il NdV ritiene importante la scelta del SA di programmare gli accessi, raccomanda altresì un attento monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni insieme all'analisi dei risultati e della soddisfazione di studentesse e studenti per verificare l'adeguatezza dei numeri individuati e delle azioni collegate alla selezione in ingresso";

Il Senato ha proceduto alla preliminare valutazione di sostenibilità dell'offerta formativa dei nuovi CdS proposti, sulla base di quanto previsto nel Piano Strategico di Ateneo, in particolare nella sezione 2.3 *Piano strategico della didattica* - Obiettivo 1 *Promuovere percorsi formativi di qualità*, al punto 1.3 dove, in relazione all'attivazione di nuovi corsi di studio, prevede che "La programmazione



di tutti i CdS verrà di anno in anno valutata in base al mantenimento e miglioramento dei requisiti di sostenibilità di Ateneo".

Di seguito il prospetto dei requisiti di sostenibilità a livello dipartimentale sulla base dei docenti disponibili e dei concorsi in essere:

Dip.	Requisiti Docenza 2020/2021 Docenti contratto	Requisiti Docenza 2020/2021 PO-PA- RU-RTD	Incremento Requisiti Docenza (teorico) in caso Nuova Attivazione 2021/2022	Requisiti Docenza 2020/2021 teorico comprensivo dei corsi nuova attivazione	Docenti in servizio affidenti al Dipartimento PO-PA- RU-RTD	Concorsi in svolgimento <u>per esterni</u> (Agg. novembre e 2020)	Docenza disponibile (2021/2022)	requisito docenza (docenza teorico + docenza per attivazione e nuovi CdS) rispetto docenza disponibile (docenti + reclutamento)	Controllo sostenibilità
DISA	1	37	6	43	47	6	53	10	ok
DIGI	8	56	0	56	53	6	59	3	ok
DSE	0	17	6	23	41	4	45	22	ok
DipS	2	50	6	56	35	4	39	-17	NO
DSU	24	48	0	48	48	8	56	8	ok
DLL	0	53	0	53	58	6	64	11	ok
CS	0	53	0	53	58	6	64	11	ok
DLF	11	45	0	45	52	8	60	15	ok
C	11	45	0	45	52	8	60	15	ok
DJU	0	30	0	30	45	7	52	22	ok
S	0	30	0	30	45	7	52	22	ok

Alla luce dei dati analizzati, sulla base di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 27.11.2020, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità:

- il rinvio di ogni decisione, dopo un'attenta riflessione, relativa alle proposte formulate dal Dipartimento di Scienze Aziendali sia in ordine alla nuova attivazione che alle revisioni e rafforzamenti dei corsi L-18 Economia aziendale, LM-77 Management, finanza e international business, LM-77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione e LM 77 International Management, Entrepreneurship and Finance, allo scopo di valutare la necessità e opportunità, sia in ordine alla nuova eventuale attivazione, che alle revisioni e rafforzamenti dei corsi sopra menzionati;
- per gli altri dipartimenti:

A. ATTIVAZIONE NUOVI CORSI DI STUDIO

Approvazione dell'avvio dell'iter istitutivo dall'a.a 2021/22 dei seguenti Corsi di studio:

- LM-33 Mechanical Engineering (Dipartimento di Scienze Applicate)
- LM-16 Economics and finance (Dipartimento di Scienze Economiche)



Come anticipato con comunicazioni del pro-rettore alla Didattica del 11 novembre 2020 i Consigli di Dipartimento interessati dovranno prendere atto, entro la nuova scadenza del **9 dicembre 2020**, degli esiti della consultazione con le Parti Interessate e del parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e approvare:

- la scheda di progettazione del Corso
- i quadri RaD della Scheda SUA-CdS

B. RAFFORZAMENTO DEI CORSI DI STUDIO GIÀ ATTIVI

Presa d'atto delle proposte formulate e indicate in premessa, la cui sostenibilità verrà valutata in fase di programmazione didattica e richiesta del relativo budget per l'a.a. 2021/22.

C. REVISIONE (MODIFICA RAD)

Approvazione dell'avvio dell'iter per la modifica degli ordinamenti didattici dei Corsi di studi in premessa secondo le tempistiche definite nello scadenziario per gli adempimenti di Assicurazione della Qualità della Didattica dell'Università.

A tal fine le schede Sua CdS verranno rese disponibili per la modifica, da effettuarsi entro il 22 gennaio 2021.

D. ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE CURRICULA

Approvazione preliminare delle proposte di attivazione/disattivazione di curricula indicate in premessa che confluiranno nell'offerta formativa di Ateneo per l'a.a. 2021-22 che verrà deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 21 dicembre 2020.

A tal fine le schede Sua CdS verranno rese disponibili per la compilazione.

E. DEFINIZIONE DEL POTENZIALE FORMATIVO PER L'A.A. 2021-22

Avvio della ricognizione dei potenziali formativi dei Corsi di studio ai fini della verifica della sostenibilità complessiva dell'offerta formativa per l'a.a. 2021-22.

A tal fine i Dipartimenti dovranno riflettere sulla numerosità degli studenti da ammettere ai singoli Corsi di studio e sulla opportunità di confermare/introdurre il numero programmato sostenibile (art. 2 Legge 264/1999) in relazione a:

- Presenza di laboratori ad alta specializzazione
- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo

Le proposte dei potenziali formativi verranno preliminarmente discusse nell'incontro programmato per la prossima settimana con i Direttori di Dipartimento e dovranno essere inserite **entro il 9 dicembre 2020** nel form allegato 3 che calcolerà in automatico la numerosità dei docenti di riferimento necessari per i singoli Corsi di studio.

Il form è già predisposto per poter effettuare successivamente, entro il 22 gennaio 2021, l'assegnazione dei docenti di riferimento ai singoli Corsi di studio.

Deliberazione n. 204/2020 - Protocollo n. 183076/2020

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/02

Struttura proponente: Servizio programmazione didattica

Presentazione della relazione annuale predisposta dal Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa all'anno 2019



Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 19/2012, in particolare gli art. 12 e 14 che disciplinano le attività di controllo annuale effettuate dai Nuclei di valutazione interna e la Relazione annuale ad essi richiesta;
- il DM 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", ed in particolare l'art. 7 comma 1 che prevede:
 - alla lettera c) che i Nuclei di Valutazione forniscono supporto agli organi di governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica (rif. Art. 12, comma 1), nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica (rif. Art. 12, comma 4, d.lgs. 19/2012);
 - alla lettera d) che i Nuclei di Valutazione riferiscono nella relazione annuale di cui all'art. 1, comma 2, della L. 19 ottobre 1999, n. 370 sugli esiti delle attività di cui ai precedenti punti b e c. (Rif. Art. 12, comma 2, d.lgs. 19/2012);

RITENUTO pertanto utile l'esame dei contenuti della relazione annuale del Nucleo di Valutazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, come strumento di verifica dell'effettiva realizzazione delle strategie dell'Ateneo e supporto decisionale per eventuali azioni correttive;

VISTA la relazione approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 12.10.2020 riportata nell'allegato, relativa alle attività di valutazione delle politiche di Assicurazione della Qualità (AQ) e della performance amministrativa, nella quale vengono formulate delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca dell'ateneo;

TENUTO CONTO che il Senato Accademico, nella seduta del 23.11.2020, ha preso in esame la relazione annuale del Nucleo di Valutazione e le raccomandazioni in essa contenute, impegnandosi a mettere in atto le misure migliorative delle proprie politiche di Assicurazione Qualità (AQ) ritenute più idonee, anche mediante le azioni di coordinamento del Presidio della Qualità;

Su invito del Rettore la Presidente del Nucleo di Valutazione, prof.ssa Anna Maria Falzoni illustra la relazione postando delle slide e commentandole.

Il Rettore ringrazia la prof.ssa Falzoni e il nucleo di valutazione per il lavoro svolto e invita a tenere conto delle indicazioni date dal Nucleo di Valutazione.

La prof. Falzoni ringrazia il Consiglio per l'attenzione e lascia la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione annuale del Nucleo di Valutazione e delle raccomandazioni in essa contenute, impegnandosi a monitorare e promuovere il miglioramento degli aspetti relativi alla performance amministrativa e alle politiche di Assicurazione Qualità (AQ) dell'Ateneo, anche avvalendosi del coordinamento del Presidio della Qualità.



Deliberazione n. 205/2020 - Protocollo n. 183077/2020

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/03

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

Programma degli interventi per la ripresa economica - contributi da Regione Lombardia

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A s
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;

RICHIAMATA la Legge Regionale 4 maggio 2020, n. 9 "Interventi per la ripresa economica",

VISTA la delibera XI/3757 della Giunta di Regione Lombardia del 3/11/2020 "Programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale" (Allegato 1), che prevede l'assegnazione all'Università di Bergamo di un contributo a fondo perduto di Euro 1.799.006 che copre il 100% delle spese ammissibili, per la realizzazione di attività dirette a sviluppare la didattica a distanza sia in risposta alle restrizioni dovute alla recente pandemia da COVID-19, sia come proposta di evoluzione della didattica verso soluzioni di e-learning;

CONSIDERATO che per accedere al contributo è necessario trasmettere richiesta entro il 15 dicembre, sottoscritta dal Rettore, corredata da un elenco degli acquisti che si intende effettuare e di un cronoprogramma delle attività che tenga conto dei termini indicati della delibera, ovvero dell'impegno ad effettuare acquisti ed installare le attrezzature entro il 30 giugno 2021;

VISTA la delibera XI/3776 della Giunta di Regione Lombardia del 3/11/2020 "Programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico" (Allegato 2), che destina agli investimenti dell'università di Bergamo la somma di Euro 1.687.500, a titolo di agevolazione a fondo perduto, con cui coprire il 50% del costo complessivo di investimenti in infrastrutture o progetti di ricerca e innovazione quali fattori abilitanti di interesse regionale e con impatto sull'ecosistema della ricerca e dell'innovazione della Lombardia;

CONSIDERATO che le proposte di intervento, al massimo due, devono essere presentate entro il 15 dicembre e devono contenere obiettivi e azioni con esplicito riferimento alla coerenza



con le finalità regionali, il quadro finanziario per ciascuna annualità, i risultati attesi e il cronoprogramma di un progetto di durata triennale;

RICHIAMATE le note tecniche allegate alle delibere regionali sopra richiamate;

VALUTATA positivamente l'opportunità di accedere ai finanziamenti regionali con l'obiettivo di guardare al futuro e di dotare l'Università di una struttura tecnologicamente avanzata che permetta di fornire servizi di alta qualità sia nel campo della didattica che della ricerca;

VERIFICATA la disponibilità nel bilancio unico di Ateneo a cofinanziare il 50% del progetto che si deciderà di presentare nell'ambito della delibera 3776, e che comunque la destinazione delle risorse sarà definita al momento della sottoscrizione della convenzione con Regione Lombardia;

RITENUTO OPPORTUNO creare un gruppo di lavoro che elabori i progetti da presentare alla Regione, tenendo conto delle esigenze ed opportunità presenti in tutti gli edifici e gli ambiti dell'Ateneo;

RICHIAMATO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27 novembre 2020;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità:

- 1) di approvare la presentazione dei progetti richiesti dalle delibere 3757 e 3776 della regione Lombardia alla scadenza del 15 dicembre con l'obiettivo di accedere all'importo massimo del contributo previsto per l'Università di Bergamo;
- 2) di costituire due gruppi di lavoro per la predisposizione dei progetti e della documentazione prevista costituiti come di seguito indicato:

Per la delibera 3757 "Programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale":

Prof. Giancarlo Maccarini,

Prof. Matteo Kalchschmidt

Prof. Paolo Buonanno

Prof. Stefano Paraboschi

Prof. Giuliano Bernini

Coadiuvati da dott. Ennio Ferrante (Servizi Bibliotecari), dott. Fabio Brignoli (Servizi informativi), Ing. Francesco Lanorte (Ufficio tecnico e logistica) e dal Direttore Generale.

Per la delibera 3776 "Programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico":

Prof. Giancarlo Maccarini,

Prof. Paolo Buonanno;

Prof. Sergio Cavalieri

Prof.ssa Caterina Rizzi

Coadiuvati dal Direttore Generale.

- 3) di dare mandato al Rettore di inviare i progetti alla Regione Lombardia entro la scadenza prevista del 15 dicembre 2020.



Deliberazione n. 206/2020 - Protocollo n. 183078/2020

Macroarea: **3 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

Punto OdG: 03/04

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Approvazione contributo straordinario per l'anno 2020 a favore CUS Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- il CUS Bergamo è un'Associazione legalmente riconosciuta che, come previsto dalla Legge 394/1977, dagli artt. 7 e 10 del D.M. 18.9.1977 e dall'art. 4 dello Statuto dell'Università organizza e gestisce l'attività sportiva universitaria sulla base di una specifica Convenzione;
- l'Università designa propri rappresentanti nel direttivo del CUS e, attraverso il proprio Comitato Sportivo Universitario definisce indirizzi e monitora l'attività svolta dal CUS;

RICHIAMATE:

- la Convenzione stipulata con il CUSI il 16.12.2014 che prevede, tramite il CUS di Bergamo, la realizzazione delle attività sportive di cui al Regolamento per lo sport universitario approvato con D.M. 18.9.1977;
- la Convenzione stipulata nel mese di agosto 2001 con il CUS di Bergamo per la gestione degli impianti sportivi dell'Università e modificata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'1.10.2002;

VISTO l'articolo 3 della Legge 28 giugno 1977, n. 394, sul potenziamento dell'attività sportiva universitaria;

DATO ATTO che, l'emergenza sanitaria COVID-19 ha impattato in modo duplice sull'andamento economico del Centro Universitario Sportivo, da un lato diminuendone gli incassi (a causa del ridotto numero di utenti) e dall'altro aumentandone le uscite (in ragione degli interventi di messa in sicurezza richiesti dalla normativa vigente);

VISTA la nota pervenuta dal CUS in data 16 ottobre 2020, nella quale, a fronte di un previsto disavanzo di gestione pari a €160.000,00 si formulava all'ateneo ateneo la richiesta di un contributo straordinario "una tantum" pari a €60.000,00, allegando il piano finanziario e il conto di tesoreria 2020;



DATO ATTO che l'attività del Centro Universitario Sportivo:

- concorre al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'università in particolare per quanto attiene le attività didattiche previste dal corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive, attivato a partire dall'a.a. 2020/2021;
- permette la realizzazione del Programma Universitario per Studenti-A atleti Doppia Carriera / Dual Career UP4SPORT University Program for Student- Athletes” approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute dell'8 e 9 maggio 2017, in ottemperanza a quanto previsto dalle “EU Guidelines on Dual Careers of Athletes” (approvate il 28 settembre 2012) e dal Protocollo d'intesa “Sostegno alle carriere universitarie di atleti di alto livello” stipulato tra MIUR, CRUI, CONI, CIP, CUSI e ANDISU (stipulato in data 12 dicembre 2016);

ACCERTATO che:

- dai dati forniti dal Centro Universitario Sportivo relativamente alla gestione economico-finanziaria degli anni 2009-2019 è evidente che la richiesta di un contributo straordinario è circoscritta alle circostanze eccezionali verificatesi in occasione delle restrizioni alle attività sportive legate all'emergenza COVID-19 e non ad un'inadeguatezza da parte degli organi di gestione del Centro in parola;
- in assenza del suddetto contributo, le attività del Centro Universitario Sportivo potrebbero essere significativamente ridotte a nocimento delle attività didattiche del corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive e del sostegno agli Studenti-A atleti, procurando, così, anche un rilevante danno di immagine per l'ateneo;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'erogazione in favore del CUS Bergamo di un contributo straordinario “una tantum” relativo all'E.F.2020;

17

ACCERTATA l'attuale disponibilità finanziaria di € 60.000,00 sul CA 04.46.08- Oneri per altri interventi a favore di studenti del Budget del Diritto allo Studio;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la liquidazione di un contributo straordinario “una tantum” dell'importo di €60.000,00 a favore di CUS Bergamo per le motivazioni indicate in premessa;
- 2) dare atto che la spesa trova imputazione al CA 04.46.08- Oneri per altri interventi a favore di studenti del Budget del Servizio Diritto allo Studio.

Deliberazione n. 207/2020 - Protocollo n. 183079/2020

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/01

Struttura proponente: Centrale Acquisti

Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di migioria delle aree esterne e adeguamento alle misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19 con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato



Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

L'Arch. Marcella Datei, alla quale è stata affidata la redazione del progetto di riqualificazione delle strutture del CUS e la relativa direzione lavori, giunto ormai alla fase conclusiva, ha rappresentato la necessità di attuare ulteriori interventi volti al completamento delle opere in oggetto, come dettagliato nella relazione redatta dall'Architetto stesso (all. 1), ed in particolare:

- Interventi di miglioria connessi allo sviluppo di protocolli di contenimento del Covid-19, misure ulteriori rispetto a quelle precedentemente attuate nella prima fase della situazione epidemiologica. Si segnala in particolare l'installazione di porte scorrevoli automatiche, caratteristica recentemente adottata per tutti gli immobili dell'Università;
- Interventi di completamento delle opere, che a causa di vicissitudini dovute all'avvicendamento di varie imprese esecutrici non sono stati eseguiti;
- Interventi funzionali a migliorare le aree esterne, volti a consentire la fruizione degli impianti e lo svolgimento delle attività sportive in ambienti esterni, in modo da garantire la massima sicurezza nello svolgimento di tali attività permanendo vincoli sulla possibilità di utilizzo degli impianti indoor, in virtù dell'evoluzione della situazione epidemiologica in atto.

18

Nell'ambito dell'intervento iniziale, le risorse previste all'interno del quadro economico risultano essere pari ad euro 307.903,34 iva inclusa, finanziati dall'Università, importo successivamente incrementato di euro 15.879,82 con delibera del CA n. 241/2019 del 27.11.2019 per far fronte a interventi di sostenibilità ambientale nonché, con delibera del CA n. 89/2020 del 30.6.2020, di ulteriori euro 103.382,45 per iniziative di miglioria e adeguamento Covid-19.

Al fine di poter far fronte agli interventi in oggetto e di cui all'allegato 1, il cui importo complessivo è pari ad euro 80.305,00, si propone di rifinanziare il quadro economico relativo all'intervento per l'importo di euro 81.000,00.

Tutto ciò premesso:

VERIFICATA la possibilità di far fronte ai costi sopra descritti di euro 81.000,00 mediante utilizzo di quota parte dell'utile libero risultante dal bilancio di esercizio 2019;

RITENUTO di incrementare il progetto specifico "ampliamento e sistemazione dell'ingresso del CUS a Dalmine", codice CUSDALMINE18, conto 06.60.02 "Costi di investimento per progetti", assegnato in gestione alla Direzione personale, logistica e approvvigionamenti;

RICHIAMATO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti del 26.11.2020 in ordine al vincolo dell'utile;

PRESO ATTO della situazione dell'utile non vincolato anno 2020, come risulta dall'allegato 2;



Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità:

- 1) Di rifinanziare il quadro economico relativo alle opere in oggetto per un importo complessivo, iva inclusa, di euro 81.000,00;
- 2) Di demandare al Dirigente della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti per gli adempimenti conseguenti;
- 3) Di approvare l'utilizzo dell'utile non vincolato risultante dal bilancio di esercizio 2019 per un importo complessivo, iva inclusa, di euro 81.000,00 autorizzando l'assegnazione del medesimo importo ad incremento del progetto "ampliamento e sistemazione dell'ingresso del CUS a Dalmine", codice CUSDALMINE18, conto 06.60.02 "Costi di investimento per progetti", assegnato in gestione alla Direzione personale, logistica e approvvigionamenti.

Deliberazione n. 208/2020 - Protocollo n. 183080/2020

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/02

Struttura proponente: Centrale Acquisti

Compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb": risoluzione del comodato in essere e conseguente atto di costituzione, a titolo oneroso e per la durata di sei anni, del diritto di usufrutto su bene di interesse storico e artistico a favore dell'Università degli studi di Bergamo

19

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

In forza della Convenzione per l'attuazione del progetto "L'Università al museo: l'arte in-formazione", stipulata tra l'Università e la Fondazione Bernareggi in data 6.09.2018 e registrata a Bergamo in data 18.09.2018 al num. 3297 serie 3, l'Università è comodataria, a far data dal 1.10.2018 e sino al 30.09.2023 di parte degli spazi del Palazzo Bassi-Rathgeb sito in Bergamo via Pignolo n.76, immobile di proprietà dell'Ente "Opera Diocesana S. Narno per la preservazione della fede nella diocesi di Bergamo".

Il comodato dell'Università interessa solo una parte dell'immobile, corrispondente a circa 1.933 mq (su un totale di 2.650 mq):

- 1 aula magna di 143 mq;
- 8 aule per circa 326 mq;
- 2 sale studio da 153 mq;



- 1 sede utilizzata dal CAV (Centro Arti Visive) di circa 62 mq;
- 6 uffici per 150 mq;
- Altri locali compresa la portineria 130 mq circa.

Della restante porzione di immobile (pari a circa 720 mq), adibita a museo diocesano e biblioteca, è tuttora comodataria la Fondazione Bernareggi.

I locali e gli impianti della sede museale, relativamente alla porzione di immobile in comodato, sono stati oggetto di adeguamento in funzione delle esigenze dell'Università (ivi compresi gli approvvigionamenti di arredi, attrezzature tecniche e multimediali, apparecchiature per connessione di rete necessari per l'allestimento delle aule e degli uffici destinati al personale docente).

L'acquisizione degli spazi presso il Palazzo Bassi-Rathgeb, immobile molto curato ed elegante ed in perfetto stato di manutenzione e che costituisce un'indubbia sede di prestigio per l'Università, ha permesso di far fronte, almeno parzialmente, al costante problema della carenza di spazi nelle sedi universitarie, alleggerendo il carico della sede di via Pignolo e di S. Agostino. Nel corso del 2018 sono stati infatti collocati alcuni uffici dei docenti, laboratori ed aule per lo svolgimento delle lezioni del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione.

In base alla Convenzione in essere, l'Università, a fronte della concessione di comodato gratuito si fa carico integralmente dei costi di gestione dell'immobile (inclusi quelli sostenuti per gli spazi riservati alla fondazione):

- a) Oneri di manutenzione ordinaria per un importo annuo di circa euro 65.000,00 iva inclusa;
- b) Oneri relativi a utenze (energia elettrica, gas, acqua, linea telefonica), servizi di portierato e di pulizia, manutenzione verde, per un importo annuo di circa 140.000,00 € iva inclusa.

20

A seguito di confronti e approfonditi scambi svoltisi nel corso degli ultimi mesi, l'Ente proprietario Opera S. Narno e la Fondazione Bernareggi hanno espresso la disponibilità e l'interesse ridefinire il rapporto contrattuale in essere con l'Università degli studi di Bergamo.

Per rendere ancor più stabile e definitiva la destinazione per interesse pubblico e culturale dell'immobile, l'intenzione sarebbe quella di risolvere il comodato prevedendo medio tempore la costituzione a favore dell'Università di un diritto di usufrutto a titolo oneroso, in prospettiva del perfezionamento delle condizioni per l'eventuale futura acquisizione dell'immobile a titolo di piena proprietà.

Nello specifico, l'ente proprietario concederebbe a favore dell'Università il diritto di usufrutto, per la durata di 6 anni, sull'intero compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb", per l'importo complessivo di € 900.000,00. Contemporaneamente verrebbero risolti consensualmente sia il comodato costituito in favore della Fondazione Bernareggi, sia il comodato concesso da quest'ultima, con convenzione, all'Università.

Nell'atto di costituzione del diritto di usufrutto (vedasi bozza allegata al presente verbale – Allegato 1) verrebbe prevista la facoltà per l'Università di acquistare la piena proprietà entro cinque anni dalla data della costituzione del diritto di usufrutto, per il prezzo corrispettivo che verrà di comune accordo pattuito tra le Parti. In tal caso la somma versata per l'usufrutto verrà scomputata dal nuovo prezzo di compravendita, in quanto considerata un acconto dello stesso. Nel caso in cui non venisse esercitata l'opzione di acquisto, l'usufrutto verrebbe prorogato per un periodo di ulteriori 4 anni.

La porzione di immobile che verrebbe acquisita in aggiunta rispetto agli spazi attualmente in uso, costituita da una palazzina e da alcune sale adibite ad esposizione museale, potrebbe egregiamente ospitare il patrimonio artistico, archivistico e professionale che è in procinto di essere donato



all'Università dal Fondo del noto critico d'arte Mario De Micheli, nonché insediare il prima possibile nuove postazioni per i docenti che stanno per essere assunti nel Dipartimento di lettere, filosofia, comunicazione e che, al momento, non trovano idonea collocazione nel complesso Baroni-Pignolo-S. Tomaso.

Mario De Micheli (Genova 1/04/1914 – Milano 17/08/2004) è stato un critico d'arte e critico letterario nonché docente di Storia dell'Arte e della Letteratura italiana alla Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano. Storico delle avanguardie artistiche del '900, ha sostenuto con grande passione l'arte di impegno sociale e civile militando con la sua critica a fianco dei pittori italiani ed europei a partire dai primi anni quaranta fino alla fine del secolo.

Il patrimonio artistico ed archivistico in parola comprende la "Collezione d'Arte Contemporanea Mario e Ada De Micheli" costituita da sculture, dipinti, disegni e incisioni dei più notevoli tra gli artisti italiani del secondo dopoguerra oltre che dall'insieme variabile di opere grafiche, stampe e/o disegni e l'"Archivio di Mario De Micheli" composto da 30 faldoni con documenti d'archivio (corrispondenza con artisti, saggistica, opere letterarie, ecc.), per un valore stimato di circa 800.000,00 €.

Le sale del II piano del Palazzo, già adibite a spazio espositivo del Museo della Fondazione Bernareggi, potrebbero essere utilizzate proprio per allestire una mostra permanente dedicata a De Micheli.

In secondo luogo, l'acquisizione in via definitiva e piena del Palazzo Bassi-Rathgeb, in considerazione della sua ubicazione in prossimità della sede di via Pignolo, delle sedi del campus umanistico, ma anche delle sedi dell'Accademia Carrara e della Galleria di Arte Moderna e Contemporanea, consentirebbe il consolidamento della presenza sull'asse di via Pignolo così da valorizzare ulteriormente quella "dorsale della cultura" che l'Università degli Studi di Bergamo va progressivamente strutturando, e così da rafforzare l'integrazione fisica e funzionale con le sedi dell'Accademia Carrara, della Galleria di Arte Moderna e Contemporanea e della stessa Fondazione-Museo Bernareggi.

Inoltre, l'utilizzo complessivo degli spazi presso il compendio immobiliare in parola permetterà di proseguire la collaborazione in essere con Fondazione Bernareggi, attraverso un nuovo progetto di partenariato finalizzato a sviluppare azioni e progetti comuni nell'ambito culturale, della formazione e della ricerca. La collaborazione permetterà di costruire sinergie al fine di valorizzare il materiale museale, aprirlo ad un pubblico più ampio ed in particolare giovane come quello che frequenta l'Università, fruire della biblioteca specialistica presente presso il palazzo, realizzare in comune alcune iniziative in ambito culturale e artistico.

Nell'ambito del progetto:

- la Fondazione Bernareggi potrà ancora collocare opere della propria collezione all'interno dello spazio espositivo condiviso che l'Università intende realizzare e nel relativo deposito, concordandone con l'Università stessa le modalità.
- La Fondazione Bernareggi lascerà depositata presso un locale del palazzo la propria raccolta libraria inserita nell'OPAC di Regione Lombardia, dedicata a temi storico-artistici o territoriali, affinché possa rappresentare una comune fonte di studio ed approfondimento. Nello stesso locale rimarrà collocato anche il fondo archivistico relativo alla personalità di Alessandro Conti, uno Storico dell'arte e del restauro fiorentino, tra i più esperti conoscitori e studiosi del restauro del suo tempo.
- L'Università conserverà il materiale depositato presso i propri locali con la "diligenza del buon padre di famiglia", nell'intesa che sarà cura della Fondazione Bernareggi redigere e conservare l'inventario delle opere di propria pertinenza collocate nel palazzo ed assolvere agli aspetti assicurativi.
- La modalità di fruizione della biblioteca o di organizzazione di eventuali eventi espositivi sarà oggetto di specifico accordo e definizione.
- La durata dell'accordo segue quella del contratto di usufrutto, di cui costituisce allegato e parte integrante.



Si consideri inoltre che l'operazione non comporterebbe alcuna sensibile variazione di costi nella gestione dell'immobile. Si ricorda che le spese di manutenzione resterebbero pressoché invariate visto che già ora l'Università si occupa integralmente delle spese di manutenzione dell'intero immobile, anche con riferimento agli spazi rimasti in godimento alla Fondazione Bernareggi.

Inoltre anche gli impianti di videosorveglianza ed allarme presenti sono già idonei per una struttura museale, pertanto potrebbero essere utilizzati comodamente anche nella prospettiva della futura destinazione delle nuove aree acquisite in uso all'Università.

La manutenzione concerne, nello specifico, impianto elettrico ed impianto idraulico, servizio di sorveglianza, impianto antincendio, ascensori e servoscala e coordinamento servizi.

Si precisa che, in ragione della tipicità dei luoghi e della tecnicità degli impianti presenti nel compendio immobiliare, l'intenzione sarebbe quella di affidare la manutenzione in global service all'attuale soggetto manutentore - previo espletamento della relativa procedura di negoziazione - il quale si occuperebbe anche di ottenere le autorizzazioni della Sovrintendenza per gli interventi che ne dovessero necessitare.

L'ampliamento degli spazi renderebbe necessari minimi adeguamenti dell'immobile in funzione delle esigenze dell'Università (approvvigionamento di attrezzature espositive, arredi, ecc.). Per le finalità in parola, si prevede un primo stanziamento di € 60.000,00.

E' prevista infine una spesa di € 93.557,42 (di cui € 82.631,10 per spese di registrazione) per l'attività svolta ed in corso di espletamento da parte dello studio notarile dott. Armando Santus, come da preventivo ns. prot. 174588/X/1 del 19.11.2020.

VERIFICATA la possibilità di far fronte ai costi sopra descritti di: € 900.000,00 quale corrispettivo per la costituzione di usufrutto della durata di 6 anni; € 60.000,00 per l'adeguamento degli spazi ivi compreso l'acquisto di arredi e attrezzature espositivi; € 93.557,42 per le spese notarili come da preventivo n. 1246 del 16.11.2020 del notaio dott. Santus (ns. prot. 174588/X/1 del 19.11.2020), i quali trovano copertura nel budget degli investimenti 2021 con imputazione al conto contabile 06.60.02 "Costi per progetti di investimento";

PRECISATO che le spese di gestione dell'immobile, restando pressoché invariate, comportano lievi modifiche riassorbibili entro le variazioni fisiologiche degli stanziamenti già previsti a bilancio;

DATO ATTO CHE

- Con atto n. 14669/5460 rep./racc. del 23.02.2005, l'Ente "Opera Diocesana S.Narno per la preservazione della fede nella diocesi di Bergamo" ha concesso in comodato all'Ente "Fondazione Adriano Bernareggi" l'immobile denominato "Palazzo Bassi-Rathgeb" sito in Bergamo via Pignolo n. 76;
- Con Convenzione 6.09.2018 registrata a Bergamo 1 in data 18.09.2018 al rep. 3297 serie 3 per l'attuazione del progetto "L'Università al museo: l'arte in-formazione" l'Ente "Fondazione Adriano Bernareggi" ha concesso a sua volta in comodato all'Università degli studi di Bergamo una parte dell'immobile anzidetto come dettagliato in premessa;
- È intenzione condivisa degli enti interessati di risolvere il comodato tra "Opera Diocesana S.Narno per la preservazione della fede nella diocesi di Bergamo" e la "Fondazione Adriano Bernareggi"; risolvere il comodato tra "Fondazione Adriano Bernareggi" e Università degli studi di Bergamo, e di costituire contestualmente, usufrutto a favore dell'Università per la durata di 6 anni con facoltà di acquisto della piena proprietà entro 5 anni e imputazione del corrispettivo dell'usufrutto quale acconto sul prezzo di compravendita;

PRESE IN ESAME

- la proposta di risoluzione consensuale di Convenzione tra "Fondazione Adriano Bernareggi" e l'Università degli studi di Bergamo avente ad oggetto la risoluzione della Convenzione



- 6.09.2018 registrata a Bergamo 1 in data 18.09.2018 al rep. 3297 serie 3 per l'attuazione del progetto "L'Università al museo: l'arte in-formazione" con la quale era stato costituito comodato a favore dell'Università degli studi di Bergamo;
- la bozza dell'atto di costituzione di usufrutto su bene di interesse storico ed artistico tra "Opera Diocesana S.Narno per la preservazione della fede nella diocesi di Bergamo" e l'Università degli studi di Bergamo;

RITENUTO

- di autorizzare la risoluzione della Convenzione sopra citata;
- di autorizzare la stipula dell'atto di costituzione di usufrutto sopra citato;
- necessario provvedere all'adeguamento di parte della struttura in funzione delle esigenze dell'Università, per una spesa stimata di € 60.000,00;
- di autorizzare le spese notarili come da preventivo (allegato 2) del notaio dott. Santus (ns. prot. n. 174588/X/1 del 19.11.2020) per un importo di € 93.557,42;

UDITA la relazione del dott. William Del Re, Responsabile della Direzione personale logistica ed approvvigionamenti, che dopo aver illustrato la proposta lascia la seduta;

Su proposta del Rettore, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) autorizzare la risoluzione consensuale della Convenzione stipulata in data 6 settembre 2018 e registrata a Bergamo in data 18 settembre 2018 al n. 3297 tra l'Università degli studi di Bergamo e la Fondazione Bernareggi avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per l'attuazione del Progetto "L'Università al museo: l'arte in formazione" e dell'utilizzo degli spazi nell'immobile Palazzo Bassi-Rathgeb in Via Pignolo, 76 a Bergamo concessi in uso all'Università;
- 2) autorizzare la sottoscrizione dell'atto di costituzione di usufrutto su bene di interesse storico ed artistico (allegato 1);
- 3) autorizzare le spese notarili per € 93.557,42 (IVA inclusa) in conformità a quanto indicato nel preventivo n. 1246 del 16.11.2020 ns. prot. 174588/X/1 del 19.11.2020 (allegato 2);
- 4) autorizzare lo stanziamento dell'importo di € 60.000,00 per la realizzazione delle opere necessarie all'adeguamento degli spazi;
- 5) dare atto che la spesa complessiva di € 1.053.557,42 trova copertura nel budget degli investimenti 2021 con imputazione al conto contabile 06.60.02 "Costi per progetti di investimento";
- 6) avviare la procedura per la donazione all'Università della "Collezione d'Arte Contemporanea Mario e Ada De Micheli" che sarà oggetto di prossima apposita delibera.

Deliberazione n. 209/2020 - Protocollo n. 183081/2020

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/03

Struttura proponente: Gestione Contratti

Insediamiento del Collegio Consultivo Tecnico del cantiere dei lavori di ristrutturazione

fabbricato in Dalmine Ex Centrale Enel e costruzione nuovo edificio (CUP

F59D16000940005) e assegnazione formale del quesito inerente la richiesta di sospensione dei lavori presentata dall'Appaltatore RTI Consorzio Integra Societa' Cooperativa - Techne S.p.A.



Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Consiglio d'Amministrazione del 29 luglio 2020 ha preso atto dell'obbligo introdotto dal D.L. 76/2020 in ordine alla costituzione, presso ogni stazione appaltante, di un collegio consultivo tecnico per i cantieri in corso, delegando al Rettore il compito di costituirlo con proprio decreto.

In data 6 novembre 2020 (Decreto Rettorale Rep. n. 559/2020) il Rettore ha quindi costituito, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 16/07/2020 n. 76, il Collegio Consultivo Tecnico del Cantiere dei lavori di ristrutturazione fabbricato in Dalmine Ex Centrale Enel e costruzione nuovo edificio. CUP F59D16000940005 - CIG 776239964B che prevede i seguenti componenti:

- Ing. Fabio Corbani di Bergamo (presidente) (individuato in accordo tra le parti);
- Ing. Michele Terreni di Milano (componente) (individuato dalla ditta Appaltatrice);
- Ing. Donato Musci di Bergamo (componente) (individuato dall'Università).

Come rappresentato a Codesto Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 27.10.2020, il cantiere versa in un particolare momento critico, il quadro degli elementi forniti in ordine alle modalità di prosecuzione dei lavori presso il cantiere di Dalmine ex Centrale Enel ed ai rapporti con la DL, evidenzia una situazione complessa che non riesce a definire condizioni e scelte rivolte a consentire la corretta esecuzione dei lavori.

Le comunicazioni intercorse con la ditta appaltatrice nell'ultimo periodo si riferiscono ad una nota (PEC pervenuta il 31 ottobre 2020) con la quale ha avanzato la richiesta di sospensione dei lavori, proprio in relazione alle difficoltà dei rapporti con la D.L. che impediscono una corretta gestione del cantiere, e ad una nota (PEC pervenuta il 13 novembre 2020) con la quale ha trasmesso la Riserva n.1 per Anomalo andamento dei lavori, Si tratta di una riserva che assume un valore diverso da quello attribuito dalla legge, non essendo trascritto sui documenti di contabilità del cantiere, che tuttavia deve ritenersi una conferma del malessere che ha caratterizzato le fasi ultime del rapporto tra Impresa e Direzione lavori.

Lo stato attuale del cantiere, come sopra rappresentato, induce pertanto a ritenere opportuno investire fin da subito il Collegio del problema e richiedere, sulla base della documentazione in atti, se ricorrano, come parrebbe, le condizioni espressamente previste dall'art.5, primo comma lettera c), del DL 76/2020, convertito in L n. 120/2020 per disporre la sospensione dei lavori.

UDITA la relazione del dott. William Del Re, Responsabile della Direzione personale logistica ed approvvigionamenti, che dopo aver illustrato la proposta lascia la seduta;

Tutto ciò premesso il Consiglio d'Amministrazione delibera all'unanimità di:



- 1) Prendere atto della costituzione del Collegio Consultivo Tecnico del Cantiere dei lavori di ristrutturazione fabbricato in Dalmine Ex Centrale Enel e costruzione nuovo edificio. CUP F59D16000940005 - CIG 776239964B;
- 2) Condividere l'opportunità di investire fin da subito il Collegio delle criticità del cantiere, chiedendo che si esprima sulla sussistenza delle condizioni espressamente previste dall'art.5, primo comma lettera c), del DL 76/2020, convertito in L n. 120/2020 per disporre la sospensione dei lavori, nell'intesa che la richiesta sarà formalizzata dal Responsabile Unico del Procedimento.

Deliberazione n. 210/2020 - Protocollo n. 183082/2020

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/04

Struttura proponente: Direzione Personale Logistica e Approvvigionamenti

Recesso dal disciplinare d'incarico stipulato con R.T.I. Gnosis Progetti società cooperativa avente ad oggetto l'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la direzione lavori e prestazioni complementari e determinazioni conseguenti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

In relazione alle opere in oggetto si premette che la DL, il coordinamento per la sicurezza e prestazioni aggiuntive sono state affidate all'R.T.I. Gnosis Progetti società cooperativa (già Gnosis Architettura società cooperativa) (mandataria) - Arch. Andrea Martinuzzi (Genova) (mandante) - Studio Catalano S.r.l. (Vasto CH) (mandante) - Arch. Danilo Antonello Vespier (Genova) (mandante) e che i relativi lavori sono stati affidati all' R.T.I. Consorzio Integra Società Cooperativa (mandataria) e Techne SpA (mandante) per un importo complessivo di euro 5.881.126,98 (Dalla data di avvio dei lavori è stato liquidato soltanto il primo SAL di € 407.482.59).

In relazione al contratto per l'affidamento delle prestazioni relative alla Direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, era stato sottoscritto da parte dell'Amministrazione, con L'ing. Catalano, un atto transattivo (prot. N. 2168/IX/1 del 13.1.2020), volto ad adeguare alla tariffa professionale le prestazioni affidate a quest'ultimo (direzione lavori specialistica e coordinamento della sicurezza).

Ciò premesso, con riferimento all'andamento del cantiere stesso, con istruttoria presentata al CDA del 27 ottobre 2020, è stata segnalata la complessiva inadeguatezza del raggruppamento di



professionisti a cui è stata affidata la Direzione Lavori, il coordinamento della sicurezza e prestazioni aggiuntive.

Era stato infatti avviato, nel mese di settembre, un confronto con il raggruppamento, a seguito del quale erano emerse numerose problematiche in cantiere dovute alla mancanza di un indirizzo unitario e coerente nella gestione dei rapporti con l'impresa, con conseguenze immaginabili di rallentamenti notevoli nel programma di attività del cantiere stesso.

Dalle difficoltà di relazione tra DL e impresa è scaturita una fitta serie di note di contestazione della D.L. all'indirizzo dell'impresa che ha replicato con le proprie controdeduzioni dimostrando l'impossibilità della composizione delle parti interessate.

In esito a detta istruttoria, il CDA, con Deliberazione n. 192/2020, ha preso atto della relazione presentata dall'Ufficio, al quale ha rinviato per l'avvio del confronto con la DL, al fine di addivenire alla cessazione del rapporto contrattuale in essere e rendere possibile il superamento delle ragioni di ordine tecnico che hanno condotto all'attuale paralisi del Cantiere di Dalmine.

Successivamente a tale deliberazione è stato pertanto avviato un nuovo confronto con il raggruppamento, a seguito del quale sono emersi nuovi elementi tra cui i problemi di salute di uno dei membri del raggruppamento e la difficoltà oggettiva a gestire le attività di competenza a causa delle limitazioni derivanti dai provvedimenti adottati sui cantieri per l'emergenza sanitaria.

Tale confronto era stato avviato con l'intento di addivenire ad una risoluzione consensuale del disciplinare in oggetto, e si è concretizzato in uno scambio di corrispondenza con il raggruppamento, volto a definire i contorni di tale accordo risolutivo.

Nel momento in cui si stava analizzando in concreto la struttura e i contenuti di tale accordo risolutivo, è emersa l'indisponibilità di uno dei componenti a proseguire su tale soluzione, che ha altresì manifestato l'intenzione di recedere dal RTI affidatario della D.L. (nota del 23.11.2020).

Risulta pertanto di tutta evidenza, alla luce del quadro delineato, l'impossibilità di procedere con una risoluzione consensuale del contratto con la D.L. in oggetto, fermo restando la necessità dell'Università di uscire dall'attuale situazione di stallo, procedendo all'individuazione di una nuova DL.

Allo stato, l'istituto che la normativa vigente consente di impiegare è il recesso dal contratto, ex art. 109 D. Lgs 50/2016, prevedendo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo di quelle non eseguite, quest'ultimo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Non appariva invece percorribile una risoluzione in danno, in relazione alla particolare difficoltà di affrontare un percorso complesso, rivolto a dimostrare le responsabilità dirette del RTI e a formulare precise contestazioni che darebbero luogo ad un lungo e gravoso contenzioso dagli esiti incerti, con il rischio che il cantiere rimanga bloccato per tempi indefiniti e l'eventualità di apertura di un contenzioso anche con l'impresa appaltatrice dei lavori.

Si fa presente che l'ipotesi di recesso coinvolgerebbe tutte le attività di Direzione lavori, coordinamento della sicurezza e prestazioni aggiuntive, e pertanto per l'effetto deve intendersi caducato anche il successivo accordo transattivo stipulato con Studio Catalano srl (prot. N. 2168/IX/1 del 13.1.2020), che riconosce un valore aggiuntivo alle prestazioni relative alla DL e al coordinamento della sicurezza, rivolto ad adeguare alla tariffa professionale tali prestazioni, e del quale il contratto di Direzione Lavori ne costituisce il presupposto.



UDITA la relazione del dott. William Del Re, Responsabile della Direzione personale logistica ed approvvigionamenti, che dopo aver illustrato la proposta lascia la seduta;

A fronte delle precisazioni sopra descritte il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) disporre il recesso dal disciplinare d'incarico stipulato con R.T.I. Gnosis Progetti società cooperativa avente ad oggetto l'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al collaudo, degli adempimenti tecnico amministrativi inerenti la pratica di prevenzione incendi oltre alle prestazioni aggiuntive specialistiche necessarie;
- 2) dare atto che in conseguenza di tale recesso vengono meno gli effetti dell'accordo transattivo stipulato con Studio Catalano srl (prot. N. 2168/IX/1 del 13.1.2020), di cui il contratto oggetto di recesso ne costituisce il presupposto;
- 3) demandare al dirigente della Direzione personale logistica e approvvigionamenti e al RUP per gli adempimenti di conseguenza, avuto particolare riguardo alla regolazione degli aspetti economici ex art 109 D.lgs 50/2016 nonché all'individuazione del nuovo Direttore lavori.

Deliberazione n. 211/2020 - Protocollo n. 183083/2020

Macroarea: **4 - IMMOBILI E SERVIZI LOGISTICI**

Punto OdG: 04/05

Struttura proponente: Direzione Personale Logistica e Approvvigionamenti

Compendio immobiliare di via Statuto 11, Bergamo, ex sede dell'Accademia di Guardia di

Finanza: avvio studio di fattibilità per eventuale accordo di partenariato funzionale alla riqualificazione a campus universitario destinato a residenza universitaria, ad uso didattico e ad uffici e servizi complementari da acquisire con contratto di disponibilità

27

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Remo Morzenti Pellegrini	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Dovendo procedere a dare una concreta risposta all'esigenza di spazi universitari per i nuovi fabbisogni didattici, di ricerca e di uffici è stato pubblicato in data 12.7.2019 l'Avviso pubblico per l'acquisizione a vario titolo di immobili (con scadenza 10 settembre 2019).



In seguito ai primi approfondimenti da parte della Commissione nominata per valutare le proposte pervenute in risposta, si era ritenuta particolarmente meritevole la valutazione delle caratteristiche dell'immobile sito in via Statuto, identificato come "Ex sede dell'Accademia della Guardia di Finanza".

Successivamente nella seduta del C.A. del 17.12.2019 è stato conferito mandato al Rettore e al Direttore Generale, di avviare le fasi di interlocuzione, con soggetti che a vario titolo risultavano qualificati ad intervenire al confronto avviato per la valutazione tecnico economica dell'immobile di via Statuto,

Come certamente ricorderà il CDA di questo Ateneo, sul finire dello scorso anno nella seduta del C.A. del 17.12.2019, Il Rettore aveva illustrato e proposto un'eventuale ipotesi di razionalizzazione delle attività dell'Ateneo, che potrebbe configurare il "Polo economico", con aule e uffici docenti, e con la relativa biblioteca economica, occupare l'intero edificio di via dei Caniana; parte degli uffici amministrativi non dedicati all'utenza, occupare la sede di via Moroni (attualmente sede del Dipartimento di Giurisprudenza); gli uffici amministrativi con utenza occupare la sede di via Fratelli Calvi, una volta ristrutturata; il "Polo giuridico", con aule e uffici docenti, con la relativa biblioteca giuridica, nonché parte degli uffici centrali dell'amministrazione sempre non dedicati all'utenza, occupare l'immobile della attuale sede dell'Accademia della Guardia di Finanza. In questo immobile, altresì, si potrebbero ricavare fino a 300 posti letto, per studenti e una ventina di posti letto per visiting professor, nonché sarebbero anche utilizzabili per l'Ateneo, in quanto già presenti, spazi comuni, posti auto, la mensa e un impianto sportivo con annessa piscina (da adibire a CUS).

Tale iniziativa ha condotto a stabilire un confronto dapprima con un soggetto intermediario Daxue Re s.r.l. per proseguire le trattative direttamente con Investire sgr, società che aveva in gestione il fondo di investimento nel quale era ricompresi il compendio immobiliare che si ricorda si componeva di una superficie di circa 30.000 mq, già dotato di uffici, aule, residenze ed impianti sportivi utilizzati dagli allievi ufficiali del corpo.

A fronte della richiesta di quotazione dell'immobile da parte dell'Ateneo, Investire Sgr ha precisato di non poter disporre la vendita del complesso suggerendo all'Ateneo di valutare la possibilità di aderire ad un fondo di investimento ad hoc, che avrebbe consentito di acquisire la disponibilità degli immobili in termini ravvicinati e la proprietà effettiva in occasione della liquidazione finale del fondo.

Nell'ambito dell'intervento sarebbero potuti confluire anche i limitati interventi di adeguamento necessari ad assicurare la diversa destinazione d'uso degli immobili.

Il sovrapporsi dell'iniziativa in parola al complesso iter di sviluppo del progetto avente ad oggetto l'ex Caserma Montelungo-Colleoni, ha imposto all'amministrazione una pausa di riflessione onde poter dedicare mezzi e risorse alla definizione del progetto di riqualificazione urbana che assumeva maggiore importanza strategica per l'Università e per la città.

Ora, essendo oramai stato avviato su solide basi il progetto Montelungo, i tempi sono maturi per riprendere in considerazione la questione della ex sede della Accademia di Guardia di Finanza. Questa importante operazione consentirebbe di valutare in una diversa prospettiva anche il percorso preordinato ad ottenere l'acquisizione degli spazi della ex Accademia.

Lo strumento per ottenere il risultato auspicato di pervenire in tempi rapidi alla riqualificazione degli edifici ai fini della realizzazione del Campus di Giurisprudenza, potrebbe essere il contratto di partenariato. Uno strumento già utilizzato per assicurare la realizzazione interventi di *social housing* a favore di altre università che consente di procedere in modo spedito e di acquisire la disponibilità di strutture e servizi di cui questo Ateneo ha necessità.



Naturalmente si tratta di ipotesi che devono trovare conferme attraverso le opportune interlocuzioni ed approfondimenti con soggetti interessati, ma appare indubbia l'utilità di approfondire il tema. La disciplina del partenariato trova la propria collocazione nella Parte IV "Partenariato pubblico privato e contraente generale ed altre modalità di affidamento" del Codice dei contratti, e rappresenta una modalità per definire le condizioni per assicurare la realizzazione di obiettivi di interesse pubblico, attraverso la partecipazione di soggetti istituzionali, che si occupano degli investimenti, naturalmente quando questi siano rilevanti, consentendo alle pubbliche amministrazioni di avere la disponibilità e infrastrutture e strutture di cui necessitano senza sostenere in termini immediati i costi di investimento.

Al riguardo giova soffermarsi sul contratto di disponibilità, che consente alla pubblica amministrazione di giovare di un'opera realizzata da un investitore privato che dal momento in cui l'opera viene assicurata alla disponibilità della stessa Amministrazione riceve un canone commisurato al valore ed alla durata dell'ammortamento dell'investimento.

Si tratta di una operazione che almeno sul medio periodo non comporta il trasferimento della proprietà e consente di comprendere nel canone non solo i costi di acquisizione e trasformazione degli immobili, ma anche quelli connessi alla gestione della manutenzione, a patto che siano previsti sia in termini economico finanziari, sia dal punto di vista contrattuale.

L'avviso pubblico per l'attuazione di un contratto di partenariato pubblico privato è destinato alla stipula di un contratto di disponibilità di opera pubblica ai sensi degli art. 180 e 188 del Codice dei contratti, concernente l'acquisizione delle aree e degli immobili, la progettazione, la realizzazione degli interventi manutenzione straordinaria necessari, il finanziamento e la manutenzione ordinaria per il periodo di 30 anni del complesso immobiliare sito in via Statuto 11 in Bergamo già sede della Accademia di Guardia di Finanza.

Scopo dell'avviso è quello di promuovere e sollecitare la presentazione di proposte e studi di fattibilità da parte di operatori avuto riguardo al quadro dei fabbisogni delineati da parte dell'Università. Accanto alle due palazzine del complesso immobiliare destinati all'attività istituzionale dell'Ateneo deve essere prevista una soluzione di finanziamento autonomo da parte dell'operatore per la realizzazione e gestione del pensionato studentesco, nell'intesa che questa deve avvenire a totale rischio dell'operatore e senza oneri da parte dell'Università. La previsione di cui all'art. 183 del codice dei contratti novellato dalla Legge di conversione del decreto sblocca cantieri L. 55/2019 consente agli operatori di presentare proposte alle pubbliche amministrazioni per la realizzazione di opere pubbliche nell'ambito di accordi di partenariato.

Successivamente, con l'art. 8, co. 5, lett. f del D. L. 76/2020, intervenendo in modifica dell'art. 183 del Codice dei contratti, il legislatore ha perfezionato il quadro normativo che vincolava le proposte ai contenuti programmatici del piano triennale delle opere pubbliche adottato dall'ente, consentendo la presentazione anche di proposte non incluse nel piano in parola.

L'iter procedurale dell'iniziativa sarebbe il seguente:

- avviso per manifestazione di interesse per individuare partner nelle condizioni di corrispondere alle esigenze rappresentate dall'Ateneo;
- apertura del confronto con gli operatori per definire i passaggi necessari ad esaminare ipotesi di cronoprogramma ai quali si vincolerebbe l'operatore e le garanzie prestate, contenuti del capitolato prestazionale, ipotesi di piano economico finanziario, esame dei rischi posti a carico dell'operatore, il tutto ai fini del bando di gara che reca i contenuti sui quali si svolgerà il confronto competitivo.



- indizione procedura di gara per l'attivazione di partenariato pubblico privato - contratto di disponibilità progettazione definitiva ed esecutiva realizzazione finanziamento e manutenzione pluriennale, basato principalmente sul canone pluriennale offerto dagli operatori.

Occorre precisare che la progettazione resta interamente a carico del privato, senza alcuna approvazione da parte dell'Ateneo, e i rischi inerenti le fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori ricadono esclusivamente sull'operatore.

Infatti nello schema negoziale relativo al contratto di disponibilità relativo all'appalto l'oggetto si identifica nella "realizzazione di un'opera da parte di un soggetto privato con contestuale garanzia del rispetto dei parametri di funzionalità affinché la pubblica amministrazione possa utilizzare l'opera realizzata per lo svolgimento di un servizio pubblico" previo pagamento di un corrispettivo determinato da un canone di disponibilità.

A ciò deve aggiungersi che accanto al contratto di disponibilità potrebbero essere previste soluzioni integrative rivolte a considerare anche le caratteristiche funzionali dei immobili e servizi *no core* da prevedere a latere rispetto all'investimento dell'Università. Viene da ipotizzare per esempio la possibilità che l'investitore possa curare direttamente la realizzazione della residenza studentesca, in piena sintonia con la tradizione e le competenze maturate, occupandosi di fornire un servizio rivolto all'utenza studentesca ed ai docenti universitari. In tale prospettiva l'impegno dell'Università sarebbe estremamente contenuto sotto il profilo della concreta realizzazione e gestione e si limiterebbe unicamente a riconoscere in termini di contributo alla gestione del servizio una quota di canone da concordare con l'operatore che se ne occuperà.

UDITA la relazione del dott. William Del Re, Responsabile della Direzione personale logistica ed approvvigionamenti, che dopo aver illustrato la proposta lascia la seduta;

30

Tutto ciò premesso e considerato il C.A. delibera all'unanimità di:

- Ritenere percorribile l'iniziativa del partenariato come sopra descritto per acquisire il complesso immobiliare sito in via Statuto 11 in Bergamo già sede della Accademia di Guardia di Finanza; secondo la modalità della manifestazione di interesse volta ad individuare il partner dell'iniziativa;
- Di conferire mandato al Rettore e al Direttore Generale di riprendere la valutazione in questa direzione, nell'intesa che si ritiene ammissibile la modalità di pagamento di un canone per acquisire la disponibilità del complesso immobiliare in parola.

(Esce il Rettore e presiede il Prorettore vicario, prof. Giancarlo Maccarini)

Deliberazione n. 212/2020 - Protocollo n. 183084/2020

Macroarea: **5 - STUDENTI**

Punto OdG: 05/01

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Modalità attuative di realizzazione dei Piani Orientamento e Tutorato in ottemperanza alle previsioni del DM 435 del 6 agosto 2020



Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATI

- la Legge n. 232 dell'11.12.2016, art. 1, commi 290-293, che ha previsto lo stanziamento di specifiche risorse a favore dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) a sostegno dei programmi pluriennali che le Università promuovono a favore degli studenti degli istituti secondari di secondo grado e degli studenti immatricolati ai primi anni dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, al fine di contenere il fenomeno della dispersione universitaria;

- il Decreto Ministeriale n. 989 del 25.10.2019 con cui sono state adottate le linee generali d'indirizzo per la

programmazione delle Università per il triennio 2019-2021 e gli indicatori per la valutazione dei risultati, e in particolare l'art. 4 che prevede che le Università, nell'ambito della programmazione pluriennale, definiscano le azioni e gli interventi per il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti di cui all'obiettivo tenuto conto anche delle risorse ministeriali a tal fine attribuite, tenuto conto dei seguenti obiettivi:

- orientamento alle iscrizioni, anche promuovendo l'equilibrio di genere;
- riduzione dei tassi di abbandono;
- attività di tutorato;
- pratiche laboratoriali;
- attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università;
- crescita professionale dei docenti della Scuola Secondaria Superiore.

- il Decreto Ministeriale n. 435 del 6.08.2020 che:

- dava atto, a causa dell'emergenza epidemiologica, dell'avvenuta impossibilità di provvedere alla definizione da parte del Ministero delle indicazioni operative ai fini dell'attuazione dei relativi interventi nel corso dell'a.a. 2019/2020;
- integrava quanto previsto dagli articoli 2 e 4 del d.m. 989/2019 al fine di adeguare i contenuti delle linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 al mutato contesto in cui operano gli Atenei a seguito della emergenza epidemiologica da COVID-19;
- prevedeva che le risorse relative agli anni 2019 e 2020 destinate alle università statali per il Piano Lauree Scientifiche e per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato, di cui all'art. 4 del D.M. 989/2019, fossero utilizzate dagli atenei per il sostegno di progetti di orientamento autonomamente elaborati, anche congiuntamente tra più sedi, al fine di promuovere le immatricolazioni all'a.a. 2020/2021 e al 2021/2022, tenuto conto degli obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del D.M. n. 989/2019;

PRESO ATTO

delle risorse assegnate a favore dell'Università degli studi di Bergamo come emerge dalla "Tabella 2 -ASSEGNAZIONE RISORSE PLS E POT 2019 E 2020, art. 2, c. 2" allegata al suddetto DM 435/2020 e così definite:



- assegnazione 2019: €155.915,00
- assegnazione 2020: €155.915,00

RITENUTO NECESSARIO procedere alla fase attuativa, stante la scadenza del 31/12/2021 per il monitoraggio dell'utilizzo delle predette risorse e dei risultati raggiunti;

RITENUTO OPPORTUNO, sentita la prof.ssa Gnudi (referente del progetto per l'ateneo) prevedere di destinare all'attività PLS una quota analoga a quella utilizzata per la medesima finalità negli anni accademici trascorsi, pari a €20.000,00 annui, per un totale di €40.000,00;

VALUTATI gli obiettivi di orientamento in ingresso ed in itinere dell'ateneo;

VISTO il Progetto sperimentale di Orientamento e Tutorato per l'a.a. 2020/2021 (allegato) che prevede:

- la creazione di una rete di tutors dedicati ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico che, affiancati e formati dal personale del Servizio Orientamento e coordinati dai docenti referenti dipartimentali del progetto, collaborino alla realizzazione delle attività di orientamento in ingresso e in itinere a favore degli studenti degli ultimi anni degli istituti secondari di secondo grado e delle matricole iscritte ai corsi di laurea di 1° livello;
- l'organizzazione di momenti di orientamento e formazione (anche in forma laboratoriale) a favore delle sopracitate categorie di soggetti, da svolgersi sia in vista delle immatricolazioni all'a.a. 2021/2022, sia nell'ambito delle attività di accoglienza e orientamento matricole;
- la realizzazione di materiali di orientamento online e video, per permettere una più ampia partecipazione dei soggetti al processo di scelta e auto-orientamento post diploma;
- la progettazione di momenti di incontro e presentazione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Università di Bergamo, nonché la partecipazione a manifestazioni di natura analoga organizzate da altri soggetti sul territorio regionale e nazionale;
- l'organizzazione di giornate seminari dedicate al tema dell'orientamento post diploma e del ruolo del tutorato, nonché di disseminazione degli esiti del progetto in parola;

32

VISTO il piano di utilizzo delle risorse elaborato in relazione alle azioni di cui sopra con il solo riferimenti ai corsi di laurea di 1° livello:

Finalità	Risorse da destinare
Costi per materiali di consumo e prodotti digitali	€ 74.500,00
Costi per docenti ateneo	€ 21.400,00
Compensi studenti	€ 89.000,00
Costi per tutorato specializzato e formazione	€ 35.100,00
Costi relativi organizzazione eventi	€ 10.000,00
Costi relativi alla partecipazione di eventi	€ 41.830,00
TOTALE	€ 271.830,00

ACQUISITO il parere favorevole della Prorettrice delegata alle attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro, prof.ssa Giuliana Sandrone;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 27 novembre 2020;

Tutto ciò premesso:



Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare il progetto di Orientamento e Tutorato di ateneo per l'a.a.2020/2021, secondo il documento allegato;
- 2) destinare al suddetto progetto l'importo di € 271.830,00 provenienti dall'assegnazione MUR per il POT e i PLS 2019 e 2020;
- 3) approvare il piano di utilizzo delle risorse secondo quanto sopra esposto;
- 4) destinare al progetto Piano Lauree Scientifiche degli a.a. 2020/2021 e 2021/2022 una quota complessiva pari a €40.000,00 provenienti dall'assegnazione MUR per il POT e i PLS 2019 e 2020;
- 5) dare mandato alla Prorettrice Delegata alle attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro, prof.ssa Giuliana Sandrone e alla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali di assumere gli atti necessari per dare seguito alla presente deliberazione.

Deliberazione n. 213/2020 - Protocollo n. 183085/2020

Macroarea: **5 - STUDENTI**

Punto OdG: 05/02

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Individuazione degli interventi a favore di studenti con disabilità e DSA – Piano di utilizzo delle risorse E.F. 2020

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATI:

- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la successiva integrazione legge 28 gennaio 1999, n. 17, che prevede l'istituzione di servizi a favore di studenti con disabilità all'interno degli atenei;
- la legge 8 ottobre 2010, n. 170, concernente le nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA) in ambito scolastico e le successive linee guida ministeriali riguardanti percorsi di inclusione e strumenti compensativi e/o dispensativi a favore di studenti affetti da DSA iscritti presso le Università;
- il D.M. del 10 agosto 2020 n. 442 relativo ai criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario 2020 - Università Statali che:
- all'art. 9 lett. d) dispone che "€ 8.000.000 sono destinati, ai sensi dell'articolo 2 della legge 28 gennaio 1999, n. 17, e dell'articolo 2, commi 4 e 5, lett. b), del decreto legislativo 29 marzo



2012, n. 68, a interventi di sostegno agli studenti con disabilità, studenti con grado di invalidità uguale o superiore al 66% e, ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170, agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, secondo i criteri riportati nell'allegato 5 al presente decreto”.

- all'allegato 5 al D.M. n. 442/2020 dispone che la ridetta somma di euro 8.000.000,00 sia così ripartita secondo il seguente criterio:
 - 80% in proporzione al numero totale di studenti con disabilità riconosciuta ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, o con invalidità pari o superiore al 66% iscritti nell'a.a. 2019/20;
 - 20% in proporzione al numero totale di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento iscritti nell'a.a. 2019/20;
- La nota MIUR per gli Atenei (Prot. n. 24243 del 8/9/2020) “interventi a favore di studenti con disabilità e con DSA - Rilevazione dati a.a. 2019/2020 - Ripartizione fondi E.F. 2020” che ha previsto che, ai fini dell'assegnazione delle risorse dell'E.F. 2019 destinate a specifici interventi a favore degli studenti con disabilità e DSA, di cui alla Legge 28 gennaio 1999, n.17 ed alla Legge 8 ottobre 2010, n.170, gli atenei:
 - o procedessero entro il 16/10/2020 al caricamento sul sito https://miur.cineca.it/php5/interventilegge17/compilazione17/home_page.php dei dati relativi alla popolazione studentesca dell'a.a. 2019/2020 interessata dalla nota
 - o a seguito di tale caricamento apprendessero quale è la quota di risorse spettanti per il 2020;
 - o entro il 30/12/2020 gli atenei inserissero nel suddetto portale una proposta di utilizzo delle risorse da approvarsi negli organi collegiali;

PRESO ATTO CHE, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota ministeriale, entro il 16/10/2020 sono stati inseriti i dati relativi alla popolazione studentesca dell'a.a. 2019/2020 e a partire dal 23/10/2020, tramite il sito web https://miur.cineca.it/php5/interventilegge17/compilazione17/home_page.php è stata resa disponibile la ripartizione di interesse per l'Università degli Studi di Bergamo come segue:

34

Criteri di ripartizione	Quota spettante all'Ateneo
80% in proporzione al numero totale di studenti <u>con disabilità</u> iscritti nell'a.a. 2019/20	€ 70.862
20% in proporzione al numero totale di studenti con <u>disturbi specifici dell'apprendimento</u> iscritti nell'a.a. 2019/20	€ 65.037
Totale	€ 135.899

RILEVATA la necessità di procedere con la definizione del piano di utilizzo delle risorse destinata all'ateneo ed il relativo caricamento sul predetto sito web entro il 30/12/2020;

PRESO ATTO:

- dell'utilizzo delle medesime risorse nell'anno 2020 (E.F. MIUR 2018) come segue:

Finalità	Risorse da destinare
Interventi infrastrutturali	€ 5.000
Ausili per lo studio	€ 10.000
Servizi di tutorato specializzato	€ 30.000
Supporti didattici specializzati	€ 70.152
Servizi di trasporto	€ 0
TOTALE	€ 115.152



- dell'efficacia delle iniziative realizzate a favore dei predetti studenti tramite l'utilizzo dei fondi sopra esposto;

VALUTATO il numero crescente di studenti con disabilità e DSA iscritti presso l'Ateneo e la necessità di sostenere il loro percorso formativo con servizi specifici e ritenuto, pertanto, di proporre il seguente piano di utilizzo delle risorse per l'anno 2021 (E.F. MUR 2020):

Finalità	Risorse da destinare
Interventi infrastrutturali	€ 5.000
Ausili per lo studio	€ 10.000
Servizi di tutorato specializzato	€ 60.000
Supporti didattici specializzati	€ 60.899
Servizi di trasporto	€ 0
TOTALE	€ 135.899

prevedendo un rafforzamento del tutorato grazie all'inserimento di tutor specializzati che potenzino il servizio a favore degli studenti con disabilità psichica e alla voce "Supporti didattici specializzati" anche il servizio di supporto psicopedagogico (finalizzato alla realizzazione di Piani Educativi Individualizzati e Piani Didattici Personalizzati);

ACQUISITO il parere favorevole della Prorettrice Delegata alle Politiche di equità e diversità, prof.ssa Barbara Pezzini;

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità:

- 1) di approvare il piano di utilizzo delle risorse secondo quanto sopra esposto;
- 2) di dare mandato alla Prorettrice Delegata alle Politiche di equità e diversità, prof.ssa Barbara Pezzini e alla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali di assumere gli atti necessari per dare seguito al presente decreto.

Deliberazione n. 214/2020 - Protocollo n. 183086/2020

Macroarea: **5 - STUDENTI**

Punto OdG: 05/03

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Rinnovo Accordo di mobilità con Trenord S.r.l. per il periodo 2021/2023

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



Nel mese di novembre 2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il rinnovo per l'anno 2020 dell'accordo con Trenord S.p.A. denominato "Contratto avente ad oggetto il sistema di trasporto ferroviario dedicato agli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo". In tale atto era previsto il rilascio, a richiesta degli studenti, di tessere denominate "lo viaggio" con una tariffazione mensile scontata del 10%.

L'accordo rinnovato scade il 31 dicembre 2020 ed ha visto incrementarsi in modo rilevante il numero complessivo delle tessere rilasciate agli studenti, che le richiedono in modalità on line attraverso il proprio Sportello web e le ritirano fisicamente presso il Servizio diritto allo studio. Per quanto riguarda l'anno accademico 2019/2020, si evidenzia un aumento del numero delle tessere rilasciate (in relazione all'incremento del numero degli iscritti) ma il costo è ridotto in ragione dei periodi di ridotta mobilità tra le province a causa dell'emergenza COVID.

Il numero dei documenti di viaggio rilasciati nel periodo di vigenza dell'accordo è il seguente:

A.A.	Tessere rilasciate	Costo annuo integrazione
2016/2017	655	7.326,51
2017/2018	886	11.298,00
2018/2019	802	12.268,52
2019/2020	848	6.700,01

L'Azienda, con nota del 19/10/2020, ha segnalato la propria disponibilità al rinnovo del suddetto accordo e la contestuale proposta di estensione a tre anni della validità dell'accordo (sino ad oggi annuale).

PRESO ATTO del positivo accoglimento dell'Accordo in essere con Trenord S.p.A., volto ad assicurare una facilitazione tariffaria pari al 10% del costo mensile dell'abbonamento per gli studenti che devono raggiungere l'Università degli Studi di Bergamo utilizzando il trasporto su rotaia in ambito regionale;

RITENUTO che tale azione, prevista all'art. 2 comma 4 d) del D.L. n° 68/2012 in materia di diritto allo studio, sia funzionale ad incrementare l'utilizzo del trasporto pubblico, con effetti positivi sul tasso di inquinamento ambientale e la congestione delle aree di parcheggio nelle zone adiacenti alle sedi universitarie;

RITENUTO OPPORTUNO, quindi, impegnarsi a corrispondere a Trenord un importo complessivo pari alla differenza tra il prezzo TUR ordinario dell'abbonamento mensile Trenord (come da allegato A della Convenzione) e il prezzo a tariffa speciale acquistato dai propri studenti e l'importo complessivo delle tessere loViaggio emesse per l'Abbonamento Speciale Studenti Università di Bergamo;

RITENUTO CONGRUO, sulla base della provenienza degli studenti, stimare una spesa annua massima pari a € 15.000,00;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare il rinnovo dell'Accordo di mobilità su rotaia in ambito regionale con Trenord S.p.A. per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2023 nel testo agli atti;
- 2) dare atto che la spesa derivante dagli interventi oggetto della presente deliberazione, stimata in € 15.000,00 annui, sarà prevista al Conto CA 04.46.08.03.01 "Interventi per il diritto allo studio" del bilancio per gli anni 2021, 2022 e 2023;



- 3) dare mandato al Responsabile del Servizio per il diritto allo studio per l'attuazione di quanto previsto dalla presente deliberazione.

Deliberazione n. 215/2020 - Protocollo n. 183087/2020

Macroarea: **5 - STUDENTI**

Punto OdG: 05/04

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Presenza d'atto della modifica temporanea dello svolgimento del servizio di ristorazione presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

DATO ATTO CHE:

- con determinazione del Direttore Generale n. 414/2020 del 4 settembre 2020 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta Compass Group Italia S.p.a. di Via Angelo Scarsellini n. 14 Milano della "Procedura aperta per gestione a ridotto impatto ambientale del servizio mensa presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo (CIG 838652180F)";
- che con determinazione n. 489 del 12 ottobre 2020 del Responsabile del Diritto allo Studio, in ragione della necessità di avviare il servizio di ristorazione, si autorizzava l'avvio in pendenza della stipula del contratto;
- il contratto del servizio in oggetto è stato stipulato in data 23 ottobre 2020;

VISTA la nota pervenuta da Compass Group SpA in data 17 novembre 2020 con la quale il gestore del servizio, in considerazione della situazione di emergenza sanitaria e di lockdown:

- segnalava uno scostamento del 62,5% tra fatturato atteso e fatturato effettivamente realizzato;
- richiedeva una proposta di revisione del servizio ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara;

DATO ATTO CHE:

- a seguito dell'entrata in vigore del DPCM del 3 novembre 2020 e della conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza a favore delle attività a distanza, il numero degli utenti presso le mense universitarie è più ridotto;
- nel periodo 12 ottobre – 12 novembre 2020 in tutte le mense sono stati acquistati 4.361 pasti;
- che nella settimana 9-13 novembre l'utenza settimanale e giornaliera delle varie mense è stata la seguente:

Mensa Universitaria	Utenza settimanale	Utenza giornaliera
DEI CANIANA	400	80



GARIBALDI	119	24
PASUBIO	131	26
SAN LORENZO	60	12
VERDI	48	10

RITENUTO OPPORTUNO:

- accogliere la richiesta di modifica temporanea delle condizioni di erogazione dei pasti in ragione delle condizioni eccezionali che attualmente interessano l'ateneo al fine di garantire lo svolgimento del servizio a favore dei dipendenti che si recano in sede e degli ospiti delle residenze universitarie;
- apportare i seguenti cambiamenti:
 - o Mensa di Via dei Caniana - Bergamo: apertura dalle ore 12:00 alle ore 14:00, dal lunedì al venerdì;
 - o Mensa di San Lorenzo-Bergamo: chiusura della mensa dal lunedì al venerdì; erogazione del servizio sabato dalle ore 12:00 alle ore 13:00;
 - o Mensa di Via Pasubio-Dalmine: consegna dei soli lunch box alle ore 13.00 senza la possibilità di permanenza nella mensa per il consumo dei pasti;
 - o Residenza di Via Garibaldi: consegna dei lunch box alle ore 19:00;
 - o Residenza di Via Verdi: consegna dei lunch box alle ore 13:00 presso la mensa di Via Pasubio – Dalmine.
- Dare atto che tali cambiamenti entrano in vigore da lunedì 30 novembre e permangono sino a quando le attività didattiche potranno essere erogate nella sola modalità a distanza e comunque non oltre la fine dello stato di emergenza;

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di prendere atto dell'introduzione delle modifiche sopra riportate al servizio ristorazione presso le varie mense dell'ateneo, a partire dal 30 novembre sino a quando le attività didattiche potranno essere erogate nella sola modalità a distanza e comunque non oltre la fine dello stato di emergenza. 38

Deliberazione n. 216/2020 - Protocollo n. 183088/2020

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/01

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

Chiamata di docenti di II fascia ai sensi dell'art. 18 commi 1 e 4 della legge 240/2010

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)


PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Senato Accademico del 28.04.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2020 è stata approvata la copertura di un posto di professore di seconda fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 1 e 4 della L. 240/2010;
- con Decreto Rettorale Rep. 310/2020 del 10.07.2020, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n. 53 del 10.07.2020 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per n. 1 posto di professore di ruolo di seconda fascia per il S.C. 11/B1 - Geografia, S.S.D. M-GGR/01 - Geografia presso il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere

PRESO ATTO che la procedura di selezione si è conclusa e che il Dipartimento interessato ha provveduto alla proposta di chiamata, come di seguito indicato:

➤ **Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere**
Posto di professore di II Fascia

- Settore concorsuale: 11/B1 - Geografia
- Settore scientifico disciplinare: M-GGR/01 - Geografia;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 558/2020 del 6.11.2020 sono stati approvati gli atti della selezione che ha visto come vincitore il Prof. Filippo Menga;
- il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 17.11.2020, ha approvato la proposta di chiamata del Prof. Filippo Menga.

VERIFICATA la disponibilità 0,70 punti organico per la chiamata di un professore di II fascia;

RICHIAMATO l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto che prevede che la proposta di chiamata dei professori e ricercatori da parte dei Dipartimenti sia approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 27.11.2020;

VISTI gli artt. 5 e 12 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo;

DATO ATTO CHE il dott. Filippo Menga attualmente è in servizio presso un altro ente e che con mail del 12.11.2020 (ns prot. n. 173158173158/VII/2 del 16.11.2020), in risposta alla comunicazione di conclusione della procedura selettiva ai candidati prot. n. 172136173158/VII/1 del 12/11/2020, ha comunicato di dover richiedere un preavviso di tre mesi all'attuale datore di lavoro e che, pertanto, non potrà prendere servizio prima del 1.03.2021;

ACQUISITO il parere favorevole del dipartimento rispetto al differimento della presa di servizio;

RITENUTO pertanto di poter concedere il differimento della presa di servizio al 1.03.2021 per dar modo al dott. Filippo Menga di rispettare i termini di preavviso di tre mesi per il licenziamento dall'attuale datore di lavoro;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la chiamata a professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1 e 4, della Legge 240/2010 del seguente vincitore della procedura selettiva illustrata in premessa:
 - Prof. Filippo Menga per il Settore concorsuale 11/B1 - Geografia, Settore scientifico disciplinare M-GGR/01 - Geografia;
- 2) fissare la presa di servizio al 1.03.2021 per le motivazioni addotte in premessa;



3) dare atto che il vincitore afferirà al Dipartimento che ha proposto la chiamata.

Deliberazione n. 217/2020 - Protocollo n. 183089/2020

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/02

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

Chiamata di docenti di II fascia ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 240/2010

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Senato Accademico del 28.04.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2020 è stata approvata la copertura di un posto di professore di seconda fascia mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010;
- con Decreto Rettorale Rep. 383/2020 del 28.08.2020 il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n. 67 del 28.08.2020 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per n. 1 posto di professore di ruolo di seconda fascia presso il Dipartimento di Giurisprudenza;

40

PRESO ATTO che la procedura di selezione si è conclusa e che il Dipartimento interessato ha provveduto alla relativa proposta di chiamata, come di seguito indicato:

➤ **Dipartimento di Giurisprudenza**

Posto di professore di II Fascia

- Settore concorsuale: 12/F1 - Diritto processuale civile;
- Settore scientifico disciplinare: IUS/15 - Diritto processuale civile;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 576/2020 del 17.11.2020 sono stati approvati gli atti della selezione che ha visto come vincitrice la Prof.ssa Francesca Locatelli;
- il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 18.11.2020, ha approvato la proposta di chiamata della Prof.ssa Francesca Locatelli;

VERIFICATA la copertura finanziaria a valere sulle risorse assegnate con il D.M. 11.04.2019, n. 364 "Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale";

VISTO CHE l'art. 2 del suddetto decreto, nell'assegnare le risorse a ciascuna istituzione, stabilisce che la presa di servizio dei professori di II fascia per progressione di carriera deve avvenire in data non anteriore al 1.1.2020 e comunque entro il 31.12.2021;



RITENUTO di disporre la presa di servizio della vincitrice della procedura sopra citata in data 1.12.2020;

RICHIAMATO l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto che prevede che la proposta di chiamata dei professori e ricercatori da parte dei Dipartimenti sia approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 27.11.2020;

VISTI gli artt. 5 e 12 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la chiamata a professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010 della seguente vincitrice della procedura selettiva illustrata in premessa:
 - Prof.ssa Francesca Locatelli, Dipartimento di Giurisprudenza per il Settore concorsuale 12/F1 - Diritto processuale civile, SSD IUS/15 - Diritto processuale civile
- 2) tenuto conto di quanto disposto dal D.M. 364/2018, fissare la presa di servizio al 1.12.2020;
- 3) dare atto che la docente afferirà al Dipartimento che ha proposto la chiamata.

Deliberazione n. 218/2020 - Protocollo n. 183090/2020

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/03

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

Chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della legge 240/2010

41

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Senato Accademico del 28.04.2020 e del 30.06.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2020 e del 30.06.2020 sono state approvate le coperture di 3 posti di ricercatore a tempo determinato mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. b) della L. 240/2010;
- con Decreto Rettorale Rep. 335/2020 del 20.07.2020 pubblicato sulla G.U. – Serie Speciale Concorsi ed esami – n. 56 del 21.07.2020 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per di n. 1 posto ricercatore a tempo determinato di tipo B presso il Dipartimento di Ingegneria



- e scienze applicate per il Settore concorsuale 08/B2 – Scienza delle costruzioni SSD ICAR/08 – Scienza delle costruzioni;
- con Decreto Rettorale Rep. 337/2020 del 20.07.2020 pubblicato sulla G.U. – Serie Speciale Concorsi ed esami – n. 56 del 21.07.2020 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per di n. 1 posto ricercatore a tempo determinato di tipo B presso il Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione per il Settore concorsuale 09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia – SSD ING-IND/15 – Disegno e metodi dell'ingegneria industriale.
 - con Decreto Rettorale Rep. 320/2020 del 14.07.2020 pubblicato sulla G.U. - Serie Speciale Concorsi ed esami - n. 54 del 14.07.2020 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per di n. 1 posto ricercatore a tempo determinato di tipo B presso il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere per il Settore concorsuale 14/B2 - Storia delle relazioni internazionali, della società e delle istituzioni extraeuropee - SSD SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia

PRESO ATTO che le procedure di selezione si sono concluse e che i Dipartimenti interessati hanno provveduto alla relativa proposta di chiamata, come di seguito indicato:

➤ **Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate**

- Settore concorsuale: 08/B2 – Scienza delle costruzioni;
- Settore scientifico disciplinare: ICAR/08 – Scienza delle costruzioni;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 571/2020 del 10.11.2020 sono stati approvati gli atti della selezione che ha visto come vincitrice la Dott.ssa Rosalba Ferrari;
- il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 13.11.2020, ha approvato la proposta di chiamata della Dott.ssa Rosalba Ferrari;

➤ **Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione**

- Settore concorsuale: 09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia;
- Settore scientifico disciplinare: ING-IND/15 – Disegno e metodi dell'ingegneria industriale;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 587/2020 del 23.11.2020 sono stati approvati gli atti della selezione che ha visto come vincitore il Dott. Daniele Landi;
- il Direttore del Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione, con Decreto d'urgenza Rep. n. 83/2020 del 23.11.2020, ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Daniele Landi;

➤ **Dipartimento di lingue, letterature e culture straniere**

- Settore concorsuale: 14/B2 - Storia delle relazioni internazionali, della società e delle istituzioni extraeuropee
- Settore scientifico disciplinare: SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia
- Con Decreto Rettorale Rep. n. 570/2020 del 10.11.2020 sono stati approvati gli atti della selezione che ha visto come vincitore il Dott. Massimiliano Vaghi
- Il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17.11.2020 ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Massimiliano Vaghi;

RICHIAMATO l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto che prevede che la proposta di chiamata dei professori e Ricercatori da parte dei Dipartimenti sia approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;

VISTA la deliberazione del 27.11.2020 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla chiamata dei ricercatori precedentemente indicati;



VISTO l'art. 12 del Regolamento di Ateneo per il Reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato;

ACCERTATA la disponibilità di risorse, come previsto nella delibera di programmazione del posto, a valere sul Piano straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 ai sensi del Decreto Ministeriale 14 maggio 2020 n. 83;

TENUTO CONTO CHE ai sensi del DM 83/2020 citato le risorse per finanziare i posti di RTD B in parola sono assegnate "per il reclutamento di ricercatori di tipo b) con la presa di servizio dal 1 gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 30 aprile 2022";

RITENUTO per quanto sopra, di disporre la presa di servizio dei vincitori delle procedure citate a decorrere dal 01.01.2021;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la chiamata a ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 dei seguenti vincitori delle procedure di selezione illustrate in premessa:
 - Dott.ssa Rosalba Ferrari, Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate per il Settore concorsuale 08/B2 – Scienza delle costruzioni, SSD ICAR/08 – Scienza delle costruzioni;
 - Dott. Daniele Landi, Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione per il Settore concorsuale 09/A3 – Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia, SSD ING-IND/15 – Disegno e metodi dell'ingegneria industriale.
 - Dott. Massimiliano Vaghi, Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere per il settore concorsuale 14/B2 - Storia delle relazioni internazionali, della società e delle istituzioni extraeuropee, SSD SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia
- 2) autorizzare la stipula dei relativi contratti di lavoro con decorrenza dal 01.01.2021;
- 3) dare atto che i ricercatori afferiranno ai Dipartimenti che hanno proposto la chiamata.

Deliberazione n. 219/2020 - Protocollo n. 183091/2020

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/04

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

Chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010

Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X			
Prof. Gianpietro Cossali	X			

Nominativo	F	C	A	As
Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Franco Giudice	X			



Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Senato Accademico del 16.12.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 è stata approvata la copertura di 1 posto di ricercatore a tempo determinato mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della L. 240/2010;
- con Decreto Rettorale Rep. 202/2020 del 05.05.2020 pubblicato sulla G.U. – Serie Speciale Concorsi ed esami – n. 35 del 05.05.2020 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per di n. 1 posto ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione per il settore concorsuale 10/B1 – Storia dell'arte - SSD L-ART/03 – Storia dell'arte contemporanea;

PRESO ATTO che la procedura di selezione si è conclusa e che il Dipartimento interessato ha provveduto alla relativa proposta di chiamata, come di seguito indicato:

➤ **Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione**

- Settore concorsuale: 10/B1 – Storia dell'arte;
- Settore scientifico disciplinare: L-ART/03 – Storia dell'arte contemporanea;
- con Decreto Rettorale Rep. n. 504/2020 del 20.10.2020 sono stati approvati gli atti della selezione che ha visto come vincitrice la Dott.ssa Anna Chiara Cimoli;
- il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 19.11.2020, ha approvato la proposta di chiamata della Dott.ssa Anna Chiara Cimoli.

RICHIAMATO l'art. 21, comma 2, lettera h), dello Statuto che prevede che la proposta di chiamata dei professori e Ricercatori da parte dei Dipartimenti sia approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico;

VISTA la deliberazione del 27.11.2020 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla chiamata del ricercatore precedentemente indicato;

VISTO l'art. 12 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato che prevede che il Consiglio di Amministrazione autorizzi di norma la stipula del contratto di lavoro dal primo giorno del primo mese utile;

DATO ATTO CHE è in fase di ridefinizione il calendario didattico del II semestre per tutti i corsi di studio in funzione dell'organizzazione delle attività a seguito dell'emergenza epidemiologica in corso;

RITENUTO opportuno differire la presa di servizio al 1.3.2021 quale prima data utile dopo l'inizio delle attività didattiche;

VISTO il D. Lgs 49/2012 recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

TENUTO CONTO che alle università con un valore dell'indicatore delle spese di personale inferiore all'80% o con un indicatore di sostenibilità economico finanziaria superiore a 1 è consentita l'assunzione di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 con utilizzo di risorse proprie che non incidono sui punti organico assegnati;



ACCERTATA la disponibilità di risorse, come previsto nella delibera di programmazione dei posti, a valere sul bilancio dell'Ateneo sul Conto 04.43.08 "Oneri per personale docente e ricercatore a tempo determinato" del budget triennale 2020-2023;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la chiamata a ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 della seguente vincitrice della procedura di selezione illustrata in premessa:
 - Dott.ssa Anna Chiara Cimoli, Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione per il settore concorsuale 10/B1 – Storia dell'arte - SSD L-ART/03 – Storia dell'arte contemporanea;
- 2) autorizzare la stipula del relativo contratto di lavoro con decorrenza dal 1.3.2021;
- 3) dare atto che la ricercatrice afferirà al Dipartimento che ha proposto la chiamata;
- 4) dare atto che la spesa trova copertura sul Conto 04.43.08 "Oneri per personale docente e ricercatore a tempo determinato" del bilancio unico di Ateneo negli esercizi dal 2020 al 2023 secondo il principio di competenza.

Deliberazione n. 220/2020 - Protocollo n. 183092/2020

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/05

Struttura proponente: Selezioni e Gestione Giuridica

Progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 1 comma 401 della legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) – utilizzo risorse residue assegnate con D.M. 364/2019.

45

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE con la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019, art. 1 comma 401, lett. b) sono state assegnate alle Istituzioni universitarie statali specifiche risorse per il finanziamento delle progressioni di carriera dei ricercatori universitari in possesso di ASN;

DATO ATTO CHE in relazione a quanto sopra, nel mese di maggio 2019, nelle more dell'adozione del decreto di ripartizione delle risorse, il Consiglio di amministrazione, previa delibera del Senato, aveva esaminato le proposte avanzate dai Dipartimenti, autorizzando il Rettore, d'intesa con i Direttori dei Dipartimenti coinvolti, ad assumere gli atti necessari all'avvio delle



procedure di reclutamento ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei docenti;

VISTO CHE a seguito della deliberazione di maggio 2019, è stato pubblicato il D.M. 11.4.2019, n. 364 recante il "Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale" il quale stabilisce che ciascuna Istituzione utilizza le risorse assegnate per le progressioni di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale anche se conseguita successivamente al 31/12/2018, con presa di servizio non anteriore al 1/1/2020 e comunque entro il 31/12/2021, tenendo presente che:

- *"a) Il numero di posti di professore di II fascia assunti attraverso procedure ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010 cui possono concorrere i ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale non può essere inferiore al numero di posti di professore di II fascia assunti attraverso procedure ex art. 24, comma 6, della medesima legge n. 240/2010 riservate a ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione e in possesso di abilitazione scientifica nazionale, fatto salvo che le risorse che dovessero rendersi disponibili all'esito delle procedure di cui all'art. 18 della L. 240/2010 non siano sufficienti a bandire una nuova progressione ai sensi del medesimo articolo;*
- *b) Al fine di definire il numero dei posti da bandire ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 [...], le Istituzioni prendono a riferimento il costo iniziale del professore di II fascia, pari a € 70.000;*
- *c) Al fine di definire il numero dei posti da bandire attraverso procedure ex art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010 [...], le Istituzioni prendono a riferimento il differenziale di costo medio per assunzione di professore di II fascia, pari a € 14.800;*
- *d) le eventuali risorse che dovessero residuare a seguito dell'espletamento delle procedure ex art. 18 della legge 240/2010 da cui risulti vincitore uno o più ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'ateneo che ha bandito la procedura, ovvero che dovessero residuare dalla cessazione di un ricercatore a tempo indeterminato che prenda servizio in altra Istituzione [...], sono utilizzate, eventualmente anche attraverso cofinanziamento da parte dell'Istituzione, nel rispetto delle ordinarie facoltà assunzionali, per assunzioni di professori di II fascia da effettuarsi entro il 31/12/2021 secondo quanto indicato alla lettera a)";*

VISTO CHE il decreto ripartisce le risorse tra le Università assegnando all'Ateneo di Bergamo complessivi 99.600 euro;

DATO ATTO CHE

- tali risorse sono state utilizzate a seguito di deliberazioni di luglio 2019 per la copertura di un posto di docente di seconda fascia da reclutare mediante procedura art. 18 della Legge 240/2018 (per un costo pari a 70.000 Euro) e due riservate a ricercatori già in servizio (da bandire ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010, per un costo pari a 14.800 Euro ciascuna);
- a seguito della conclusione della procedura di selezione bandita ai sensi dell'art. 18, che ha visto come vincitrice una ricercatrice già dipendente dell'Ateneo che ha preso servizio dal 1° gennaio 2020, è stato disposto, con deliberazioni assunte nel mese di aprile 2020, la copertura di ulteriori due posti, da bandire ai sensi dell'art. 24 comma 6 e dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010; per il finanziamento di tali procedure, la cui spesa complessiva è pari a 84.800 euro, è stato utilizzato il residuo a valere sulle risorse ex Dm 364/2019, pari a 55.200 euro e, per la parte mancante, al finanziamento a valere sul bilancio dell'ateneo, per un importo di 29.600 euro alla voce di conto 04.43.01 "Oneri per assegni fissi personale docente a tempo indeterminato" del bilancio di previsione 2020;

PRESO ATTO CHE la procedura bandita ai sensi dell'art. 18 comma 1 per il SSD IUS/15 presso il Dipartimento di Giurisprudenza, di cui ad un precedente punto all'ordine del giorno della



presente seduta, si è conclusa con la chiamata di una ricercatrice in servizio presso l'Ateneo e, pertanto, si genera un risparmio complessivo di risorse assegnate con il piano straordinario, pari a 25.600 euro;

TENUTO CONTO CHE, per garantire quanto previsto dal sopra riportato articolo 2 lettera a) del DM 364/2019 (rapporto tra posti banditi ex art. 24 e posti banditi totali non superiore al 50%), si ritiene di bandire altri due posti (già oggetto della precedente deliberazione assunta a maggio 2019) mediante procedura ai sensi dell'art. 18 comma 1; in tal modo, complessivamente, risultano banditi quattro posti art. 18 comma 1 e tre banditi ai sensi dell'art. 24 comma 6;

PRESO ATTO CHE la copertura delle due nuove posizioni da bandire ex art. 18 comma 1 impegna risorse per un totale di 140.000 euro; pertanto, avendo a disposizione 25.600 euro ex D.M. n. 364/2019, è necessario ricorrere, come previsto dal decreto citato, a cofinanziamento da parte dell'Ateneo, nel rispetto delle ordinarie facoltà assunzionali, per un importo pari a 114.400 euro prevedendo in via prudenziale lo stanziamento di punti organico;

TENUTO CONTO del valore del coefficiente stipendiale di 1 Punto Organico, stabilito dal D.M. 441 del 10.8.2020, pari a 116.031 euro, è necessario prevedere un accantonamento pari a 0.98 p.o., da imputare alla quota Rettore di cui alla precedente deliberazione del Consiglio di amministrazione assunta nello scorso mese di ottobre

VISTE le deliberazioni assunte dai Consigli di Dipartimento nel mese di maggio 2019 in relazione ai profili proposti;

VISTE le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione nelle sedute rispettivamente del 13/05/2019 e del 14/05/2019, come meglio specificato nel seguente prospetto:

Delibera Dipartimento	Dipartimento o proponente	PROCEDURA	TIPOLOGIA POSTO	MACROSETTORE	SETTORE CONCORSUALE	SSD
07/05/2019	Dipartimento di Scienze umane e sociali	art. 18 comma 1	Il fascia	01/B - INFORMATICA	01/B1 - INFORMATICA	INF/01 - INFORMATICA
09/05/2019	Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	art. 18 comma 1	Il fascia	01/A - MATEMATICA	01/A1 - LOGICA MATEMATICA E MATEMATICHE COMPLEMENTARI	MAT/01 - LOGICA MATEMATICA

DATO ATTO CHE il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, avendo proposto solamente il settore scientifico-disciplinare, è tenuto ad assumere la deliberazione di competenza ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di ateneo che disciplina il procedimento di chiamata dei professori di ruolo ai sensi della L. 240/2010 ai fini dell'emissione del bando, tenendo conto che Senato e Consiglio di Amministrazione hanno deliberato lo svolgimento della procedura



ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 in luogo di una procedura art. 24 comma 6 come proposto dal Dipartimento;

VISTO il decreto d'urgenza rep. n. 81/2020 del 26.11.2020 del Direttore Dipartimento di Scienze Umane e Sociali adottato nelle more della seduta del Consiglio della struttura al fine di definire gli elementi necessari richiesti dall'art. 4 del Regolamento sopra citato;

Premesso tutto quanto sopra,

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27.11.2020;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la programmazione delle nuove posizioni di personale docente di II fascia deliberata dai Dipartimenti indicati in premessa in relazione ai profili proposti e di autorizzare il Rettore e il Direttore generale ad assumere i conseguenti provvedimenti attuativi;
- 2) disporre la copertura della spesa complessiva pari a 140.000 euro per i due posti di docente di II fascia, a valere per un importo pari a 25.600 euro sulle risorse residue del D.M. n. 364/2019 e, per la restante quota, pari a 114.400 euro, sulle risorse che saranno stanziare nel bilancio unico di ateneo a decorrere dall'anno 2020 e di prevedere, in via prudenziale, un accantonamento di 0.98 punti organico a valere sulla "Quota Rettore".

Deliberazione n. 221/2020 - Protocollo n. 183093/2020

Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/06

Struttura proponente: Gestione Giuridica e Selezioni Personale docente e ricercatore

Valutazioni biennali 2020 per il personale docente e ricercatore e per gli ex lettori di madrelingua

48

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTO il D.R. Rep. n. 363/2020, prot. n. 129851/I/3 del 31/07/2020 "Regolamento di Ateneo per l'attribuzione delle progressioni economiche biennali in seguito a valutazione del merito dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato e per la valutazione delle attività dei professori e dei ricercatori ex art 6 commi 7 e 8 della legge 240/2010.";



VISTO il D.R. Rep. n. 364/2020, prot. n. 129875/I/3 del 31/07/2020 “Regolamento di Ateneo per l'attribuzione delle progressioni economiche biennali in seguito a valutazione nel merito degli ex Lettori di madrelingua”;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30/06/2020 che hanno approvato le modifiche dei sopra richiamati regolamenti e che hanno indicato, per il solo anno 2020, il 30 settembre quale termine per l'individuazione dei soggetti aventi diritto alla valutazione, dando avvio alla procedura stessa a decorrere da tale data, essendo ormai trascorso il termine del 31 gennaio indicato nei regolamenti stessi;

CONSIDERATO che tra gli Atenei italiani esistevano diverse interpretazioni inerenti alcuni aspetti relativi agli stipendi dei docenti universitari, in seguito al passaggio della progressione economica triennale a biennale, come disposto dall'art.1, comma 629, della Legge 27 dicembre 2017, n.205;

CONSIDERATO che esistevano, inoltre, diverse interpretazioni su alcune casistiche particolari relative al precedente passaggio da biennale a triennale, secondo quanto previsto dall'art.8 della Legge 30 dicembre 2010, n.240 e in particolare, all'allegato 1 – art.2, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n.232;

PRESO ATTO che il MUR, in questi mesi, si era limitato a rispondere ai singoli Atenei rispetto ai dubbi interpretativi avanzati dagli stessi, senza fornire alcuna risposta di indirizzo generale;

CONSIDERATO che il MUR era stato invitato a fornire indicazioni univoche che non creassero ulteriori dubbi circa il passaggio dalla progressione economica triennale a quella biennale, come disposto dall'art.1, comma 629, della Legge 27 dicembre 2017, n.205;

VISTA la nota del MUR prot. nr. 13022 del 12 novembre 2020 (nostro prot. 172253/I/1 del 12/11/2020) avente per oggetto: “Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n.302 del 29 dicembre 2017, Supplemento Ordinario n. 62, articolo 1, comma 629 – Progressione economica dei docenti universitari – Passaggio da regime di scatti stipendiali triennali a scatti stipendiali biennali – Chiarimenti”;

CONSIDERATO che il MUR ha pertanto sciolto i dubbi interpretativi concernenti l'individuazione del dies a quo a partire dal quale è possibile l'accesso alla classe biennale dopo la maturazione dello scatto triennale in corso di perfezionamento al 31 dicembre 2017, siamo in condizione di dare avvio alle procedure di valutazione;

VISTA la deliberazione del 27.11.2020 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole ad avviare le procedure di valutazione per il 2020 e posticipare quelle relative al 2021;

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità:

- 1) di attivare la procedura relativa alle valutazioni 2020, indicando il 31/01/2021 quale termine per l'individuazione dei soggetti aventi diritto alla valutazione;
- 2) di posticipare l'attivazione della procedura relativa alle valutazioni 2021 dopo la conclusione di quella relativa alle valutazioni 2020, riservandosi di comunicare successivamente un termine per l'individuazione dei soggetti aventi diritto alla valutazione 2021.



Deliberazione n. 222/2020 - Protocollo n. 183094/2020

 Macroarea: **6 - PERSONALE**

Punto OdG: 06/07

 Struttura proponente: Provvedimenti autorizzativi disciplinari e contenzioso e segreteria del
Direttore Generale

**Procedimento disciplinare nei confronti di un professore di II fascia: esito istruttoria a cura
del Collegio di Disciplina e provvedimenti conseguenti**

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

VISTI:

- l'art. 10, commi 3,4 e 5 della Legge 240/2010;
- l'art. 32 dello Statuto ed in particolare i commi 6 e 7 che prevedono che "Il Consiglio di Amministrazione, senza la rappresentanza degli studenti, entro trenta giorni dalla ricezione del parere del Collegio di disciplina infligge la sanzione ovvero dispone l'archiviazione del procedimento, conformemente al parere vincolante ricevuto. Il procedimento si estingue ove la decisione di cui al comma precedente non intervenga entro 180 giorni dalla data di trasmissione degli atti al Consiglio di Amministrazione";
- l'art. 88 comma 1 del RD 1592/1933;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 58467/VII/13 del 6.04.2020 con cui il Rettore ha contestato al professore il mancato svolgimento delle lezioni a distanza dell'insegnamento affidato, senza avere alcun riscontro, e la successiva nota n. 123715/VII/13 del 23.07.2020 con cui il Rettore ha avviato procedimento rivolto ad accertare responsabilità disciplinari a carico del docente, a seguito della segnalazione di uno studente sul comportamento tenuto dal professore durante l'esame orale;
- la nota prot. n. 149326/VII/13 del 21.09.2020 con cui il Rettore ha comunicato l'avvio del procedimento disciplinare nei confronti del docente ai sensi dell'art. 10 della Legge 240/2010, con contestuale trasmissione degli atti al Collegio di disciplina e con cui si procedeva alla contestazione degli addebiti, disponendo, nel rispetto del diritto della difesa, ai fini dell'esercizio dell'accesso agli atti, il deposito del fascicolo presso la Direzione personale logistica e approvvigionamenti ed invitando l'interessato a presentare eventuali controdeduzioni;



- la nota prot. n. 157587/I/8 del 30.09.2020 con cui è stato esercitato il diritto di accesso agli atti;

CONSIDERATO che

- il Collegio di disciplina, per il tramite del Presidente, ha predisposto la convocazione per l'audizione del docente con nota prot. n. 166317/VII/13 del 19.10.2020 per il giorno 22.10.2020, a seguito della quale, il professore ha presentato memoria difensiva tramite il proprio legale di fiducia con nota prot. 167316/VII/13 del 23.10.2020;
- il Collegio di disciplina, a seguito di convocazione con nota prot. n. 169182/VII/13 del 29.10.2020, si è riunito in data 30.10.2020 e con successiva nota prot. n. 170871/VII/13 del 6.11.2020 ha trasmesso il proprio parere ai fini della presentazione dell'istruttoria al Consiglio di Amministrazione per le conseguenti determinazioni, proponendo di comminare la sanzione disciplinare della censura, dal momento che rilevano nel comportamento del professore alcune mancanze ai doveri d'ufficio, quali la mancata risposta ad un richiamo formale del Rettore e l'inadempienza nell'erogazione della didattica a distanza nei tempi dovuti cui si aggiunge una condotta poco rispettosa degli studenti;

PRESO ATTO che sono state adottate le misure idonee al trattamento dei dati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali. Pertanto anche la presente istruttoria non contiene i dati identificativi del docente sottoposto a procedimento disciplinare.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione, senza la rappresentanza degli studenti, delibera all'unanimità di:

- 1) comminare un provvedimento di censura (di cui all'art. 88 comma 1 del RD 1592/1933) a conclusione del procedimento disciplinare di cui in premessa avviato con nota prot. n. 149326/VII/13 del 21.09.2020, così come previsto nel parere del Collegio di disciplina;
- 2) dare mandato al Rettore di procedere ai sensi dell'art. 88 comma 2 del RD 1592/1933;
- 3) dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 223/2020 - Protocollo n. 183095/2020

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/01

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Modifica regole per attivazione e chiusura caselle di posta elettronica nel dominio unibg.it

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



RICHIAMATE la deliberazione n. 85/2018 del Senato accademico (verbale n. 3/2018 del 14.05.2018) e la deliberazione n. 80/2018 del Consiglio di Amministrazione (verbale n. 3/2018 del 15.05.2018), con le quali sono state approvate le “Regole per l’attribuzione e chiusura email nel dominio unibg.it”;

PRESO ATTO che, dopo l’entrata in vigore di dette regole, sono emerse criticità nella gestione di durata differenziata degli account di posta e che si è evidenziata la necessità di distinguere in modo semplice le utenze di posta in due grandi blocchi,

VALUTATO di apportare le seguenti modifiche alle regole vigenti:

- Tutti gli account assegnati e che prevedono un termine, avranno una scadenza a 15 mesi dalla data di fine collaborazione (o data di laurea nel caso degli studenti).
- Per facilitare la gestione e il controllo del corretto utilizzo degli account, si decide di assegnare @unibg.it al personale considerato interno e strutturato (PTA a tempo determinato e indeterminato, docenti di I e II fascia, ricercatori a tempo determinato e indeterminato, assegnisti, borsisti e dottorandi) e di assegnare l’estensione @guest.unibg.it a tutte le restanti categorie (docenti a contratto, docenti con incarico di insegnamento mediante affidamento, co.co.co., collaboratori, tutor, esercitatori linguistici e visiting professor).

RITENUTO che tutti gli altri aspetti e vincoli che regolano l’attivazione e la chiusura di caselle unibg rimangano validi e invariati rispetto al documento approvato dagli Organi accademici nelle sedute del 2018 sopra richiamate;

VISTO l’allegato alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27/11/2020;

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione delibera all’unanimità di approvare le “Regole per l’attribuzione e chiusura email nel dominio unibg.it” modificate come indicato.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 224/2020 - Protocollo n. 183096/2020

Macroarea: **7 - AFFARI GENERALI**

Punto OdG: 07/02

Struttura proponente: Supporto Organi e Protocollo

Regolamento in materia di “doppia affiliazione”

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)



VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, in particolare l'art. 6;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;

VISTO l'art. 1, comma 633, della legge di Bilancio 2018, che ha modificato l'art. 6, comma 12, della legge 240/2010, precisando che i docenti a tempo definito possono svolgere, anche con rapporto di lavoro subordinato, attività didattica e di ricerca presso Università o enti di ricerca esteri, derogando al tradizionale principio per cui il dipendente pubblico può essere titolare di un unico rapporto di lavoro subordinato restando comunque ferma la competenza del Rettore a valutare, in sede di autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'attività presso l'ente estero, la compatibilità concreta dell'ulteriore rapporto di lavoro con gli obblighi istituzionali del regime a tempo definito nei confronti dell'Ateneo di appartenenza;

RICHIAMATO l'atto di indirizzo del Ministro dell'Università avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione – Sezione Università, approvato con Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017, con particolare riferimento alla sezione “Rapporti tra disciplina generale sulle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e disciplina speciale per i docenti delle università” del 14/05/2018;

VALUTATA l'opportunità di sostenere e valorizzare ulteriormente l'internazionalizzazione del sistema universitario e di consentire altresì una maggiore attrattività dell'ateneo consentendo una doppia affiliazione ad una università italiana e ad un ateneo o ente di ricerca straniero;

RITENUTO fondamentale adottare un regolamento che permetta di favorire la creazione di partnership strategiche a sostegno dello sviluppo di relazioni nazionali e internazionali consolidate, riconoscendo la possibilità di “doppia affiliazione” soprattutto attraverso l'applicazione di uniformi criteri di valutazione preordinati a individuare il corretto ed efficiente contemperamento dell'obiettivo di valorizzazione del processo di internazionalizzazione dell'offerta didattica e della ricerca, con il rilevante principio di esclusività del rapporto di servizio tipico della docenza universitaria, cui è connesso l'altrettanto importante onere dell'assolvimento degli impegni didattici ed istituzionali di ciascun docente nei confronti dell'Ateneo di appartenenza, anche in relazione alla necessità e opportunità di un accordo preventivo tra le istituzioni interessate;

VISTA la proposta di Regolamento in materia di “doppia affiliazione”, allegato alla presente delibera (Allegato 1);

RITENUTO di condividerla negli obiettivi e nel contenuto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 27.11.2020;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di approvare il Regolamento in materia di “doppia affiliazione”, come da testo allegato che costituisce parte integrante della presente delibera e demanda agli organi competenti (Rettore e Direttore generale) l'avvio di apposito procedimento di ricognizione dei presupposti e dei pregressi provvedimenti aventi oggetto analogo a quello disciplinato dal regolamento appena approvato ed ancora efficaci, al fine di verificarne la coerenza con la disciplina sopravvenuta.



Il Regolamento sarà emanato con decreto del Rettore ed entrerà in vigore con decorrenza immediata.

Deliberazione n. 225/2020 - Protocollo n. 183097/2020

Macroarea: **8 - RICERCA E TERZA MISSIONE**

Punto OdG: 08/01

Struttura proponente: Ricerca Scientifica

Approvazione del progetto “Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World” in collaborazione con la Graduate School of Design Harvard (GSD) con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A S
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta del Centro ICCSAI Transport and sustainable mobility center (ITMS) che nella seduta del 17/09/2020 ha espresso parere favorevole alla proposta di accordo con la Harvard Graduate School of Design (GSD) per la realizzazione del programma di attività scientifiche sul tema *Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World* in quanto coerente con le attività e gli obiettivi del Centro e dell'Ateneo in merito alla valorizzazione e sviluppo di progetti di eccellenza in ambito internazionale
- le deliberazioni di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione -rispettivamente del 26 e 27 ottobre 2020- con le quali è stato approvato il Progetto “REAL Cities / Bergamo 2.035 Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World” – quale programma didattico e di ricerca congiunto Graduate School of Design Harvard (GSD) ed Università degli studi di Bergamo per il periodo 1 novembre 2020-31 ottobre 2023 e il relativo piano finanziario di € 423.850 che ha trovato copertura mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato;

PRESO ATTO che la Giunta del Centro ICCSAI Transport and sustainable mobility center (ITMS) nella seduta del 13/11/2020, su proposta del prof. Matteo Kalchschmidt, ha approvato il progetto sul tema *Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World*, in esecuzione dell'accordo con la Harvard Graduate School of Design (GSD) per la realizzazione, presso l'Università di Bergamo – Centro ICCSAI, delle attività scientifiche di seguito sintetizzate (documentazione completa agli atti del centro ICCSAI):

Titolo del progetto: Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World



Descrizione: le tematiche di ricerca attorno alle quali si svilupperà il progetto riguarderanno principalmente lo studio dei sistemi di trasporto e di nuove forme mobilità e le complesse interazioni di queste con il contesto urbano. Di per sé, il tema della mobilità ha da sempre attratto particolare attenzione quale fattore centrale e di stimolo allo sviluppo economico e territoriale. Specificatamente, negli ultimi anni lo studio della mobilità, sia di lungo raggio che urbana, si è rivolto principalmente al complesso tema della crescita sostenibile e della qualità dell'esperienze di viaggio, temi che richiedono necessariamente l'utilizzo di un approccio multidisciplinare e di una prospettiva multi-stakeholder.

All'interno di questo quadro, lo studio della mobilità del futuro appare oggi un tema di particolare rilevanza e attualità alla luce dei recenti avvenimenti legati alla pandemia da COVID-19, che ha colpito particolarmente l'area di Bergamo. Gli avvenimenti legati al COVID-19 appaiono quale shock esogeno ed imprevisto che ci ha colti impreparati, forzando misure straordinarie di contenimento e isolamento sociale, e generando di fatto un nuovo "punto zero" da cui partire per costruire nuovi paradigmi di mobilità. Oltre agli interventi più immediati nel breve/medio periodo, come l'implementazione di misure volte a limitare il contagio nei mezzi di trasporto collettivi, è evidente la necessità di una pianificazione sistematica e consistente di lungo periodo, orizzonte temporale nel quale valutare i cambiamenti sistematici delle abitudini e dei trend, ponderando i rischi di un ritorno verso il mezzo privato a scapito delle alternative maggiormente sostenibili quali il trasporto pubblico, car-pooling e car-sharing. Tutto ciò richiederà necessariamente un adeguamento reattivo dei sistemi di trasporto stessi e uno sviluppo coerente al tessuto urbano circostante.

Anche in riferimento alla mobilità aerea e di lungo raggio siamo di fronte ad un nuovo punto zero: da oltre tre mesi, l'intero settore offre il 70% in meno di voli ed è chiamato a provare a ricostruire l'intero network aereo. Molte sono le incognite e forte è l'esigenza di trovare soluzioni innovative compatibili con i diversi modelli di business dei vettori aerei ed in grado di reinventare l'esperienza di viaggio in modo compatibile con un complesso sovrapporsi di linee guida, prescrizioni e normative nazionali ed internazionali.

Alla luce della premessa fatta e delle competenze dei due centri, la ricerca congiunta tra UNIBG (ICCSAI) e GSD mira ad affrontare alcune domande urgenti e sostanziali sul rapporto tra nuove forme di mobilità e ambienti urbani tecnologicamente avanzati: viaggeremo meno nel lungo periodo? In che modo verrà influenzata l'esperienza di viaggio, sia in termini persistenti che temporanei? Quali nuove forme di mobilità e infrastrutture saranno necessarie per collegare al meglio le reti di trasporto e l'ambiente urbano? In che modo gli strumenti digitali avranno un impatto sulle abitudini e la attività quotidiane in relazione alla mobilità (dai luoghi di lavoro e pendolarismo, agli ambienti educativi e all'interazione sociale)?

Il punto di partenza è come la minaccia Covid avrà un impatto sulla mobilità a diversi livelli. Nello specifico lo studio della mobilità di lungo raggio riguarderà in particolare il trasporto aereo mentre per gli spostamenti di corto raggio lo studio affronterà il tema della mobilità urbana. Le attività di ricerca potranno essere indirizzate alla riprogettazione delle infrastrutture di trasporto per soddisfare i nuovi requisiti normativi e le esigenze emergenti, allo studio della condivisione delle informazioni e dello sviluppo tecnologico quale strumenti a favore di soluzioni che soddisfino le istanze di privacy e sicurezza, nonché all'analisi di come cambiamenti strutturali nel modus vivendi, specialmente all'interno di contesti urbani complessi, possano a loro volta influenzare i comportamenti di mobilità, le scelte degli utenti e la progettazione di sistemi di trasporto flessibili e reattivi. Oltre ad affrontare l'immediata crisi del virus, l'obiettivo della collaborazione è quello studiare la situazione attuale e sfruttarla quale esperimento naturale per valutare le ripercussioni a lungo termine e proporre soluzioni progettuali innovative per il futuro della mobilità.

La struttura della nuova collaborazione UNIBG-GSD si pone l'obiettivo di promuovere una maggiore attenzione alle attività di ricerca. Il focus tematico consentirà di sfruttare una curva di apprendimento lungo i tre anni su come meglio integrare le attività e le competenze delle due parti in un quadro di ricerca multidisciplinare.



Coerentemente al maggior focus sulla ricerca, parte dei fondi verranno destinati al coinvolgimento di ricercatori da entrambe le università, con l'intento di costituire un gruppo di ricerca interdisciplinare e perseguire un duplice obiettivo in linea con le peculiarità delle parti coinvolte:

- **Produttività scientifica** — in termini di produttività e diffusione della ricerca, il progetto mira a sviluppare analisi e progetti che possano essere presentati in conferenze internazionali ed essere oggetto di pubblicazioni scientifiche; al termine dei tre anni i risultati verranno inoltre sintetizzati sotto forma di un libro monografico;
- **Design concepts** — sviluppo di idee prototipali sotto forma di simulazioni di scenari, proposte di progettazione urbana e strumenti di validazione; lo sviluppo di idee progettuali nel dominio della mobilità urbana potrà favorire il coinvolgimento delle parti interessate, la partecipazione comunale e istituzionale, nonché l'applicazione a sovvenzioni europee o altre potenziali fonti di finanziamento per ulteriori sviluppi delle proposte di progettazione;

Gli studenti continueranno ad essere coinvolti secondo due diverse modalità:

- **Workshop/summer school di kick-off e presentazione dei risultati:** serie di seminari aperti ad un vasto numero di studenti volti a descrivere la attività e le tematiche del progetto, nonché fornire nozioni basilari delle metodologie utilizzate, allo scopo di disseminare quanto fatto nel corso degli anni precedenti e suscitare al tempo stesso interesse e consapevolezza da parte degli studenti che potranno essere coinvolti attivamente (tramite la co-supervisione dell'attività di tesi) nell'anno in corso.
- **Co-supervisione di progetti di tesi di laurea:** coinvolgimento (all'incirca da sei a dieci all'anno) di studenti tesisti magistrali ai quali verranno fornita la supervisione e gli approfondimenti necessari a sviluppare progetti di tesi di laurea in linea con gli obiettivi del progetto.

Responsabile per l'Università di Bergamo: Prof. Matteo Kalchschmidt

Responsabile per Harvard Graduate School of Design: Prof. Allen Sayegh

Durata: 3 anni (1 novembre 2020-31 ottobre 2023)

Budget complessivo del progetto: euro 688.850

Budget che resta nella disponibilità dell'Università di Bergamo per la gestione del progetto: euro 265.000

Budget da erogare ad Harvard Graduate School of Design: euro 423.850

VERIFICATA la possibilità di far fronte alla copertura del budget di spesa complessivo indicato nell'allegato sopra richiamato di € 265.000 mediante utilizzo di quota parte dell'utile libero risultante dal bilancio di esercizio 2019;

RITENUTO di stanziare la somma di € 265.000 al progetto specifico "Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World", codice HARVARD2023, conto 06.60.01 "Costi per progetti", da assegnare in gestione al Centro ICCSAI;

RICHIAMATO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 26.11.2020 in ordine al vincolo dell'utile;

Tutto ciò premesso

PRESO ATTO della situazione dell'utile non vincolato anno 2020, come risulta dall'allegato 2;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27/11/2020

Tutto ciò premesso

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare il Progetto denominato "Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World" – in esecuzione dell'accordo tra la Graduate School



of Design Harvard (GSD) e l'Università degli Studi di Bergamo nei termini riportati in premessa, per il periodo 1.11.2020 – 31.10.2023 e il relativo piano finanziario riportato in allegato;

- 2) approvare l'utilizzo dell'utile non vincolato risultante dal bilancio di esercizio 2019 per la somma di € 265.000,00, autorizzando l'assegnazione del medesimo importo al progetto "Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World", codice HARVARD2023, conto 06.60.01 "Costi per progetti", da assegnare in gestione al Centro ICCSAI

Deliberazione n. 226/2020 - Protocollo n. 183098/2020

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/01

Struttura proponente: Servizi Informativi di Ateneo

Accordo proposto dalla CRUI per il periodo 2021-2023 per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller	X				Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATA la delibera del 17 dicembre 2019 che autorizzava l'adesione all'Accordo tra CRUI e l'Università per la gestione delle trattative di acquisto di beni e servizi informatici, sottoscritto nel 2019 dall'Università di Bergamo, avente per oggetto la delega conferita alla Crui dalle Istituzioni a negoziare la stipulazione degli accordi quadro e dei contratti relativi alle esigenze informatiche, dalla fase delle trattative con gli operatori economici a quella della sottoscrizione dei contratti stessi, nonché la loro esecuzione complessiva, inclusi il monitoraggio della fase esecutiva per il biennio 2019-2020 in scadenza il 31.12.2020;

CONSIDERATO che l'adesione ai contratti gestiti dalla CRUI in virtù di tale accordo nel biennio 2019-2020 ha consentito una semplificazione delle procedure e ha garantito di ottenere le migliori condizioni possibili, sia dal punto di vista economico sia da quello contrattuale;

CONSIDERATO che è pervenuta una nuova proposta di accordo da parte della Crui, per il triennio 2021-2023, con facoltà delle parti di prorogare alle medesime condizioni, per ulteriori 3 anni, previo accordo scritto e delibera dell'Organo competente (Allegato);

PRESO ATTO che il testo del nuovo accordo prevede che la Crui svolga nei confronti e a favore delle Istituzioni ogni compito e funzione inerente le procedure d'appalto, compresa la stipula



dei contratti, con garanzia di avere fermo, rato e valido a norma di legge l'operato della Crui, senza bisogno di ulteriori atti di ratifica e conferma;

CONSIDERATO che l'adesione all'accordo da parte dell'Università consente di conferire alla CRUI la delega a negoziare i contratti per le esigenze informatiche delle Istituzioni, dalla fase delle trattative con gli operatori economici a quella della sottoscrizione dei contratti stessi, nonché la loro esecuzione complessiva, incluso il monitoraggio della fase esecutiva, con conseguenti economie di scala;

CONSIDERATO altresì che solo al momento dell'accettazione della proposta contrattuale e dell'offerta economica definitiva, l'Università conferirà alla CRUI l'autorizzazione alla sottoscrizione dello specifico contratto, compatibilmente con la disponibilità di budget e secondo le procedure autorizzatorie previste dai propri regolamenti; al momento va riconosciuta una quota per i costi di gestione della gara;

RILEVATO che il complesso dei servizi offerti tramite i contratti proposti da Crui sono da considerarsi come un unicum, non sussistendo condizioni e/o proposte alternative sul mercato offerte da altri operatori economici, che possano concorrere e/o sostituirsi con prodotti aventi le medesime caratteristiche proposte dai fornitori;

PRESO ATTO CHE:

- le attività di Didattica e Ricerca universitaria presentano peculiarità uniche nell'acquisizione di beni e servizi informatici;
- Crui da oltre 10 anni provvede ad espletare attività negoziale per conto delle Università italiane consentendo la semplificazione delle procedure di acquisto e il raggiungimento di economie nella gestione dei servizi informatici e rafforzando inoltre anche la loro posizione contrattuale;
- l'accordo ricevuto dalla Crui, per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici, prevede il versamento di una quota di adesione annuale, omnicomprensiva e svincolata dalla singola procedura, calcolata in funzione della dimensione dell'Istituzione e rilevata sulla base della classificazione Censis, attraverso la quale l'Ateneo potrà avere accesso a tutte le negoziazioni espletate da Crui, salva la facoltà di non aderire a specifici contratti se non di interesse per l'Università;

58

CONSIDERATO CHE l'Università di Bergamo è intenzionata ad aderire ad altri accordi proposti da Crui, in particolare per il 2021 alla Convenzione per l'accesso al contratto Microsoft CASA-EES e al Campus Matlab della Mathworks;

DATO ATTO CHE:

- l'adesione all'accordo Crui garantisce il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia previsti nell'azione amministrativa;
- l'Università di Bergamo, essendo classificata secondo i dati CENSIS (edizione 2020/2021) come Ateneo Medio, dovrà versare una quota di adesione annuale di € 4.500;

Tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) autorizzare la stipula dell'Accordo tra Crui e Università per l'Adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione (Allegato);
- 2) autorizzare il versamento della quota annua di € 4.500,00 per l'anno 2021 che sarà imputata al conto 4.42.01 "Oneri per locazioni" del bilancio di previsione 2021 e per gli anni successivi al medesimo conto, secondo il principio di competenza economica;



3) nominare come referente per la gestione dei rapporti derivanti dall'accordo (Referente di Istituzione), il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Fabio Brignoli.

Deliberazione n. 227/2020 - Protocollo n. 183099/2020

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/02

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Convenzione con CUS Bergamo per produzione e commercializzazione dell'oggettistica con il logo dell'università

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO CHE:

- il CUS Bergamo è un'Associazione legalmente riconosciuta che, come previsto dalla Legge 394/1977, dagli artt. 7 e 10 del D.M. 18.9.1977 e dall'art. 4 dello Statuto dell'Università organizza e gestisce l'attività sportiva universitaria sulla base di una specifica Convenzione;
- l'Università designa propri rappresentanti nel direttivo del CUS e, attraverso il proprio Comitato Sportivo Universitario definisce indirizzi e monitora l'attività svolta dal CUS;

RICHIAMATE:

- la Convenzione stipulata con il CUSI il 16.12.2014 che prevede, tramite il CUS di Bergamo, la realizzazione delle attività sportive di cui al Regolamento per lo sport universitario approvato con D.M. 18.9.1977;
- la Convenzione stipulata nel mese di agosto 2001 con il CUS di Bergamo per la gestione degli impianti sportivi dell'Università e modificata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'1.10.2002;
- la Convenzione stipulata il 30 giugno 2015 per la produzione e commercializzazione di oggettistica con il logo dell'Università degli Studi di Bergamo, con validità dal 1.9.2015 al 31.08.2020;

DATO ATTO che non è stato possibile provvedere al rinnovo della convenzione prima della scadenza e si rende, quindi, necessario procedere al suo rinnovo ora per allora;

CONSIDERATO che il CUS Bergamo ha manifestato la propria disponibilità a rinnovare la convenzione per la produzione e commercializzazione di oggettistica riportante il logo dell'Università fino al 31.03.2021;

VALUTATA positivamente la proposta avanzata dal CUS per le seguenti motivazioni:



- la realizzazione di oggettistica con il logo dell'Università rappresenta un veicolo di promozione ed una modalità per favorire un legame identitario con tutti coloro che entrano in rapporto con l'Ateneo;
- l'Università non dispone al proprio interno di una struttura che possa occuparsi della produzione e commercializzazione di oggettistica;
- l'accordo con il CUS permette di realizzare un rapporto singergico valorizzando e potenziando le iniziative già in essere ed utilizzando i canali comunicativi del Centro Universitario Sportivo;
- l'accordo non prevede oneri a carico dell'Università e gli eventuali ricavi derivati dall'iniziativa potranno finanziare l'attività sportiva destinata agli studenti universitari;
- nel periodo di vigenza della precedente convenzione la presenza di un unico soggetto autorizzato ad acquisire oggettistica con il logo dell'ateneo ne ha garantito un uso più corretto e tutelato;

VISTO l'allegato testo di Convenzione e ritenuto di condividerne il contenuto.

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare la Convenzione con il CUS Bergamo per la produzione e commercializzazione di oggettistica riportante il logo dell'Università fino al 31.03.2021, nel testo allegato alla presente deliberazione e per le motivazioni indicate in premessa;
- 2) incaricare il Comitato per il lo Sport Universitario dell'Ateneo di provvedere all'attuazione di quanto previsto dalla Convenzione.
- 3)

Deliberazione n. 228/2020 - Protocollo n. 183100/2020

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/03

Struttura proponente: Presidio di Lettere, filosofia, comunicazione

Accordo per la costituzione di un network di ricerca accademica su "Giornalismo e Disinformazione"

60

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università degli studi di Bergamo che attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri



soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

VISTO che alcuni Atenei in Italia (Torino, Milano Statale, Università cattolica del Sacro Cuore-ALMED scuola di giornalismo Urbino, Bologna, Firenze, Pisa, Macerata, Cagliari, Sassari, Salerno, Messina, Enna Kore, UNITELMA, Sapienza, Università del Molise), in Spagna (Complutense di Madrid), in Francia (Université Paris Nanterre), oltre alle Scuole di giornalismo di Urbino e della LUISS di Roma, hanno manifestato l'interesse per la stipulazione di un accordo di durata triennale finalizzato alla costituzione di un network di ricerca accademica su "Giornalismo e Disinformazione", con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Palermo;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione del 22.06.2020 (verbale n.5/2020) con la quale è stato espresso parere favorevole all'adesione al network e alla sottoscrizione dell'accordo, dal quale non nascono e non nasceranno in futuro oneri a carico dell'Ateneo;

VALUTATO che l'accordo rappresenta un'opportunità per l'Ateneo, nello specifico per il Dipartimento, per incrementare le occasioni di collaborazione su tematiche di interesse comune, in particolare sul tema della disinformazione nel nuovo ecosistema mediale e sulle ricadute problematiche della disinformazione in differenti ambiti disciplinari;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 27.11.2020;

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) approvare l'accordo per la costituzione di un network di ricerca accademica su "Giornalismo e Disinformazione", con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Palermo, come riportato in allegato;
- 2) autorizzare la sottoscrizione dell'accordo da parte del Direttore del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione;
- 3) nominare la prof.ssa Francesca Pasquali quale referente scientifica delle attività relative al network per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione

Deliberazione n. 229/2020 - Protocollo n. 183101/2020

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/04

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Accordo di collaborazione con Firenze Egitim ltd (Turchia) per la promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Università degli studi di Bergamo

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)


PREMESSO che:

- Firenze Egitim Ltd, fondata nel 1995 come Agenzia di Consulenza per gli Studi in Italia e Centro Linguistico è attualmente una scuola di lingua italiana per stranieri, ufficialmente riconosciuta del Ministero dell'Istruzione Turco e dal 2017 sede d'esame CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena) ha come obiettivi, tra gli altri:
 - favorire la diffusione della lingua italiana in Turchia e nei paesi dell'Asia Centrale;
 - promuovere il sistema universitario italiano, organizzando fiere/saloni dell'orientamento specificamente dedicati e offrendo incontri individuali università-future matricole e sostenendo gli studenti potenzialmente interessati allo studio in Italia anche nella ricerca dell'alloggio e nell'ottenimento di borse di studio internazionali;
 - Firenze Egitim Ltd è sede di esame per i test di ingresso di numerosi atenei italiani ed organizza gli esami TOLC in presenza in Turchia;

PRESO ATTO CHE l'Università degli Studi di Bergamo, nell'ambito della propria politica d'internazionalizzazione (come esplicitato Piano Strategico triennale di Ateneo 2020 - 2022 approvato dal Senato Accademico nella seduta del 3 febbraio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4 febbraio 2020), condivide gli obiettivi perseguiti da Firenze Egitim Ltd e in particolare:

- a) valorizzare i servizi offerti agli studenti in fase di promozione e orientamento;
- b) promuovere l'offerta formativa italiana anche attraverso l'organizzazione, in Italia e all'estero, di corsi di lingua italiana;
- c) promuovere la partecipazione a fiere internazionali per gli studenti;
- d) favorire il flusso di studenti stranieri verso le Università italiane;

62

VISTA la proposta di accordo di collaborazione pervenuta da Firenze Egitim Ltd in data 18.9.2020 (mail agli atti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali) che prevede i seguenti obblighi per le parti:

- Per l'Università degli studi di Bergamo:
 - o Autorizzare Firenze Egitim Ltd a diffondere le informazioni sui corsi di laurea triennale e magistrale (corsi di insegnamento in lingua italiana e inglese) e a sostenere il reclutamento di studenti internazionali;
 - o Fornire a Firenze Egitim Ltd tutti i materiali aggiornati relativi all'offerta formativa e ai servizi dell'ateneo, con particolare attenzione a requisiti di ammissione, procedure di selezione, schemi di tasse universitarie e opportunità di finanziamento;
 - o Riconoscere a Firenze Egitim Ltd una quota pari a €500,00 (iva esclusa) per ogni studente che sia stato assistito da tale società e che:
 - risulti immatricolato ad uno dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale dell'ateneo;
 - abbia regolarmente versato il contributo di immatricolazione;
 - sia regolarmente iscritto trascorsi 30 giorni dall'inizio delle lezioni;
- Per Firenze Egitim Ltd:
 - o impegnarsi a promuovere l'Università degli studi di Bergamo con integrità e accuratezza e reclutare potenziali studenti in modo onesto ed etico;
 - o rispettare l'insieme di norme e regolamenti dell'Università degli studi di Bergamo;
 - o garantire di avere una vasta esperienza e know-how per la ricerca, la selezione e il reclutamento di studenti idonei al di fuori dell'Italia che sono o potrebbero essere interessati e idonei all'immatricolazione ai corsi di laurea dell'Università degli studi di Bergamo;



- impegnarsi a svolgere le seguenti attività:
 - promuovere attivamente e reclutare studenti idonei per i corsi di laurea dell'ateneo con integrità e accuratezza, utilizzando esclusivamente materiale promozionale fornito dall'ateneo o disponibile sul sito web e sui social network di ateneo;
 - rispondere alle domande dei futuri studenti riguardanti l'offerta formativa e i servizi dell'ateneo, nonché le modalità e gli adempimenti per l'ingresso degli stranieri in Italia;
 - garantire che i futuri studenti rispettino i requisiti e la procedura di ammissione di ateneo, inclusa la presentazione dei materiali di candidatura e dei documenti pertinenti e certificati;
 - informare esaurientemente gli studenti sui corsi offerti dall'ateneo sui vantaggi e sui risultati di apprendimento che comporteranno;
 - fornire al proprio personale una formazione adeguata per assicurare la comprensione di tutti gli aspetti rilevanti delle politiche e pratiche dell'ateneo, nonché dei corsi, dei servizi e delle normative italiane in vigore;
 - facilitare la comunicazione tra i futuri studenti e l'Università come appropriato;
 - assistere il personale universitario nella somministrazione di test (qualora necessario) e nello svolgimento di colloqui e seminari secondo necessità;
 - riferire al personale di ateneo sull'andamento delle attività promozionali e sul suo successo nel reclutare studenti su base annuale e per iscritto;
 - riferire all'ateneo per iscritto di volta in volta su richiesta, su informazioni di marketing e reclutamento studenti pertinenti;
 - informare debitamente gli studenti titolari di passaporto di Paesi extra UE che devono possedere un'assicurazione sanitaria valida per ottenere il visto e il permesso di soggiorno. Ulteriori dettagli sulle opzioni di assicurazione sanitaria italiana sono forniti in seguito;
 - informare debitamente gli studenti che il costo del corso non include alcun costo relativo a vitto, alloggio, trasporto e ogni altro costo simile che sarà a carico degli studenti;
 - spiegare che le decisioni finali sull'ammissione sono prese dall'Università degli studi di Bergamo e sono di sua esclusiva responsabilità. La società dichiara di non avere alcuna autorizzazione decisionale al riguardo.

RITENUTO di condividere la suddetta proposta e ritenuta congrua la sua durata di un anno di sperimentazione iniziale;

ACQUISITO il parere favorevole manifestato dal Prorettore Delegato per l'Internazionalizzazione e le relazioni internazionali a sottoscrivere l'accordo di collaborazione con Firenze Eğitim Ltd per ampliare la promozione dell'Università degli studi di Bergamo nel territorio turco e dell'Asia Centrale, nonché per sperimentare i servizi di reclutamento di studenti internazionali di livello elevato;

Tutto ciò premesso e condiviso, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di:

- 1) autorizzare la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con Firenze Eğitim Ltd, come da allegato alla presente deliberazione;
- 2) dare mandato al Prorettore Delegato per l'Internazionalizzazione e le Relazioni Internazionali di Ateneo e al Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali per l'implementazione delle attività previste dall'accordo;
- 3) nominare quale referente per il coordinamento con Firenze Eğitim Ltd il prof. Matteo Kalchschmidt e quale referente amministrativo la dott.ssa Elena Gotti;



- 4) autorizzare, a seguito della sottoscrizione dell'accordo e delle avvenute attività di promozione e selezione di studenti meritevoli, il versamento a Firenze Egitim Ltd di un importo pari a € 500,00 (iva extracomunitaria esclusa) per ciascuno studente selezionato da Firenze Egitim Ltd e regolarmente immatricolato presso l'Università degli studi di Bergamo nell'a.a. 2021/2022, per un importo complessivo massimo pari a € 2.500,00 (iva extracomunitaria esclusa), dando atto che la spesa troverà imputazione nel budget 2021 del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali;
- 5) riservarsi, in caso di valutazione positiva della sperimentazione per l'anno 2021/2022, di rinnovare l'accordo in parola per le immatricolazioni all'a.a. 2022/2023,

Deliberazione n. 230/2020 - Protocollo n. 183102/2020

Macroarea: **9 - ACCORDI E ADESIONI**

Punto OdG: 09/05

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Rinnovo Convenzione Quadro con CNR-Consiglio Nazionale delle Ricerche

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo che attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;

RICHIAMATE le deliberazioni del Senato accademico del 16.03.2015 e del Consiglio di Amministrazione del 17.03.2015 con le quali è stata approvata una Convenzione Quadro con il CNR per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione ed attività collegate, della durata di cinque anni;

VISTA la proposta pervenuta dal CNR con pec prot. n. 37447 del 14/02/2020 in data per il rinnovo della Convenzione Quadro;

VISTA l'allegata Convenzione Quadro tra il CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Bergamo e ritenuto di condividerne il contenuto;

CONSIDERATO che mediante la Convenzione quadro l'Università e il CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche si proponevano di conseguire uno stretto collegamento tra la realtà accademica e le realtà del territorio, attuando forme di collaborazione per quanto riguarda



studi e ricerche specifiche, formazione, didattica e consulenze di carattere scientifico su problemi particolari, di volta in volta esplicitate dai contraenti;

VERIFICATI attentamente con il Prorettore delegato (Trasferimento tecnologico, innovazione e valorizzazione della ricerca) e con il Prorettore delegato (Ricerca scientifica di Ateneo - Comunicazione istituzionale di Ateneo) i contenuti della convenzione quadro;

RITENUTO utile da entrambe le parti proseguire la collaborazione in essere e quindi procedere al rinnovo della Convenzione quadro, per le finalità sopra esplicitate, secondo le modalità definite nell'art. 12 della stessa;

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 27/11/2020;

Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità:

- 1) di approvare il rinnovo della Convenzione quadro tra l'Università degli studi di Bergamo e il CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche secondo lo schema allegato alla presente deliberazione;
- 2) di nominare quale referente per i contenuti della predetta Convenzione quadro il prof. Sergio Cavalieri, Prorettore delegato (Trasferimento tecnologico, innovazione e valorizzazione della ricerca).

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

Deliberazione n. 231/2020 - Protocollo n. 183103/2020

Macroarea: **10 - RATIFICA DECRETI RETTORALI**

Punto OdG: 10/01

Struttura proponente: Direzione didattica e servizi agli studenti

Ratifica del Decreto Rettoriale rep.n. 556/2020 "Decreto Rettoriale di approvazione del bando per l'erogazione di "Misure di sostegno emergenza COVID -19" per l'Anno Accademico 2020/2021"

65

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

CONSIDERATO CHE era necessario approvare il bando per utilizzo delle risorse stanziare a seguito dell'emanazione del DM 294 del 14 luglio 2020 nel più breve tempo possibile dall'inizio delle lezioni dell'a.a. 2020/2021 quindi in data antecedente alla seduta del



Consiglio di Amministrazione, è stato necessario emanare il seguente decreto d'urgenza del Rettore:

“Rep. n° 556/2020
Prot. n°170468 /V/5
del 4/11/2020

Oggetto: Decreto Rettorale di approvazione del bando per l'erogazione di “Misure di sostegno emergenza COVID -19” per l'Anno Accademico 2020/2021

IL RETTORE

VISTI:

- l'art. 16 - 3) dello Statuto che norma la facoltà di decretazione del Rettore in casi straordinari di necessità e di urgenza;
- il Regolamento Didattico di Ateneo;
- il D.lgs. n. 68/2012 in materia di diritto allo studio;
- il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 convertito con modificazioni nella L. n. 27 del 24 aprile 2020 ed in particolare l'art. 100 comma 1 istitutivo del Fondo per le esigenze emergenziali del sistema universitario, AFAM e degli enti di ricerca al fine di far fronte alle esigenze straordinarie connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 che all'art. 236 “Misure a sostegno dell'università, delle istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e degli enti di ricerca” ha disposto l'incremento del Fondo per le esigenze emergenziali di cui al D.L. 18/2020 prioritariamente assegnato alle iniziative a sostegno degli studenti per i quali si renda necessario l'accesso da remoto a banche dati, risorse bibliografiche nonché per l'acquisto di dispositivi digitali ovvero per l'accesso a piattaforme digitali finalizzati alla ricerca o alla didattica a distanza;
- Il Decreto Ministeriale n. 294 del 14 luglio 2020 “Criteri di riparto del Fondo per le esigenze emergenziali delle Università, delle istituzioni AFAM e degli enti di ricerca”, che:
 - all'art. 2, comma 2, lettera a) ha stabilito che una quota del predetto incremento, pari a 45 milioni di euro, è destinata a “iniziative a sostegno degli studenti, attraverso l'acquisto da parte delle Istituzioni di appartenenza di dispositivi digitali e di quanto necessario per consentire l'accesso da remoto alle banche dati e l'accesso alle risorse bibliografiche, da destinare agli studenti. Gli studenti beneficiari sono individuati dalle Istituzioni, secondo criteri finalizzati a contenere il fenomeno del “divario digitale”.”;
 - all'art. 3, comma 2, ha disposto che una quota dei fondi di cui all'art. 2, comma 2, lettera a), pari a 20 milioni di euro, è ripartita tra gli atenei statali “in proporzione alla somma degli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale entro il primo anno fuori corso ponderato con un coefficiente, compreso tra 1 e 1,05, relativo al divario digitale tra le Regioni sedi delle Istituzioni, calcolato attraverso l'indicatore territoriale per le politiche di sviluppo ISTAT: “Grado di utilizzo di Internet nelle famiglie, anno 2019”;

CONSIDERATO che con nota prot. 9291 del 11 agosto 2020 il MUR ha assegnato all'Università degli studi di Bergamo la somma di € 273.160,00 per la finalità di cui all'art.2, comma 2, lettera a) del D.M. 294/2020;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere con la pubblicazione del bando in oggetto rivolto agli studenti per l'A.A. 2020-2021;

TENUTO CONTO delle tempistiche previste per il rendiconto dei fondi di cui al DM 294/2020 che prevede la possibilità di attivare iniziative a sostegno degli studenti quali l'acquisto da parte delle



istituzioni di appartenenza di dispositivi digitali e di quanto necessario a consentire l'accesso da remoto alle banche dati ed alle risorse bibliografiche dell'ateneo

RITENUTO opportuno estendere la possibilità di accedere alle misure di sostegno anche agli studenti iscritti ad anni successivi al primo che avessero sostenute spese per la connettività già dal precedente anno accademico oltre che agli studenti di prima immatricolazione eventualmente sprovvisti di dispositivi digitali quali PC e smartphone nonché di schede sim dati al fine garantirne la utile frequenza della didattica a distanza oltre che dell'accesso alle banche dati e risorse bibliografiche dell'ateneo;

VISTO il testo del bando per l'erogazione di "Misure di sostegno emergenza COVID -19" per l'Anno Accademico 2020/2021 che costituisce parte integrante del presente decreto;

VISTA la disponibilità economica di € 250.000,00 alla voce contabile CA 06.60.01 del bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2020, al progetto DM294MURSTUDENTI;

CONSIDERATO che l'importo dell'agevolazione eccedente la riduzione dei contributi universitari si configura, a normativa vigente, quale reddito assimilato a lavoro dipendente a fronte del quale l'ateneo rilascerà la Certificazione Unica ai fini della dichiarazione dei redditi o dell'ISEE, pertanto nella somma disponibile complessiva deve trovare copertura anche l'IRAP dovuta;

DECRETA

- 1) È approvato, il "Bando per l'erogazione di misure di sostegno emergenza COVID-19" per l'anno accademico 2020/2021", in allegato,
- 2) Il costo complessivo relativo all'erogazione delle misure di sostegno fino ad un importo massimo di € 250.00,00 sarà imputato alla voce contabile CA. 06.60.01 "Progetto DM294MURSTUDENTI del bilancio unico di Ateneo 2020;
- 3) il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione;
- 3) Il presente decreto è pubblicato sul sito informatico dell'Università nella sezione Albo di Ateneo.

67

Bergamo, 4/11/2020

IL RETTORE
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. LGS 82/2005"*

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità la ratifica del decreto sopra riportato.



Deliberazione n. 232/2020 - Protocollo n. 183104/2020

Macroarea: 11 - **ALTRO**

Punto OdG: 11/01

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Richiesta di concessione del patrocinio per il convegno biennale dal titolo "La flexibilité en droit de l'urbanisme", organizzato dall'Association de droit de l'urbanisme (AIDRU) di Parigi (FR)

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	A s
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 10, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo secondo il quale la licenza gratuita del marchio deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico,

VISTA la richiesta pervenuta da parte dell'Association de droit de l'urbanisme (AIDRU) di Parigi (FR) per la concessione del patrocinio per il convegno biennale dell'AIDRU dal titolo "La flexibilité en droit de l'urbanisme", che si terrà presso l'Università degli Studi di Bergamo il 17 settembre 2021 e presso l'Università degli Studi di Brescia il 18 settembre 2021,

CONSIDERATO che si tratta di un importante convegno giuridico nel corso del quale rappresentanti di numerosi Stati europei esporranno la situazione giuridica dell'ordinamento di provenienza in materia di flessibilità dei piani urbanistici;

Tutto ciò premesso:

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 27/11/2020,

Il Consiglio di Amministrazione, considerato il valore scientifico dell'iniziativa e acquisito il parere favorevole del prof. Remo Morzenti Pellegrini, Professore ordinario del Dipartimento di Giurisprudenza, delibera all'unanimità la concessione del patrocinio per il convegno biennale dell'AIDRU dal titolo "La flexibilité en droit de l'urbanisme", che si terrà presso l'Università degli Studi di Bergamo il 17 settembre 2021 e presso l'Università degli Studi di Brescia il 18 settembre 2021.

Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.



Deliberazione n. 233/2020 - Protocollo n. 183105/2020

Macroarea: **11 - ALTRO**

Punto OdG: 11/02

Struttura proponente: Rettorato - Segreteria e relazioni interne ed esterne

Richiesta di concessione del patrocinio per la serie di incontri "Sulla Soglia. 2020-2021. L'Idea di Università" organizzati dalla FUCI Federazione Universitaria Cattolica Italiana, gruppo "Pier Giorgio Frassati" di Bergamo (Bg)

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Prof. Giancarlo Maccarini sostituisce il Rettore	X				Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi	X			
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi	X				Dott.ssa Giovanna Ricuperati				X
Prof. Gianpietro Cossali	X				Prof. Franco Giudice	X			
Prof.ssa Stefania Servalli	X				Prof. Silvio Troilo	X			
Prof.ssa Dorothee Heller				X	Sig.ra Elisabetta Rondalli				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

RICHIAMATO l'art. 10, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo secondo il quale la licenza gratuita del marchio deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico,

VISTA la richiesta pervenuta da parte della FUCI Federazione Universitaria Cattolica Italiana di Bergamo, gruppo "Pier Giorgio Frassati" di Bergamo (Bg) per la concessione del patrocinio per la serie di incontri "Sulla Soglia. 2020-2021. L'Idea di Università" che si terranno da dicembre 2020 a maggio 2021, per ora sulla piattaforma Zoom, poi, quando le condizioni sanitarie lo permetteranno, presso la chiesa di Sant'Andrea Apostolo di Bergamo,

CONSIDERATO che:

- si tratta di un dibattito, condotto attraverso domande poste dagli studenti della Federazione Universitaria Cattolica, gruppo di Bergamo, a due relatori invitati a trattare in forma dialogica un tema del quale sono specialisti. Uno dei relatori sarà di norma un Professore dell'Università degli Studi di Bergamo, l'altro sarà una figura religiosa, spesso attinta dal mondo teologico accademico, rappresentativa della Chiesa di Bergamo;
- l'obiettivo della rassegna è quello di porre in dialogo competenze e sensibilità diverse attorno a un tema comune, al fine di permettere agli studenti presenti un approfondimento e un arricchimento significativo del proprio punto di vista e delle proprie conoscenze sull'argomento trattato, per vivere sempre meglio e sempre più a fondo l'esperienza della vita universitaria.

Tutto ciò premesso:



VISTO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 27/11/2020,

Il Consiglio di Amministrazione, considerato il valore scientifico dell'iniziativa e acquisito il parere favorevole del prof. Adobati, Prorettore delegato ai Rapporti con enti e istituzioni pubbliche del territorio, delibera all'unanimità la concessione del patrocinio per la serie di incontri "Sulla Soglia. 2020-2021. L'idea di Università" che si terranno da dicembre 2020 a maggio 2021. Dalla presente delibera non nascono oneri economici e finanziari aggiuntivi.

La seduta è tolta alle ore 19,00.

IL PRESIDENTE
(Dall'inizio della seduta fino al punto 4.5)
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

IL PRESIDENTE
(Dal punto 5.1 alla fine della seduta)
Prof. Giancarlo Maccarini

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Michela Pilot



Gruppo di Lavoro per la razionalizzazione di parte dell'offerta formativa della Scuola di Ingegneria

RELAZIONE FINALE

Premesse alla progettazione del CdS e consultazione con le parti interessate

La figura professionale dell'ingegnere meccanico è tra le più richieste dalle imprese. I dati raccolti da Excelsior Unioncamere ¹ riportano un fabbisogno di circa 40.000 ingegneri meccanici/industriali e circa il 54% delle imprese ritiene che questa figura sia "introvabile". La Lombardia, in particolare, è di gran lunga la regione con il più alto fabbisogno di figure professionali di alto profilo culturale, in generale, ed ingegneristico, in particolare.

Nei laureati in ingegneria meccanica, le imprese apprezzano in particolare le elevatissime capacità di problem solving, la flessibilità e lo spirito di adattamento, la capacità di lavorare proficuamente sia in gruppo che autonomamente. In particolare, le imprese ritengono di vitale importanza che i laureati abbiano esperienza e capacità comunicativa tecnica in altre lingue, in particolare l'inglese.

Inoltre, il 100% delle imprese ritiene importante, per i laureati in ingegneria meccanica, un livello elevato di competenze digitali; il 57% un livello elevato di capacità di analisi dei dati e informatica; il 60% un livello elevato di conoscenza delle competenze tecnologiche specifiche. Infine, il 43% dei laureati nei vari rami dell'ingegneria industriale necessari alle imprese, sono richiesti da aziende nel settore della meccanica.

Oltre a queste elevate richieste del mercato, è indispensabile tenere in considerazione l'evoluzione dei sistemi economici e produttivi legata a fattori quali: la digitalizzazione del manifatturiero (Impresa 4.0, smart factory, cyber-physical systems,...); il cambiamento del ruolo degli operatori tecnici e degli strumenti da essi usati; l'interconnessione dei sistemi e l'elevata disponibilità di dati utili nei processi progettuali e decisionali.; la transizione energetica e i processi di decarbonizzazione in corso in Europa, con una ridefinizione dei sistemi energetici in chiave maggiormente distribuita e con interventi di risparmio nei consumi in tutti gli ambiti, industriali, civili e dei trasporti.

¹ https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2019/excelsior_2019_laureati.pdf



Tutto ciò porta con sé nuove esigenze da parte non solo delle aziende, ma anche degli enti e degli studi professionali, in termini di competenze e qualifiche professionali, dove l'interdisciplinarietà e la multiculturalità rappresentano elementi fondativi.

In questo contesto, parlare di lavori "digitali" riferendosi solo al mondo dell'Information e Communication Technology (ICT) risulta riduttivo, in quanto tutti i settori economici e produttivi stanno evolvendo secondo questa ottica e sono interessati – e lo saranno sempre più in futuro – dall'adozione delle nuove tecnologie digitali. Si tratta di una tendenza che è destinata a plasmare radicalmente anche l'industria meccanica e più in generale, nell'immediato futuro, tutti i settori produttivi strategici a livello nazionale e locale. Un nuovo bisogno che ha portato nella necessità di ripensare ulteriormente il piano formativo attualmente in vigore per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Meccanica, andando oltre quanto è già stato realizzato nel recente passato per rispondere alle mutate esigenze del mondo industriale, attraverso l'attivazione del curriculum in lingua inglese denominato "Smart Technology Engineering".

In particolare, è emersa come prioritaria la necessità di rivedere la struttura stessa del piano formativo, esplicitando in modo più diretto la nuova declinazione digitale dell'ingegneria meccanica, pur mantenendo viva e determinante l'anima della disciplina, ingenium teso alla costruzione di macchine e sistemi per potenziare le capacità fisiche dell'uomo.

Resta inteso che tale cambiamento non potrà ritenersi completamente efficace se non sarà compiuto concordemente alle esigenze del territorio, chiamando pertanto all'attivazione nell'immediato futuro di nuove occasioni di incontro e di consultazione con le organizzazioni professionali locali, le parti sociali e tutti i soggetti potenzialmente interessati al rinnovamento della figura professionale dell'ingegnere meccanico, per condividere un percorso di sviluppo del piano formativo coerente con le linee strategiche della ricerca internazionale e nazionale oltre che con le aspettative del territorio.

CdS in Mechanical Engineering come risposta alle esigenze del mercato del lavoro

La proposta di istituzione di un CdS in Mechanical Engineering (Classe LM 33 INGEGNERIA MECCANICA) è da intendersi come risposta alle esigenze emerse dall'analisi fin qui descritta. Tale CdS trae le sue origini dal curriculum Smart Technologies – curriculum in inglese del CdS in Ingegneria Meccanica – offerto dall'Università degli Studi di Bergamo a partire dall'A.A. 2019-2020, a cui si



aggiunge, opportunamente ripensato ed armonizzato al precedente e a naturale completamento del percorso formativo, il contenuto del percorso consigliato in Meccatronica, sempre del CdS in Ingegneria Meccanica.

L'ingegnere meccanico, infatti, come molte altre figure professionali, è il soggetto maggiormente interessato dai cambiamenti in atto nei sistemi produttivi e dall'evoluzione della domanda da parte delle aziende che richiedono sempre più che le competenze tecnologiche "tradizionali" sulla progettazione dei sistemi meccanici siano integrate con le nuove tecnologie informatiche ed elettroniche, sia a livello di strumenti per la progettazione e realizzazione dei sistemi (processi tecnologici e produttivi) sia a livello di prodotti (meccanica avanzata e meccatronica).

Il cambiamento del contesto in atto offre, quindi, diverse opportunità di evoluzione e specifica declinazione della figura professionale dell'ingegnere meccanico con annessi anche diversi rischi, che richiedono un'adeguata preparazione metodologica. Essa si realizza innanzitutto nel possesso critico e personale di mezzi e strumenti metodologici e concettuali innovativi, insieme alle basi teoriche fondamentali per l'ingegnere meccanico. Da questo punto di vista, la possibilità di fare leva su un profilo già multidisciplinare è sicuramente un'opportunità per una miglior profilazione dell'offerta formativa e rispondere alle esigenze delle aziende in termini di competenze.

Inoltre, la promozione della dimensione internazionale della didattica rappresenta un elemento fondamentale per la crescita della qualità della figura professionale in uscita da un percorso di studio, in particolar modo a livello magistrale. In risposta alla richiesta di un livello maggiore di internazionalizzazione, l'istituzione di un Corso di Studio con ampia parte dell'offerta formativa in inglese contribuisce positivamente all'apertura internazionale, oltre a consentire una profilazione dello stesso più specifica sia verso gli studenti stranieri che si iscrivono, sia verso gli studenti italiani che cercano in questo corso una possibile apertura internazionale qualificata.

Sulla base di queste premesse il CdS di Mechanical Engineering rappresenta il naturale proseguimento del percorso di primo livello in Ingegneria meccanica, finalizzato allo sviluppo di competenze centrate sulla conoscenza e applicazione delle nuove tecnologie digitali e relative alla progettazione, pianificazione e gestione di progetti meccanici/meccatronici e di processi tecnologici e sistemi produttivi smart, oltre che al loro utilizzo nel contesto dello Smart Living, in cui il controllo automatico strutturale, energetico e domotico di ambienti civili ed industriali, oltre che degli oggetti e delle persone che li vivono, consente di



massimizzare la sicurezza e il benessere. Questo consentirà di creare figure professionali dotate di una visione sistemica (di prodotto e/o di processo) che vadano oltre la somma dei suoi componenti, vale a dire l'ingegneria meccanica e le nuove tecnologie digitali.

Il CdS in Mechanical Engineering espande dunque la prospettiva dell'ingegneria meccanica tradizionale, a cui resta demandato l'obiettivo di creare figure professionali altamente specializzate dedicate alla progettazione meccanica costruttiva e funzionale di prodotto, alla progettazione e gestione dei sistemi di produzione industriale e degli impianti di conversione dell'energia, nonché allo studio e scelta dei materiali e delle relative tecnologie di lavorazione e alla modellazione e analisi del ciclo di vita di prodotti e processi.

Il progetto formativo

Il corso di laurea magistrale in Mechanical Engineering ha l'obiettivo di formare una figura professionale di alto profilo e dalle solide basi ingegneristiche e metodologiche, che sia in grado di sviluppare e progettare, secondo una logica interdisciplinare, sistemi meccanici complessi (ed i relativi sistemi di produzione) integrando tecnologie avanzate nei settori dell'elettronica, dei controlli e della robotica, dei nuovi materiali e nuovi metodi di progettazione e gestione di prodotti e sistemi industriali. La figura professionale ha quindi una visione d'insieme dei sistemi meccanici avanzati e dei loro output, nonché la capacità di comprendere e controllare l'uso delle nuove tecnologie pervasive i prodotti e i sistemi produttivi e industriali moderni, anticipando i fabbisogni dell'industria attraverso l'individuazione delle soluzioni di prodotto e impiantistiche potenzialmente più efficaci.

Tale figura può dunque trovare collocamento sia a livello tecnico (e tecnico-commerciale) sia a livello dirigenziale, principalmente nell'ambito del settore manifatturiero, ma anche nei servizi per l'industria, quali la manutenzione industriale e il trasporto di beni e persone. Il laureato magistrale in Mechanical Engineering è infatti in grado di svolgere un'ampia gamma di funzioni nell'ambito delle imprese manifatturiere e dei servizi industriali, inclusi ma non limitati a: ricerca e sviluppo; progettazione e realizzazione dei prodotti per tutto il loro ciclo di vita; progettazione, realizzazione e gestione di impianti produttivi complessi che, nell'ambito del paradigma della smart factory, sono pervasi da tecnologie ICT.

Nello specifico il laureato magistrale in Mechanical Engineering si occupa di:



- Progettazione e prototipazione di prodotti meccanici dotati di elettronica integrata (embedded) e di sistemi mecatronici che integrino componenti meccanici, elettrici e elettronici (quali sensori ed azionamenti, sistemi di attuazione e controllo automatico) e tecnologie per la raccolta dei dati ed i sistemi di controllo per la regolazione in tempo reale.
- Progettazione di componenti, strumentazione e macchine di impianti produttivi integrabili con tecnologie e strumentazione di IoT e con algoritmi di supervisione e controllo in ottemperanza ai requisiti dell'Industria 4.0.
- Progettazione di sistemi produttivi digitalizzati con capacità di autoregolazione nel rispetto degli standard di sicurezza più aggiornati grazie a sistemi per l'interconnessione verticale con i sistemi informatici di fabbrica e di integrazione automatizzata con prodotti, macchine e personale.

Possono quindi esercitare un'ampia gamma di compiti e mansioni sia in ambito direzionale che prettamente operativo in qualità di esperti nella progettazione di prodotti ad alto contenuto tecnologico e digitale, della progettazione avanzata e gestione di sistemi meccanici/meccatronici, della progettazione e gestione di sistemi di produzione complessi e digitalizzati, nonché della pianificazione e della programmazione dei relativi progetti e processi industriali, operando sia nella libera professione, che nelle imprese manifatturiere o di servizio sia nelle amministrazioni pubbliche.

Gli elementi distintivi di maggior caratterizzazione del CdS in Mechanical Engineering sono:

1. Enfasi sulla dimensione smart e digitale dei prodotti, dei processi e dei sistemi industriali attraverso gli insegnamenti che trattano la prospettiva digitale
2. Approfondimento di tecnologie, metodologie e strumenti connessi al design, allo sviluppo, alla progettazione e gestione di prodotti e sistemi industriali dall'elevato contenuto tecnologico utilizzando strutture tecnologiche all'avanguardia (quali la modellazione digitale, la simulazione, i digital twin e l'intelligenza artificiale) con un approccio agile, integrato e flessibile.
3. Sviluppo delle competenze tecnologiche acquisite nei singoli corsi in ottica di sistema e con un approccio progettuale, attraverso le attività laboratoriali interdisciplinari su progetti complessi che nascono da reali esigenze industriali e che richiedono capacità di organizzazione e pianificazione delle



attività sulla base di continuo confronto critico e mutuo scambio di idee e conoscenze tra i membri del gruppo ed i docenti responsabili.

Il CdS sviluppa l'autonomia di giudizio – intesa come la capacità di valutare la pluralità degli approcci, delle idee e delle soluzioni al fine di pervenire criticamente ad un giudizio di validità, opportunità o convenienza delle stesse e operare scelte direzionali coerenti e robuste. La figura professionale sa inoltre interagire con interlocutori sia tecnici che non specialisti, anche in lingua inglese (prerequisito indispensabile per le caratteristiche del percorso formativo), esprimendosi con un linguaggio adeguato e coerente al ruolo ricoperto e all'attività svolta. Sa comunicare in modo non ambiguo sia in forma scritta che orale i propri risultati e comprendere gli output del lavoro di altri tecnici e persone con cui coopera nelle attività di progetto.

Nello specifico, il percorso formativo del corso di Laurea Magistrale in Mechanical Engineering prevede un insieme di insegnamenti obbligatori in lingua inglese (per 33 CFU) nei settori caratterizzanti la classe LM-33, dedicati alla formazione specialistica su: progettazione avanzata di macchine, metodi di prototipazione, moderne tecnologie di lavorazione dei materiali, nuove tecnologie sostenibili di gestione dell'energia e approfondimenti sulle metodologie di base della meccanica delle macchine per la progettazione avanzata.

Prevede due percorsi consigliati (non curriculum), il primo focalizzato sulle tecnologie per la mecatronica ed il secondo incentrato sull'applicazione delle tecnologie ICT in ambito ingegneristico con un respiro più ampio del precedente.

Per il primo percorso consigliato (Mechatronic) viene indicato un gruppo di insegnamenti (per 33 CFU) dedicati all'approfondimento di metodologie nell'ambito della progettazione dei sistemi mecatronici e all'acquisizione di competenze fondamentali nei controlli e nell'elettronica.

Per il secondo percorso consigliato (Smart Technologies) viene indicato un gruppo di insegnamenti in lingua inglese (per 33 CFU) dedicati all'approfondimento delle metodologie della fisica tecnica focalizzata sui sistemi industriali e delle proprietà dei materiali avanzati utilizzati nelle moderne tecnologie di lavorazione ed all'acquisizione di conoscenze fondamentali negli ambiti dell'elettronica e dei sensori, dell'analisi dei dati nei sistemi di automazione industriale e nella progettazione e simulazione degli impianti industriali.

Allo studente viene poi lasciata ampia scelta (24 CFU), parzialmente guidata, di diversi insegnamenti per l'approfondimento di tematiche specifiche dei due percorsi, ma anche per diversificare le proprie competenze.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Ingegneria Gestionale,
dell'Informazione e della Produzione

Al secondo semestre del secondo anno lo studente svolgerà un'attività di laboratorio multidisciplinare (per 17 CFU) che potrà scegliere tra due proposte, "Mechatronic Systems" e "Smart Manufacturing" per il percorso Mechatronic e "Smart Living Technologies" e "Smart Manufacturing" per il percorso Smart Technologies. In questo insegnamento gli studenti saranno organizzati in piccoli gruppi e svolgeranno attività di progetto in collaborazione con enti esterni e imprese sotto la supervisione di un gruppo multidisciplinare di docenti, per favorire la comprensione dei metodi di integrazione dei diversi "saperi" tecnologici.

Dalmine, 17 settembre 2020

Il segretario

(Prof. Paolo Gaiardelli)

Il coordinatore

(Prof. Fabio Previdi)

1. NUOVI CORSI DI STUDIO

2. RAFFORZAMENTO E REVISIONE CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI

1. NUOVI CORSI DI STUDIO

DSE	
Economics and Finance	Referente: Paolo Buonanno
<p><u>Elementi di analisi a sostegno dell'attivazione del CdS:</u></p> <p>I corsi in Economia e Finanza costituiscono da tempo un ambito di studi apprezzato dagli studenti e una certezza in termini di sbocchi lavorativi. Ciò non stupisce se si considera la centralità e il valore che i flussi finanziari hanno assunto nell'economia globale. La proposta di attivare un corso di laurea magistrale in E&F all'Università di Bergamo si fonda quindi su solidi presupposti; va inoltre ad integrare uno spazio formativo fino ad ora scoperto nella nostra università (si tratta dell'unico corso nella classe di laurea LM 16) e nelle provincie limitrofe, ad esclusione di Milano.</p> <p>La nuova offerta formativa si connota per lo slancio innovativo, rispondente ai cambiamenti che le trasformazioni economiche, finanziarie e tecnologiche hanno determinato nel corso dell'ultimo decennio, mutando profondamente i funzionamenti dei mercati (reali, finanziari e assicurativi) e quindi le conoscenze e le competenze richieste dal mercato del lavoro.</p> <p>I cambiamenti ruotano attorno a tre importanti trend temi globali che stanno profondamente influenzando l'intera società, l'economia e la finanza:</p> <ul style="list-style-type: none">- la sostenibilità ambientale e sociale- la stabilità economico-finanziaria (interpretabile anche come sostenibilità di - lungo periodo e capacità di controllare i rischi di un sistema) <p>l'esigenza di estrarre informazioni e conoscenza dalle grandi moli di dati disponibili non solo in ambito finanziario</p> <p>Riteniamo che un progetto formativo che riconosca la complessità dell'attuale sistema economico-sociale e integri in maniera coerente questi tre elementi in obiettivi formativi avanzati, sia dal punto di vista dell'analisi economico finanziaria sia degli strumenti matematico-statistici e computazionali, e che tenga sempre in conto la sostenibilità delle proprie scelte, potrà garantire una preparazione adeguata a sbocchi lavorativi di alto profilo.</p> <p>La transizione verso modelli di crescita sostenibile è da qualche anno parte integrante della politica economica a livello europeo. L'inclusione di principi ESG (environmental, social, governance) nella gestione dei rischi, nelle attività finanziarie e, più generale, nei progetti di investimento ha aperto ad un processo di innovazione dei mercati finanziari in cui è divenuto centrale il concetto di finanza sostenibile sia nel tempo che nella ricaduta sociale.</p> <p>L'obiettivo di creare valore rispettando la sostenibilità allunga l'orizzonte temporale delle scelte di investimento, delle decisioni dei singoli operatori, siano essi imprese, banche assicurazioni, consumatori o famiglie, delle decisioni di politica economica, e amplia la platea degli stakeholder.</p> <p>La consapevolezza dei processi economici e delle istituzioni, associata alla padronanza di strumenti tecnici adeguati in ambito assicurativo, previdenziale e attuariale, diventano quindi elementi essenziali del progetto formativo.</p> <p>Parallelamente all'emergere di questo temi, altri si vanno consolidando.</p> <p>La stabilità finanziaria ed economica rimane un obiettivo prioritario delle istituzioni finanziarie ad ogni livello e la conoscenza dei meccanismi che possono generare instabilità, ampliarla o contenerla è imprescindibile.</p> <p>Nel contempo si rafforza il processo di digitalizzazione che ha portato a una moltitudine di nuovi dati disponibili, in formato strutturato e non; per questi sono stati sviluppati nuovi metodi di analisi, con l'obiettivo di estrarre maggiore informazione, anche in maniera computazionalmente efficiente, e favorire con essa l'ottimalità di scelta nei processi decisionali.</p>	

Prevedere una formazione che integri solide conoscenze economiche e finanziarie con una attenzione agli ambiti anzidetti con moderni metodi di analisi statistica quantitativi (nota RG qui intendo statistico- matematico) e tecniche di Machine Learning, è quindi l'altro tassello imprescindibile del progetto formativo.

I programmi di E&F esistenti nel panorama italiano sono in gran parte basati sulla finanza tradizionale, in cui sono centrali i concetti di rischio e rendimento finanziario; alcune recenti revisioni hanno aggiunto a questi aspetti l'analisi dei dati, intesa nella sua accezione più ampia comprendente i big data. Ad esempio, il programma "Finance and Economics" offerto dall'Università di Milano e anche quello offerto dall'Università di Milano-Bicocca sono progettati per costruire solide basi di metodi quantitativi e numerici e per fornire approfondimenti sul processo decisionale in condizioni di incertezza e sui principi di base dell'analisi del rischio. L'Università Bocconi offre un programma su "Data Science and Business Analytics", il cui focus è spostato più sul lato gestionale che sui mercati del credito e assicurativi.

Il progetto formativo proposto integra invece i concetti di finanza sostenibile, e stabilità finanziaria con la conoscenza degli strumenti, metodi matematico-statistici e delle tecniche di machine learning per guidare le decisioni in condizioni di incertezza. Queste due anime si fondono in maniera innovativa, in preparazione predisponendo lo studente o la studentessa di questo corso di laurea a sbocchi lavorativi sempre più volti alla ricerca di competenze tecniche aggiornate, capacità interpretative e creatività di fronte a scenari spesso imprevedibili.

L'architettura culturale del nostro corso è quindi strutturata per fornire conoscenze integrate sugli strumenti, sui meccanismi economici e sui fenomeni finanziari, per costruire solide basi di metodi quantitativi e numerici per fornire informazioni al sul processo decisionale in condizioni di incertezza e sui principi di base dell'analisi del rischio.

Uno stretto legame con le parti sociali (banche, società di investimento e assicurazioni, centro di ricerca economico-finanziaria, istituzionali nazionali e internazionali, associazioni) che partecipano al comitato di indirizzo, renderà possibile strutturare stage e tirocini, nonché incontri di natura seminariale di ricerca e eventi specifici finalizzati all'orientamento lavorativo.

Elementi che contraddistinguono i profili culturali e professionali in uscita:

Il corso di laurea in Economics and Finance fornisce agli studenti, con un approccio multidisciplinare, gli strumenti teorici e pratici per operare e prendere decisioni in condizioni di incertezza e di rischio. In particolare, i laureati in Economics and Finance hanno solide le conoscenze in ambito economico, matematico, statistico e competenze specifiche e di programmazione necessarie per analizzare e gestire prodotti finanziari, assicurativi e previdenziali e per operare nei mercati finanziari. Inoltre, tramite i due differenti percorsi, i laureati in Economics and Finance acquisiscono competenze specifiche nelle più recenti tematiche della finanza- con particolare attenzione alla finanza sostenibile- e (big) data analytics e analisi del rischio.

Date queste competenze, i laureati in Economics and Finance potranno accedere a carriere di alto livello in diversi contesti, privati e pubblici, come ad esempio: istituzioni finanziarie e assicurative, società di consulenza e revisione, autorità di controllo per la vigilanza dei mercati, gruppi bancari, agenzie di consulenza ed intermediazione finanziaria, società operanti nel settore fintech e data analytics. Considerando che il corso di laurea viene erogato interamente in lingua inglese, i laureati in Economia e Finanza avranno possibilità di impiego anche in aziende e istituzioni con sede all'estero o comunque operanti in contesti di respiro internazionale.

Nel dettaglio, i profili professionali a cui può dare accesso la laurea magistrale in Economics and Finance sono i seguenti.

Economista

Funzioni: I laureati magistrali in Economics and Finance sono in grado di ricoprire tutte quelle posizioni professionali che richiedono la padronanza di strumenti interpretativi in ambito economico con solida preparazione teorico-quantitativa. I laureati magistrali sono esperti del funzionamento dei sistemi economici, sia a livello micro che macroeconomico. In particolare, in un contesto di lavoro il laureato specialista in economia svolge le seguenti funzioni:

- mansioni correlate ad attività di ricerca in campo economico e sociale;
- attività di consulenza in ambito economico, finanziario e industriale;
- gestione dei rapporti con le amministrazioni pubbliche, le autorità di regolamentazione, le istituzioni internazionali;
- attività di analisi degli sviluppi macroeconomici in senso lato, unitamente ai disegni di politica economica;
- rappresentanza in sedi di dibattito nazionali e internazionali.

I laureati potranno perciò assumere ruoli professionali di responsabilità presso Organismi internazionali, - Istituti di ricerca pubblici e privati, - Società di consulenza, - Imprese Private, Organizzazioni non profit, Segmenti innovativi della Pubblica amministrazione, Autorità di regolamentazione, Stampa economica. I laureati avranno anche una preparazione adeguata a consentire l'iscrizione a corsi di dottorato in discipline economiche.

***Competenze*:**

- solide competenze metodologico-teoriche e modellistiche nell'ambito delle discipline economiche sia nel contesto della ricerca che nel contesto professionale;
- competenze a supporto e per il coordinamento di linee di ricerca in centri studi di organizzazioni pubbliche e private (Uffici studi di enti pubblici e privati, di banche nazionali e sovranazionali).

***Sbocchi professionali*:** i principali sbocchi professionali per i laureati con specializzazione in area economica sono: economista presso centri di ricerca, università compresa, e organismi nazionali e internazionali, società di consulenza, organizzazioni non profit, autorità di regolamento e di tutela della concorrenza e dei mercati, stampa economica e in aziende che operano sui mercati internazionali e quindi che necessitano di esperti in grado di comprendere la macro-dinamiche economiche per tradurle in efficaci tattiche e strategie aziendali.

I laureati in questo ambito possono avere ruoli operativi nel supporto alle analisi e alle decisioni in organismi di intervento nell'economia (Authorities, Ministeri, Organismi economici a livello locale, nazionale e sovranazionale) o in strutture ed istituzioni di supporto agli operatori di mercato (Centri di consulenza, Uffici ricerca e marketing di imprese).

Analista finanziario

***Funzioni*:** studia dal un punto di vista quantitativo i rischi connessi ai mercati finanziari, progetta prodotti finanziari e assicurativi, propone strategie finanziarie per la scelta degli investimenti, implementa tecniche matematiche e di ottimizzazione per la gestione dinamica dei portafogli.

***Competenze*:** conoscenza teorica delle distribuzioni di probabilità alla base dei processi finanziari, conoscenza dei modelli statistici, matematici ed econometrici per l'analisi dei dati finanziari, la valutazione del rischio finanziario e la gestione del portafoglio, conoscenza di software matematico-statistici e capacità nella gestione di database ed implementazione di algoritmi.

***Sbocchi professionali*:** agenzie di consulenza ed intermediazione finanziaria, società di consulenza e revisione, autorità di controllo, gruppi bancari, società di assicurazione.

Responsabile dell'area finanza

***Funzioni*:** analizza la situazione finanziaria dell'azienda o istituzione per cui opera in relazione al contesto economico e finanziario, indirizza l'attività aziendale previa valutazione dei rischi connessi.

***Competenze*:** conoscenza delle teorie economiche alla base delle dinamiche dei moderni mercati economici e finanziari, competenze giuridiche circa la regolamentazione dei mercati finanziari.

***Sbocchi professionali*:** centri di ricerca pubblici e privati, società di consulenza e revisione, autorità di vigilanza e di regolamentazione, gruppi bancari.

Specialista per l'analisi dei dati e dei rischi finanziari

***Funzioni*:** raccoglie e gestisce dati finanziari strutturati e non strutturati, progetta ed implementa modelli statistici, matematici ed econometrici per l'analisi dei dati finanziari, implementa tecniche statistiche, di ottimizzazione stocastica e di data mining per la valutazione e gestione dei rischi e la previsione di dati finanziari, comunica i risultati delle analisi, tramite le opportune rappresentazioni grafiche ed applicazioni interattive,

***Competenze*:** conoscenza teorica delle distribuzioni di probabilità alla base dei processi finanziari, conoscenza dei modelli statistici, matematici ed econometrici per l'analisi dei dati finanziari, conoscenza di software matematico-statistici e capacità nella gestione di database ed implementazione di algoritmi, capacità nella comunicazione efficace dei risultati.

***Sbocchi professionali*:** agenzie di consulenza ed intermediazione finanziaria, centri di ricerca pubblici e privati, società di consulenza e revisione, società operanti nel settore fintech e data analytics.

La classe di laurea LM-16 a cui afferisce il corso di laurea in Economics and Finance permette di accedere all'esame di stato di Attuario. In particolare, i corsi inclusi nel piano di studi costituiscono un'ottima base per sostenere l'esame di stato per l'accesso alla professione di Attuario Junior (<http://www.ordineattuari.it/attuario/esame>).

Un ulteriore sbocco per i laureati in Economics and Finance è rappresentato da un percorso di alta formazione come il dottorato di ricerca.

DipSA

Accounting, Sustainability and Governance

**Referente:
Stefania Servalli**

Elementi di analisi a sostegno dell'attivazione del CdS:

"Il nuovo CdS nasce dall'esigenza di offrire un corso autonomo in lingua inglese con le finalità di seguito illustrate, rispetto all'attuale situazione dove esiste semplicemente un curriculum in inglese del Corso di Laurea in lingua italiana EADAP.

Le esigenze culturali alla base della richiesta di attivazione riguardano la necessità di fornire un Corso in lingua inglese orientato alle tematiche di amministrazione aziendale in un'ottica internazionalizzata. In questo ambito a complessità crescente sorge l'esigenza di offrire un corso di laurea in grado di stimolare il pensiero critico e la creazione di un mindset che permetta di operare in contesti in forte evoluzione. Nello specifico, il corso di laurea si orienterà su un curriculum finalizzato a formare chi intende operare nel contesto dell'accounting, dell'auditing e del controllo nell'ambito di aziende internazionalizzate e su un curriculum finalizzato a formare chi intende operare negli ambiti della corporate social responsibility, sustainability e risk governance.

"

Elementi che contraddistinguono i profili culturali e professionali in uscita:

Il Corso di Laurea, in relazione ai due curricula, mira a formare professionalità in ambito amministrativo in grado di operare sia all'interno di contesti di business internazionali sia quali consulenti esterni di elevata professionalità delle stesse.

In particolare, il curriculum "Accounting, Auditing and Control for International Business" è finalizzato alle seguenti professionalità:

1) Chief Financial Officer, Internal Auditor, External Auditor, Controller;

Il curriculum "Accountability, Sustainability and Governance" è finalizzato alle seguenti professionalità

2) Sustainability Manager, Corporate social responsibility expert/consultant

DISA/DIGIP

Mechanical Engineering

**Referente:
Giuseppe Franchini**

Elementi di analisi a sostegno dell'attivazione del CdS:

Con un fabbisogno di circa 40.000 ingegneri meccanici/industriali la figura professionale dell'ingegnere meccanico è tra le più richieste dalle imprese, che ne apprezzano le capacità di problem solving, di lavoro sia in gruppo che in autonomia, nonché la flessibilità e lo spirito di adattamento. Oltre a queste caratteristiche, i laureati in ingegneria meccanica più apprezzati si distinguono per l'elevato livello di competenze tecniche e digitali, nonché per la capacità comunicativa tecnica in lingua straniera, inglese in particolare.

A queste premesse si aggiunge la crescente necessità di disporre di competenze interdisciplinari e di una qualifica professionale multiculturale imposta da sistemi economici, produttivi, energetici sempre più digitalizzati e interconnessi che richiedono la formazione di una figura di ingegnere meccanico in cui sia esplicitata in modo più diretto la declinazione digitale, pur mantenendo viva e determinante l'anima della disciplina. L'ingegnere meccanico, infatti, rappresenta un soggetto particolarmente interessato dai cambiamenti in atto in cui emerge la necessità di integrare le competenze tecnologiche "tradizionali" con le nuove tecnologie informatiche ed elettroniche, sia a livello di strumenti per la progettazione e realizzazione dei sistemi sia a livello di prodotti.

Il cambiamento del contesto in atto offre dunque diverse opportunità di evoluzione e specifica declinazione della figura professionale dell'ingegnere meccanico con annessi anche diversi rischi, che richiedono un'adeguata preparazione metodologica. Essa si realizza in primo luogo nel possesso critico e personale di mezzi e strumenti metodologici e concettuali innovativi, insieme alle basi teoriche fondamentali per l'ingegnere meccanico. Da questo punto di vista, la possibilità di fare leva su un profilo già di per sé multidisciplinare è sicuramente un'opportunità per una migliore profilazione

dell'offerta formativa e per rispondere alle esigenze delle aziende in termini di competenze. Inoltre, la promozione della dimensione internazionale della didattica rappresenta un elemento fondamentale per la crescita della qualità della figura professionale in uscita da un percorso di studio, in particolar modo a livello magistrale.

Elementi che contraddistinguono i profili culturali e professionali in uscita:

Il corso di laurea magistrale in Mechanical Engineering ha l'obiettivo di formare una figura professionale di alto profilo e dalle solide basi ingegneristiche e metodologiche, che sia in grado di sviluppare e progettare, secondo una logica interdisciplinare, sistemi meccanici complessi (ed i relativi sistemi di produzione) integrando tecnologie avanzate nei settori dell'elettronica, dei controlli e della robotica, dei nuovi materiali e nuovi metodi di progettazione e gestione di prodotti e sistemi industriali. La figura professionale ha quindi una visione d'insieme dei sistemi meccanici avanzati e dei loro output, nonché la capacità di comprendere e controllare l'uso delle nuove tecnologie, i prodotti e i sistemi produttivi e industriali moderni, anticipando i fabbisogni dell'industria attraverso l'individuazione delle soluzioni di prodotto e impiantistiche potenzialmente più efficaci. Tale figura può dunque trovare collocamento sia a livello tecnico (e tecnico-commerciale) sia a livello dirigenziale, principalmente nell'ambito del settore manifatturiero, ma anche nei servizi per l'industria, quali la manutenzione industriale e il trasporto di beni e persone. Il laureato magistrale in Mechanical Engineering è infatti in grado di svolgere un'ampia gamma di funzioni nell'ambito delle imprese manifatturiere e dei servizi industriali, inclusi ma non limitati a: ricerca e sviluppo; progettazione e realizzazione dei prodotti per tutto il loro ciclo di vita; progettazione, realizzazione e gestione di impianti produttivi complessi che, nell'ambito del paradigma della smart factory, sono pervasi da tecnologie ICT.

Nello specifico il laureato magistrale in Mechanical Engineering si occupa di progettazione e prototipazione di prodotti meccanici dotati di elettronica integrata e di sistemi mecatronici che integrino componenti meccanici, elettrici e elettronici e tecnologie per la raccolta dei dati ed i sistemi di controllo per la regolazione in tempo reale; progettazione di componenti, strumentazione e macchine di impianti produttivi integrabili con tecnologie e strumentazione di IoT e con algoritmi di supervisione e controllo in ottemperanza ai requisiti dell'Industria 4.0 e progettazione di sistemi produttivi digitalizzati con capacità di autoregolazione nel rispetto degli standard di sicurezza più aggiornati grazie a sistemi per l'interconnessione verticale con i sistemi informatici di fabbrica e di integrazione automatizzata con prodotti, macchine e personale.

Possono quindi esercitare un'ampia gamma di compiti e mansioni sia in ambito direzionale che prettamente operativo in qualità di esperti nella progettazione di prodotti ad alto contenuto tecnologico e digitale, della progettazione avanzata e gestione di sistemi meccanici/meccatronici, della progettazione e gestione di sistemi di produzione complessi e digitalizzati, nonché della pianificazione e della programmazione dei relativi progetti e processi industriali, operando sia nella libera professione, che nelle imprese manifatturiere o di servizio sia nelle amministrazioni pubbliche.

Gli elementi distintivi di maggior caratterizzazione del corso di laurea magistrale in Mechanical Engineering sono l'enfasi sulla dimensione smart e digitale dei prodotti, dei processi e dei sistemi industriali attraverso gli insegnamenti che trattano la prospettiva digitale, l'approfondimento di tecnologie, metodologie e strumenti connessi al design, allo sviluppo, alla progettazione e gestione di prodotti e sistemi industriali dall'elevato contenuto tecnologico utilizzando strutture tecnologiche all'avanguardia (quali la modellazione digitale, la simulazione, i digital twin e l'intelligenza artificiale) con un approccio agile, integrato e flessibile; lo sviluppo delle competenze tecnologiche acquisite nei singoli corsi in ottica di sistema e con un approccio progettuale, attraverso le attività laboratoriali interdisciplinari su progetti complessi che nascono da reali esigenze industriali e che richiedono capacità di organizzazione e pianificazione delle attività sulla base di continuo confronto critico e mutuo scambio di idee e conoscenze tra i membri del gruppo ed i docenti responsabili.

Dotato di autonomia di giudizio, intesa come la capacità di valutare la pluralità degli approcci, delle idee e delle soluzioni al fine di pervenire criticamente ad un giudizio di validità, opportunità o convenienza e operare scelte direzionali coerenti e robuste, la figura professionale saprà interagire con interlocutori sia tecnici che non specialisti, anche in lingua inglese, esprimendosi con un linguaggio adeguato e coerente al ruolo ricoperto e all'attività svolta e comunicando in modo non ambiguo i propri risultati, nonché comprendere gli output del lavoro di altri tecnici e persone con cui coopererà nelle attività di progetto.

2. RAFFORZAMENTO E REVISIONE CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI

DLLCS	
L 11 Lingue e letterature straniere moderne	Rafforzamento
<p>Con l'obiettivo di consolidare l'attrattività del Corso di studi, in linea con il dettato del "Piano Strategico di Ateneo 2020-2022", e alla luce degli obiettivi perseguiti e dei risultati della ricerca conseguiti dai docenti del Dipartimento di LLCS nel contesto del "Progetto di Eccellenza 2018-2022", il CdS triennale in LLSM intende perseguire nell'A.A. 2021/2022 le seguenti azioni di rafforzamento mirate a meglio specificare conoscenze e competenze richieste dagli sbocchi professionali del CdS ("Mediatore interculturale e linguistico in ambito pubblico e privato", "Addetto alla comunicazione multilingue e alle pubbliche relazioni", Corrispondente in lingue estere nell'impresa e nel terziario", "Operatore linguistico nell'ambito del turismo culturale e degli eventi", "Tecnico della traduzione, revisione e conservazione di testi"), resi perspicui dalla revisione dell'ordinamento didattico (RAD) del CdS, avvenuta nell'A.A. 2020/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - differenziare il processo di acquisizione linguistica, anche attraverso l'attivazione di specifici laboratori, tenendo conto dei diversi processi di apprendimento delle lingue straniere afferenti al tipo Standard Average European (francese, inglese, spagnolo, tedesco, russo) come l'italiano, rispetto a quelle non afferenti a quel tipo (arabo, cinese, giapponese); - potenziare l'offerta formativa con competenze di traduzione e/o transcodificazione linguistica; - potenziare con competenze transmediali e/o di traduzione intersemiotica l'offerta formativa delle aree filologica, letteraria e culturale; - attivare un accordo finalizzato al conseguimento di un doppio titolo con l'Université de Franche-Comté (Besancon) per i percorsi "Linguistico-letterario", "Processi interculturali" e "Turismo culturale"; - avviare contatti con università straniere per un accordo bilaterale finalizzato a scambi e/o accordo di doppio titolo per il percorso di "turismo culturale", in prospettiva internazionalizzata. 	
LM 37 Intercultural studies in languages and literature	Rafforzamento
<p>Facendo seguito alla delibera del Senato accademico in merito al censimento delle richieste di Revisione/Rafforzamento dei Cds, con riferimento al Piano strategico di Dipartimento, per quanto riguarda il CORSO DI STUDIO MAGISTRALE a carattere internazionalizzato in Intercultural Studies in Languages and Literatures (LM-37) si intende delineare la seguente proposta di RAFFORZAMENTO, che va nella direzione di un'offerta didattica più specifica e professionalizzante, oltre che coerente con il Progetto di eccellenza dipartimentale.</p> <p>Si ritiene importante procedere alla disaggregazione di moduli di insegnamento in ambito letterario alla luce del notevole incremento nel numero degli iscritti che si è registrato nel corrente anno accademico, intendendo così migliorare il rapporto studenti/docenti (indicatore AVA iC27), che è molto più alto delle medie di area geografica e nazionale, ea delineare un'offerta didattica più mirata in insegnamenti che peraltro suscitano sempre grande interesse presso gli studenti. Si considera altresì utile l'attivazione di un modulo di Teoria e storia della traduzione letteraria, con l'obiettivo di delineare proporre un'offerta didattica sempre più calzante e specifica in ragione degli sbocchi professionali previsti dalla LM-37, ma anche tenuto conto di significative attività avviate a livello internazionale (Doppio Titolo con la Ruhr-Universität Bochum; Summer School in Traduzione letteraria promossa in collaborazione con l'Università di Losanna).</p>	
LM 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
<p>La richiesta di revisione/ modifica dell'ordinamento didattico è motivata da varie istanze. Le principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correzione di varie incongruenze nei quadri A3 e A4 della SUA- CdS, venutesi a formare con l'attivazione dei due curricula a partire dall'A.A. 2017-18, e di alcuni errori materiali. • Revisione e aggiornamento delle indicazioni relative ai colloqui di ammissione. • Revisione e aggiornamento delle indicazioni relative agli ambiti lavorativi e alle funzioni nell'ambito lavorativo. • Revisione e aggiornamento delle Attività caratterizzanti e delle Attività affini, anche in riferimento al Progetto strategico di Dipartimento e alle riflessioni condotte dal CCS negli ultimi anni, sulla base del monitoraggio del CdS e delle osservazioni degli stakeholder e del Comitato d'Indirizzo, con riferimento anche a percorsi di scambio e di doppio titolo in prospettiva internazionalizzata. 	
LM 80, LM 48 Geourbanistica	Rafforzamento

Nel Piano strategico 2020-2022 del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere si ribadisce il carattere fortemente innovativo della Laurea Magistrale in Geourbanistica, quale esito dell'unione tra didattica e ricerca applicata e dell'approccio student-oriented volto a rendere lo studente protagonista fin dall'inizio del suo progetto di formazione culturale e professionale. In tale prospettiva, per l'a.a. 2021/22 si propone di continuare il consolidamento della laurea magistrale mantenendo la didattica frontale articolata nei due curricula e confermando le attività didattiche correlate al project work (docenti internazionali, esperti esterni, stakeholders), i percorsi di allineamento e i laboratori didattici. Pertanto, l'a.a. 2021/22 risulterà cruciale per rafforzare il processo di "nuova istituzione" di Geourbanistica e valutare l'opportunità di eventuali modifiche della successiva offerta formativa.

LM 49 Planning and Management of Tourism Systems

Rafforzamento

Il Corso di Laurea in Planning and Management of Tourism Systems per l'a.a. 2021/2022 intende proporre un'azione di rafforzamento del corso che non comporta la modifica del RAD e che riguarda l'integrazione di due moduli all'interno del Piano degli Studi. Si tratta di aggiustamenti che, agendo sul quadro delle discipline affini, intendono arricchire l'offerta formativa per consentire agli studenti di acquisire conoscenze e competenze in due ambiti strategici del turismo, messi ancora più in evidenza dalla vulnerabilità del mondo contemporaneo:
 -Integrazione di un insegnamento focalizzato sulle pratiche sostenibili e green, per un turismo sempre di più attento alle comunità e al loro ambiente di vita
 -integrazione di un insegnamento relativo alla comunicazione digitale per il turismo mediante nuove fonti dati, nuovi sistemi comunicativi e mapping dinamici, capaci di valorizzare le tecnologie in prospettiva qualitativa come sistemi abilitanti per garantire l'accessibilità virtuale e inclusiva dei luoghi e delle esperienze turistiche.
 Entrambi gli ambiti concorrono al rafforzamento delle conoscenze e delle competenze alla luce dei bisogni e delle criticità del turismo contemporaneo, emerse in particolare con la pandemia, per rinnovare i sistemi turistici con modelli più sostenibili e più accessibili. L'offerta didattica acquisirebbe perciò un evidente aggiornamento in linea con le politiche e i programmi internazionali in materia di turismo sostenibile.

DIGIP

L 9 Ingegneria Gestionale

Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)

Il corso di Laurea (triennale) in Ingegneria Gestionale necessita una revisione volta ad aggiornare il profilo professionale e le relative competenze fornite, in virtù dell'importante evoluzione che sta caratterizzando i sistemi industriali ed economici negli ultimi anni. Sebbene i contenuti degli insegnamenti siano stati periodicamente rivalutati dal Consiglio di Corsi di Studio, è necessaria ora una revisione più approfondita che comprenda anche la parte ordinamentale.

LM 31 Ingegneria Gestionale

Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)

il corso di laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale necessita una revisione volta ad aggiornare il profilo professionale e le relative competenze fornite, in virtù dell'importante evoluzione che sta caratterizzando i sistemi industriali ed economici negli ultimi anni. In particolare, si vuole approfittare della revisione del corso di Laurea triennale per definire un percorso complessivo in modo organico.

LM 31 Management Engineering

Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)

il corso di Laurea Magistrale in Management Engineering necessita una revisione volta ad armonizzare le differenze con il corso di Laurea Magistrale LM31 in lingua italiana oltre ad apportare alcune modifiche ordinamentali relativi all'introduzione di specifici ruoli professionali.

L 8 Ingegneria Informatica

Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)

Si ritiene di dover procedere con l'aggiornamento dell'ordinamento e dei piani di studi alla luce delle recenti evoluzioni dei temi riguardanti l'ingegneria informatica. Si rivedrà il corso di studi anche tenendo conto dei dati riguardanti gli immatricolati e gli iscritti, la valutazione degli studenti che frequentano, i pareri dei laureati e i passaggi alla laurea magistrale. Mediante gli incontri con le parti

interessate e con l'analisi del mercato del lavoro, si cercheranno potenziali spazi di miglioramento dell'offerta formativa	
LM 32 Ingegneria Informatica	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
Si ritiene di dover procedere con l'aggiornamento dell'ordinamento e dei piani di studi alla luce delle recenti evoluzioni dei temi riguardanti l'ingegneria informatica. Si rivedrà il corso di studi anche tenendo conto dei dati riguardanti gli immatricolati e gli iscritti, la valutazione degli studenti che frequentano e i pareri dei laureati. Mediante gli incontri con le parti interessate e con l'analisi del mercato del lavoro, si cercheranno potenziali spazi di miglioramento dell'offerta formativa	
L 9 Ingegneria delle tecnologie per la salute	Nessuna Operazione
LM 31 Engineering and Management for Health	Nessuna Operazione
DSE	
L 33 Economia	Rafforzamento
Il Piano strategico del nuovo DSE prevede una revisione nel medio periodo del corso di laurea, con l'introduzione di due curricula. Come primo passo nell'attuazione di questa revisione più significativa, anche alla luce delle nuove competenze confluite da altri Dipartimenti, alle risultanze del Riesame ciclico svolto a settembre 2020 e alle recenti Raccomandazioni del Comitato di Indirizzo (13 luglio 2020), si propone nel breve periodo di rafforzare l'offerta informativa in lingua inglese con l'introduzione di due nuovi insegnamenti da 9 cfu (modulabili anche da 6 cfu) denominati: Applied Health Economics (SECS P/03) e Economics of Tourism and Transportation (SECS P/06). Gli insegnamenti rientreranno nel gruppo delle "altre attività" e saranno a scelta con altri insegnamenti previsti al terzo anno del piano di studi. Questi nuovi insegnamenti, pur richiedendo formalmente l'attivazione di 18 cfu, potranno essere totalmente o parzialmente coperti nell'impegno didattico dei docenti del DSE, anche alla luce dei nuovi ingressi previsti nel 2021 nel piano di reclutamento.	
DLFC	
L 20 Scienze della Comunicazione	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
passaggio da base 5 cfu a base 6 cfu	
LM 19 Comunicazione, informazione, editoria	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
passaggio da base 5 cfu a base 6 cfu	
DJUS	
LMG/01 Giurisprudenza	Nessuna Operazione
La Revisione di questo corso di studio -che era stata prevista nel piano strategico- è già stata intrapresa e portata a buon fine	
LMG/01 Giurisprudenza GDF	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
E' assolutamente necessaria una complessiva revisione dei contenuti obsoleti dei quadri RAD della SUA-CdS (in particolare Sezione A), una correzione di inquadramento nel settore scientifico disciplinare di alcuni insegnamenti e l'inserimento di ulteriori settori scientifico disciplinari tra le attività formative affini o integrative, al fine di rendere il piano di studi coerente con obiettivi formativi del corso.	
LM 81 Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
Seguendo l'invito del Senato Accademico, si ritiene opportuno rimodulare l'ordinamento su base 6 CFU (facendo passare da 5 CFU a 6 CFU le attività didattiche caratterizzanti). In questa occasione si procederà anche alla ridenominazione del corso di studio, che è risultata inadeguata.	
DipSA	

L 18 Economia aziendale	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
<p>Motivazione: La revisione mira a eliminare l'obbligatorietà del tirocinio curricolare da 3 CFU. Il Tirocinio verrà proposto in alternativa ad "altre attività utili a conseguire conoscenze utili nell'inserimento nel mondo del lavoro". In particolare, il tirocinio sarà posto in alternativa ai Laboratori di impresa, i quali si caratterizzano per una spiccata interazione con le aziende del territorio. Inoltre si intende rivedere il contenuto dei corsi di area economica in modo da renderli più coerenti con le specifiche esigenze di un corso triennale in EA.</p>	
LM 77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
<p>Il CdL EADAP viene rivisto (Modifica Ordinamento) e rafforzato in relazione:</p> <p>a) alla separazione del curriculum in lingua inglese che diventerà CdL autonomo;</p> <p>b) alla riorganizzazione del CdL attraverso la definizione di due curricula</p> <p>1) Amministrazione e Controllo</p> <p>2) Consulenza aziendale e libera professione</p> <p>In particolare, il primo curriculum è finalizzato a formare amministratori ed esperti in ambito contabile, di controllo e di revisione (CFO - Chief Financial Officer, internal and external auditor e controller). Mentre il secondo curriculum mira a formare consulenti amministrativi e libero professionisti capaci di fronteggiare le sfide e le opportunità che l'attuale contesto economico e legislativo pone alle aziende in ambito amministrativo.</p>	
LM 77 Management, finanza e international business	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
<p>Al fine di rendere maggiormente rispondente alle esigenze degli studenti l'offerta formativa su richiesta della CPDS (relazioni annuali 2016 e 2017) e secondo quanto indicato dal Presidio della Qualità, il CCS MAFIB-IMEF (seduta del 20.11.18) ha organizzato 15 focus group con circa 60 studenti MAFIB i cui risultati, raccolti e analizzati nel 2019, hanno fatto emergere alcune esigenze specifiche, tra cui, un aumento di curvatura dei corsi sui temi dell'innovazione. Inoltre il comitato di indirizzo riunitosi il 08/06/2020 - a cui partecipano stabilmente i rappresentanti degli studenti e delle istituzioni locali, nazionali ed internazionali, tra cui Borsa italiana, Anasf - Associazione nazionale consulenti finanziari, SCM Solutions Capital Management SIM Spa, Manageritalia, CFA Society Italy, UBI Banca, Confindustria Bergamo, Unioncamere Lombardia, Tenaris, e Brembo - a fronte di una situazione di mercato instabile e fortemente dinamica, ha individuato tre aree di sviluppo futuro di IMEF che riguardano: a) il rafforzamento di soft skills (es. capacità di negoziazione, relazione con i clienti/stakeholder, lavoro in team, leadership, ecc...); b) lo sviluppo di competenze legate all'innovazione e alla finanza (es. project management, innovation management, digital communication, cyber risks, financial risk management crypto currencies, blockchain, finanza innovativa, ecc.); c) introduzione di competenze legate alla sostenibilità, (imprenditorialità sociale, corporate social responsibility, finanza sostenibile e finanza green etc).</p>	
LM 77 International Management, Entrepreneurship and Finance	Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)
<p>Al fine di rendere maggiormente rispondente alle esigenze degli studenti l'offerta formativa, sono stati organizzati 15 focus group con circa 60 studenti IMEF i cui risultati, raccolti e analizzati nel 2019, hanno fatto emergere alcune esigenze specifiche, tra cui, un aumento dei corsi di marketing e di finanza. Inoltre il comitato di indirizzo riunitosi il 08/06/2020 - a cui partecipano stabilmente i rappresentanti degli studenti e delle istituzioni locali, nazionali ed internazionali, tra cui Borsa italiana, Anasf - Associazione nazionale consulenti finanziari, SCM Solutions Capital Management SIM Spa, Manageritalia, CFA Society Italy, UBI Banca, Confindustria Bergamo, Unioncamere Lombardia, Tenaris, e Brembo - a fronte di una situazione di mercato instabile e fortemente dinamica, ha individuato tre aree di sviluppo futuro di IMEF che riguardano a) lo sviluppo di soft skills (es. capacità di negoziazione, relazione con i clienti/stakeholder, comunicazione digitale, lavoro in team virtuali, ecc...); b) la crescita di competenze manageriali digitali e di marketing (es. digital project management, social media communication, brand management, ecc...); c) l'accrescimento di competenze legate alla finanza in un contesto sempre più digitalizzato (es. cyber risks, risk management, crypto currencies, blockchain</p>	

ecc..). In particolare, sia dagli studenti che dai colloqui con il comitato di indirizzo è emersa in maniera molto forte l'esigenza di avere dei curriculum più focalizzati sulle aree della finanza e del marketing oltre che a un curriculum generale di Management. L'obiettivo del rafforzamento è anche quello di portare il corso ad avere riconoscimenti internazionali in grado di rendere ancora più attrattivo il corso per gli studenti

DISA

LM 33 Ingegneria Meccanica

Revisione (modifica Ordinamento - parte RaD)

Modifiche conseguenti alla riorganizzazione dell'offerta formativa su due Lauree Magistrali

LM 24 Ingegneria delle costruzioni edili

Rafforzamento

Analisi dei contenuti curriculari del curriculum in Gestione delle Imprese e del Costruito (GIC), che potrà essere aggiornato con la definizione di contenuti innovativi, specificamente nell'ambito della gestione delle costruzioni e delle infrastrutture, considerando ottimizzazione e integrazione di insegnamenti già in essere e valutando l'inserzione di contenuti nuovi, atti ad ampliare l'offerta formativa e l'appetibilità esterna dei contenuti offerti dal CdL, recependo le indicazioni strategiche delineate dalla programmazione del Dipartimento di afferenza.

DSUS

LM 51 Psicologia Clinica

Rafforzamento

Prevediamo un rafforzamento del corso di studio (**ma anche del corso di studio triennale**) in previsione dell'attivazione del processo istitutivo della seconda laurea magistrale, come disposto dal Piano strategico e che, d'intesa con il Rettore, abbiamo ipotizzato di rinviare all'anno prossimo, per avere il tempo di rendere più robusto l'impianto del piano degli studi e più adeguato numericamente il corpo docente, che si sta rafforzando grazie alle politiche di reclutamento di questo periodo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Nucleo
di valutazione

NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE ANNUALE 2020

(ai sensi degli artt. 12 e 14 del D.Lgs. 19/2012)

Approvata nella riunione del Nucleo di Valutazione 8/2020 del 12 ottobre 2020



Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bergamo per il triennio 2019-2021 è composto da:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni – Coordinatrice, Università degli studi di Bergamo
Prof. Dario Amodio, Università Politecnica delle Marche
Prof. Fiorenzo Franceschini, Politecnico di Torino
Prof.ssa Romana Frattini, Università degli studi Cà Foscari di Venezia
Dott. Marco Dal Monte, Università degli studi di Verona
Dott. Maurizio De Tullio, Università degli studi di Torino
Sig.ra Darya Pavlova, rappresentante degli studenti per il biennio accademico 2018-2020

Alla stesura della relazione annuale 2020 ha collaborato la dott.ssa Francesca Magoni (Servizio Programmazione didattica).

Si ringraziano la dott.ssa Magoni, la dott.ssa Croce e il personale degli uffici amministrativi che ha collaborato alla raccolta dei dati e reso possibile la stesura della Relazione Annuale 2020.

sito web: <https://www.unibg.it/universita/organizzazione/organ-e-organismi/nucleo-valutazione>

La presente Relazione è stata approvata nelle riunioni del 29 giugno 2020 (Sezione 1.4 Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi, a.a. 2018/19 e anno 2019) e del 12 ottobre 2020 (resto della Sezione "Sistema di AQ a livello di Ateneo e per la didattica", Sezione "Sistema di AQ per la ricerca e la terza missione", Sezione "La strutturazione delle audizioni", Sezione "Il ciclo della Performance", Sezione "Raccomandazioni e suggerimenti").



SOMMARIO

PREMESSA

Sezione 1 - SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENEO E PER LA DIDATTICA

1.1 Sistema di AQ a livello di Ateneo

- 1.1.1 Il Presidio della qualità
- 1.1.2 Le strutture decentrate
- 1.1.3 Servizi per gli studenti

1.2 Ammissione e carriera degli studenti

- 1.2.1 Attrattività: immatricolati puri, iscritti per la prima volta alle magistrali e avvii di carriera
- 1.2.2 Iscritti, abbandoni e laureati
- 1.2.3 Sostenibilità

1.3 Sistema di AQ a livello dei CdS

1.4 Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi, a.a. 2018/19 e anno 2019

- 1.4.1 Obiettivi delle rilevazioni
 - 1.4.2 Modalità di rilevazione
 - 1.4.3 Risultati delle rilevazioni
 - 1.4.3.1 Grado di copertura della rilevazione dell'opinione degli studenti
 - 1.4.3.2 Le opinioni di studentesse e studenti frequentanti
 - 1.4.3.3 Rilevazione dell'opinione dei docenti
 - 1.4.3.4 Rilevazione dell'opinione di laureande/i
 - 1.4.4 Utilizzazione dei risultati
 - 1.4.5 Punti di forza e di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati delle rilevazioni e utilizzazione dei risultati
 - 1.4.6 Ulteriori osservazioni e raccomandazioni
- Allegati

1.5 Dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento

- 1.5.1 Accreditamento dei corsi di Dottorato
- 1.5.2 Valutazione dei Master Universitari e dei corsi di perfezionamento

Sezione 2 - SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE

- 2.1 *Definizione delle linee strategiche*
- 2.2 *Valutazione dei risultati e interventi migliorativi*
- 2.3 *Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse*
- 2.4 *Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca*

Sezione 3 - LA STRUTTURAZIONE DELLE AUDIZIONI



Sezione 4 - IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Premessa

4.1 Il funzionamento complessivo e lo sviluppo del sistema di gestione della performance

- 4.1.1 Il Sistema di misurazione e valutazione della performance
- 4.1.2 Processo di definizione del Piano
- 4.1.3 Integrazione con le strategie
- 4.1.4 Integrazione con il ciclo di bilancio
- 4.1.5 Integrazione con anticorruzione e trasparenza
- 4.1.6 La performance organizzativa
- 4.1.7 La performance individuale

4.2 Argomentazioni sulla validazione della Relazione della performance

Sezione 5 - RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI



ACRONIMI

Senato accademico: SA
Consiglio di amministrazione: CdA
Nucleo di Valutazione di Ateneo: NdV
Presidio della Qualità di Ateneo: PQA
Commissione di Esperti Valutatori: CEV
Commissione Paritetica Docenti Studenti: CPDS
Corsi di studio: CdS
Corsi di laurea triennale: CdL
Corsi di laurea magistrale: CdLM
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico: CdLMCU
Consiglio di Dipartimento: CdD
Piano Strategico di Ateneo: PSA
Assicurazione della Qualità: AQ
Scheda Unica Annuale del Corso di studio: SUA-CdS
Scheda di monitoraggio annuale: SMA
Terza Missione: TM
Public Engagement: PE
Personale tecnico-amministrativo: PTA
Dipartimento di Giurisprudenza: GIU
Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate: DISA
Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione: DIGIP
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione: LFC
Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere: LLCS
Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi: DSAEMQ
Dipartimento di Scienze umane e sociali: SUS
Centro Arti Visive: C.A.V.
Centro CISAlpino Institute for Comparative Studies in Europe: C.C.S.E.
Centro sulle dinamiche Economiche e Sociali e della Cooperazione: C.E.S.C.
Centro per la Qualità dell'Insegnamento e dell'Apprendimento: C.Q.I.A.
Centro Studi sul Territorio "Lelio Pagani": C.S.T.
Center for Young and Family Enterprise: C.Y.F.E.
Centro per Gestione dell'Innovazione e del Trasferimento Tecnologico: G.I.T.T.
International Centre for Competitiveness Studies in Aviation: I.C.C.S.A.I.
Centro di Ateneo School of Management: S.d.M.
Scuola di Alta Formazione Dottorale: SAFD



INDICE DELLE TABELLE

- Tabella 1.1 - Immatricolati, iscritti al I° anno se LM e avvii di carriera (2013-2019)
Tabella 1.2 - Iscrizioni (2013-2019)
Tabella 1.3 - Immatricolati (L, LMCU) e iscritti al 1° anno (LM) per CdS (2013-2019)
Tabella 1.4 - Iscritti e iscritti regolari per CdS (2013-2019)
Tabella 1.5 - Indicatori iC21, iC24 e iC14 Unibg per CdS (2017 e 2018)
Tabella 1.6 - Indicatore iC02 Unibg per CdS (Triennio 2016-2018)
Tabella 1.7 - Indicatore iC02 Unibg, Atenei italiani non telematici e Atenei Area Nord-Ovest (2017 e 2018)
Tabella 1.8 - Indicatori iC01 e iC16 Unibg, Atenei italiani non telematici e Atenei Area Nord-Ovest (2017 e 2018)
Tabella 1.9.a - Tasso di copertura e numero di Attività didattiche valutabili
Tabella 1.9.b - Numero di Attività didattiche valutate - a.a. 2018/19
Tabella 1.10 - Numero questionari completati da studenti/studentesse frequentanti e non frequentanti a livello di Ateneo
Tabella 1.11 - Motivi della non frequenza e del rifiuto della compilazione dei questionari a livello di Ateneo
Tabella 1.12 - Numero questionari completati da studenti/studentesse frequentanti e non frequentanti e motivi della non frequenza per Dipartimento
Tabella 1.13.a - Medie delle valutazioni per tipo di corso di studio (studenti frequentanti) - a.a. 2018/19
Tabella 1.13.b - Medie delle valutazioni per Dipartimento (studenti frequentanti) - a.a. 2018/19
Tabella 1.13.c - Medie delle valutazioni per corso di studio (studenti frequentanti) - a.a. 2018/19
Tabella 1.13.d - Valore mediano dei valori medi forniti da studentesse e studenti frequentanti iscritte/i ai corsi di studio, suddivisi per tipologia - a.a. 2018/19
Tabella 1.14 - Codifica delle variabili associate alle domande
Tabella 1.15 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative all'insegnamento per Corso di studio - a.a. 2018/19
Tabella 1.16 - Valutazioni dei docenti per Corso di studio - a.a. 2018/19
Tabella 1.17 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative alle conoscenze preliminari possedute per Corso di studio - a.a. 2018/19
Tabella 1.18 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative all'interesse agli argomenti trattati nell'insegnamento per Corso di studio - a.a. 2018/19
Tabella 1.19.a - Rilevazione dell'opinione dei docenti - Riepilogo compilazioni
Tabella 1.19.b - Opinione dei docenti per Dipartimento - a.a. 2018/19
Tabella 1.20 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Dipartimento (Alma Laurea triennio 2017-2019)
Tabella 1.21 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di studio (Alma Laurea 2018 e 2019)
Tabella 1.22 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Dipartimento (Alma Laurea triennio 2017-2019) - Domanda "Si riscriverebbe?"
Tabella 1.23 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019) - Domanda "Si riscriverebbe?"
Tabella 1.24 - Confronto posti, borse e iscritti per il XXXIII, XXXIV e XXXV ciclo
Tabella 1.25 - Dottori di ricerca triennio 2017-2019
Tabella 1.26 - Master universitari e corsi di perfezionamento attivati nell'a.a. 2018/19
- Tabella 2.1 - Ricercatori afferenti alla struttura, triennio 2017-2019
Tabella 2.2 - Progetti di ricerca per tipologia di finanziamento, triennio 2017-2019
Tabella 2.3 - Attività di Terza Missione e Public Engagement organizzate dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo, anni 2018 e 2019
Tabella 2.4 - Prodotti della ricerca, triennio 2017-2019
Tabella 2.5 - Mobilità internazionale, triennio 2017-2019



PREMESSA

La presente relazione intende sintetizzare le attività dell'Ateneo e lo stato dell'Assicurazione della Qualità che si rilevano dalla documentazione disponibile e dalle audizioni effettuate nel corso del 2019 sia con gli organi che con le strutture, centrali e decentrate di Ateneo. Nel mese di novembre 2018 l'Ateneo ha ricevuto la visita della CEV per l'accreditamento periodico e la riflessione approfondita sull'organizzazione delle strutture a questo dedicate, sull'analisi dei processi e dei risultati e sulla redazione dei documenti di programmazione e valutazione da parte di tutti gli organi e strutture di Ateneo, in particolare di quelli direttamente coinvolti, ha indubbiamente fornito un notevole impulso al miglioramento del sistema di qualità. Successivamente, nel corso del 2019, il processo ha subito un naturale rallentamento, ma la necessaria discussione collegiale dei risultati della visita da parte di organi e strutture, sotto la vigile attenzione del Presidio della Qualità, è una nuova occasione per procedere nel processo di miglioramento continuo.

La relazione annuale del Nucleo di Valutazione (NdV) viene trasmessa al Rettore e al Direttore Generale subito dopo la sua approvazione; inoltre, viene pubblicata sulla pagina web del Nucleo, alla sezione Relazioni.

La condivisione di documenti e discussioni è parte importante nel processo di AQ e si auspica un proseguimento di queste pratiche. Purtroppo, l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 ha eliminato per molti mesi qualsiasi attività in presenza, costringendo le strutture dell'Ateneo a una riorganizzazione di tutte le attività, non solo quella didattica, da effettuare a distanza. Tale repentina riorganizzazione ha consentito il proseguimento di tutte le attività, tuttavia ha sottoposto le strutture, per lo più sottodimensionate, a un notevole stress. Questo ha imposto un rallentamento delle attività di monitoraggio e valutazione del NdV che ha potuto esaminare la documentazione disponibile e, data la minore intensità ed efficacia degli incontri a distanza, ha scelto nella prima fase di effettuare audizioni solo con organi e strutture centrali di Ateneo.

Prima di entrare nell'analisi, il Nucleo ribadisce la sua ottica prioritaria di contribuire a stimolare il miglioramento continuo nell'Ateneo, collaborando, nell'ambito delle proprie competenze, con gli Organi di Ateneo, curando la diffusione mirata dell'informazione sulle proprie attività, e/o di eventuali suggerimenti, osservazioni e raccomandazioni, attraverso contatti puntuali con i responsabili interessati¹.

¹ L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari della presente relazione è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.



Sezione 1 - SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENEО E PER LA DIDATTICA

1.1 Sistema di AQ a livello di Ateneo

A fine 2019 l'Ateneo ha definito le linee strategiche per il triennio 2020-22 approvando il Piano strategico "Persona, Società, Tecnologia" che, come testualmente indicato, muove dalla necessità di rifocalizzare le strategie dell'Ateneo dopo una fase di crescita che ha visto il raggiungimento della soglia di 20.000 studenti in anticipo rispetto a quanto previsto nel precedente Piano strategico "Verso UniBg 20.20" (anni 2017-19).

L'insorgere dell'emergenza sanitaria ha mutato completamente il contesto di avvio della nuova programmazione strategica ed ha portato a posticipare eventuali attività di monitoraggio sulla effettiva realizzazione degli obiettivi del PSA 2017-19.

Il NdV, pienamente consapevole delle difficoltà del periodo e apprezzando la capacità di risposta dimostrata dall'Ateneo nel suo complesso, auspica che il processo di miglioramento nell'ambito dell'assicurazione della qualità non si interrompa, ma al contrario si rafforzi rendendo più chiari, strutturati e formalizzati i diversi processi, individuando puntualmente le responsabilità per il perseguimento degli obiettivi, le risorse da impegnare, gli indicatori di risultato attraverso i quali tenere sotto controllo gli stati di avanzamento.

A tale riguardo il NdV fa proprie le raccomandazioni contenute nella Relazione Finale della Commissione CEV che, in merito al punto di attenzione R1.A.3 "Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ" rileva che *"Un'area di miglioramento è rappresentata da una maggiore sistematizzazione del ruolo diretto degli Organi di Governo nello svolgimento di un vero e proprio "riesame periodico generale" del sistema, finalizzato a individuarne periodicamente i punti di forza e di debolezza, sondarne le cause di eventuali criticità e identificare nuove misure volte a perseguire la visione della qualità delle missioni dell'Ateneo"*.

1.1.1 Il Presidio della Qualità

Il PQA assume un ruolo fondamentale per la costruzione del sistema di AQ di Ateneo e per migliorarne l'efficienza e l'efficacia; il difficile compito attribuitogli è quello di promuovere, guidare e verificare tutte le attività dell'Ateneo e delle sue strutture: didattica, ricerca e terza missione. Il PQA negli anni 2019 e 2020 ha operato con determinazione per ottemperare ai propri compiti, assumendo le indicazioni emerse dalla visita di accreditamento e dai documenti e dalle relazioni del NdV come base per il miglioramento delle procedure e delle attività di AQ.

Perché si possa realizzare un miglioramento del sistema di qualità dell'Ateneo è importante un'azione sinergica di PQA e NdV, nel rispetto delle proprie specifiche competenze. Nel periodo analizzato, pur con le difficoltà logistiche intervenute a causa del lockdown causato dall'emergenza sanitaria, ci sono stati numerosi collegamenti tra i due organi mediante scambi di comunicazioni e documenti, incontri specifici e partecipazione di componenti del PQA alle audizioni del Nucleo.

Per quanto riguarda i processi di qualità per la didattica, il PQA non si è limitato a fornire supporto alle strutture per la compilazione dei documenti di progettazione (i RAD per i corsi di nuova istituzione, le modifiche alle SUA-CdS, i Syllabus degli insegnamenti), redigendo apposite linee guida e introducendo esempi di buone pratiche, ma ha anche monitorato la loro qualità e fornito indicazioni sulla tempistica richiesta. Si apprezza la redazione di linee guida per la consultazione delle parti interessate, attività molto spesso trascurata nella progettazione e modifica dei CdS. Inoltre, in relazione con le strutture, ma anche con gli organi di Ateneo, ha contribuito alla programmazione dell'offerta formativa, alla verifica e al monitoraggio dei requisiti necessari. Ha quindi presidiato le procedure di autovalutazione, esaminando le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) per verificare che i commenti fossero conformi e rilevanti e i Rapporti di Riesame Ciclico (RRC). Anche per quanto riguarda le relazioni delle CPDS, l'aggiornamento delle linee guida è stato redatto utilizzando le buone pratiche contenute nelle relazioni, l'analisi delle relazioni ha prodotto un documento sintetico contenente le principali azioni da



programmare ivi contenute, ma non è stato prodotto un documento complessivo di valutazione. Alla base delle relazioni delle CPDS vi sono i dati della rilevazione delle opinioni degli studenti; i dati forniti ai CdS e alle CPDS non si sono limitati ai valori medi delle risposte per corso di studio, ma hanno anche riguardato le valutazioni per singolo insegnamento. Il PQA ha quindi ridefinito la formulazione del progetto *Teaching Quality Program* per favorire i processi di progettazione dei Dipartimenti prima di assegnare le quote premiali. Le azioni di monitoraggio si estendono a tutte le azioni proposte dal PQA e allo stato di avanzamento delle azioni migliorative e correttive a seguito delle indicazioni delle CEV.

Per quanto attiene la ricerca e la terza missione il PQA ha verificato l'implementazione di corrette procedure di pianificazione, monitoraggio e reporting a consuntivo di quanto operato dai Dipartimenti.

Il sito del PQA elenca chiaramente i suoi compiti, riporta le relazioni annuali e le iniziative di formazione, si suggerisce la pubblicazione delle linee guida (attualmente in area riservata) e di ogni altro documento utile a diffondere la cultura della qualità.

L'intensa e molteplice attività del PQA ha contribuito a sviluppare il sistema di qualità, anche se è necessario lavorare ancora per farlo diventare patrimonio comune e perché assuma un ruolo sostanziale più che adempimentale.

1.1.2 Le strutture decentrate

Le principali informazioni sul sistema di AQ dei Dipartimenti sono reperibili nelle pagine web degli stessi nella sezione appositamente dedicata. La pagina, organizzata nello stesso modo per tutti, allega il piano strategico triennale 2020-22 insieme agli altri documenti di gestione e assicurazione della qualità, che per la maggior parte dei dipartimenti non sono stati aggiornati dopo il 2018. Per quanto riguarda i due nuovi Dipartimenti di Scienze economiche e Scienze aziendali, attivati dal 1.10.2020, il Piano strategico dipartimentale verrà approvato e pubblicato a breve. Sui documenti di gestione e di assicurazione della qualità il NdV ribadisce quanto rilevato nella relazione dello scorso anno circa le carenze nella formulazione di una visione e organizzazione complessiva del sistema di AQ che integri i tre ambiti dipartimentali della didattica, della ricerca e della Terza Missione. Il NdV dà atto della volontà espressa dal PQA di affrontare queste criticità, ma dell'impossibilità di avviare azioni concrete a causa dell'insorgenza della crisi sanitaria. Il NdV, invitando il PQA ad avviare tali azioni appena la situazione lo renderà possibile, raccomanda comunque i Dipartimenti di adeguare le pagine web di assicurazione della qualità in relazione alle proprie specificità e al grado di attuazione realizzato, di aggiornarle costantemente e di monitorare che la documentazione pubblicata riporti sempre la data di approvazione/redazione del documento.

Tutti i Dipartimenti hanno nominato una CPDS composta da un numero uguale di Docenti e di Studenti, rappresentativi del maggior numero possibile di CdS afferenti al Dipartimento; in alcuni dipartimenti si rileva una certa difficoltà a coinvolgere gli studenti e operare un ricambio al momento del conseguimento del titolo dei componenti.

Le relazioni delle CPDS sono elaborate secondo le linee guida, tuttavia si rilevano ancora livelli di analisi, approfondimento e formulazione di proposte diversi. In alcuni Dipartimenti le analisi si riferiscono sia al complesso dei CdS che a specifici insegnamenti, mentre altri analizzano solo una media delle valutazioni per ogni corso. Alcune Commissioni elaborano proposte puntuali, mentre in altri casi si limitano a rilevare le criticità; solo in pochi casi si verifica il grado di recepimento delle proposte e lo stato di attuazione delle conseguenti azioni. In alcuni casi si registra il grado di soddisfazione per l'utilizzo del nuovo format, più rispondente alle esigenze, e per le azioni divulgative effettuate principalmente dal PQA. Il rapporto sintetico del PQA sulle Relazioni, presentato in Senato Accademico a febbraio 2020, riporta lo stretto collegamento con le CPDS, tuttavia si auspica la redazione di un breve documento di monitoraggio sulle Relazioni per evidenziare criticità e buone pratiche del modus operandi, non solo per la rilevazione delle principali indicazioni emerse. Particolare attenzione sarà rivolta da parte del NdV alla condivisione formalizzata e alla presa in carico, anche formale, da parte di CdS e Dipartimenti delle indicazioni delle relazioni e alle conseguenti azioni predisposte e attuate, auspicando che anche il PQA continui la verifica puntuale di tali processi.



Per quanto riguarda le schede SUA-CdS, il PQA effettua un monitoraggio sistematico e fornisce indicazioni per il loro miglioramento. Il NdV ha eseguito solamente l'analisi dei documenti dei corsi di nuova istituzione, evidenziando nella relazione fornita alcune criticità, e dei CdS oggetto di audizione, questi documenti sono stati e saranno oggetto di valutazione nel corso delle audizioni programmate.

1.1.3 Servizi per gli studenti

Tra le strutture e i servizi a supporto della didattica si possono qualificare: aule, aule studio, biblioteche, laboratori e attrezzature per la didattica. La verifica della loro adeguatezza è realizzata attraverso la Rilevazione delle Opinioni dei Laureandi prodotta dal Consorzio AlmaLaurea e in parte riportata nell'apposita sezione di questa Relazione. Da questi dati emerge una valutazione molto positiva del sistema bibliotecario (con un valore medio di Ateneo del 97%), mentre diversificata tra i dipartimenti è la situazione delle aule e dei laboratori. La maggiore criticità riguarda ancora le postazioni informatiche, per le quali si registra una valutazione positiva media di Ateneo del 62,5%, dato in costante aumento nel triennio, ma ancora basso, evidenziando ampi margini di miglioramento. L'andamento delle iscrizioni e il continuo evolvere delle modalità didattiche necessitano di un costante adeguamento di queste strutture.

In generale, a fronte del trend crescente delle iscrizioni degli ultimi anni, quello dell'adeguatezza degli spazi è un elemento di forte criticità, già evidenziato nelle precedenti Relazioni del NdV e ripreso nella Relazione finale della CEV, con particolare riguardo alle aule informatiche e alle aule studio.

Per quanto riguarda l'orientamento, l'Ateneo offre a studenti e studentesse delle scuole superiori e a tutti coloro che intendono iscriversi all'università una vasta gamma di attività gestite dall'Ufficio Orientamento e Programmi internazionali. Nel corso del 2019 l'attività ha riguardato l'organizzazione di: "Open-day"; giornate di orientamento alla scelta universitaria; percorsi orientativi; visite guidate alle strutture dell'ateneo; progetti di counselling diretti a gruppi di classi; percorsi in alternanza scuola-lavoro rivolti a studenti di Istituti che ne fanno richiesta; un programma estivo di orientamento per gli studenti che hanno terminato il quarto anno delle scuole secondarie superiori denominato Summer School "Un'estate per apprendere"; partecipazione ai principali Saloni nazionali d'orientamento; "Sportelli SOS Matricole" presso le varie sedi universitarie, nel periodo luglio-settembre. Nel 2020, malgrado l'emergenza sanitaria, la maggior parte delle iniziative programmate è stata confermata e le attività sono state completamente riorganizzate in modalità online.

Il Servizio Orientamento e Programmi internazionali - Ufficio Orientamento, Tirocini e Placement predispone annualmente un report sulle attività svolte. Per quanto riguarda il 2019, gli studenti presenti all'Open-day sono stati 2.764 (+213 rispetto al 2018); il 20,2% degli immatricolati al 06/12/2019 risultava aver partecipato a una presentazione. Il 13/4/2019 si è svolto l'Open-day delle Lauree Magistrali, che ha visto la partecipazione di 668 studenti (-268 rispetto al 2018); non è disponibile il dato delle successive iscrizioni dei partecipanti. Il NdV raccomanda la rilevazione di questo dato, importante per valutare l'efficacia degli Open-day. Sono stati inoltre organizzati degli eventi di lancio dei nuovi percorsi di laurea magistrale (CdS o curricula) attivati dall'a.a. 2019/2020, a cui hanno partecipato 290 studenti. Con riferimento ai contatti con le scuole superiori, sono state realizzate 42 presentazioni dell'offerta formativa e 45 incontri di counselling di gruppo. Sono state realizzate molteplici iniziative pubblicitarie di promozione dell'offerta formativa su stampa, emittenti televisive, spot radiofonici e su altri canali d'informazione e comunicazione. Per quanto riguarda le iniziative rivolte agli studenti delle Classi 4° degli istituti superiori, è stato realizzato uno specifico Open-day, mentre la Summer School "Un'estate per apprendere" ha visto la partecipazione di 23 studenti (+5 rispetto al 2018).

Si rileva la presenza nell'Ateneo di un'attenzione particolare rivolta agli studenti portatori di disabilità e/o DSA, evidenziata sia dall'individuazione di specifiche figure dedicate (oltre alla Prorettrice delegata alle Politiche di equità e diversità, i docenti referenti per i singoli Dipartimenti), sia dall'offerta di molteplici servizi volti a favorire l'accesso agli studi universitari e l'inclusione di tali studenti nel contesto di studio e di vita dell'Ateneo. La generale adeguatezza dei servizi offerti è dimostrata dalle



valutazioni positive espresse dagli studenti che ne beneficiano, mediante la compilazione on-line di un apposito questionario di *Customer Satisfaction*. Il NdV, nella seduta del 12.11.2019, ha espresso il proprio parere positivo sulle attività svolte dall'Ateneo nell'a.a. 2018/19 rivolte a studenti con disabilità e DSA, evidenziando al contempo alcune criticità e formulando all'Ateneo le relative raccomandazioni. In particolare, il NdV ha evidenziato come a fronte di un significativo trend di aumento nel triennio degli studenti con disabilità e DSA le risorse dedicate al supporto delle attività è rimasto invariato. Questo squilibrio crescente rappresenta una delle ragioni della mancata attuazione del progettato monitoraggio delle carriere degli studenti con disabilità e DSA, che a parere del Nucleo sarebbe azione prioritaria per poter valutare l'efficacia degli interventi posti in essere. Il Nucleo auspica pertanto che possano essere destinate maggiori risorse di personale di supporto a tali rilevanti attività.

Per quanto riguarda i servizi volti a facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro, agli studenti iscritti è offerto un servizio di supporto per lo svolgimento dei tirocini, sia curricolari sia extracurricolari. Il tirocinio extracurricolare è rivolto anche ai neolaureati. Le convenzioni in essere al 30/09/2019 erano 4.001 (raddoppiate rispetto al 2017), di cui 189 con enti/aziende all'estero. Nell'a.a. 2018/19 sono stati attivati 2.912 tirocini, numero in leggero calo rispetto all'a.a. precedente (-146). Sono stati inoltre attivati programmi di tirocinio in Paesi U.E. ed Extra-UE per un numero più limitato di posti. Infine, sono stati attivati alcuni tirocini d'eccellenza presso il Tribunale (3), la Procura (5) e la Prefettura di Bergamo (3) per studenti dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, nonché 8 tirocini di eccellenza del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (CdS in Scienze dell'educazione e Scienze pedagogiche).

Per i neolaureati è attivo il Servizio Placement, con l'obiettivo di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Ai laureati fornisce un supporto all'inserimento nel mondo del lavoro, coniugando il percorso di studi con i profili professionali richiesti dal mercato. Agli enti e aziende offre la possibilità di individuare i profili più adatti alle proprie esigenze tra gli studenti e i laureati dell'Università degli studi di Bergamo. Nell'a.a. 2018/19 sul portale ESSE3 sono state messe a disposizione 2.291 opportunità (di lavoro, tirocinio extracurricolare e tirocinio curricolare), a fronte delle 2.478 dell'anno precedente. I colloqui di tutorato ai fini dell'orientamento in uscita hanno coinvolto 108 persone, in linea con il dato dell'a.a. precedente. Sono stati inoltre realizzati nell'a.a. 2018/19: il Career Day di Ingegneria, a cui hanno partecipato 540 visitatori accreditati tra studenti/studentesse e laureati/laureate (+72 rispetto all'a.a. precedente) e hanno aderito 32 aziende; il Career Day del Dipartimento di Scienze Aziendali Economiche e Metodi Quantitativi, a cui hanno partecipato 386 visitatori accreditati (-152) e 13 aziende. Il NdV, auspica che venga svolto un costante monitoraggio dell'efficacia delle numerose attività poste in essere dai servizi di orientamento, tirocini e placement.

Lo status di studente presso l'Università degli studi di Bergamo consente l'accesso a tariffe preferenziali relativamente al trasporto pubblico urbano ed extraurbano con gli Enti convenzionati Trenord e ATB. Inoltre, il tesserino universitario per studenti, oltre alla valenza di documento di riconoscimento nelle varie sedi universitarie, assume anche la funzione di carta di credito *Enjoy* del circuito UBI Banca, che consente di pagare le tasse universitarie, i pasti presso le mense universitarie, ecc...

Oltre ai Servizi per il Diritto allo studio (Borse di studio/Servizio abitativo, accesso al servizio ristorazione presso le mense universitarie) è attivo da alcuni anni presso l'Ateneo il Programma *TOP 10 Student Program*, che si propone di esentare totalmente o parzialmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo sino al 10% degli studenti iscritti alle lauree triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali che soddisfano i seguenti requisiti soggettivi di merito: voto di maturità/laurea per nuovi iscritti; media ponderata per studenti regolarmente iscritti; media e reddito per i beneficiari di borsa di studio. L'individuazione degli studenti che beneficiano dell'esenzione è effettuata d'ufficio dal Servizio Diritto allo studio.

Il NdV apprezza la varietà e numerosità dei servizi offerti e rinnova l'invito a valutarne la sostenibilità a fronte della crescita della popolazione studentesca degli ultimi anni.



1.2 Ammissione e carriera degli studenti

L'analisi presentata in questo paragrafo è stata condotta sulle caratteristiche dell'offerta formativa a livello di Ateneo, anche in relazione a quella nazionale, utilizzando gli indicatori di monitoraggio, aggiornati a luglio 2020, forniti da Anvur.

1.2.1 Attrattività: immatricolati puri, iscritti per la prima volta alle magistrali e avvii di carriera

In Tabella 1.1 sono riportati i dati di immatricolazioni, di iscrizioni per la prima volta ai corsi di laurea magistrale e di avvii di carriera registrati nel periodo 2013-2019 in Italia, divisi per macroregioni. Il sistema nazionale italiano registra un costante aumento di immatricolazioni (25%) e avvii (22%), anche se non omogeneo su tutto il territorio, aumentando il già esistente divario territoriale. L'aumento più rilevante è quello delle iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea magistrale, 44% in Italia e 59% nel Nord Est.

In questo contesto l'Ateneo di Bergamo registra incrementi significativi, superiori a quelli del Nord Est, sia per le immatricolazioni (81% nel periodo e 14.5% nell'ultimo anno) che per le iscrizioni al I anno della magistrale (77% e 11.4% nell'ultimo anno). I corsi di laurea presentano quindi una grande attrattività soprattutto per i diplomati nel territorio, infatti la percentuale di iscritti al I anno provenienti da fuori regione (IA3), nel 2019, è solo dell'8.5% e di un solo punto percentuale superiore a quella del 2018. L'offerta dei CdLM sembra invece maggiormente attrattiva per i laureati in altri Atenei che raggiungono il 38% (IA4), percentuale simile a quella nazionale e dell'area geografica. Il 3% di questi (non suddivisi per tipologia di corso) provengono da altre nazioni, evidenziando un ritardo rispetto agli altri Atenei, soprattutto quelli dell'area geografica che sono il doppio (IA12). Questi dati testimoniano un Ateneo con una buona offerta formativa, inserita in un territorio con un'economia storicamente fiorente, capace di impiegare i laureati e i laureati magistrali formati in università: tutti gli indicatori di occupazione sono di alcuni punti più alti di quelli degli altri Atenei, anche dell'area geografica e quelli dei laureati magistrali dell'area tecnico-scientifica raggiungono dopo un anno il 95%. L'aumento degli studenti sta tuttavia introducendo alcune criticità sulla sostenibilità dell'offerta, sia per mancanza di personale che per insufficiente adeguatezza delle strutture, come sarà evidenziato più avanti.

TAB. 1.1 - IMMATRICOLATI, ISCRITTI AL 1° ANNO SE LM E AVVII DI CARRIERA (2013-2019)
Avvii di carriera

Ateneo Macroregione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	2013 VS 2019
NORD-OVEST	106.965	111.750	115.200	120.705	126.199	130.144	138.542	29,5%
NORD-EST	78.868	81.444	85.116	90.098	96.293	99.144	104.934	33,1%
CENTRO	96.978	99.622	100.688	107.855	107.235	110.339	114.461	18,0%
SUD E ISOLE	123.785	122.784	118.867	125.744	128.127	132.751	138.975	12,3%
Totale Italia	406.596	415.600	419.871	444.402	457.854	472.378	496.912	22,2%
Bergamo	4.342	5.255	5.511	5.504	5.977	6.729	8.289	90,9%
% Bergamo	1,1%	1,3%	1,3%	1,2%	1,3%	1,4%	1,7%	

Immatricolati puri

Ateneo Macroregione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	2013 VS 2019
NORD-OVEST	66.090	69.324	71.798	74.307	76.140	76.947	81.517	23,3%
NORD-EST	47.751	49.823	52.452	54.870	58.664	58.422	61.339	28,5%
CENTRO	58.799	60.785	62.212	65.763	64.343	64.620	66.916	13,8%
SUD E ISOLE	77.262	76.533	76.149	80.283	80.206	82.110	85.291	10,4%
Totale Italia	249.902	256.465	262.611	275.223	279.353	282.099	295.063	18,1%
Bergamo	2.690	3.210	3.452	3.648	3.935	4.262	4.880	81,4%
% Bergamo	1,1%	1,3%	1,3%	1,3%	1,4%	1,5%	1,7%	

Iscritti al 1° anno se LM

Ateneo Macroregione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	2013 VS 2019
NORD-OVEST	25.231	27.043	28.033	30.515	32.393	35.632	39.213	55,4%
NORD-EST	17.402	19.353	19.996	22.017	23.297	24.938	27.688	59,1%
CENTRO	21.563	21.849	22.293	24.151	24.532	25.952	28.889	34,0%
SUD E ISOLE	21.390	21.763	21.479	22.432	23.263	24.817	27.745	29,7%
Totale Italia	85.586	90.008	91.801	99.115	103.485	111.339	123.535	44,3%
Bergamo	953	1.091	1.088	1.141	1.230	1.514	1.686	76,9%
% Bergamo	1,1%	1,2%	1,2%	1,2%	1,2%	1,4%	1,4%	

Totale immatricolati e iscritti al 1° anno se LM

Ateneo Macroregione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	2013 VS 2019
NORD-OVEST	91.321	96.367	99.831	104.822	108.533	112.579	120.730	32,2%
NORD-EST	65.153	69.176	72.448	76.887	81.961	83.360	89.027	36,6%
CENTRO	80.362	82.634	84.505	89.914	88.875	90.572	95.805	19,2%
SUD E ISOLE	98.652	98.296	97.628	102.715	103.469	106.927	113.036	14,6%
Totale Italia	335.488	346.473	354.412	374.338	382.838	393.438	418.598	24,8%
Bergamo	3.643	4.301	4.540	4.789	5.165	5.776	6.566	80,2%
% Bergamo	1,1%	1,2%	1,3%	1,3%	1,3%	1,5%	1,6%	

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020

1.2.2 Iscritti, abbandoni e laureati

L'andamento delle iscrizioni a livello nazionale è analogo a quello degli avvisi di carriera, le variazioni territoriali sono leggermente diversificate (Tabella 1.2). A Bergamo nel periodo 2013-2019 le iscrizioni aumentano del 67%, così che, con circa 22000 iscritti, il peso dell'Ateneo si porta al 1,3% del sistema. Positivo il fatto che aumenti maggiormente il numero degli iscritti regolari, che superano il 79% del totale, 4 punti percentuali più che a livello nazionale.

TAB. 1.2 - ISCRIZIONI (2013-2019)
Iscritti totali

Ateneo Macroregione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	2013 VS 2019
NORD-OVEST	335.928	357.090	374.588	392.214	412.087	426.777	443.243	31,9%
NORD-EST	250.891	262.599	275.497	285.313	299.160	308.906	317.358	26,5%
CENTRO	354.161	374.460	394.140	413.307	423.799	436.824	415.032	17,2%
SUD E ISOLE	444.998	463.667	475.057	490.881	506.021	519.932	525.880	18,2%
Totale	1.385.978	1.457.816	1.519.282	1.581.715	1.641.067	1.692.439	1.701.513	22,8%
Bergamo	13.185	14.311	16.269	17.265	18.671	20.170	22.051	67,2%
% Bergamo	1,0%	1,0%	1,1%	1,1%	1,1%	1,2%	1,3%	

Iscritti regolari

Ateneo Macroregione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	2013 VS 2019
NORD-OVEST	271.124	282.939	294.249	307.576	323.453	336.017	352.377	30,0%
NORD-EST	197.001	204.297	213.163	222.040	234.932	243.279	252.497	28,2%
CENTRO	268.802	276.632	286.699	300.323	307.806	316.839	302.345	12,5%
SUD E ISOLE	321.606	325.525	327.206	339.703	355.858	371.286	379.767	18,1%
Totale Italia	1.058.533	1.089.393	1.121.317	1.169.642	1.222.049	1.267.421	1.286.986	21,6%
Bergamo	10.315	11.182	12.119	13.084	14.216	15.640	17.494	69,6%
% Bergamo	1,0%	1,0%	1,1%	1,1%	1,2%	1,2%	1,4%	

% iscritti in corso

Ateneo Macroregione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	2013 VS 2019
NORD-OVEST	80,7%	79,2%	78,6%	78,4%	78,5%	78,7%	79,5%	-1,2%
NORD-EST	78,5%	77,8%	77,4%	77,8%	78,5%	78,8%	79,6%	1,0%
CENTRO	75,9%	73,9%	72,7%	72,7%	72,6%	72,5%	72,8%	-3,0%
SUD E ISOLE	72,3%	70,2%	68,9%	69,2%	70,3%	71,4%	72,2%	-0,1%
Totale Italia	76,4%	74,7%	73,8%	73,9%	74,5%	74,9%	75,6%	-0,7%
% Bergamo	78,2%	78,1%	74,5%	75,8%	76,1%	77,5%	79,3%	1,1%

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020

Le differenze tra l'andamento degli avvisi di carriera e delle iscrizioni sono legate agli abbandoni e ai tempi di permanenza in Ateneo, anche se non è semplice individuare la correlazione dal momento che i dati si riferiscono a processi diversi e anche a coorti differenti.

La percentuale di abbandoni del sistema universitario al secondo anno e dell'Ateneo di Bergamo (complementare di IA21 e di IA21-bis) è pressoché costante, i valori corrispondono a 11% e 3,2% rispettivamente. Solo il 2,7% di immatricolati cambia corso nello stesso Ateneo, così che l'83,2% prosegue il percorso scelto. Sebbene i dati degli abbandoni non siano alti e corrispondano a quelli rilevati a livello nazionale, necessitano comunque di azioni di miglioramento (ad es. orientamento, descrizione dei corsi).



La percentuale di abbandoni nella classe di laurea dopo N+1 anni (IA24) è del 23.7% nel 2018, con una diminuzione maggiore di 2 punti percentuali rispetto al 2016, ciò significa che il 6,9% degli studenti abbandonano il corso dopo il secondo anno, anche in questo caso il dato si attesta vicino al valore medio nazionale,

Nell'esaminare i dati delle persone che conseguono il titolo entro la durata normale del corso nella stessa classe di laurea (IA22) o entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea (IA17) nella Relazione dello scorso anno si osservava un andamento monotono con una percentuale superiore a quella della media degli atenei nazionali, ma leggermente inferiore a quella degli atenei della stessa area; è necessario tenere presente che Unibg si deve confrontare con un'area geografica in cui pesa in misura rilevante la presenza degli atenei milanesi.

Per questa Relazione non sono disponibili i valori aggiornati degli indicatori IA22 e IA17 che nelle tabelle fornite a luglio, presentano incongruenze causate dalla forzatura del sistema per tenere conto della proroga al 15 giugno 2020 dell'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2018/2019 e che saranno risolte con il prossimo aggiornamento, previsto per il 15 ottobre. Purtroppo questi indicatori sono molto importanti, ma il Nucleo non può che rimandare all'analisi dello scorso anno, invitando le CPDS e i gruppi di AQ a effettuare l'analisi non appena i dati saranno disponibili.

Continua ad aumentare la percentuale dei laureati regolari (IA2) e nel 2019 si attesta oltre il 65%, circa 10 punti in più del dato nazionale e superiore anche a quello dell'area geografica,

Un suggerimento interpretativo può essere dato dagli indicatori di regolarità, in particolare IA13, IA16 e IA1.

Nel 2018 il numero di crediti acquisiti nel primo anno dagli studenti rispetto a quelli previsti (IA13) è pari a circa 35, il 58% dei crediti programmati e uguale a quello del 2016, leggermente inferiore alla media degli altri Atenei italiani e del NO. Questi dati attestano le difficoltà che incontrano gli studenti ad affrontare il primo anno di corso, anche se attenzione deve essere rivolta alla percentuale di studenti iscritti entro la durata normale che acquisiscono almeno 40 crediti nell'anno (IA1), che è solo di qualche punto inferiore rispetto a quello relativo al primo anno e aumenta molto poco negli anni attestandosi attorno al 56%. Alcune difficoltà di acquisizione dei crediti programmati permangono negli anni successivi, suggerendo l'opportunità di ulteriori azioni di coordinamento degli insegnamenti o la revisione dell'impegno richiesto per credito. Il NdV ha rilevato come le difficoltà all'ingresso siano presenti nelle relazioni delle CPDS, soprattutto per alcuni CdL, mentre le altre difficoltà non sono sempre presenti, invita quindi ad approfondirne le cause per individuare e/o migliorare ulteriori azioni, monitorando i risultati.

L'Università degli studi di Bergamo ha posto l'internazionalizzazione tra i suoi obiettivi strategici, ne è testimonianza la numerosità delle attività poste in essere. Nel 2019 i diversificati programmi di scambio internazionale attivi hanno consentito la mobilità di più di 450 studenti *outgoing* e circa 230 studenti *incoming*. Una contrazione significativa di tutti questi indicatori di mobilità è prevedibile almeno per gli anni 2020 e 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

A studentesse e studenti dei diversi Corsi di laurea viene offerta l'opportunità di partecipare al programma in ambito europeo Erasmus+, (<https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/erasmus>); attualmente sono disponibili 180 borse di mobilità. Per tutti gli studenti dell'Ateneo sono inoltre disponibili programmi di mobilità verso i seguenti paesi Extra UE (<http://www.unibg.it/programmi-di-scambio-extra-eu>): Australia, Brasile, Giappone, U.S.A. Esistono inoltre altri accordi per mobilità extra-UE riguardanti specifici corsi di laurea.

Nonostante l'evidente impegno dell'Ateneo, gli indicatori di internazionalizzazione (IA10, IA11) non subiscono significative variazioni rispetto al 2017 e si mantengono bassi, leggermente inferiori a quelli nazionali e a quelli di area. Si registra una significativa differenza nel confronto con l'area geografica nella percentuale di studenti che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (IA12), con il dato Unibg al 3,03% a fronte del 6,23% dell'area nord-ovest; da notare che quest'ultimo dato comprende i valori di molti Atenei lombardi con alta reputazione internazionale.



1.2.3 *Sostenibilità*

La situazione di carenza strutturale di organico in termini di personale docente è stata già segnalata più volte dal NdV nelle relazioni annuali precedenti. Nonostante la recente inversione di tendenza in termini di assegnazione di punti organico il monitoraggio della sostenibilità della didattica presenta anche per l'a.a. 2020/21 uno sfioramento di 5.371 ore effettive di didattica assistita rispetto al numero massimo di ore erogabili (delibera del Senato del 30.6.2020). È infatti necessario tenere presente che dare seguito alle procedure concorsuali richiede tempo e nel 2020 si sono registrati rallentamenti anche a causa dell'emergenza sanitaria.

Il Nucleo rileva inoltre che, in particolare per i CdS del Dipartimento di Scienze umane e sociali, il ricorso a docenti a contratto quali docenti di riferimento continua ad essere rilevante (25 docenti a contratto a fronte di un organico di 45 strutturati al 1.9.2020).

Per quanto riguarda il sottodimensionamento della struttura tecnico-amministrativa, rilevata anche nella Relazione finale della CEV, il Nucleo rileva che nel corso del 2020, alla data del 2.9.2020, le unità di personale sono diminuite di 3 unità, a fronte dell'incremento di 15 unità registrato nel 2019. Il NdV prende atto che sono stati deliberati in totale dal CdA 29 posti per il PTA, e al 9.10.2020 risulta conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione di 8 risorse di cat. C, una posizione è stata ricoperta con comando e 2 procedure per l'assunzione di 2 risorse sono attualmente in corso. Anche per il reclutamento del PTA hanno pesato i rallentamenti dovuti alla pandemia.

A fronte del forte incremento delle immatricolazioni e degli avvii di carriera, il NdV raccomanda nuovamente una particolare attenzione alla sostenibilità dei processi, affinché lo sviluppo dell'offerta formativa sia accompagnato da un adeguato sviluppo delle risorse umane, docenti e PTA. Ciò al fine di evitare che il continuo incremento studentesco possa determinare un peggioramento della qualità dei corsi e l'aggravarsi delle criticità rilevate in diverse sezioni di questa relazione in tema di sostenibilità della docenza, numerosità del PTA e adeguatezza degli spazi.

1.3 *Sistema di AQ a livello dei CdS*

L'analisi della qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo è stata effettuata prendendo in esame i principali indicatori resi disponibili da ANVUR (schede SMA) insieme ad altri dati reperiti a livello di Ateneo; l'analisi di altra documentazione quale le relazioni delle CPDS, le risultanze delle audizioni e delle opinioni degli studenti sono riportate in altre sezioni di questa relazione. Al fine di rilevare le principali problematiche su cui focalizzare gli approfondimenti e le proposte di intervento si sottolineano i CdS che presentano evidenti criticità e si rinvia alle Commissioni paritetiche e ai CdS affinché, con il coordinamento del PQA, elaborino indicazioni e proposte da sottoporre ai Dipartimenti per migliorare. Il NdV intende continuare la propria verifica della consistenza ed eventuale persistenza delle criticità, nonché delle azioni intraprese per il miglioramento e la loro validità attraverso le audizioni programmate che hanno subito un rallentamento a causa della situazione emergenziale del periodo.

Per quanto riguarda l'esame degli indicatori, è necessario rilevare che i valori con i relativi andamenti, riferiti ai singoli corsi, devono essere valutati con molta attenzione, tenendo sempre presente innanzi tutto la numerosità della popolazione in esame, quando questa è bassa, soprattutto nei corsi di laurea magistrale, le variazioni possono essere sovrastimate o perfino casuali, e richiedono attenzione per non distorcere l'analisi e le conseguenti considerazioni. È necessario ricordare inoltre che in quest'analisi non sono disponibili i dati degli indicatori IC17 e iC22.

Il numero di immatricolazioni e avvii ai CdLM all'Ateneo di Bergamo sono in costante e considerevole crescita a partire dal 2013; i valori per i CdS, riportati in Tabella 1.3, mostrano andamenti differenziati di crescita.

TAB. 1.3 - Immatricolati (L, LMCU) e iscritti al 1° anno (LM) per CdS (2013-2019)

Dipartimento	tipo_CdS	NOME_CORSO	COD_CLASSE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2013 VS 2019	Numero programmato e sostenibile a.a. 2020/21
Giurisprudenza	L	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	L-14	74	79	65	61	85	97	91	23,0%	200
Giurisprudenza	LMCU	Giurisprudenza	LMG/01	136	109	110	83	90	105	143	5,1%	200
Giurisprudenza	LMCU	Giurisprudenza GDF	LMG/01		27	27	29	21	28	29	7,4%	<i>Bando annuale emesso da Accademia GdF</i>
Ingegneria e Scienze applicate	L	Ingegneria meccanica	L-9	103	177	172	173	198	187	278	169,9%	350
Ingegneria e Scienze applicate	L	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	L-23	73	72	62	45	44	47	50	-31,5%	150
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L	Ingegneria informatica	L-8	83	109	117	119	132	136	155	86,7%	250
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L	Ingegneria delle tecnologie per la salute	L-9			147	178	146	119	155	5,4%	180
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L	Ingegneria gestionale	L-9	102	148	131	165	189	226	251	146,1%	350
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L	Filosofia	L-5	33	39	29	40	41	46	56	69,7%	150
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L	Lettere	L-10	61	78	116	137	129	160	130	113,1%	250
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L	Scienze della comunicazione	L-20	195	243	247	321	344	500	514	163,6%	500
Lingue, letterature e culture straniere	L	Lingue e letterature straniere moderne	L-11	590	659	691	663	623	645	603	2,2%	800
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L	Economia aziendale	L-18	443	606	587	684	682	661	936	111,3%	800
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L	Economia	L-33	64	74	96	142	200	351	215	235,9%	250
Scienze umane e sociali	L	Scienze dell'educazione	L-19	518	582	617	526	728	648	963	85,9%	700

TAB. 1.3 - Immatricolati (L, LMCU) e iscritti al 1° anno (LM) per CdS (2013-2019)

Dipartimento	tipo_CdS	NOME_CORSO	COD_CLASSE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2013 VS 2019	Numero programmato e sostenibile a.a. 2020/21
Scienze umane e sociali	LM	Scienze psicologiche	L-24	215	208	238	240	223	217	233	8,4%	300
Scienze umane e sociali	LMCU	Scienze della formazione primaria	LM-85 bis				42	60	89	78	85,7%	<i>Corso a numero programmato nazionale</i>
Giurisprudenza	LM	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	LM-81	29	44	41	46	39	35	54	86,2%	
Ingegneria e Scienze applicate	LM	Ingegneria delle costruzioni edili	LM-24	39	55	37	27	17	22	16	-59,0%	
Ingegneria e Scienze applicate	LM	Ingegneria meccanica	LM-33	53	78	78	63	73	87	76	43,4%	
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM	Ingegneria gestionale	LM-31	89	86	116	99	130	101	137	53,9%	
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM	Ingegneria informatica	LM-32	27	28	20	40	37	35	29	7,4%	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM	Culture moderne comparate	LM-14	66	60	47	59	43	62	73	10,6%	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM	Comunicazione, informazione, editoria	LM-19	49	45	35	35	42	48	79	61,2%	
Lingue, letterature e culture straniere	LM	Intercultural Studies in Languages and literatures	LM-37	41	33	53	46	63	56	73	78,0%	
Lingue, letterature e culture straniere	LM	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	LM-38	58	70	57	77	101	122	143	146,6%	
Lingue, letterature e culture straniere	LM	Planning and Management of Tourism Systems	LM-49	39	34	32	55	38	75	68	74,4%	

TAB. 1.3 - Immatricolati (L, LMCU) e iscritti al 1° anno (LM) per CdS (2013-2019)

Dipartimento	tipo_CdS	NOME_CORSO	COD_CLASSE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2013 VS 2019	Numero programmato e sostenibile a.a. 2020/21
Lingue, letterature e culture straniere	LM	GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio	LM-80 e LM-48							21		
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Economics and Data Analysis	LM-56	6	16	14	16	16	16	41	583,3%	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	LM-77	100	126	120	124	156	158	158	58,0%	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Management, finanza e international business	LM-77	157	202	201	100	82	121	160	1,9%	
Scienze umane e sociali	LM	Psicologia clinica	LM-51	123	128	134	119	150	196	187	52,0%	
Scienze umane e sociali	LM	Scienze pedagogiche	LM-85	77	86	103	115	131	212	179	132,5%	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Management internazionale, imprenditorialità e finanza - international management, entrepreneurship and finance	LM-77				120	112	125	140	16,7%	
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM	Engineering and Management for Health	LM-31						27	28	3,7%	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM	Filosofia e storia delle scienze naturali e umane	LM-78						16	24	50,0%	

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020



Per quanto riguarda i corsi di primo accesso all'Università si nota una flessione nelle immatricolazioni al corso Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia fino al 2017, quindi i dati rimangono costanti, mentre per il corso di Giurisprudenza la flessione si rileva fino al 2016 e poi un costante incremento che riporta i dati delle immatricolazioni allo stesso livello del 2013. Il calo delle immatricolazioni nei corsi di Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia e di Giurisprudenza non può essere attribuito solo alla scarsa attrattività dei corsi dell'Ateneo, perché andamenti simili si osservano anche in altri contesti e per lo più sono attribuibili alla crisi dei settori di riferimento. Il corso di Giurisprudenza, in attesa di possibili modifiche della classe a livello nazionale, ha tuttavia effettuato negli anni scorsi alcune modifiche al piano di studio ed è necessario attendere per valutarne l'esito. In tutti i casi si raccomanda un forte rinnovamento dei contenuti forniti per formare professionisti capaci di intervenire nel mercato del lavoro e di indirizzare sviluppi e mutamenti piuttosto che subirli.

Tutti gli altri CdL registrano incrementi: per alcuni gli aumenti sono contenuti, ad esempio Lingue e letterature straniere moderne (2,2%), Ingegneria delle tecnologie per la salute (5,4% e un andamento non monotono) e Scienze Psicologiche (8,4%), mentre per altri si registra un incremento notevole in percentuale (il maggiore riguarda il corso di Economia con il 235%, nonostante il forte decremento nel 2019 che vede 215 immatricolazioni) o in valore assoluto (Scienze dell'Educazione e Economia Aziendale nel 2019 registrano un aumento di circa 300 unità e si attestano a più di 900 immatricolazioni, mentre per Scienze della Comunicazione l'incremento di 160 unità avviene nel 2018 e rimane costante nel 2019 a circa 500 immatricolazioni). Il corso di recente attivazione di "Scienze della Formazione primaria" è ad accesso programmato nazionale. La notevole crescita di iscrizioni ha indotto il Senato Accademico, nella seduta del 16.12.2019, ad introdurre il "numero programmato e sostenibile" alle lauree triennali per evitare che l'eccessiva numerosità di alcuni corsi possa incidere sulla qualità degli stessi, alla luce delle carenze strutturali e di docenza (tra i docenti di riferimento, soprattutto per i corsi del Dipartimento di Scienze umane e sociali, sono presenti molti docenti a contratto). I numeri deliberati, riportati nella tabella 1.3, prevedono per l'a.a. 2020/2021 un numero sostenibile per i corsi di laurea triennali pari a 250 studenti o suoi multipli nel caso di corsi di laurea che prevedano raddoppi o triplicazioni; in generale sono superiori a quelli delle immatricolazioni del 2019, eccetto che per i corsi di Economia Aziendale e Scienze dell'educazione. Il NdV raccomanda un attento monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni e dei risultati del primo anno.

Anche per i corsi di laurea magistrale si osserva un generale incremento, ad eccezione del corso in Ingegneria delle costruzioni edili, per cui la costante diminuzione di iscritti al primo anno porta il corso ad una numerosità molto vicina a quella minima, rendendo urgente la necessità almeno di un ripensamento dell'offerta formativa. I 3 corsi della classe LM-77 registrano un complessivo aumento, anche con il corso internazionale International Management, Entrepreneurship and Finance.

Per quanto riguarda i CdLM di nuova istituzione il corso in Engineering and Management for Health mantiene lo stesso numero di avvii per il secondo anno, mentre quello in Filosofia e storia delle scienze naturali e umane vede un leggero incremento, da 16 a 24.

In Tabella 1.4 sono riportati i numeri delle iscrizioni e delle iscrizioni regolari, il loro andamento è simile a quello delle immatricolazioni.

TAB. 1.4 - Iscritti e iscritti regolari per CdS (2013-2019)

Dipartimento	tipo_CdS	NOME_CORSO	COD_CLASSE	Iscritti regolari				Iscritti				Iscritti regolari/iscritti		
				2013	2018	2019	2013 VS 2019	2013	2018	2019	2013 VS 2019	2013	2018	2019
Giurisprudenza	L	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	L-14	216	269	282	30,6%	338	380	394	16,6%	0,64	0,71	0,72
Ingegneria e Scienze applicate	L	Ingegneria meccanica	L-9	341	492	615	80,4%	437	699	821	87,9%	0,78	0,70	0,75
Ingegneria e Scienze applicate	L	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	L-23	186	133	125	-32,8%	310	240	211	-31,9%	0,60	0,55	0,59
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L	Ingegneria informatica	L-8	200	354	384	92,0%	249	452	505	102,8%	0,80	0,78	0,76
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L	Ingegneria gestionale	L-9	286	514	598	109,1%	359	651	748	108,4%	0,80	0,79	0,80
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L	Ingegneria delle tecnologie per la salute	L-9		374	391	ND		447	510	ND	ND	0,84	0,77
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L	Filosofia	L-5	130	178	202	55,4%	136	213	238	75,0%	0,96	0,84	0,85
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L	Lettere	L-10	255	479	488	91,4%	365	612	625	71,2%	0,70	0,78	0,78
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L	Scienze della comunicazione	L-20	544	1218	1409	159,0%	697	1453	1659	138,0%	0,78	0,84	0,85
Lingue, letterature e culture straniere	L	Lingue e letterature straniere moderne	L-11	1607	1845	1752	9,0%	1935	2436	2351	21,5%	0,83	0,76	0,75
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L	Economia aziendale	L-18	1415	1991	2304	62,8%	1847	2601	2876	55,7%	0,77	0,77	0,80
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L	Economia	L-33	185	661	665	259,5%	214	706	732	242,1%	0,86	0,94	0,91
Scienze umane e sociali	L	Scienze dell'educazione	L-19	1490	2101	2649	77,8%	1795	2644	3214	79,1%	0,83	0,79	0,82
Scienze umane e sociali	L	Scienze psicologiche	L-24	768	827	840	9,4%	965	999	979	1,5%	0,80	0,83	0,86
Giurisprudenza	LM	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	LM-81	85	101	112	31,8%	114	144	148	29,8%	0,75	0,70	0,76
Ingegneria e Scienze applicate	LM	Ingegneria delle costruzioni edili	LM-24	78	47	41	-47,4%	110	84	78	-29,1%	0,71	0,56	0,53
Ingegneria e Scienze applicate	LM	Ingegneria meccanica	LM 33	114	173	174	52,6%	146	226	230	57,5%	0,78	0,77	0,76

TAB. 1.4 - Iscritti e iscritti regolari per CdS (2013-2019)

Dipartimento	tipo_CdS	NOME_CORSO	COD_CLASSE	Iscritti regolari				Iscritti				Iscritti regolari/iscritti		
				2013	2018	2019	2013 VS 2019	2013	2018	2019	2013 VS 2019	2013	2018	2019
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM	Engineering and Management for Health	LM-31		28	56	ND		28	56	ND	ND	1,00	1,00
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM	Ingegneria gestionale	LM-31	186	255	260	39,8%	207	297	309	49,3%	0,90	0,86	0,84
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM	Ingegneria informatica	LM-32	70	74	70	0,0%	85	99	100	17,6%	0,82	0,75	0,70
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM	Culture moderne comparate	LM-14	135	122	154	14,1%	216	187	218	0,9%	0,63	0,65	0,71
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM	Comunicazione, informazione, editoria	LM-19	98	100	140	42,9%	127	124	170	33,9%	0,77	0,81	0,82
Lingue, letterature e culture straniere	LM	Intercultural Studies in Languages and literatures	LM-37	78	129	142	82,1%	111	168	191	72,1%	0,70	0,77	0,74
Lingue, letterature e culture straniere	LM	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	LM-38	108	228	274	153,7%	148	304	352	137,8%	0,73	0,75	0,78
Lingue, letterature e culture straniere	LM	Planning and Management of Tourism Systems	LM-49	85	113	145	70,6%	118	141	163	38,1%	0,72	0,80	0,89
Lingue, letterature e culture straniere	LM	GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio	LM-80 e LM-48							28	ND			0,00
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Economics and Data Analysis	LM-56	27	48	73	170,4%	30	59	80	166,7%	0,90	0,81	0,91
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	LM-77	261	330	336	28,7%	319	421	437	37,0%	0,82	0,78	0,77
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Management, finanza e international business	LM-77	323	218	294	-9,0%	391	290	350	-10,5%	0,83	0,75	0,84
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM	Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - international management, entrepreneurship and finance	LM-77		247	280	ND		272	308	ND	ND	0,91	0,91
Scienze umane e sociali	LM	Psicologia clinica	LM-51	224	370	422	88,4%	297	460	524	76,4%	0,75	0,80	0,81

TAB. 1.4 - Iscritti e iscritti regolari per CdS (2013-2019)

Dipartimento	tipo_CdS	NOME_CORSO	COD_CLASSE	Iscritti regolari				Iscritti				Iscritti regolari/iscritti		
				2013	2018	2019	2013 VS 2019	2013	2018	2019	2013 VS 2019	2013	2018	2019
Scienze umane e sociali	LM	Scienze pedagogiche	LM-85	149	391	429	187,9%	213	508	542	154,5%	0,70	0,77	0,79
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM	Filosofia e storia delle scienze naturali e umane	LM-78		31	53	ND		33	65	ND	ND	0,94	0,82
Giurisprudenza	LMCU	Giurisprudenza	LMG/01	671	542	494	-26,4%	881	807	782	-11,2%	0,76	0,67	0,63
Giurisprudenza	LMCU	Giurisprudenza GDF	LMG/01		308	307	ND	65	308	307	372,3%	0,00	1,00	1,00
Scienze umane e sociali	LMCU	Scienze della formazione primaria	LM-85 bis		349	506	ND		355	518	ND	ND	0,98	0,98

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020



Il CdL di Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia e il CdLM in Ingegneria delle costruzioni edili presentano un decremento anche delle iscrizioni, nonostante la diminuzione degli iscritti regolari (inferiori al 60%) che indica una maggior permanenza in Ateneo. Le percentuali di iscritti regolari sono per lo più superiori al 75%, con l'eccezione dei due corsi di ingegneria e di quello di Giurisprudenza.

Le percentuali di immatricolati che proseguono al II anno nel sistema universitario (iC21) e che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea (IC14) per gli anni 2017 e 2018 sono riportate in tabella 1.5 e confrontate con quelle relative ai corsi della medesima classe attivati negli altri atenei italiani e nella stessa area. I valori di IC21 per corsi di prima immatricolazione nel 2018 variano tra 0,75 del corso di Ingegneria Informatica e 0,966 del corso di Scienze della formazione primaria, a numero programmato nazionale e i dati differiscono solo per qualche punto percentuale da quelli del 2017. I valori sono per la gran parte inferiori ai corrispondenti nazionali e di area. La percentuale di studenti che prosegue nella stessa classe (IC14) è di alcuni punti inferiore e varia tra 0,652 del Corso di Filosofia e 0,933 per il corso di Scienze della formazione primaria, alcuni valori diminuiscono nel 2018. Dopo N+1 anni il 50% degli studenti abbandona il CdL (iC24) in Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia, ma anche altri 4 corsi registrano percentuali di abbandoni superiori al 40%. Abbandoni del corso così elevati già al primo anno richiedono una maggiore riflessione sulle attività di orientamento, ma anche sulla descrizione degli obiettivi formativi e sulla verifica delle conoscenze per l'accesso. Combinando i dati degli indicatori iC14 e IC24, si può osservare che la maggior parte degli studenti cambia corso il primo anno, ma una percentuale variabile di almeno il 5% abbandona prima della fine del percorso: particolare è il caso di Giurisprudenza che presenta un tasso di abbandono del 25% il primo anno e del 18% negli anni successivi.

Per quanto riguarda i CdLM la percentuale di abbandono della classe dopo il primo anno è inferiore al 6% per la maggior parte dei corsi; per il corso Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale la percentuale si alza al 9%, tali percentuali sono pressoché identiche a quelle nazionali e di area. La percentuale di abbandoni dopo il primo anno è molto limitata, solo il CdLM in Planning and Management of Tourism Systems ha l'11% di abbandoni.

TAB. 1.5 - INDICATORI iC21, iC24 e iC14 UNIBG PER CDS (2017 e 2018)

DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME CORSO	iC21										iC24																			
			Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**																				Percentuale di abbandoni del Cds dopo N+1 anni**									
			2017					2018					2017					2018														
Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest													
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-8	Ingegneria informatica	0,765	0,890	-0,125	0,929	-0,164	0,750	0,884	-0,134	0,925	-0,175	0,459	0,387	0,072	0,351	0,108	0,419	0,371	0,048	0,338	0,081										
Ingegneria e Scienze applicate	L-23	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	0,818	0,831	-0,012	0,878	-0,060	0,787	0,847	-0,060	0,822	-0,094	0,458	0,455	0,003	0,545	-0,086	0,500	0,426	0,074	0,487	0,013										
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-9	Ingegneria gestionale	0,815	0,900	-0,085	0,922	-0,107	0,863	0,891	-0,028	0,929	-0,066	0,351	0,338	0,013	0,337	0,014	0,336	0,326	0,010	0,317	0,019										
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-33	Economia	0,855	0,864	-0,009	0,880	-0,025	0,838	0,862	-0,025	0,892	-0,054	0,473	0,361	0,112	0,372	0,101	0,417	0,354	0,062	0,360	0,057										
Giurisprudenza	L-14	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	0,788	0,728	0,060	0,781	0,007	0,794	0,792	0,002	0,798	-0,005	0,544	0,472	0,073	0,504	0,040	0,462	0,428	0,033	0,481	-0,019										
Lingue, letterature e culture straniere	L-11	Lingue e letterature straniere moderne	0,862	0,845	0,017	0,810	0,052	0,847	0,855	-0,008	0,827	0,019	0,325	0,341	-0,016	0,387	-0,062	0,343	0,325	0,018	0,391	-0,048										
Ingegneria e Scienze applicate	L-9	Ingegneria meccanica	0,818	0,900	-0,081	0,922	-0,103	0,845	0,891	-0,046	0,929	-0,084	0,384	0,338	0,046	0,337	0,047	0,349	0,326	0,023	0,317	0,032										
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-20	Scienze della comunicazione	0,852	0,842	0,009	0,872	-0,020	0,838	0,853	-0,015	0,882	-0,044	0,350	0,311	0,039	0,287	0,063	0,296	0,289	0,007	0,239	0,056										
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-18	Economia aziendale	0,870	0,875	-0,006	0,913	-0,043	0,870	0,873	-0,003	0,915	-0,045	0,297	0,302	-0,005	0,254	0,043	0,259	0,288	-0,029	0,229	0,030										
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-10	Lettere	0,860	0,876	-0,015	0,857	0,003	0,875	0,881	-0,006	0,877	-0,002	0,321	0,312	0,009	0,312	0,009	0,241	0,311	-0,070	0,331	-0,090										
Scienze umane e sociali	L-19	Scienze dell'educazione	0,879	0,852	0,028	0,893	-0,014	0,875	0,860	0,015	0,890	-0,015	0,294	0,311	-0,018	0,259	0,034	0,263	0,288	-0,025	0,258	0,004										
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-5	Filosofia	0,902	0,827	0,075	0,817	0,085	0,870	0,825	0,045	0,827	0,042	0,256	0,344	-0,087	0,331	-0,075	0,172	0,313	-0,141	0,318	-0,145										
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-9	Ingegneria delle tecnologie per la salute	0,911	0,900	0,011	0,922	-0,011	0,882	0,891	-0,009	0,929	-0,047	ND	ND	ND	ND	ND	0,313	0,326	-0,013	0,317	-0,004										
Scienze umane e sociali	L-24	Scienze psicologiche	0,960	0,923	0,036	0,949	0,010	0,959	0,927	0,031	0,951	0,007	0,182	0,192	-0,010	0,155	0,027	0,181	0,192	-0,011	0,157	0,023										
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	0,844	0,880	-0,036	0,901	-0,056	0,905	0,878	0,027	0,910	-0,005	0,312	0,435	-0,124	0,364	-0,053	0,434	0,440	-0,006	0,368	0,066										
Scienze umane e sociali	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	0,933	0,960	-0,027	0,972	-0,039	0,966	0,950	0,016	0,949	0,017	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND										
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza GdF	1,000	0,880	0,120	0,901	0,099	1,000	0,878	0,122	0,910	0,090	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND										
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-14	Culture moderne comparate	0,953	0,976	-0,023	0,967	-0,014	0,968	0,966	0,002	0,971	-0,004	0,149	0,056	0,093	0,060	0,089	0,000	0,049	-0,049	0,040	-0,040										
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-56	Economics and Data Analysis	0,938	0,969	-0,031	0,968	-0,031	1,000	0,955	0,045	0,982	0,018	0,357	0,062	0,295	0,032	0,325	0,125	0,069	0,056	0,047	0,078										
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	0,904	0,971	-0,068	0,982	-0,078	0,943	0,971	-0,028	0,983	-0,040	0,058	0,054	0,005	0,037	0,022	0,065	0,055	0,010	0,042	0,023										
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-32	Ingegneria informatica	0,892	0,977	-0,085	0,985	-0,093	1,000	0,972	0,028	0,985	0,015	0,000	0,053	-0,053	0,028	-0,028	0,075	0,065	0,010	0,051	0,024										
Lingue, letterature e culture straniere	LM-49	Planning and Management of Tourism Systems	0,947	0,934	0,013	0,911	0,036	0,960	0,954	0,006	0,968	-0,008	0,219	0,118	0,101	0,149	0,069	0,164	0,118	0,046	0,137	0,027										
Giurisprudenza	LM-81	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	0,974	0,964	0,011	0,978	-0,004	0,914	0,941	-0,027	0,939	-0,025	0,171	0,102	0,068	0,092	0,079	0,196	0,101	0,094	0,119	0,077										
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Management, finanza e international business	0,951	0,971	-0,020	0,982	-0,031	0,950	0,971	-0,021	0,983	-0,033	0,065	0,054	0,011	0,037	0,028	0,050	0,055	-0,005	0,042	0,008										
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-31	Ingegneria gestionale	0,954	0,982	-0,028	0,981	-0,027	0,950	0,983	-0,033	0,982	-0,032	0,043	0,035	0,008	0,033	0,010	0,051	0,028	0,022	0,023	0,027										
Lingue, letterature e culture straniere	LM-37	Intercultural Studies in Languages and literatures	0,968	0,964	0,004	0,963	0,005	0,982	0,957	0,025	0,948	0,034	0,019	0,081	-0,062	0,054	-0,036	0,022	0,085	-0,063	0,069	-0,047										
Scienze umane e sociali	LM-85	Scienze pedagogiche	0,977	0,947	0,030	0,956	0,021	0,967	0,937	0,030	0,950	0,017	0,087	0,109	-0,022	0,096	-0,009	0,078	0,121	-0,043	0,124	-0,046										
Lingue, letterature e culture straniere	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	0,990	0,979	0,011	0,983	0,007	0,992	0,978	0,013	0,977	0,015	0,053	0,058	-0,005	0,050	0,003	0,052	0,058	-0,006	0,043	0,008										
Ingegneria e Scienze applicate	LM-33	Ingegneria meccanica	0,973	0,981	-0,008	0,977	-0,005	0,977	0,980	-0,003	0,983	-0,006	0,013	0,043	-0,030	0,042	-0,029	0,032	0,046	-0,015	0,047	-0,016										
Scienze umane e sociali	LM-51	Psicologia clinica	0,980	0,986	-0,006	0,990	-0,010	0,990	0,980	0,010	0,990	-0,001	0,030	0,040	-0,010	0,034	-0,004	0,059	0,043	0,016	0,031	0,028										
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International Management, Entrepreneurship and Finance	0,991	0,971	0,020	0,982	0,009	1,000	0,971	0,029	0,983	0,017	ND	ND	ND	ND	ND	0,050	0,055	-0,005	0,042	0,008										
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-19	Comunicazione, informazione, editoria	1,000	0,952	0,048	0,965	0,035	0,958	0,952	0,006	0,977	-0,019	0,029	0,064	-0,036	0,021	0,008	0,114	0,084	0,030	0,062	0,052										
Ingegneria e Scienze applicate	LM-24	Ingegneria delle costruzioni edili	1,000	0,985	0,015	0,989	0,011	0,955	0,970	-0,016	0,985	-0,030	0,000	0,037	-0,037	0,025	-0,025	0,000	0,039	-0,039	0,045	-0,045										

Nota: I Cds in Giurisprudenza GdF, Ingegneria delle tecnologie per la salute, Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International management, entrepreneurship and finance, Scienze della formazione primaria sono di recente istituzione.
I Cds in Engineering and Management for Health, Filosofia e storia delle scienze naturali e umane e GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio non sono stati analizzati perché di recente istituzione.

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020

TAB. 1.5 - INDICATORI iC21, iC24 E iC14 UNIBG PER CDS (2017 e 2018)

			iC14												
			Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea**												
			2017					2018					2017	2018	
DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_CORSO	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Differenza tra abbandoni dopo n+1 anni e dopo il primo anno		
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-8	Ingegneria informatica	0,682	0,750	-0,068	0,791	-0,109	0,662	0,757	-0,095	0,807	-0,146	0,141	0,081	
Ingegneria e Scienze applicate	L-23	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	0,682	0,629	0,053	0,672	0,010	0,660	0,675	-0,015	0,656	0,003	0,140	0,160	
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-9	Ingegneria gestionale	0,683	0,770	-0,088	0,785	-0,102	0,757	0,763	-0,006	0,797	-0,040	0,034	0,093	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-33	Economia	0,735	0,757	-0,022	0,777	-0,042	0,687	0,752	-0,066	0,778	-0,091	0,208	0,103	
Giurisprudenza	L-14	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	0,753	0,647	0,106	0,682	0,070	0,691	0,704	-0,013	0,675	0,015	0,297	0,152	
Lingue, letterature e culture straniere	L-11	Lingue e letterature straniere moderne	0,786	0,744	0,043	0,669	0,117	0,757	0,766	-0,009	0,710	0,047	0,111	0,100	
Ingegneria e Scienze applicate	L-9	Ingegneria meccanica	0,788	0,770	0,018	0,785	0,003	0,759	0,763	-0,003	0,797	-0,038	0,172	0,108	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-20	Scienze della comunicazione	0,805	0,779	0,026	0,817	-0,012	0,762	0,785	-0,023	0,823	-0,061	0,155	0,058	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-18	Economia aziendale	0,808	0,800	0,008	0,848	-0,040	0,820	0,795	0,025	0,851	-0,031	0,105	0,079	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-10	Lettere	0,814	0,765	0,049	0,729	0,085	0,806	0,769	0,037	0,762	0,044	0,134	0,048	
Scienze umane e sociali	L-19	Scienze dell'educazione	0,830	0,750	0,080	0,979	-0,149	0,844	0,776	0,068	0,833	0,011	0,123	0,107	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-5	Filosofia	0,854	0,708	0,145	0,695	0,158	0,652	0,709	-0,057	0,685	-0,033	0,110	-0,175	
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-9	Ingegneria delle tecnologie per la salute	0,722	0,761	-0,038	0,790	-0,068	0,765	0,763	0,002	0,797	-0,032	ND	0,078	
Scienze umane e sociali	L-24	Scienze psicologiche	0,942	0,868	0,074	0,933	0,008	0,922	0,877	0,045	0,903	0,019	0,124	0,102	
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	0,722	0,761	-0,038	0,790	-0,068	0,743	0,754	-0,011	0,789	-0,047	0,034	0,177	
Scienze umane e sociali	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	0,722	0,761	-0,038	0,790	-0,068	0,933	0,922	0,011	0,908	0,024	ND	ND	
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza GdF	1,000	0,761	0,239	0,790	0,210	1,000	0,754	0,246	0,789	0,211	ND	ND	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-14	Culture moderne comparate	0,814	0,956	-0,142	0,937	-0,123	0,952	0,959	-0,008	0,959	-0,007	-0,037	-0,048	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-56	Economics and Data Analysis	0,875	0,951	-0,076	0,946	-0,071	0,938	0,945	-0,007	0,972	-0,034	0,232	0,063	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	0,906	0,962	-0,056	0,816	0,090	0,943	0,965	-0,022	0,978	-0,035	-0,035	0,008	
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-32	Ingegneria informatica	0,921	0,968	-0,047	0,976	-0,055	1,000	0,961	0,039	0,966	0,034	-0,079	0,075	
Lingue, letterature e culture straniere	LM-49	Planning and Management of Tourism Systems	0,925	0,918	0,007	0,903	0,022	0,947	0,943	0,004	0,957	-0,010	0,144	0,110	
Giurisprudenza	LM-81	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	0,949	0,889	0,060	0,963	-0,014	0,914	0,931	-0,017	0,935	-0,020	0,119	0,110	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Management, finanza e international business	0,951	0,962	-0,011	0,909	0,042	0,950	0,965	-0,015	0,978	-0,028	0,016	0,000	
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-31	Ingegneria gestionale	0,954	0,978	-0,024	0,976	-0,022	0,950	0,982	-0,032	0,980	-0,029	0,016	0,001	
Lingue, letterature e culture straniere	LM-37	Intercultural Studies in Languages and literatures	0,968	0,946	0,023	0,921	0,047	0,982	0,946	0,036	0,944	0,038	-0,013	0,004	
Scienze umane e sociali	LM-85	Scienze pedagogiche	0,969	0,928	0,042	0,940	0,029	0,962	0,930	0,033	0,947	0,015	0,057	0,041	
Lingue, letterature e culture straniere	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	0,970	0,966	0,004	0,969	0,001	0,975	0,966	0,010	0,965	0,010	0,023	0,027	
Ingegneria e Scienze applicate	LM-33	Ingegneria meccanica	0,973	0,969	0,004	0,956	0,016	0,977	0,971	0,006	0,969	0,008	-0,015	0,009	
Scienze umane e sociali	LM-51	Psicologia clinica	0,973	0,968	0,005	0,987	-0,014	0,990	0,971	0,019	0,986	0,004	0,003	0,049	
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International Management, Entrepreneurship and Finance	0,973	0,968	0,005	0,987	-0,014	1,000	0,965	0,035	0,978	0,022	ND	0,050	
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-19	Comunicazione, informazione, editoria	1,000	0,923	0,077	0,945	0,055	0,938	0,929	0,008	0,939	-0,001	0,029	0,052	
Ingegneria e Scienze applicate	LM-24	Ingegneria delle costruzioni edili	1,000	0,972	0,028	0,978	0,022	0,955	0,960	-0,006	0,972	-0,017	0,000	-0,045	

Nota: I CdS in Giurisprudenza GdF, Ingegneria delle tecnologie per la salute, Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International management, entrepreneurship and finance, Scienze della formazione primaria sono di recente istituzione.

I CdS in Engineering and Management for Health, Filosofia e storia delle scienze naturali e umane e GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio non sono stati analizzati perché di recente istituzione.



Per l'analisi dei laureati in questa relazione sono disponibili solamente i dati dell'indicatore sulla percentuale dei laureati regolari IC02 (tabella 1.6); come accennato, i valori degli indicatori IC17 e IC22 saranno disponibili con l'aggiornamento previsto per il 15 ottobre, a seguito della proroga al 15 giugno 2020 dell'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2018/2019, disposta dall'art. 101, c. 1 del Dlgs 18/2020. L'indicatore IC02 per i CdL assume per lo più valori maggiori di 0,6 e inferiori a 0,75, ma nel CdL in Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia i laureati in 3 anni sono solo il 22% del totale e in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale il 26%, in entrambi i casi queste percentuali sono inferiori allo scorso anno. Per il CdLMCU in Giurisprudenza tale valore è circa 0,5, inferiore allo 0,6 dello scorso anno, ma superiore di 15 punti percentuali rispetto al dato nazionale e di 5,5 a quello di area (tabella 1.7). Per i CdLM i valori di questi indicatori variano da 0,44 relativo al corso di Culture moderne e comparate a 0,82 per il corso di Ingegneria gestionale. Per i corsi biennali talvolta pesa la possibilità di iscrizione in ritardo al primo anno o i lunghi tempi richiesti per la prova finale.

La complessità di questo indicatore, la cui diminuzione o comunque la minore crescita potrebbe essere attribuita anche a un maggior numero di laureati fuori corso, non consente analisi puntuali senza ulteriori approfondimenti. Le percentuali di laureati regolari, se pure non si discostano significativamente dalle medie nazionali, appaiono tuttavia ancora troppo basse e richiedono analisi più approfondite che consentano di comprendere le dinamiche di acquisizione dei CFU per superare le criticità.

TAB. 1.6 - Indicatore iCO2 Unibg per CdS (triennio 2016-2018)

DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_CORSO	iCO2			
			2016	2017	2018	Differenza 2018- 2016
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-10	Lettere	0,583	0,490	0,692	0,109
Lingue, letterature e culture straniere	L-11	Lingue e letterature straniere moderne	0,573	0,514	0,547	-0,026
Giurisprudenza	L-14	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	0,355	0,375	0,256	-0,099
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-18	Economia aziendale	0,507	0,516	0,587	0,080
Scienze umane e sociali	L-19	Scienze dell'educazione	0,603	0,647	0,717	0,114
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-20	Scienze della comunicazione	0,573	0,529	0,640	0,068
Ingegneria e Scienze applicate	L-23	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	0,346	0,345	0,222	-0,124
Scienze umane e sociali	L-24	Scienze psicologiche	0,663	0,717	0,732	0,068
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-33	Economia	0,702	0,727	0,737	0,035
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-5	Filosofia	0,688	0,625	0,656	-0,031
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-8	Ingegneria informatica	0,656	0,525	0,714	0,058
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-9	Ingegneria meccanica	0,435	0,443	0,640	0,205
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-9	Ingegneria gestionale	0,787	0,709	0,658	-0,129
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-14	Culture moderne comparate	0,687	0,462	0,440	-0,247
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-19	Comunicazione, informazione, editoria	0,531	0,610	0,697	0,166
Ingegneria e Scienze applicate	LM-24	Ingegneria delle costruzioni edili	0,485	0,304	0,618	0,133
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-31	Ingegneria gestionale	0,835	0,845	0,819	-0,016
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-32	Ingegneria informatica	0,621	0,545	0,792	0,171
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-33	Ingegneria meccanica	0,500	0,762	0,651	0,151
Lingue, letterature e culture straniere	LM-37	Intercultural Studies in Languages and literatures	0,538	0,643	0,535	-0,004
Lingue, letterature e culture straniere	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	0,519	0,755	0,617	0,099

TAB. 1.6 - Indicatore iCO2 Unibg per CdS (triennio 2016-2018)

DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_CORSO	iCO2			
			Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso			
			2016	2017	2018	Differenza 2018- 2016
Lingue, letterature e culture straniere	LM-49	Planning and Management of Tourism Systems	0,657	0,531	0,680	0,023
Scienze umane e sociali	LM-51	Psicologia clinica	0,720	0,741	0,667	-0,053
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-56	Economics and Data Analysis	0,667	0,714	0,714	0,048
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	0,684	0,687	0,658	-0,026
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Management, finanza e International Business	0,801	0,765	0,723	-0,078
Giurisprudenza	LM-81	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	0,368	0,545	0,586	0,218
Scienze umane e sociali	LM-85	Scienze pedagogiche	0,594	0,677	0,698	0,104
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	0,479	0,602	0,497	0,018

Nota: I CdS in Giurisprudenza GdF, Ingegneria delle tecnologie per la salute, Management internazionale, imprenditorialità e finanza - International management, entrepreneurship and finance, Scienze della formazione primaria, Engineering and Management for Health, Filosofia e storia delle scienze naturali e umane e GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio non sono stati analizzati perché di recente istituzione.

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020

TAB. 1.7 - Indicatore iCO2 Unibg, Atenei Italiani non telematici e Atenei area nord-ovest (2017 e 2018)

			iCO2									
			Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso									
			2017				2018					
DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_CORSO	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest
Ingegneria e Scienze applicate	L-23	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	0,345	0,196	0,149	0,248	0,097	0,222	0,205	0,017	0,274	-0,052
Giurisprudenza	L-14	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	0,375	0,416	-0,041	0,291	0,084	0,256	0,403	-0,147	0,284	-0,028
Ingegneria e Scienze applicate	L-9	Ingegneria meccanica	0,443	0,429	0,014	0,457	-0,014	0,640	0,462	0,178	0,502	0,138
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-8	Ingegneria informatica	0,525	0,446	0,079	0,538	-0,013	0,714	0,442	0,272	0,498	0,216
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	L-9	Ingegneria gestionale	0,709	0,429	0,280	0,457	0,252	0,658	0,462	0,196	0,502	0,156
Lingue, letterature e culture straniere	L-11	Lingue e letterature straniere moderne	0,514	0,455	0,059	0,476	0,038	0,547	0,475	0,072	0,473	0,074
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-33	Economia	0,727	0,545	0,182	0,688	0,039	0,737	0,572	0,165	0,699	0,038
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	L-18	Economia aziendale	0,516	0,570	-0,054	0,701	-0,185	0,587	0,591	-0,004	0,714	-0,127
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-20	Scienze della comunicazione	0,529	0,556	-0,027	0,681	-0,152	0,640	0,600	0,040	0,692	-0,052
Scienze umane e sociali	L-19	Scienze dell'educazione	0,647	0,554	0,093	0,613	0,034	0,717	0,556	0,161	0,627	0,090
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-10	Lettere	0,490	0,468	0,022	0,610	-0,120	0,692	0,490	0,202	0,630	0,062
Lettere, Filosofia, Comunicazione	L-5	Filosofia	0,625	0,533	0,092	0,612	0,013	0,656	0,570	0,086	0,595	0,061
Scienze umane e sociali	L-24	Scienze psicologiche	0,711	0,625	0,086	0,742	-0,031	0,732	0,640	0,092	0,759	-0,027
Ingegneria e Scienze applicate	LM-24	Ingegneria delle costruzioni edili	0,304	0,422	-0,118	0,527	-0,223	0,618	0,499	0,119	0,594	0,024
Lingue, letterature e culture straniere	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	0,755	0,692	0,063	0,802	-0,047	0,617	0,680	-0,063	0,743	-0,126
Giurisprudenza	LM-81	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	0,545	0,667	-0,122	0,726	-0,181	0,586	0,692	-0,106	0,794	-0,208

TAB. 1.7 - Indicatore iCO2 Unibg, Atenei Italiani non telematici e Atenei area nord-ovest (2017 e 2018)

			iCO2									
			Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso									
			2017					2018				
DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_CORSO	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest
Lingue, letterature e culture straniere	LM-49	Planning and Management of Tourism Systems	0,531	0,729	-0,198	0,663	-0,132	0,680	0,760	-0,080	0,739	-0,059
Scienze umane e sociali	LM-85	Scienze pedagogiche	0,677	0,603	0,074	0,614	0,063	0,698	0,585	0,113	0,597	0,101
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-32	Ingegneria informatica	0,545	0,452	0,093	0,489	0,056	0,792	0,466	0,326	0,477	0,315
Ingegneria e Scienze applicate	LM-33	Ingegneria meccanica	0,762	0,425	0,337	0,507	0,255	0,651	0,446	0,205	0,510	0,141
Lingue, letterature e culture straniere	LM-37	Intercultural Studies in Languages and literatures	0,643	0,553	0,090	0,702	-0,059	0,535	0,577	-0,042	0,670	-0,135
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-56	Economics and Data Analysis	0,714	0,715	-0,001	0,801	-0,087	0,714	0,738	-0,024	0,834	-0,120
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	0,687	0,736	-0,049	0,846	-0,159	0,658	0,758	-0,100	0,867	-0,209
Scienze umane e sociali	LM-51	Psicologia clinica	0,741	0,643	0,098	0,690	0,051	0,667	0,667	0,000	0,747	-0,080
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-19	Comunicazione, informazione, editoria	0,610	0,696	-0,086	0,820	-0,210	0,697	0,696	0,001	0,868	-0,171
Lettere, Filosofia, Comunicazione	LM-14	Culture moderne comparate	0,462	0,521	-0,059	0,603	-0,141	0,440	0,599	-0,159	0,629	-0,189
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	LM-77	Management, finanza e international business	0,765	0,736	0,029	0,846	-0,081	0,723	0,758	-0,035	0,867	-0,144
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	LM-31	Ingegneria gestionale	0,845	0,583	0,262	0,675	0,170	0,819	0,630	0,189	0,700	0,119
Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza	0,602	0,338	0,264	0,468	0,134	0,497	0,344	0,153	0,442	0,055

Nota: I CdS in Giurisprudenza GdF, Ingegneria delle tecnologie per la salute, Management internazionale, imprenditorialità e finanza - International management, entrepreneurship and finance, Scienze della formazione primaria, Engineering and Management for Health, Filosofia e storia delle scienze naturali e umane e GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio non sono stati analizzati perché di recente istituzione.

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020



Per comprendere se le cause di ritardi sono attribuibili solo alle difficoltà iniziali si analizzano le percentuali di studenti regolari iscritti che acquisiscono almeno 40 CFU nell'anno indicato (IC01) e la percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 40 crediti (IC16). In Tabella 1.8 sono indicati i valori per i singoli corsi ordinati per tipologia di corso per l'anno 2018. Le percentuali di immatricolati che acquisiscono 40 CFU il primo anno variano notevolmente dal 13% al 77% (tralasciando i CdS di recente istituzione), con piccole variazioni rispetto allo scorso anno; solo i corsi di Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia e di Economia presentano una diminuzione superiore al 10% e il corso di Filosofia si posiziona al limite di tale soglia. Si osserva che molti dei corsi in ambito ingegneristico hanno valori inferiori al 30%, evidenziando difficoltà iniziali nella preparazione, colpisce che in molte relazioni delle CPDS tale dato sembra dato per scontato, ma anche altri corsi hanno valori inferiori al 50%, indicando che sarà necessario individuare azioni non solo per colmare le carenze formative, ma che bisogna anche agire per adeguare la programmazione del percorso formativo. Questo è testimoniato dall'indicatore IC01 relativo a tutti gli anni di corso, che assume valori maggiori, ma comunque non supera il 40% per 5 CdL e il 76% del corso in Scienze Psicologiche.

I valori di IC16 si alzano per le Lauree magistrali, ma restano molto bassi quelli relativi a Ingegneria delle costruzioni edili (0,182) e Ingegneria Meccanica (0,253). Per la maggior parte dei CDLM i valori dei due indicatori sono dello stesso ordine di grandezza. Analisi generali per questi corsi richiedono maggiori approfondimenti, non solo perché la bassa numerosità della popolazione condiziona le variazioni statistiche, ma anche perché i tempi di iscrizione possono avvenire in momenti successivi all'avvio dell'anno accademico e questa tipologia di corsi prevede modalità organizzative diverse con tirocini e prove finali, talvolta con attribuzione di molti crediti, che si registrano solo al conseguimento del titolo e non al secondo anno, nel caso in cui lo studente non si laurei entro la durata normale del corso.

TAB. 1.8 - Indicatori iC01 e iC16 Unibg, Atenei Italiani non telematici e Atenei area nord-ovest (2017 e 2018)

DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_ CORSO	iC01										iC16										iC16 Variazione UNIBG 2018 vs 2017	iC01 Variazione UNIBG 2018 vs 2017
			Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare										Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno											
			2017					2018					2017					2018						
			Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest		
DISA	L-9	Ingegneria meccanica	0,273	0,474	-0,200	0,561	-0,288	0,260	0,484	-0,223	0,585	-0,324	0,227	0,379	-0,152	0,436	-0,208	0,219	0,377	-0,158	0,462	-0,243	-0,008	-0,013
DIGIP	L-8	Ingegneria informatica	0,329	0,430	-0,101	0,528	-0,199	0,342	0,455	-0,113	0,548	-0,206	0,167	0,356	-0,190	0,428	-0,261	0,184	0,369	-0,185	0,443	-0,259	0,017	0,013
DISA	L-23	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	0,336	0,409	-0,073	0,436	-0,100	0,203	0,426	-0,223	0,441	-0,238	0,250	0,277	-0,027	0,391	-0,141	0,128	0,323	-0,195	0,309	-0,182	-0,122	-0,133
GIU	L-14	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	0,375	0,466	-0,091	0,360	0,015	0,346	0,524	-0,178	0,372	-0,027	0,341	0,340	0,001	0,345	-0,003	0,351	0,378	-0,028	0,357	-0,007	0,009	-0,029
DIGIP	L-9	Ingegneria gestionale	0,432	0,474	-0,042	0,561	-0,129	0,477	0,484	-0,007	0,585	-0,108	0,233	0,379	-0,146	0,436	-0,203	0,305	0,377	-0,072	0,462	-0,156	0,073	0,045
DSAEMQ	L-18	Economia aziendale	0,459	0,557	-0,099	0,633	-0,174	0,454	0,564	-0,111	0,641	-0,187	0,387	0,477	-0,090	0,544	-0,157	0,362	0,483	-0,121	0,558	-0,197	-0,026	-0,005
DIGIP	L-9	Ingegneria delle tecnologie per la salute	0,477	0,474	0,003	0,561	-0,084	0,428	0,484	-0,056	0,585	-0,157	0,240	0,379	-0,139	0,436	-0,196	0,294	0,377	-0,083	0,462	-0,168	0,054	-0,049
DSAEMQ	L-33	Economia	0,503	0,531	-0,029	0,572	-0,070	0,393	0,527	-0,134	0,573	-0,180	0,410	0,466	-0,056	0,510	-0,100	0,288	0,443	-0,155	0,472	-0,184	-0,122	-0,109
LLCS	L-11	Lingue e letterature straniere moderne	0,562	0,447	0,115	0,375	0,187	0,532	0,464	0,068	0,437	0,095	0,470	0,414	0,057	0,313	0,158	0,419	0,435	-0,016	0,371	0,048	-0,052	-0,029

TAB. 1.8 - Indicatori iC01 e iC16 Unibg, Atenei Italiani non telematici e Atenei area nord-ovest (2017 e 2018)

DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_ CORSO	iC01										iC16										iC16 Variazione UNIBG 2018 vs 2017	iC01 Variazione UNIBG 2018 vs 2017
			Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare										Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno											
			2017					2018					2017					2018						
			Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest		
LFC	L-20	Scienze della comunicazione	0,583	0,579	0,003	0,605	-0,022	0,604	0,600	0,005	0,638	-0,033	0,500	0,516	-0,016	0,554	-0,054	0,532	0,545	-0,013	0,592	-0,060	0,032	0,022
LFC	L-10	Lettere	0,605	0,480	0,125	0,417	0,188	0,610	0,488	0,122	0,465	0,145	0,558	0,434	0,124	0,402	0,156	0,550	0,442	0,108	0,440	0,110	-0,008	0,004
SUS	L-19	Scienze dell'educazione	0,609	0,580	0,030	0,595	0,014	0,623	0,579	0,044	0,588	0,036	0,516	0,500	0,016	0,577	-0,060	0,608	0,507	0,101	0,597	0,011	0,092	0,014
LFC	L-5	Filosofia	0,643	0,480	0,163	0,399	0,244	0,545	0,484	0,061	0,429	0,116	0,683	0,461	0,222	0,435	0,248	0,522	0,476	0,046	0,453	0,069	-0,161	-0,098
SUS	L-24	Scienze psicologiche	0,774	0,680	0,094	0,746	0,028	0,767	0,690	0,076	0,755	0,012	0,780	0,661	0,119	0,707	0,073	0,733	0,668	0,065	0,715	0,017	-0,048	-0,007
DISA	LM-24	Ingegneria delle costruzioni edili	0,250	0,494	-0,244	0,649	-0,399	0,404	0,531	-0,127	0,634	-0,229	0,059	0,412	-0,353	0,557	-0,499	0,182	0,463	-0,282	0,548	-0,366	0,123	0,154
DISA	LM-33	Ingegneria meccanica	0,395	0,485	-0,090	0,540	-0,145	0,428	0,510	-0,083	0,561	-0,133	0,192	0,424	-0,232	0,454	-0,262	0,253	0,457	-0,204	0,497	-0,244	0,061	0,033
DIGIP	LM-32	Ingegneria informatica	0,395	0,519	-0,124	0,614	-0,218	0,446	0,525	-0,079	0,596	-0,150	0,162	0,525	-0,363	0,675	-0,513	0,343	0,517	-0,174	0,625	-0,282	0,181	0,051
LLCS	LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	0,423	0,606	-0,183	0,584	-0,161	0,522	0,626	-0,104	0,616	-0,094	0,376	0,645	-0,269	0,587	-0,211	0,500	0,660	-0,160	0,625	-0,125	0,124	0,099
GIU	LM-81	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	0,436	0,652	-0,216	0,615	-0,180	0,564	0,631	-0,067	0,661	-0,096	0,615	0,707	-0,091	0,749	-0,133	0,514	0,681	-0,166	0,748	-0,233	-0,101	0,129

TAB. 1.8 - Indicatori iC01 e iC16 Unibg, Atenei Italiani non telematici e Atenei area nord-ovest (2017 e 2018)

DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_ CORSO	iC01										iC16										iC16 Variazione UNIBG 2018 vs 2017	iC01 Variazione UNIBG 2018 vs 2017
			Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare										Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno											
			2017					2018					2017					2018						
			Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest		
GIU	LMG/01	Giurisprudenza	0,479	0,474	0,006	0,520	-0,041	0,482	0,475	0,007	0,508	-0,026	0,478	0,435	0,043	0,510	-0,032	0,600	0,438	0,162	0,528	0,072	0,122	0,002
LFC	LM-14	Culture moderne comparate	0,515	0,521	-0,006	0,457	0,059	0,598	0,556	0,043	0,521	0,077	0,512	0,536	-0,025	0,549	-0,037	0,677	0,571	0,106	0,624	0,053	0,166	0,083
DSAEMQ	LM-56	Economics and Data Analysis	0,541	0,662	-0,121	0,689	-0,149	0,688	0,649	0,039	0,695	-0,008	0,688	0,672	0,015	0,705	-0,018	0,625	0,664	-0,039	0,729	-0,104	-0,063	0,147
DSAEMQ	LM-77	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	0,545	0,686	-0,140	0,755	-0,209	0,606	0,697	-0,091	0,765	-0,159	0,596	0,687	-0,091	0,772	-0,176	0,658	0,706	-0,048	0,785	-0,127	0,062	0,061
SUS	LM-85	Scienze pedagogiche	0,570	0,504	0,066	0,488	0,082	0,621	0,537	0,085	0,545	0,077	0,626	0,521	0,105	0,510	0,116	0,689	0,561	0,128	0,622	0,066	0,063	0,052
LFC	LM-19	Comunicazione, informazione, editoria	0,612	0,571	0,040	0,640	-0,028	0,660	0,584	0,076	0,699	-0,039	0,643	0,589	0,054	0,739	-0,096	0,688	0,608	0,080	0,748	-0,061	0,045	0,048
LFC	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	0,614	0,773	-0,159	0,770	-0,156	0,691	0,759	-0,068	0,765	-0,075	0,850	0,797	0,053	0,810	0,040	0,843	0,778	0,065	0,770	0,073	-0,007	0,077
DSAEMQ	LM-77	Management, finanza e international business	0,636	0,686	-0,050	0,755	-0,119	0,633	0,697	-0,064	0,765	-0,132	0,659	0,687	-0,029	0,772	-0,114	0,628	0,706	-0,078	0,785	-0,157	-0,030	-0,003
LLCS	LM-37	Intercultural Studies in Languages and literatures	0,661	0,526	0,135	0,544	0,117	0,682	0,524	0,158	0,555	0,127	0,667	0,548	0,119	0,541	0,125	0,661	0,527	0,134	0,573	0,088	-0,006	0,021

TAB. 1.8 - Indicatori iC01 e iC16 Unibg, Atenei Italiani non telematici e Atenei area nord-ovest (2017 e 2018)

DIPARTIMENTO	COD_ CLASSE	NOME_ CORSO	iC01						iC16						iC16 Variazione UNIBG 2018 vs 2017	iC01 Variazione UNIBG 2018 vs 2017								
			Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare						Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno															
			2017			2018			2017			2018												
Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2017	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2017	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest	Indicatore UNIBG 2018	Valore medio Atenei Italiani non telematici 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei Italiani	Valore medio Atenei area nord-ovest 2018	Differenza tra Unibg e Valore medio Atenei area nord-ovest					
LLCS	LM-49	Planning and Management of Tourism Systems	0,684	0,596	0,088	0,596	0,088	0,796	0,628	0,168	0,783	0,013	0,789	0,697	0,093	0,752	0,037	0,773	0,711	0,063	0,789	-0,016	-0,016	0,112
SUS	LM-51	Psicologia clinica	0,716	0,674	0,042	0,777	-0,061	0,746	0,696	0,050	0,786	-0,040	0,760	0,649	0,111	0,792	-0,032	0,811	0,690	0,121	0,814	-0,003	0,051	0,030
SAEMQ	LM-77	Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International Management, Entrepreneurship and Finance	0,717	0,686	0,031	0,755	-0,038	0,733	0,697	0,036	0,765	-0,032	0,661	0,687	-0,027	0,772	-0,111	0,656	0,706	-0,050	0,785	-0,129	-0,005	0,016
DIGIP	LM-31	Ingegneria gestionale	0,749	0,695	0,054	0,752	-0,003	0,824	0,700	0,123	0,764	0,059	0,662	0,676	-0,014	0,725	-0,063	0,733	0,659	0,074	0,715	0,018	0,071	0,075
GIU	LMG/01	Giurisprudenza GdF	0,992	0,474	0,518	0,520	0,472	0,997	0,475	0,522	0,508	0,489	1,000	0,435	0,565	0,510	0,490	1,000	0,438	0,562	0,528	0,472	0,000	0,005

Nota: I CdS in Giurisprudenza GdF, Ingegneria delle tecnologie per la salute, Management internazionale, imprenditorialita' e finanza - International management, entrepreneurship and finance, Scienze della formazione primaria sono di recente istituzione.

I CdS in Engineering and Management for Health, Filosofia e storia delle scienze naturali e umane e GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio non sono stati analizzati perché di recente istituzione.

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MIUR-Cineca, luglio 2020



1.4 Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi, a.a. 2018/19 e anno 2019

1.4.1 Obiettivi delle rilevazioni

La rilevazione delle opinioni di studenti e studentesse e di laureandi e laureande viene svolta dall'Ateneo di Bergamo con l'obiettivo di ottenere un quadro della loro percezione sulla qualità della didattica erogata e dei servizi forniti dall'Ateneo, in termini di efficienza ed efficacia e di individuare possibili margini di miglioramento. Per raggiungere l'obiettivo, a partire dall'A.A. 2013/14, l'Ateneo ha somministrato i questionari previsti dalle procedure indicate da ANVUR rivolti a studenti frequentanti e non frequentanti per la valutazione degli insegnamenti e a docenti che erogano attività didattica, e le schede per le indagini sull'opinione dei laureandi sulla qualità dei corsi di studio e dei servizi offerti secondo la metodologia di AlmaLaurea.

La competenza organizzativa per la somministrazione annuale dei questionari studenti è assegnata al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Al Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) spetta il compito di redigere la relazione annuale sui risultati dell'indagine, evidenziando gli aspetti di forza e di debolezza dell'Ateneo e di verificare che le informazioni contenute nella relazione siano adeguatamente utilizzate da Dipartimenti e Corsi di Studio (CdS) nella predisposizione annuale dell'offerta formativa (non solo in termini di insegnamenti offerti, ma anche di organizzazione complessiva dei corsi), in occasione dei rapporti di autovalutazione richiesti e nella relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS). La riflessione sui risultati delle indagini e l'attivazione di conseguenti interventi migliorativi rappresentano infatti un passaggio fondamentale per innescare un processo di miglioramento continuo.

In coerenza con questi obiettivi, l'Ateneo pubblica i risultati di ciascun Corso di studio nella pagina dedicata del proprio sito web.

La rilevazione delle opinioni dei laureandi, effettuata dal Consorzio AlmaLaurea, ha l'ulteriore obiettivo specifico di migliorare il collegamento tra mondo accademico e mercato del lavoro, quale strumento essenziale per aumentare le possibilità occupazionali dei laureati mediante un'offerta formativa sempre più aderente alle esigenze del territorio.

Il processo di somministrazione dei questionari e dell'analisi dei relativi risultati appare consolidato e permette di rilevare gli effetti degli interventi e delle modifiche intraprese per il miglioramento dell'Ateneo attraverso le percezioni degli studenti. Recentemente l'ANVUR ha avviato un processo di revisione del sistema della Rilevazione delle Opinioni degli studenti (ROS) presentando, a luglio 2019, nuove Linee Guida. A fronte delle richieste pressanti di approfondimento e di modifica pervenute dai principali attori istituzionali di riferimento (MIUR, CRUI, CONVUI, CONPAQ, CNSU, CUN, CODAU) al fine di consolidarne l'impianto e gli obiettivi prima dell'approvazione finale, il documento non risulta ancora approvato.

1.4.2 Modalità di rilevazione

- LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI

La rilevazione delle opinioni degli studenti si svolge secondo le procedure AVA.

Le modalità di conduzione dell'indagine relativa alle attività didattiche dell'a.a. 2018/19 sono state stabilite dal PQA e deliberate nella seduta del 11.9.2018 e non differiscono da quelle degli anni precedenti.

Sono stati utilizzati i questionari standard proposti da Anvur nell'a.a. 2013/14 AVA, senza integrazione di ulteriori domande e/o la diversificazione dei contenuti dei questionari per Dipartimento o Corso di studio.



La compilazione del questionario è stata predisposta per tutte le attività didattiche attivate nell'offerta formativa 2018/19: ciascun modulo di un insegnamento costituisce attività didattica per cui si avrà l'attivazione di un questionario distinto, un insegnamento viene considerato valutato se risulta compilato almeno il questionario di un modulo.

Per ogni attività didattica del proprio piano di studio, agli studenti sono state fornite le schede 1 e 3 (entrambe allegate alla presente Relazione) rivolte ai frequentanti o non frequentanti rispettivamente, da compilare in relazione alla percentuale di frequenza dichiarata dallo studente stesso all'inizio della compilazione. L'attivazione era programmata dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni del semestre, in ogni caso la compilazione del questionario era indispensabile per la prenotazione all'appello d'esame all'interno di specifiche finestre temporali: entro il 30.9.2019 per le attività didattiche del I semestre ed entro il 28.2.2020 per le attività didattiche annuali e del II semestre. Al fine di garantire comunque agli studenti il diritto di sostenere gli esami senza l'obbligo di compilazione del questionario è stato confermato l'inserimento di una domanda iniziale a risposta obbligatoria che consenta di rifiutare motivatamente la compilazione.

È stata predisposta inoltre la compilazione della scheda n. 7 per i docenti, anche questa dopo lo svolgimento di 2/3 delle lezioni del semestre, tuttavia la compilazione è facoltativa.

Il PQA ha confermato anche per l'anno in esame di non somministrare le schede 2 e 4 all'atto dell'iscrizione per la valutazione dell'anno precedente e dei servizi.

L'attivazione e la gestione dei questionari sono state realizzate a cura dell'Ufficio statistico con la collaborazione dei Sistemi Informativi di Ateneo. I questionari rivolti agli studenti vengono somministrati mediante lo sportello web e, una volta confermati, vengono acquisiti nel database in forma anonima. I questionari rivolti ai docenti vengono somministrati mediante lo sportello web del docente e restano collegati al docente che li ha compilati. Come detto, la compilazione del questionario per i docenti è facoltativa.

Il PQA ha fornito, con apposita comunicazione, a tutti i docenti titolari di insegnamenti le indicazioni per individuare almeno un momento dell'insegnamento dedicato alla compilazione in aula del questionario da parte degli studenti frequentanti, mediante la modalità on-line, utilizzando propri supporti mobile (smartphone, tablet).

Sono state organizzate da parte del PQA iniziative di sensibilizzazione nei confronti degli studenti e dei docenti (avviso in Homepage, avviso sui social, invio di apposite comunicazioni via e-mail). Sono state predisposte comunicazioni diversificate per le matricole e per tutti gli altri studenti iscritti ad anni successivi al primo per la pubblicizzazione dell'avvio della campagna di valutazione. In tutte le rilevazioni viene garantito agli studenti l'anonimato della compilazione; ciò viene loro comunicato esplicitamente e in modo attento.

L'Ufficio statistico fornisce agli utenti la necessaria assistenza in caso di problemi nella compilazione dei questionari.

L'Ufficio statistico provvede periodicamente alla trasmissione dei dati che alimentano la reportistica nel Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica (SISVALDIDAT) a cui l'Ateneo di Bergamo aderisce.

Alle quattro possibili risposte: Decisamente no, Più no che sì, Più sì che no, Decisamente sì, sono stati attribuiti i valori numerici 2, 5, 7, 10 rispettivamente. In alcuni casi, tuttavia, per esaminare le criticità, sono state analizzate le percentuali di risposte negative.

- **LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEI LAUREANDI**

Dal 01.01.2015 l'Ateneo ha aderito al Consorzio interuniversitario AlmaLaurea. Da quella data rileva le opinioni dei laureandi con le modalità previste dal Consorzio e specificate al seguente link: www.almalaurea.it/universita/profilo.

La compilazione dell'apposito questionario online (allegato alla presente Relazione) è stata resa obbligatoria contestualmente alla presentazione della domanda di laurea, il che ha garantito annualmente un livello di copertura pressoché totale.



Ai fini della stesura della presente relazione vengono presi in considerazione i dati resi disponibili dal Consorzio ai singoli Atenei aderenti derivanti dalle indagini svolte sul Profilo dei laureati nell'anno solare 2019. La documentazione è resa disponibile a livello di singolo corso di laurea.

- **MONITORAGGIO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI**

Per l'elaborazione e la diffusione dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti l'Ateneo utilizza, dall'a.a. 2013-14, il sistema informativo statistico SIS-ValDidat, realizzato da VALMON s.r.l. (spin-off partecipato dell'Università degli Studi di Firenze). Il sistema permette di integrare i dati con il sistema di gestione dell'offerta didattica di Esse3 in uso presso l'Ateneo e la visualizzazione dei risultati da parte degli utenti fornendo riepiloghi a livelli diversi di aggregazione. Inoltre rende possibile il confronto tra i diversi Corsi di studio e di ogni elemento con il suo contesto di riferimento (insegnamento con il suo CdS, CdS con il suo Dipartimento, Dipartimento con l'Ateneo).

Il sistema SIS-ValDidat viene alimentato in autonomia dall'Ateneo e garantisce una fruizione immediata delle informazioni caricate. L'ufficio statistico dell'Ateneo effettua un nuovo upload delle valutazioni con cadenza pressoché trimestrale.

Tutti i soggetti coinvolti nella rilevazione hanno diretto accesso al sistema per la visualizzazione dei dati collegandosi al sito internet <http://valmon.ds.unifi.it/sisvaldidat>.

La visualizzazione è pubblica per i dati aggregati a livello di Ateneo, Dipartimento e Corso di laurea, mentre per i singoli insegnamenti lo è solo se autorizzata dal docente. L'accesso al sistema per la visione dei dati non pubblici avviene mediante un sistema di protezione che riconosce l'utente e gli attribuisce i privilegi per lui configurati:

- Nucleo di Valutazione/Presidio della Qualità: dettaglio di tutte le AD e/o UD dell'Ateneo;
- Direttore del Dipartimento/Presidente della Scuola/Componenti della Commissione paritetica docenti-studenti/Presidente del Consiglio per la didattica, ove costituito: dettaglio di tutte le AD afferenti al Dipartimento/Scuola;
- Presidente del Consiglio di Corso di studio: dettaglio di tutte le AD e/o UD afferenti al Corso di studio;
- Singolo docente: dettaglio delle proprie AD e/o UD.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni dei laureandi, i relativi risultati vengono resi disponibili a livello di Corso di studio per la compilazione delle schede SUA-CdS e per la predisposizione dei rapporti di riesame.

1.4.3 Risultati delle rilevazioni

1.4.3.1 Grado di copertura della rilevazione dell'opinione degli studenti

La Tabella 1.9.a riporta il numero di Attività Didattiche (AD) valutabili nell'ultimo biennio ed evidenzia il suo progressivo aumento: il numero di AD nel 2018-19 risulta essere 1259 con un incremento del 4,2% rispetto al 2017/18; contemporaneamente si verifica una lieve, ma costante diminuzione delle AD valutate, cui corrisponde almeno un questionario effettivamente compilato relativo sia a frequentanti che non frequentanti, che si attesta a 1136, pari al 90,2%.



Tabella 1.9.a - Tasso di copertura e numero di Attività didattiche valutabili
Situazione compilazioni definitive anni accademici 2017-2018 e 2018-2019

Numero AD valutabili ⁽¹⁾	a.a. 2017-2018		a.a. 2018-2019	
	1.208		1.259	
Numero AD che risultano valutate ⁽²⁾	1.097	90,8%	1.136	90,2%

(1)

Per AD valutabili si intendono le attività didattiche, offerte nei corsi di laurea per gli anni accademici 2017-2018 e 2018-2019, che sono effettivamente presenti nei libretti degli studenti con frequenza acquisita rispettivamente nel 2017-2018 e 2018-2019, escluse quelle a cui non è associabile un questionario AVA (OFA, tirocini, stage, prove di conoscenza, prove finali, ...). N.B. sono escluse le AD del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza per la formazione degli Ufficiali dell'Accademia della Guardia di Finanza che non ha attivato i questionari. Per la specificità del corso, il Comandante dell'Accademia ha inviato al MIUR la richiesta di deroga all'obbligatorietà della rilevazione.

(2)

Una AD è considerata valutata se esiste almeno un questionario effettivamente compilato, considerando anche quelli dei non frequentanti, relativo all'attività didattica stessa.

N.B.

Si ricorda che ogni attività didattica ha associati tanti questionari quanti sono i docenti delle sue unità didattiche (ad esempio una AD composta da due UD in ciascuna delle quali insegnano due docenti avrà associati quattro questionari) e che lo studente deve obbligatoriamente compilare, anche rifiutandolo, almeno un questionario per ciascuna delle UD (nell'esempio uno per UD1 e uno per UD2).

Il 14% delle AD viene valutata da meno di 5 studenti con percentuali che variano dal 6,4% per il dipartimento di Giurisprudenza al 27% per il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere (Tabella 1.9.b).

Tabella 1.9.b - Numero di Attività didattiche valutate - anno accademico 2018-2019

Dipartimento	Numero di AD valutate da meno di 5 studenti	Numero di AD valutate da 5 o più studenti
Dipartimento di Giurisprudenza	6	88
Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate	16	114
Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	11	135
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	22	168
Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere	68	183
Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	13	150
Dipartimento di Scienze umane e sociali	27	159
Totale	163	997

Sono state considerate solo le valutazioni effettive (scartando gli studenti che hanno chiuso il questionario ma dichiarando di rifiutare la compilazione).

N.B. Alcune attività sono offerte in più Dipartimenti quindi vengono contate più volte; a causa di ciò il totale 1,160 è superiore al numero complessivo delle AD valutate riportato in Tabella 1.9 (1.136)

Ricordando che sia per ragioni statistiche che per la necessità di garantire l'anonimato i risultati di questi questionari non vengono analizzati, ne risulta una percentuale non trascurabile di AD per cui non si possono esaminare i risultati. Si ritiene importante verificare se la limitata compilazione si riferisce solamente a insegnamenti non obbligatori a bassa frequenza. Sebbene questi fenomeni coinvolgano un numero limitato di studenti, tuttavia è necessaria un'attenta analisi delle motivazioni della mancata o limitata compilazione per verificare se siano legati a problemi tecnico-organizzativi



(espletamento delle prove al di fuori della finestra temporale prevista o problemi tecnici della configurazione dell'offerta) o a scelte di studenti (timore di mancanza dell'anonimato).

Per questo il Nucleo rinnova l'invito al PQA, alle CPDS e ai Corsi di Studio a monitorare attentamente il fenomeno, soprattutto per verificare se vi siano problemi tecnici e organizzativi migliorabili.

Il numero di persone che hanno completato almeno un questionario sono 15149, che hanno chiuso complessivamente 116951 questionari, il 63,3% (74082) come frequentanti, il 33,0% (38586) come non frequentanti, mentre il 3,7% dei questionari (4283) sono stati rifiutati. I dati sono riassunti in Tabella 1.10 e paragonati con quelli del precedente a.a., che presentano un numero inferiore di schede compilate, ma con percentuali simili di tipologie, si rileva solo un'ulteriore lieve flessione (si era rilevata anche l'anno precedente) delle percentuali di rifiuto.

Le motivazioni del rifiuto della compilazione sono attribuite principalmente all'eccessiva numerosità delle richieste di compilazione (62%) e alla mancata evidenza dell'utilità delle rilevazioni (30%), come riportato in Tabella 1.11. Nella medesima tabella sono riportate anche le principali motivazioni della mancata frequenza: l'impegno lavorativo (56,6%) è la principale causa, ma anche la frequenza ad altri insegnamenti (13,1%) o la scarsa utilità della frequenza (9,1%). Se il primo aspetto richiede un'attenzione particolare e diversificati interventi per gli studenti lavoratori, gli altri due necessitano di una specifica riflessione sull'organizzazione del corso o sulla qualità della docenza.

Tabella 1.10 - Numero questionari completati da studenti/studentesse frequentanti e non frequentanti a livello di Ateneo

Compilazione dei questionari						
	a.a. 2017-2018			a.a. 2018-2019		
Studenti che hanno chiuso almeno un questionario (compilandolo o rifiutandolo)	13.720			15.149		
Totale questionari chiusi	105.616			116.951		
Questionari rifiutati	4.385	4,2% ¹	1.008 studenti compilatori ^(*)	4.283	3,7% ¹	988 studenti compilatori ^(*)
Questionari effettivamente compilati come frequentante	67.608	64,0% ¹	11.127 studenti compilatori ^(*)	74.082	63,3% ¹	12.203 studenti compilatori ^(*)
Questionari effettivamente compilati come non frequentante	33.623	31,8% ¹	9.208 studenti compilatori ^(*)	38.586	33,0% ¹	10.447 studenti compilatori ^(*)

¹ Del totale dei questionari chiusi.

^(*) Se uno studente rifiuta un questionario, ne compila uno come frequentante e un terzo come non frequentante, verrà contato una volta in tutte e tre le tipologie; ne consegue che la somma di questi tre parziali **non** è il totale degli studenti che hanno chiuso almeno un questionario ma è in generale superiore.

Tabella 1.11 - Motivi della non frequenza e del rifiuto della compilazione dei questionari a livello di Ateneo

Motivi della non frequenza				
	a.a. 2017-2018		a.a. 2018-2019	
Totale questionari compilati come non frequentante	33.623		38.586	
Frequenza lezioni di altri insegnamenti	4.659	13,9% ²	5.057	13,1% ²
Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame	3.179	9,5% ²	3.513	9,1% ²
Lavoro	18.731	55,7% ²	21.839	56,6% ²
Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati	249	0,7% ²	274	0,7% ²
Altro	6.805	20,2% ²	7.903	20,5% ²

La domanda era a risposta singola.

² Del totale dei questionari compilati come non frequentante.

Motivi del rifiuto alla compilazione		
	a.a. 2017-2018	a.a. 2018-2019
Totale questionari rifiutati	4385	4.283
Motivazione 1: Non è utile	1370	1.291
Motivazione 2: Va compilato troppe volte	2734	2.648
Motivazione 3: Altro (lo studente descrive liberamente il motivo)	475	552

Alla domanda era possibile dare **risposte multiple**; ne consegue che la somma delle singole risposte **non** è il totale dei questionari rifiutati ma è in genere superiore.

Per quanto riguarda le specifiche motivazioni al rifiuto della compilazione indicate dagli studenti nell'anno accademico 2018-2019, nei 552 casi in cui è stata selezionata la risposta "Altro", in larghissima maggioranza (303, il 54,9%) possono essere ricondotte alla non frequenza per vari motivi e con vari significati.

Le risposte riconducibili alla lingua, italiano, del questionario sono 47 (8,5%); evidentemente non è ancora noto a tutti gli studenti che ne esiste una versione in inglese.

Sono 43 (7,8%) gli studenti che lamentano una differenza tra il docente associato al questionario e quello che ha svolto le lezioni; 38 (6,9%) motivano il rifiuto con l'aver già compilato questionari riferiti allo stesso insegnamento; 27 (4,9%) utilizzano il campo per esprimere una critica, un suggerimento o esprimere una valutazione discorsiva dell'insegnamento.

Per le rimanenti 94 risposte (17,0%) le motivazioni sono le più varie; tra queste si segnalano la mancanza di tempo (14 pari al 2,5% del totale complessivo), problemi tecnici (11 pari al 2,0% del totale complessivo) e 48 casi (8,7% del totale complessivo) che riuniscono motivazioni non aggregabili.



Per l'intero ateneo le schede compilate dai non frequentanti sono il 52% rispetto a quelle dei frequentanti, ma la situazione si rivela notevolmente disomogenea, se si analizzano i dati a livello di Dipartimenti riportati in Tabella 1.12.

La percentuale delle schede compilate da studenti non frequentanti varia dal 19% per il Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate al 76% per i Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze umane e sociali. Per tutti i dipartimenti le principali motivazioni della non frequenza sono legate all'impegno lavorativo, tuttavia, per i rispondenti del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere, la sovrapposizione con le lezioni di altri insegnamenti assume la stessa incidenza e per quelli del Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi il numero di coloro che ritengono inutile la frequenza alle lezioni appare significativo.

Le diverse caratteristiche degli studenti iscritti incidono su questi diversi dati, insieme, per la maggior parte, alle specificità culturali legate ai diversi ambiti disciplinari che determinano anche differenti modalità didattiche. I dati non differiscono significativamente da quelli registrati lo scorso anno, per questo il Nucleo rinnova l'invito ai Corsi di Laurea, ai Consigli di Dipartimento (CdD) e alle Commissioni Paritetiche ad analizzarli e promuovere azioni per il miglioramento dei corsi, particolarmente in termini di fruizione della didattica, con particolare attenzione a evitare la sovrapposizione di insegnamenti, e a organizzare l'orario delle lezioni per conciliare le diverse esigenze di pendolari e lavoratori, anche predisponendole per gruppi specifici di studenti, ecc.. Sarà inoltre interessante confrontare questi dati con quelli del secondo semestre di questo a.a. per vedere se le modalità di erogazione della didattica a distanza imposte dal Covid-19 possono avere fornito un contributo per risolvere alcune questioni organizzative e se l'ausilio della didattica a distanza potrà essere complementare alla didattica tradizionale per studenti con specifiche problematiche.

Tabella 1.12 - Numero questionari completati da studenti/studentesse frequentanti e non frequentanti e motivi della non frequenza per Dipartimento

DIPARTIMENTI	Motivi della non frequenza															
	(A) Questionari compilati come frequentante		(B) Questionari compilati come NON frequentante		(B)/(A)		Frequenza lezioni di altri insegnamenti		Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame		Lavoro		Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati		Altro	
	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19
Dipartimento di Giurisprudenza	2208	2532	1907	1934	0,86	0,76	120	163	125	107	1216	1230	11	6	435	428
Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate	4097	3866	656	729	0,16	0,19	142	121	151	184	243	266	1	5	119	153
Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	7979	8642	1832	1938	0,23	0,22	311	294	325	355	741	763	20	25	435	501
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	8207	10257	5158	7044	0,63	0,69	617	956	418	540	2999	3803	30	72	1094	1673
Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere	12780	13058	5328	5557	0,42	0,43	1878	1839	401	459	1779	1941	51	47	1219	1271
Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	15310	17475	5977	7505	0,39	0,43	695	862	959	1141	2882	3708	61	68	1380	1726
Dipartimento di Scienze umane e sociali	17027	18252	12765	13879	0,75	0,76	896	822	800	727	8871	10128	75	51	2123	2151
TOTALE	67608	74082	33623	38586	0,50	0,52	4659	5057	3179	3513	18731	21839	249	274	6805	7903

1.4.3.2 Le opinioni di studentesse e studenti frequentanti

L'analisi dell'opinione degli studenti per verificare il livello di soddisfazione può essere effettuata a diversi livelli di rispondenza e di aggregazione. In questa sede si effettuerà un'analisi dettagliata dei risultati delle schede di valutazione che esprimono le opinioni espresse da studenti e studentesse frequentanti sull'attività didattica erogata (scheda 1).

Inoltre, nel corso della presente trattazione, sono stati confrontati i risultati dell'a.a. in esame (2018/19) con quelli rilevati l'anno precedente da questo Nucleo; per rendere maggiormente fruibile l'analisi svolta si è mantenuto il medesimo schema di presentazione dei risultati utilizzato per la Relazione annuale 2019.

Per ottenere un quadro completo della valutazione di studentesse e studenti sulla didattica erogata si effettuerà un'analisi dettagliata delle opinioni delle persone frequentanti (scheda 1) che si riferiscono alla maggioranza, 63,3%, delle opinioni rilevate. Si esamineranno i risultati a diversi livelli di aggregazione, a partire da quello complessivo di Ateneo fino a quello di Corso di Studio. Per l'analisi a livello di singolo insegnamento si fa riferimento all'analisi eseguita dal PQA; questo consentirà di avere una visione complessiva al fine di poter rilevare elementi di criticità.

Per far emergere maggiormente la differenziazione delle valutazioni espresse da studenti e docenti, il Nucleo ha mantenuto la medesima valorizzazione delle risposte previste dal questionario attribuendo punteggi da 2 a 10 secondo lo schema riportato nel paragrafo 1.4.2. Questo, ai diversi livelli di analisi affrontati, ha consentito di sintetizzare i risultati ottenuti con un valore medio numerico, che di seguito è stato oggetto di valutazione.

- VALUTAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI: VALORI MEDI DI ATENEO

In Tabella 1.13.a sono riportati i valori medi per ciascuna domanda per l'Ateneo e per tipologia di corso.

Tabella 1.13.a - Medie delle valutazioni per tipo di corso di studio (studenti frequentanti) - a.a. 2018/19

TIPO CORSO	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11
Laurea magistrale	7,7	7,7	8,0	8,2	8,5	8,1	8,0	8,0	8,5	8,3	8,1
Laurea magistrale a ciclo unico	7,5	7,7	7,9	8,2	8,5	8,0	8,1	7,8	8,4	8,2	8,1
Laurea triennale	7,2	7,5	7,8	8,0	8,4	7,8	7,9	7,6	8,4	8,2	7,9
Totale Ateneo	7,3	7,6	7,8	8,1	8,4	7,8	7,9	7,7	8,4	8,2	7,9



Legenda Tabelle 1.13.a, b, c, d

Sezione insegnamento	
D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti dal programma d'esame?
D2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
D3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
Sezione docenza	
D5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
D7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
D8	Le attività didattiche integrative come esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc. (non sono compresi gli addestramenti linguistici) ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
D9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
D10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
Sezione interesse	
D11	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Si rileva come, a questo livello di aggregazione, anche quest'anno, si osservano giudizi sostanzialmente positivi. Tutte le medie sono significativamente superiori al valore critico di 6 (valore medio tra il minimo, 2, decisamente no, e il massimo, 10, decisamente sì.) Si possono notare alcune differenze di valutazione tra le diverse domande, da 7,3 a 8,4; mentre, rispetto alle diverse tipologie di corso di studio, i valori medi ottenuti dai Corsi di laurea (CdL) sono sistematicamente inferiori a quelli ottenuti dai Corsi di laurea magistrale (CdLM), ma le differenze sono minime e quindi poco significative. Il valore inferiore si riferisce alla domanda D1, che fa riferimento all'adeguatezza delle conoscenze iniziali possedute da studentesse e studenti dei corsi di laurea e corsi di laurea magistrale, inoltre per questa domanda è abbastanza ampio il divario tra i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale, questo evidenzia la problematicità delle conoscenze all'accesso in Università, anche se non può essere determinata solo da ciò.

Questi valori confermano la soddisfazione complessiva delle studentesse e degli studenti frequentanti l'Ateneo già rilevata negli scorsi anni, ma per avere informazioni più dettagliate è necessario analizzare le valutazioni a livello più fine, quali i corsi di studio e gli insegnamenti.

Tabella 1.13.b - Medie delle valutazioni per Dipartimento (studenti frequentanti) - a.a. 2018/19

DIPARTIMENTI	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11
GIU	7,3	7,8	8,1	8,4	8,7	8,2	8,2	8,0	8,7	8,5	8,3
IGIP	7,1	7,4	7,6	8,1	8,5	7,6	7,7	7,9	8,4	8,3	7,8
ISA	7,1	7,4	7,4	7,8	8,4	7,6	7,6	7,8	8,3	8,1	7,8
LFC	7,3	7,8	8,0	8,1	8,3	8,0	8,0	7,7	8,5	8,2	8,1
LLCS	7,4	7,6	7,9	8,1	8,5	7,9	8,0	7,6	8,6	8,3	7,9
SAEMQ	7,2	7,5	7,7	8,0	8,3	7,6	7,7	7,5	8,2	8,1	7,8
SUS	7,3	7,7	8,0	8,2	8,4	8,0	8,1	7,8	8,4	8,2	8,0
Totale Ateneo	7,3	7,6	7,8	8,1	8,4	7,8	7,9	7,7	8,4	8,2	7,9

Tabella 1.13.c - Medie delle valutazioni per corso di studio (studenti frequentanti) - a.a. 2018/19

DIP	CDS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11
GIU	LM - DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	7,7	8,7	8,7	8,9	9,0	9,0	8,9	8,7	9,2	9,0	8,8
GIU	LM - DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	7,3	7,5	8,0	8,2	8,6	8,2	8,2	8,1	8,5	8,2	8,3
GIU	LM5 - GIURISPRUDENZA	7,5	7,9	8,1	8,4	8,7	8,1	8,2	7,9	8,6	8,6	8,3
GIU	LT - DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	6,7	7,6	8,1	8,4	8,6	8,1	8,1	7,8	8,7	8,5	8,0
GIU	LT - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	7,5	8,1	8,0	8,4	8,5	8,3	8,4	8,3	8,7	8,7	8,4
IGIP	LM - ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	7,1	7,2	7,6	7,6	8,5	7,7	7,7	8,2	8,4	8,2	7,5
IGIP	LM - INGEGNERIA GESTIONALE	7,9	7,9	8,0	8,0	8,6	8,1	8,2	7,9	8,4	8,4	8,0
IGIP	LM - INGEGNERIA INFORMATICA	7,8	7,3	7,6	8,5	8,5	7,8	7,8	8,1	8,5	8,6	7,9
IGIP	LM - MANAGEMENT ENGINEERING (D.M. 270/04)	7,7	7,7	7,7	7,8	8,2	7,8	7,9	7,7	8,2	7,9	7,8
IGIP	LT - INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	6,7	7,1	7,4	7,9	8,4	7,3	7,4	7,7	8,4	8,1	7,8
IGIP	LT - INGEGNERIA GESTIONALE	6,9	7,5	7,7	8,1	8,6	7,6	7,8	7,8	8,5	8,3	7,8
IGIP	LT - INGEGNERIA INFORMATICA	7,3	7,4	7,5	8,1	8,7	7,6	7,6	8,1	8,5	8,4	7,9
ISA	LM - INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	7,6	7,4	7,9	8,1	8,7	8,1	7,8	8,4	8,4	8,3	8,2
ISA	LM - INGEGNERIA MECCANICA	7,8	7,7	7,6	8,3	8,3	8,0	7,9	7,7	8,4	8,3	8,2
ISA	LT - INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	7,0	7,4	7,3	7,5	8,3	7,6	7,6	7,8	8,2	7,9	8,1
ISA	LT - INGEGNERIA EDILE	7,3	7,3	7,7	8,1	8,4	7,6	7,5	7,9	8,2	8,3	8,4
ISA	LT - INGEGNERIA MECCANICA	6,9	7,4	7,3	7,7	8,4	7,4	7,4	7,7	8,4	8,0	7,6
LFC	LM - COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	7,7	7,9	8,5	8,6	8,9	8,7	8,5	8,5	9,0	8,9	8,5
LFC	LM - CULTURE MODERNE COMPARATE	7,7	8,2	8,5	8,7	9,0	8,7	8,7	8,5	8,9	8,7	8,5
LFC	LM - FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	8,4	8,8	9,1	9,4	9,3	9,4	9,5	9,0	9,3	9,5	9,3
LFC	LT - FILOSOFIA	7,6	8,4	8,6	8,8	8,9	8,6	8,6	8,1	9,3	8,8	8,7
LFC	LT - LETTERE	7,3	7,9	8,2	8,2	8,5	8,2	8,2	8,0	8,7	8,5	8,4
LFC	LT - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	7,1	7,6	7,7	7,8	8,1	7,8	7,8	7,5	8,3	8,0	7,9
LLCS	LM - LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	8,0	8,0	8,5	8,5	9,0	8,4	8,4	8,3	9,2	8,8	8,4
LLCS	LM - LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	7,4	7,5	7,9	8,1	8,7	8,0	8,0	7,8	8,7	8,4	8,0
LLCS	LM - PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS (D.M. 270/04)	7,5	7,3	7,9	8,0	8,5	7,9	7,9	7,8	8,5	8,2	8,0
LLCS	LT - LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	7,3	7,6	7,9	8,0	8,5	7,9	8,0	7,6	8,6	8,3	7,9

Tabella 1.13.c - Medie delle valutazioni per corso di studio (studenti frequentanti) - a.a. 2018/19

DIP	CDS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11
SAEMQ	LM - BUSINESS ADMINISTRATION, PROFESSIONAL AND MANAGERIAL ACCOUNTING (D.M. 270/04)	8,1	8,2	8,2	8,2	8,6	8,3	8,2	8,4	8,7	8,5	8,4
SAEMQ	LM - ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	7,6	7,6	7,8	8,3	8,3	7,8	7,9	7,9	8,3	8,3	7,9
SAEMQ	LM - ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	7,5	7,4	7,5	7,6	8,0	7,6	7,6	7,6	7,9	7,9	8,1
SAEMQ	LM - ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	8,6	8,4	8,7	8,9	9,0	8,6	8,9	9,0	9,0	8,8	8,5
SAEMQ	LM - INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE (D.M. 270/04)	7,5	7,5	7,8	7,9	8,4	7,8	7,8	7,7	8,3	8,2	7,9
SAEMQ	LM - MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	7,3	7,4	7,7	8,0	8,3	7,7	7,7	7,7	8,3	8,1	7,8
SAEMQ	LT - ECONOMIA	7,1	7,5	7,6	8,0	8,4	7,5	7,7	7,5	8,2	8,1	7,7
SAEMQ	LT - ECONOMIA AZIENDALE	7,0	7,3	7,7	7,9	8,2	7,6	7,7	7,3	8,1	8,0	7,7
SUS	LM - CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS (D.M. 270/04)	7,7	7,9	8,1	8,0	8,4	7,9	7,9	7,9	8,5	8,2	7,8
SUS	LM - PSICOLOGIA CLINICA	7,7	7,7	8,1	8,2	8,3	8,4	8,4	8,4	8,2	8,4	8,4
SUS	LM - SCIENZE PEDAGOGICHE	8,0	8,0	8,3	8,3	8,7	8,6	8,5	8,7	8,6	8,5	8,7
SUS	LM5 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	7,5	7,7	7,8	8,0	8,4	7,9	8,0	7,8	8,3	8,1	8,0
SUS	LT - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	7,2	7,7	8,0	8,3	8,3	8,1	8,2	7,9	8,4	8,3	8,1
SUS	LT - SCIENZE PSICOLOGICHE	7,3	7,6	8,0	8,0	8,6	7,8	7,8	7,6	8,3	8,2	7,7
Totale Ateneo		7,3	7,6	7,8	8,1	8,4	7,8	7,9	7,7	8,4	8,2	7,9

Tabella 1.13.d - Valore mediano dei valori medi forniti da studentesse e studenti frequentanti iscritte/i ai corsi di studio, suddivisi per tipologia - a.a. 2018/19

Domanda	LT	LMCU_Giu	LMCU_SFP	LM	Totale
D1	7,2	7,5	7,5	7,7	7,5
D2	7,6	7,9	7,7	7,7	7,6
D3	7,7	8,1	7,8	8,0	7,9
D4	8,0	8,4	8,0	8,2	8,1
D5	8,4	8,7	8,4	8,6	8,5
D6	7,7	8,1	7,9	8,1	7,9
D7	7,8	8,2	8,0	8,0	7,9
D8	7,8	7,9	7,8	8,1	7,9
D9	8,3	8,6	8,1	8,4	8,3
D10	8,4	8,6	8,3	8,5	8,5
D11	7,9	8,3	8,0	8,2	8,0



- VALUTAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI: CORSI DI STUDIO

I quesiti riguardanti specificamente la valutazione degli insegnamenti e dei docenti sono richiamati in Tabella 1.14.

Tabella 1.14 - Codifica delle variabili associate alle domande

Domande relative all'insegnamento	
I1 (D2)	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
I2 (D3)	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
I3 (D4)	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
Domande relative al docente	
Doc 1 (D5)	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
Doc 2 (D6)	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
Doc 3 (D7)	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
Doc 4 (D8)	Le attività didattiche integrative come esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc. (non sono compresi gli addestramenti linguistici) ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
Doc 5 (D9)	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
Doc 6 (D10)	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?

Le valutazioni medie ottenute per le diverse risposte da parte di studenti e studentesse frequentanti per i corsi afferenti ai diversi dipartimenti sono riportate in Tabella 1.13.b, quelle relative a ciascun corso di studio, insieme alla loro deviazione standard e alla percentuale di valutazioni negative (P1), nelle Tabelle 1.13.c e 1.15.

Come si può vedere dalla Tabella 1.13.b i valori medi riferiti a ciascun Dipartimento sono comunque maggiori di 6 e si differenziano poco dal valore medio di Ateneo, la differenza massima tra i valori di ciascuna domanda è di 0,6. Emerge comunque che per la quasi totalità delle domande il valore superiore sia quello ottenuto dal Dipartimento di Giurisprudenza, mentre i valori più bassi sono attribuibili ai Dipartimenti di Ingegneria, in particolare il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, e di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi, con qualche differenziazione tra le domande sugli insegnamenti e quelle che si riferiscono ai docenti.

Tabella 1.15 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative all'insegnamento per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda I1 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?			Domanda I2 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?			Domanda I3 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	LT	15,3	7,6	2,0	9,4	8,1	1,9	9,9	8,4	2,0	608
GIU	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	LT	6,6	8,1	1,9	10,7	8,0	2,0	7,1	8,4	1,9	168
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	13,4	7,9	2,1	10,2	8,1	2,0	9,3	8,4	2,0	1.246
GIU	DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	6,1	8,7	1,8	4,7	8,7	1,7	6,8	8,9	1,7	148
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	18,5	7,5	2,0	9,7	8,0	1,8	7,7	8,2	1,9	362
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	19,0	7,1	1,8	16,2	7,4	2,0	10,9	7,9	1,9	2.094
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	13,6	7,5	1,8	13,9	7,7	2,0	10,0	8,1	1,9	2.948
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	17,5	7,4	2,0	20,8	7,5	2,3	10,7	8,1	2,0	1.583
IGIP	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	LM	17,9	7,2	2,0	14,9	7,6	1,8	11,9	7,6	1,9	201
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	11,6	7,9	1,9	12,4	8,0	1,9	14,3	8,0	2,2	820
IGIP	MANAGEMENT ENGINEERING	LM	11,9	7,7	1,8	12,3	7,7	1,8	10,8	7,8	1,9	650
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	24,0	7,3	2,3	21,4	7,6	2,3	7,2	8,5	2,0	346
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	LT	18,5	7,4	1,9	24,3	7,3	2,4	25,0	7,5	2,5	477
ISA	INGEGNERIA EDILE	LT	18,6	7,3	2,0	15,6	7,7	1,9	11,6	8,1	1,9	199
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	15,2	7,4	1,8	22,0	7,3	2,1	17,5	7,7	2,0	2.176
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	LM	17,4	7,4	2,2	10,7	7,9	1,9	9,4	8,1	1,9	224
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	14,8	7,7	2,1	16,5	7,6	2,2	9,8	8,3	2,0	790

Tabella 1.15 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative all'insegnamento per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda I1 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?			Domanda I2 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?			Domanda I3 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
LFC	FILOSOFIA	LT	8,1	8,4	1,9	8,1	8,6	2,0	8,1	8,6	2,0	667
LFC	LETTERE	LT	11,8	7,9	2,0	7,7	8,2	1,8	7,7	8,2	1,8	2.247
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	11,4	7,6	1,8	11,1	7,7	1,8	11,1	7,7	1,8	6.290
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	13,3	7,9	2,1	4,7	8,5	1,7	4,7	8,5	1,7	548
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	9,7	8,2	1,9	5,4	8,5	1,7	5,4	8,5	1,7	411
LFC	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	LM	4,3	8,8	1,6	2,1	9,1	1,5	2,1	9,1	1,5	94
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	14,0	7,6	1,9	9,7	7,9	1,8	10,8	8,0	1,9	10.028
LLCS	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	LM	11,1	8,0	2,0	5,7	8,5	1,8	6,6	8,5	1,8	578
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	17,4	7,5	2,0	10,6	7,9	1,9	11,1	8,1	2,0	1.259
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	LM	20,3	7,3	2,1	11,2	7,9	1,8	12,7	8,0	1,9	1.185
SAEMQ	ECONOMIA	LT	15,2	7,5	1,9	16,4	7,7	2,1	12,3	8,0	2,0	3.393
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	17,2	7,3	1,9	13,3	7,7	1,9	11,9	7,9	1,9	8.995
SAEMQ	ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE	LM	7,7	8,2	1,9	8,5	8,2	1,9	10,8	8,2	2,0	679
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	11,5	7,6	1,9	9,5	7,8	1,9	5,0	8,3	1,7	1.256
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	LM	21,7	7,4	2,2	19,4	7,5	2,1	19,7	7,7	2,3	341
SAEMQ	ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	LM	5,6	8,4	1,8	2,3	8,7	1,7	2,3	8,9	1,5	89

Tabella 1.15 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative all'insegnamento per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda I1 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?			Domanda I2 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?			Domanda I3 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
SAEMQ	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	LM	16,9	7,5	2,1	13,6	7,8	2,0	13,2	7,9	2,0	1.522
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	LM	16,3	7,4	2,0	14,1	7,7	2,0	13,8	8,0	2,1	1.200
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	11,3	7,7	1,8	7,5	8,0	1,7	7,6	8,3	1,8	9.537
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	14,6	7,6	2,0	8,4	8,0	1,8	14,6	8,0	2,1	4.183
SUS	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	LM5	9,6	7,7	1,7	8,9	7,8	1,7	9,3	8,0	1,9	2.649
SUS	CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS	LM	17,9	7,9	2,2	17,6	8,1	2,4	18,6	8,0	2,5	381
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	12,0	7,7	1,9	6,6	8,1	1,8	12,1	8,2	2,1	849
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	12,6	8,0	2,0	5,7	8,3	1,7	11,8	8,3	2,0	653

Note Tabelle 1.15, 1.16, 1.17 e 1.18

Vengono considerati solo i questionari compilati dagli studenti che si sono dichiarati frequentanti.

Le quattro risposte previste dal questionario AVA (Decisamente no, Più no che sì, Più sì che no, Decisamente sì) sono state convertite rispettivamente nei valori numerici 2, 5, 7, 10 in modo da poter elaborare, oltre alle distribuzioni percentuali, indicatori statistici come media e deviazione standard per confrontare facilmente i risultati.

Di seguito si segnalano alcune situazioni particolari:

- Dip. GIU: il corso di Diritto per l'impresa nazionale e internazionale è la trasformazione di Operatore giuridico d'impresa; il nuovo corso è attivo dall'a.a. 2017/2018, quindi le valutazioni ad esso relative sono state espresse dagli studenti iscritti al primo e al secondo anno, mentre le valutazioni relative al previgente corso dagli studenti del terzo anno. Il corso di Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale è la trasformazione di Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale; il nuovo corso è attivo dall'a.a. 2018/2019, quindi le valutazioni ad esso relative sono state espresse dagli studenti iscritti al primo anno, mentre le valutazioni relative al previgente corso dagli studenti del secondo anno.
- Dip. ISA: il corso di Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia è la trasformazione di Ingegneria edile (triennale); il nuovo corso è attivo dall'a.a. 2017/2018, quindi le valutazioni ad esso relative sono state espresse dagli studenti iscritti al primo e al secondo anno, mentre quelle relative al previgente corso sono state espresse dagli studenti del terzo anno.
- Dip. IGIP: il corso di Engineering and Management for Health è di nuova istituzione nell'a.a. 2018/2019, pertanto sono presenti le valutazioni degli studenti del primo anno. Management engineering (evidenziato in blu) è il curriculum in inglese del corso di Ingegneria gestionale (magistrale), che viene trattato separatamente, come fosse un corso distinto, per poter apprezzare eventuali differenze nelle valutazioni.
- Dip. LFC: il corso di Filosofia e storia delle scienze naturali e umane è di nuova istituzione nell'a.a. 2018/2019, pertanto sono presenti le valutazioni degli studenti del primo anno.
- Dip. SAEMQ: Accounting, accountability and governance (evidenziato in blu) è il curriculum in inglese del corso di Economia aziendale, direzione amministrativa e professione, che viene trattato separatamente, come fosse un corso distinto, per poter apprezzare eventuali differenze nelle valutazioni.
- Dip. SUS: Clinical psychology for individuals, families and organizations (evidenziato in blu) è il curriculum in inglese del corso di Psicologia clinica, che viene trattato separatamente, come fosse un corso distinto, per poter apprezzare eventuali differenze nelle valutazioni.



Legenda colonne

Tipo corso

LT	Laurea triennale
LM	Laurea magistrale
LM5	Laurea magistrale a ciclo unico quinquennale

Q

Numero del quesito

P1 e P2

P1	percentuale di risposte con punteggio inferiore a 6 (valutazioni negative)
P2	percentuale di risposte con punteggio maggiore o uguale a 6 (valutazioni positive)

N

Numero di risposte

Media

Media delle valutazioni dopo la conversione da qualitative a numeriche

Deviazione standard

Indice di dispersione delle valutazioni (convertite in numeriche) attorno alla media
Tanto più è elevata tanto maggiore è la dispersione.

Per visualizzare i risultati sono state riportate nelle Figure 1, 2, 3 i valori medi delle domande I1, I2 e I3 per tutti i corsi di studio dell'Ateneo, la linea blu rappresenta la mediana della distribuzione dei dati in esame, mentre quella nera la mediana ottenuta con i dati dello scorso anno. È stato scelto di riportare nelle diverse figure i valori medi di tutti i CdS, e non per tipologia di corso di studio, altrimenti il risultato sarebbe stato meno significativo a livello statistico, tuttavia è necessario rilevare che, sebbene per la gran parte delle domande il valore inferiore è da attribuirsi a un corso di laurea e quello superiore a un corso di laurea magistrale, non si nota una differente distribuzione per i CdL e i CdLM. È necessario inoltre precisare come i curricula in inglese dei corsi di studio siano stati trattati dal punto di vista statistico come corsi di studio.

Figure 1, 2, 3 - Valori medi degli indicatori I1, I2, I3 per tutti i corsi di studio dell'Ateneo

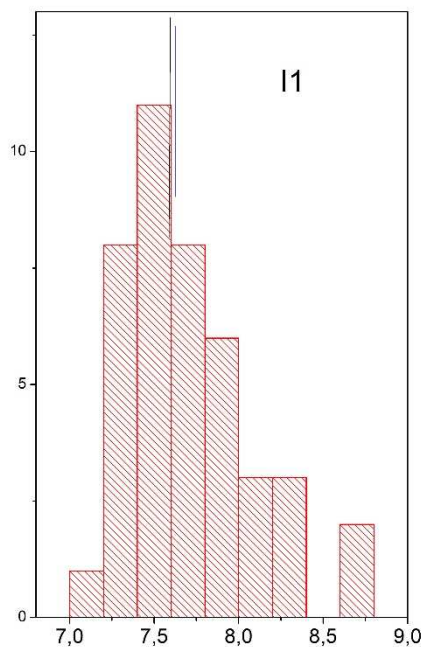


Figura 1 - Valori medi dell'indicatore I1 per tutti i CdS

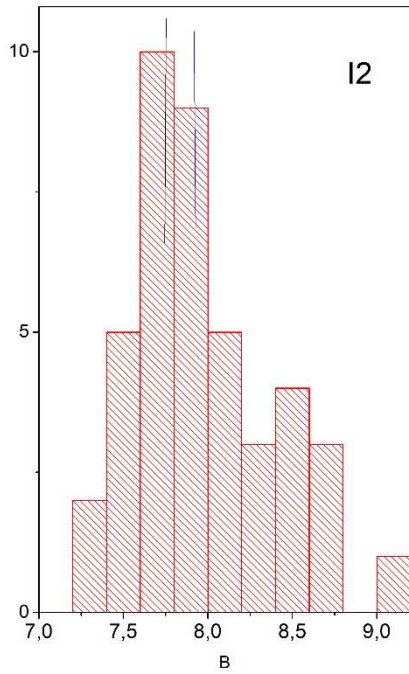


Figura 2- Valori medi dell'indicatore I2 per tutti i CdS

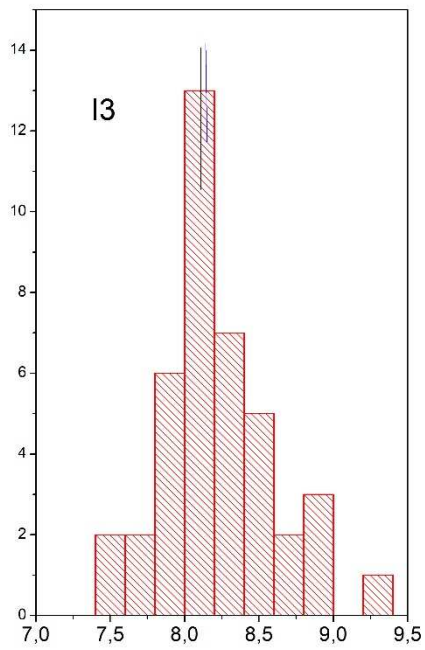


Figura 3 - Valori medi dell'indicatore I3 per tutti i CdS



Come si può osservare le distribuzioni sono simili e senza singolarità, anche se gli intervalli e i valori medi sono diversi per le tre domande. Il confronto con i dati dello scorso anno mostra distribuzioni più concentrate al centro e un aumento del valore mediano per la domanda I2.

La domanda con valutazioni inferiori è quella relativa alla proporzionalità tra carico di studio dell'insegnamento e crediti assegnati (Domanda I1). I valori medi variano tra 7,1 per il corso di INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE, 7,2 per ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH, e 8,7 per DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, 8,8 per FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE (Tabella 1.15). Questi due corsi presentano contemporaneamente percentuali molto basse di risposte negative, 6,1% e 4,3%, mentre il corso con la maggiore percentuale di risposte negative è il corso di laurea magistrale in ingegneria informatica con il 24%.

Le valutazioni medie della domanda I2 sull'adeguatezza del materiale didattico hanno valori compresi tra 7,3 per i corsi di INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA e INGEGNERIA MECCANICA, con percentuali di valutazioni negative pari a 24,3 e 22,0 rispettivamente, e 8,7 per il corso DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE e 9,1 per FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE, con percentuali di risposte negative pari rispettivamente a 4,7% e 2,1%. Sono numerosi i corsi che hanno percentuali di risposte negative inferiori al 10%.

La definizione delle modalità di esame appare coerente a studentesse e studenti, infatti le risposte alla domanda I3, hanno valori largamente positivi e circa la metà dei corsi presenta percentuali negative al di sotto del 10%. Il corso più problematico è INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA che presenta il valore medio di 7,5, ma presenta una percentuale di valutazioni negative del 25%. Al contrario il corso con migliori performance è quello di FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE con una valutazione di 9,1 e solo il 2,1% di risposte negative.

Il confronto con i dati dello scorso anno vede un generale miglioramento dei valori, anche se erano già positivi.

- VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Le valutazioni medie, unitamente alla loro deviazione standard e alla percentuale di risposte negative ai 6 quesiti riguardanti i docenti di ciascun corso di studio sono riportate nelle Tabelle 1.13.c e 1.16 e gli istogrammi costruiti con le valutazioni medie sono rappresentati nella Figura 4 dove in blu è rappresentata la mediana dei dati, mentre la linea nera rappresenta la mediana ottenuta con i dati dell'a.a. 2017/18.

Tabella 1.16 - Valutazioni dei docenti per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda Doc1 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?			Domanda Doc 2 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?			Domanda Doc3 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	LT	9,4	8,6	1,9	9,2	8,1	1,9	9,5	8,1	1,9	608
GIU	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	LT	7,7	8,5	1,9	9,5	8,3	1,9	7,7	8,4	1,9	168
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	7,5	8,7	1,9	10,9	8,1	2,0	10,3	8,2	1,9	1.246
GIU	DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	4,7	9,0	1,6	6,1	9,0	1,8	6,8	8,9	1,7	148
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	4,7	8,6	1,7	7,5	8,2	1,8	8,6	8,2	1,8	362
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	5,7	8,4	1,8	18,0	7,3	2,0	17,4	7,4	2,0	2.094
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	4,5	8,6	1,7	16,3	7,6	2,0	13,9	7,8	2,0	2.948
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	4,2	8,7	1,7	17,0	7,6	2,2	18,4	7,6	2,2	1.583
IGIP	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	LM	6,0	8,5	1,9	14,4	7,7	2,0	15,4	7,7	1,9	201
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	2,7	8,6	1,6	12,6	8,1	2,0	9,2	8,2	1,9	820
IGIP	MANAGEMENT ENGINEERING	LM	5,1	8,2	1,7	10,5	7,8	1,9	8,9	7,9	1,8	650
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	10,7	8,5	2,1	16,8	7,8	2,3	15,3	7,8	2,3	346
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	LT	14,7	8,3	2,2	20,3	7,6	2,3	21,2	7,6	2,3	477
ISA	INGEGNERIA EDILE	LT	6,0	8,4	1,7	18,6	7,6	2,2	18,1	7,5	2,1	199
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	7,5	8,4	1,8	18,8	7,4	2,0	20,9	7,4	2,2	2.176
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	LM	3,6	8,7	1,7	13,0	8,1	2,1	17,9	7,8	2,1	224
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	9,5	8,3	2,1	12,5	8,0	2,1	14,7	7,9	2,2	790
LFC	FILOSOFIA	LT	6,0	8,9	1,8	8,3	8,6	1,9	7,2	8,6	1,9	667
LFC	LETTERE	LT	6,3	8,5	1,8	11,4	8,2	2,0	10,6	8,2	2,0	2.247
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	7,0	8,1	1,8	12,1	7,8	1,9	11,5	7,8	1,9	6.290

Tabella 1.16 - Valutazioni dei docenti per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda Doc1 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?			Domanda Doc 2 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?			Domanda Doc3 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	2,9	8,9	1,6	7,3	8,7	1,8	9,5	8,5	1,9	548
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	3,4	9,0	1,6	6,1	8,7	1,7	5,4	8,7	1,7	411
LFC	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	LM	3,2	9,3	1,4	1,1	9,4	1,3	1,1	9,5	1,2	94
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	5,0	8,5	1,7	12,4	7,9	2,0	10,9	8,0	1,9	10.028
LLCS	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	LM	2,3	9,0	1,5	7,8	8,4	1,9	7,8	8,4	1,9	578
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	3,9	8,7	1,6	11,8	8,0	2,0	12,6	8,0	2,0	1.259
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	LM	5,1	8,5	1,7	13,3	7,9	2,0	14,9	7,9	2,0	1.185
SAEMQ	ECONOMIA	LT	7,0	8,4	1,9	18,6	7,5	2,2	16,6	7,7	2,1	3.393
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	7,8	8,2	1,8	15,5	7,6	2,0	14,1	7,7	2,0	8.995
SAEMQ	ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE	LM	5,3	8,6	1,8	9,7	8,3	2,0	10,0	8,2	2,0	679
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	6,6	8,3	1,9	10,7	7,8	1,9	12,3	7,9	1,9	1.256
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	LM	12,6	8,0	2,1	19,7	7,6	2,3	21,4	7,6	2,2	341
SAEMQ	ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	LM	2,3	9,0	1,5	2,3	8,6	1,6	1,1	8,9	1,5	89
SAEMQ	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	LM	5,1	8,4	1,7	14,7	7,8	2,0	14,1	7,8	2,1	1.522
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	LM	8,3	8,3	1,9	15,3	7,7	2,0	15,8	7,7	2,0	1.200
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	5,4	8,4	1,7	8,5	8,1	1,8	6,4	8,2	1,8	9.537
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	3,9	8,6	1,7	13,8	7,8	2,0	14,3	7,8	2,0	4.183

Tabella 1.16 - Valutazioni dei docenti per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda Doc1 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?			Domanda Doc 2 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?			Domanda Doc3 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
SUS	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	LM5	3,9	8,4	1,7	9,4	7,9	1,8	7,2	8,0	1,7	2.649
SUS	CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS	LM	11,8	8,4	2,1	20,0	7,9	2,7	18,6	7,9	2,5	381
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	9,9	8,3	2,0	8,1	8,4	1,9	5,8	8,4	1,8	849
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	2,5	8,7	1,6	5,4	8,6	1,8	5,4	8,5	1,8	653

Tabella 1.16 - Valutazioni dei docenti per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda Doc 4* Le attività didattiche integrative come esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc. (non sono compresi gli addestramenti linguistici) ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?			Domanda Doc 5 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?			Domanda Doc 6 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	LT	12,9	7,9	1,9	3,5	8,5	1,7	3,8	8,7	1,7	608
GIU	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	LT	5,4	8,3	1,8	4,2	8,7	1,8	3,0	8,7	1,6	168
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	13,1	7,9	2,1	5,1	8,6	1,8	4,9	8,6	1,7	1.246
GIU	DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	2,9	8,7	1,8	2,0	9,0	1,6	2,7	9,2	1,5	148
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	7,2	8,1	1,9	6,4	8,2	1,8	5,0	8,5	1,7	362
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	11,6	7,7	1,9	3,3	8,1	1,6	3,5	8,4	1,7	2.094
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	10,5	7,8	1,9	3,6	8,3	1,7	3,5	8,5	1,7	2.948
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	11,2	8,1	2,1	3,6	8,4	1,7	4,9	8,5	1,7	1.583
IGIP	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	LM	7,5	8,2	1,8	5,0	8,2	1,7	4,0	8,4	1,7	201
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	11,8	7,9	2,0	2,2	8,4	1,6	2,9	8,5	1,7	820
IGIP	MANAGEMENT ENGINEERING	LM	10,4	7,7	1,8	5,2	7,9	1,6	4,5	8,2	1,7	650
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	12,8	8,1	2,1	4,1	8,6	1,8	7,5	8,5	1,9	346
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	LT	13,2	7,8	2,1	10,5	7,9	1,9	10,5	8,2	2,1	477
ISA	INGEGNERIA EDILE	LT	12,1	7,9	1,9	1,0	8,3	1,5	5,5	8,2	1,8	199
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	13,0	7,7	1,9	6,2	8,0	1,7	5,7	8,4	1,7	2.176
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	LM	6,7	8,4	1,9	3,6	8,3	1,7	5,8	8,4	1,8	224
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	15,1	7,7	2,2	7,5	8,3	1,9	7,5	8,4	1,9	790
LFC	FILOSOFIA	LT	9,1	8,1	2,0	5,4	8,8	1,8	2,7	9,3	1,4	667
LFC	LETTERE	LT	9,4	8,0	1,9	4,3	8,5	1,7	4,4	8,7	1,7	2.247

Tabella 1.16 - Valutazioni dei docenti per Corso di studio - a.a. 2018/19

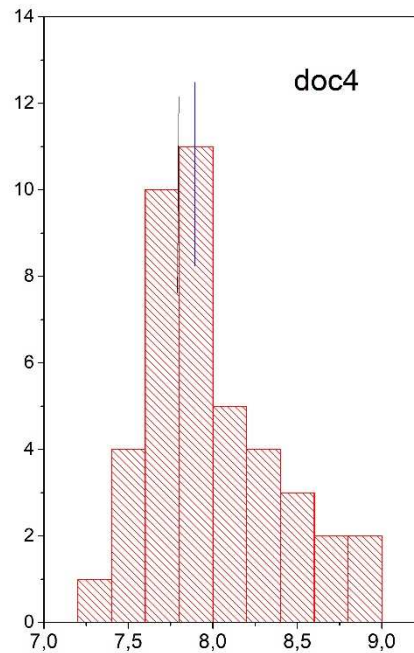
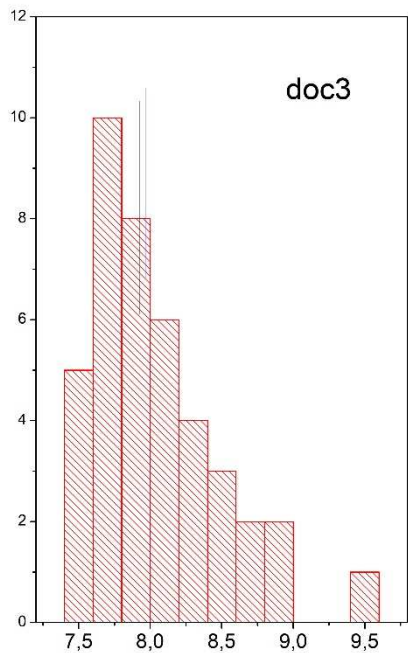
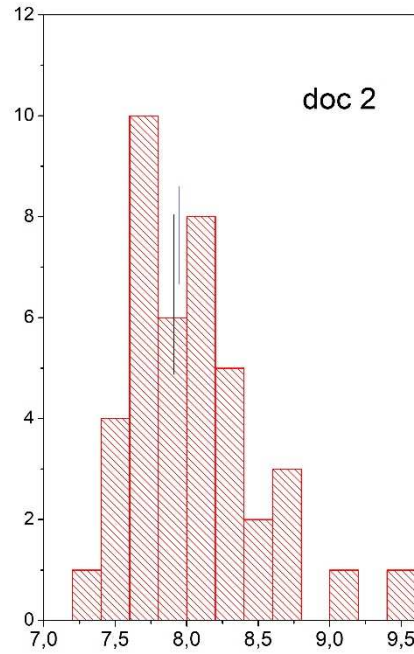
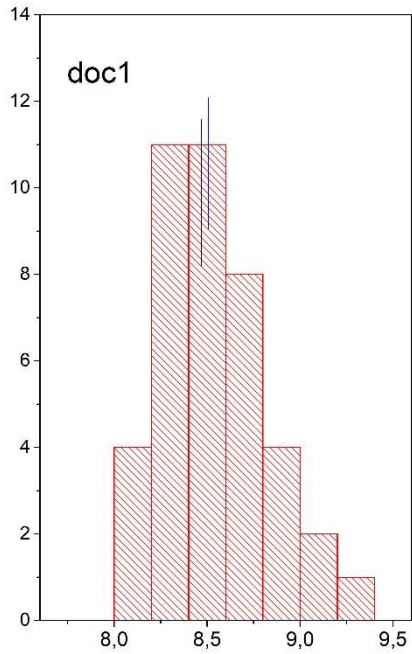
Dipartimento	Corso di studio		Domanda Doc 4* Le attività didattiche integrative come esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc. (non sono compresi gli addestramenti linguistici) ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?			Domanda Doc 5 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?			Domanda Doc 6 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	12,6	7,5	1,8	4,8	8,0	1,7	4,0	8,3	1,7	6.290
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	3,7	8,5	1,7	2,0	8,9	1,5	1,6	9,0	1,5	548
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	6,2	8,6	1,8	4,1	8,7	1,7	3,7	8,9	1,6	411
LFC	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	LM	4,6	9,0	1,6	0,0	9,5	1,1	1,1	9,3	1,3	94
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	13,1	7,6	1,9	3,2	8,3	1,6	3,2	8,6	1,7	10.028
LLCS	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	LM	7,1	8,3	1,8	2,9	8,8	1,7	1,4	9,2	1,4	578
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	10,8	7,8	1,9	4,8	8,4	1,7	3,2	8,7	1,6	1.259
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	LM	10,2	7,8	1,8	5,1	8,2	1,7	4,1	8,5	1,7	1.185
SAEMQ	ECONOMIA	LT	17,1	7,5	2,0	6,2	8,1	1,8	7,5	8,2	1,9	3.393
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	17,6	7,3	2,0	5,4	8,0	1,7	6,7	8,1	1,8	8.995
SAEMQ	ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE	LM	7,7	8,4	1,9	4,4	8,5	1,8	4,7	8,7	1,8	679
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	8,3	7,9	1,8	2,8	8,3	1,6	3,7	8,3	1,7	1.256
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	LM	16,0	7,6	2,0	12,9	7,9	2,0	14,1	7,9	2,1	341
SAEMQ	ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	LM	1,4	9,0	1,5	3,4	8,8	1,7	0,0	9,0	1,4	89
SAEMQ	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	LM	13,5	7,7	2,0	6,4	8,2	1,8	6,7	8,3	1,8	1.522
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	LM	14,0	7,7	2,0	6,6	8,1	1,7	7,3	8,3	1,8	1.200
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	8,9	7,9	1,8	3,8	8,3	1,7	3,9	8,4	1,7	9.537

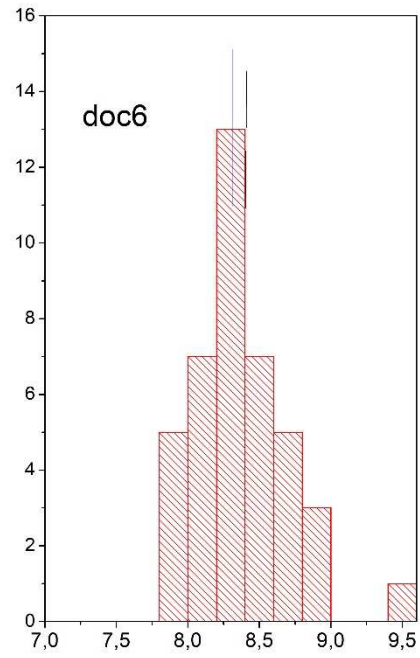
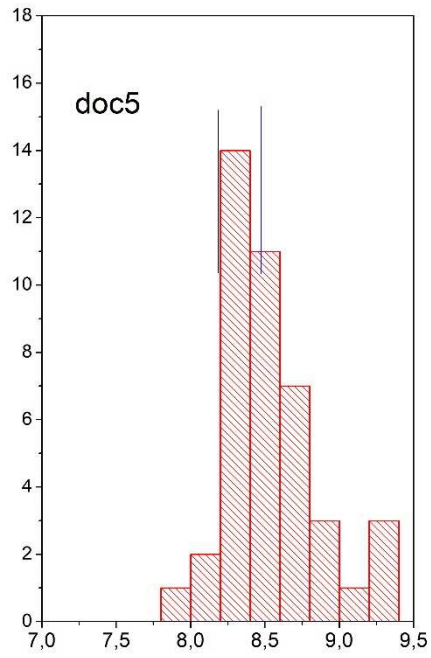
Tabella 1.16 - Valutazioni dei docenti per Corso di studio - a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio		Domanda Doc 4* Le attività didattiche integrative come esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc. (non sono compresi gli addestramenti linguistici) ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?			Domanda Doc 5 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?			Domanda Doc 6 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?			N
			P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	P1	Media	Deviazione standard	
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	15,1	7,6	2,0	4,7	8,2	1,7	6,3	8,3	1,8	4.183
SUS	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	LM5	10,2	7,8	1,9	3,2	8,1	1,6	3,4	8,3	1,6	2.649
SUS	CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS	LM	17,1	7,9	2,5	13,7	8,2	2,3	12,1	8,5	2,3	381
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	6,5	8,4	1,8	3,9	8,5	1,7	7,8	8,3	1,9	849
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	3,3	8,7	1,6	4,0	8,5	1,7	4,0	8,6	1,7	653

* Il numero di risposte alla domanda Doc4 è più basso rispetto alle altre domande perché non tutti gli insegnamenti prevedono attività integrative.

Figura 4 - Valori medi delle risposte ai quesiti riguardanti i docenti per tutti i corsi di studio dell'Ateneo





Tutti questi dati evidenziano come, complessivamente, studenti e studentesse esprimano un giudizio positivo; per tutte le valutazioni effettuate, i valori medi sono sempre superiori a 7,3 e in molti casi raggiungono valori superiori a 9 (Tabella 1.16). Complessivamente non si registrano differenze sistematiche e significative tra le diverse tipologie di corso, anche se i valori più alti si riferiscono sempre a docenti che insegnano in alcuni corsi di laurea magistrale. Le distribuzioni mostrano valori più alti per le domande doc1, doc 5 e doc 6, evidenziando il maggior apprezzamento sull'impegno del personale docente (orari, reperibilità) e sulla coerenza della loro attività con quanto dichiarato sul sito web (Figura 4).

Confrontando i dati con quelli del 2017/18 riportati nella relazione dello scorso anno si può rilevare un leggero miglioramento; i valori inferiori sono meno frequenti, alcuni corsi presentano valori più alti e anche la percentuale di risposte negative diminuisce leggermente. Inoltre un maggior numero di corsi ha valori concentrati vicino alla mediana e queste aumentano per le domande doc4, relativa alle attività integrative, e doc5, sulla coerenza dell'insegnamento con quanto previsto dalla programmazione.

Nonostante la generale positività dei dati, è necessario rilevare le situazioni maggiormente problematiche per alcuni corsi che hanno medie inferiori a 8 e percentuali vicine al 20% di risposte negative (Tabella 1.16); per tali corsi di studio è necessario effettuare una più approfondita analisi al fine di approntare azioni di miglioramento. In particolare, per la domanda doc2 (Il docente stimola/motiva l'interesse...), i corsi di INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE (7,3, 18,0%), INGEGNERIA MECCANICA (7,4, 18,8%), ECONOMIA (7,5, 18,6%), ECONOMIA AZIENDALE (7,6, 15,5%), INGEGNERIA EDILE (7,6, 18,6%), INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA (7,6, 20,3%), ECONOMICS AND DATA ANALYSIS (7,6, 19,7%) INGEGNERIA GESTIONALE (7,6, 16,3%), INGEGNERIA INFORMATICA (7,6, 17%); per la domanda doc3 (Il docente espone gli argomenti in modo chiaro), INGEGNERIA MECCANICA (7,4, 20,9%), INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE (7,4, 17,4%), INGEGNERIA EDILE (7,5, 18,1%), INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA (7,6, 21,2%), INGEGNERIA INFORMATICA (7,6, 18,4%), ECONOMICS AND DATA ANALYSIS (7,6, 21,4%); per la domanda doc4 (Le attività didattiche integrative ... sono utili...), ECONOMIA AZIENDALE (7,3, 17,6%), ECONOMIA (7,5, 17,1%), SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (7,5, 12,6%), LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (7,6, 13,1%), ECONOMICS AND DATA ANALYSIS (7,6, 16,0%), SCIENZE PSICOLOGICHE (7,6, 15,1%).

Molti corsi hanno valutazioni molto positive e basse percentuali di risposte negative, in particolare FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE registra dati medi superiori o uguali a 9 per tutte le domande, similmente il corso DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE; per i corsi di laurea il corso con migliori valutazioni è quello di FILOSOFIA (Tabella 1.16).

- **CONOSCENZE PRELIMINARI E INTERESSE DELLA MATERIA**

Come già rilevato nel paragrafo precedente sui valori medi di Ateneo, il quesito con valutazioni inferiori è quello che si riferisce all'adeguatezza delle conoscenze preliminari per la comprensione del corso (Tabella 1.13.a).

Le risposte a questa domanda evidenziano, contrariamente alle altre, una differenziazione tra tipologie di corso, infatti i dati in Tabella 1.17 riportano valori medi per i corsi di laurea inferiori a quelli per i corsi di laurea magistrale e le Figure 5b e 5c evidenziano una distribuzione intorno a mediane diverse: 7,2 per i corsi di laurea e 7,7 per i corsi di laurea magistrale. Entrambi i corsi di laurea magistrale a ciclo unico hanno valutazioni intermedie: 7,5 è la media per entrambi. Sono anche evidenti le differenze delle risposte negative, che hanno percentuali in gran parte superiori per i corsi di laurea (valori compresi tra 17,3 e 34,1 per CdL vs 2,3 e 28,2 per CdLM) e, di conseguenza i corsi di laurea magistrale ottengono un maggior numero di risposte positive. Dal confronto con i dati relativi all'a.a. 2017/18 si rileva un sistematico miglioramento delle valutazioni, con un aumento di circa di 0,2 dei dati medi e, conseguentemente, delle mediane e una diminuzione delle valutazioni negative. La criticità già sottolineata gli scorsi anni sembra avere prodotto azioni di miglioramento, sarà necessario verificare se tale modifica è strutturale con i dati successivi (per lo meno quelli relativi agli insegnamenti del primo semestre dell'a.a. 2019/20 erogati in modalità tradizionale).

I corsi di laurea che mostrano maggiori criticità di preparazione iniziale sono i corsi di ingegneria, con valutazioni medie inferiori a 7, o solo leggermente superiori e le maggiori percentuali di valutazioni negative, in particolare, INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE (6,7 e 29,5%), INGEGNERIA MECCANICA (6,9 e 28,1%), INGEGNERIA GESTIONALE (6,9 e 27,9%). A questi si aggiunge il corso in DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE che presenta la maggiore percentuale di valutazioni negative, 34,1%, con un valore medio di 6,8. Per quanto riguarda i corsi di laurea magistrale la maggiore criticità si riferisce, anche quest'anno, al corso di DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE che aumenta il valore medio, pari a 7,3, ma presenta ancora una percentuale significativa, 28,2%, di valutazioni negative. Le valutazioni maggiormente positive permangono quelle relative ai corsi o curricula magistrali in inglese, oltre che quello in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE.

Questi dati indicano possibilità di conferma e di ulteriore miglioramento in questo ambito, nonostante le difficoltà intrinseche, dal momento che non coinvolgono solamente l'azione dell'università, ma sono legate anche alle scuole medie superiori e al loro raccordo con i CdL, anche attraverso l'orientamento. È necessario comunque adeguare la richiesta di conoscenze in ingresso che possono anche espletare una funzione di orientamento, coordinandole con la programmazione del corso, i programmi degli insegnamenti ed offrendo attività integrative.

Tabella 1.17 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative alle conoscenze preliminari possedute per Corso di studio - a.a. 2018/19

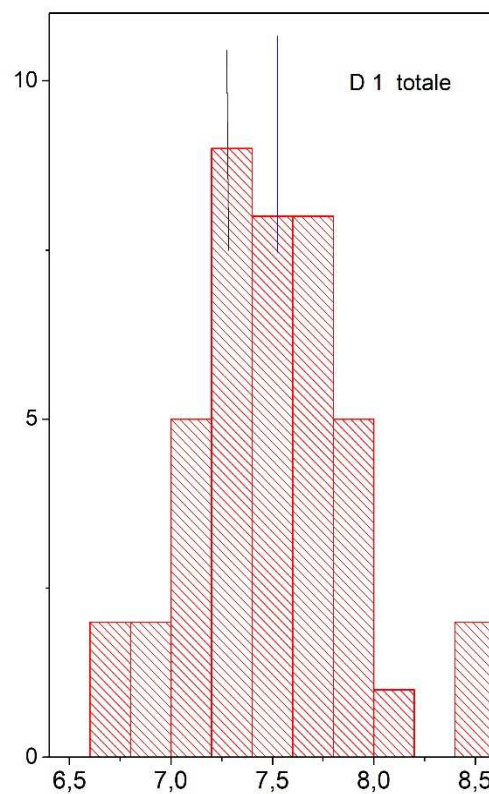
Dipartimento	Corso di studio	Tipo	P1	Media	Deviazione standard	N
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	LT	34,1	6,8	2,2	608
GIU	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	LT	17,3	7,5	1,9	168
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	19,3	7,5	2,0	1246
GIU	DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	15,5	7,7	2,0	148
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	28,2	7,3	2,2	362
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	29,5	6,7	2,1	2094
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	27,9	6,9	2,3	2948
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	22,5	7,3	2,2	1583
IGIP	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	LM	23,4	7,1	2,0	201
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	11,6	7,9	1,8	820
IGIP	MANAGEMENT ENGINEERING	LM	10,2	7,7	1,8	650
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	14,7	7,9	2,1	346
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	LT	27,7	7,0	2,3	477
ISA	INGEGNERIA EDILE	LT	22,6	7,3	1,8	199
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	28,1	6,9	2,1	2176
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	LM	13,4	7,6	1,9	224
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	12,8	7,8	1,9	790
LFC	FILOSOFIA	LT	19,5	7,6	2,2	667
LFC	LETTERE	LT	20,6	7,4	2,1	2247
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	21,1	7,1	1,9	6290

Tabella 1.17 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative alle conoscenze preliminari possedute per Corso di studio - a.a. 2018/19

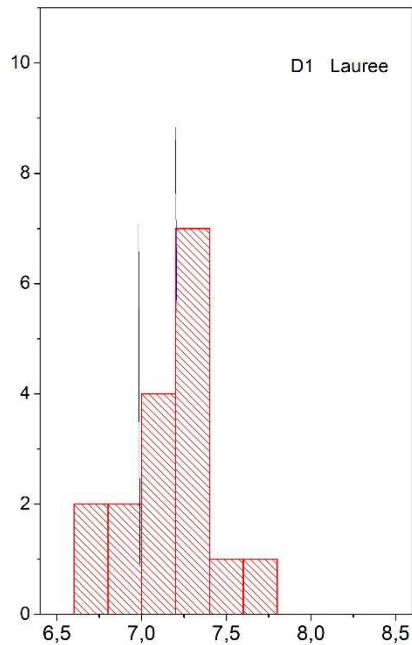
Dipartimento	Corso di studio	Tipo	P1	Media	Deviazione standard	N
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	13,3	7,7	1,8	548
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	15,1	7,7	2,0	411
LFC	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	LM	9,6	8,4	1,9	94
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	18,9	7,3	2,0	10028
LLCS	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	LM	9,9	8,0	1,8	578
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	19,5	7,4	2,0	1259
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	LM	15,5	7,5	1,8	1185
SAEMQ	ECONOMIA	LT	24,9	7,1	2,1	3393
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	24,9	7,0	2,0	8995
SAEMQ	ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE	LM	11,6	8,1	2,0	679
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	10,9	7,6	1,8	1256
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	LM	17,6	7,5	2,1	341
SAEMQ	ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	LM	2,3	8,6	1,7	89
SAEMQ	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	LM	16,9	7,5	2,0	1522
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	LM	21,9	7,3	2,0	1200
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	20,6	7,2	2,0	9537
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	19,4	7,3	1,9	4183
SUS	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	LM5	15,0	7,5	1,9	2649
SUS	CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS	LM	20,0	7,7	2,3	381
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	10,1	7,7	1,8	849
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	10,4	8,0	1,8	653

Figura 5 - Distribuzione delle valutazioni medie per corsi di studio della domanda D1 relativa alle conoscenze preliminari possedute (vedi Tabella 1.17), per l'Ateneo nel complesso (totale), per i corsi di Laurea Triennali (Lauree) e i corsi di laurea magistrale (LM)

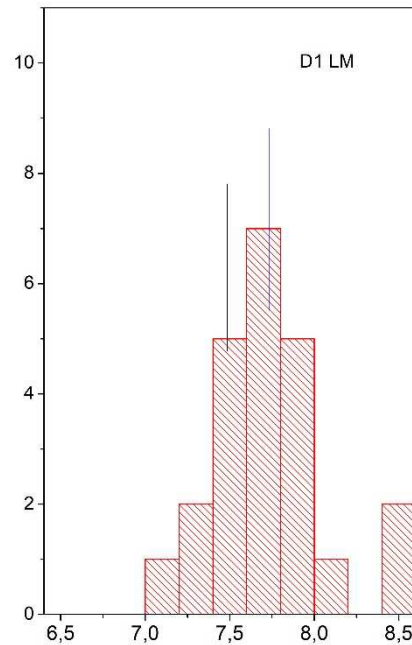
a)



b)



c)



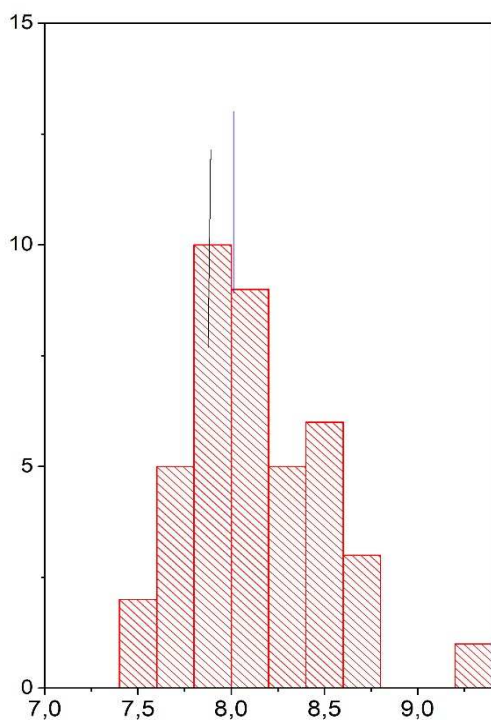
Le valutazioni medie relative all'interesse agli argomenti trattati negli insegnamenti riportate in Tabella 1.18 e in Figura 6, evidenziano un interesse diffuso, con valori medi compresi tra 7,5 (ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH con 15,4% di risposte negative) e 9,3 (FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE con solo il 2% di risposte negative). Anche per questo quesito si verifica un miglioramento complessivo delle valutazioni medie, che l'anno precedente si estendevano da 7,2 a 8,7 e una diminuzione delle valutazioni negative. Inoltre si conferma come l'interesse sia generalizzato dal momento che non si riscontrano valutazioni differenti tra i corsi di laurea, più generali, e quelli magistrali maggiormente orientati e specializzati.

Tabella 1.18 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative all'interesse agli argomenti trattati nell'insegnamento per Corso di studio a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio	Tipo	P1	Media	Deviazione standard	N
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	LT	9,4	8,0	1,9	608
GIU	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	LT	5,4	8,4	1,9	168
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	9,1	8,3	1,9	1246
GIU	DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	4,7	8,8	1,7	148
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	6,9	8,3	1,8	362
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	11,2	7,8	1,9	2094
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	13,6	7,8	1,9	2948
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	13,2	7,9	2,1	1583
IGIP	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	LM	15,4	7,5	1,7	201
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	11,8	8,0	2,0	820
IGIP	MANAGEMENT ENGINEERING	LM	9,1	7,8	1,8	650
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	13,6	7,9	2,1	346
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	LT	10,3	8,1	1,9	477
ISA	INGEGNERIA EDILE	LT	8,5	8,4	1,8	199
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	15,7	7,6	1,9	2176
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	LM	10,7	8,2	2,1	224
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	9,1	8,2	1,9	790
LFC	FILOSOFIA	LT	6,3	8,7	1,9	667
LFC	LETTERE	LT	8,3	8,4	1,9	2247
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	9,4	7,9	1,8	6290
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	8,9	8,5	1,8	548
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	7,8	8,5	1,8	411
LFC	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	LM	2,1	9,3	1,5	94
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	13,3	7,9	2,0	10028
LLCS	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE	LM	9,0	8,4	1,9	578
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	12,0	8,0	2,0	1259
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	LM	9,4	8,0	1,9	1185
SAEMQ	ECONOMIA	LT	13,5	7,7	2,0	3393
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	12,9	7,7	1,9	8995
SAEMQ	ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE	LM	8,4	8,4	1,9	679
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	9,5	7,9	1,9	1256

Tabella 1.18 - Opinioni studenti/studentesse frequentanti relative all'interesse agli argomenti trattati nell'insegnamento per Corso di studio a.a. 2018/19

Dipartimento	Corso di studio	Tipo	P1	Media	Deviazione standard	N
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	LM	12,6	8,1	2,1	341
SAEMQ	ECONOMICS AND GLOBAL MARKETS	LM	2,3	8,5	1,6	89
SAEMQ	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	LM	13,3	7,9	1,9	1522
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	LM	11,7	7,8	1,9	1200
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	10,1	8,1	1,9	9537
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	16,9	7,7	2,1	4183
SUS	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	LM5	7,3	8,0	1,7	2649
SUS	CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS	LM	22,6	7,8	2,4	381
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	8,7	8,4	1,9	849
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	3,8	8,7	1,7	653

Figura 6 - Distribuzione delle valutazioni medie per corsi di studio della domanda D11 relativa all'interesse agli argomenti trattati


- **RISULTATI A LIVELLO DI INSEGNAMENTO**

Il più fine livello di dettaglio riguarda i moduli degli insegnamenti. Il PQA ha fornito alle strutture interessate le percentuali di risposte positive (decisamente sì e Più sì che No) a tutti i quesiti e per tutti gli insegnamenti. A questo livello di analisi si rileva la percentuale molto alta di risposte positive, ma nello stesso tempo un numero non trascurabile di insegnamenti che hanno percentuali di risposte positive inferiori al 66%, in alcuni casi anche al 50%. Per quanto riguarda la risposta più problematica, quella relativa alle conoscenze preliminari, il numero di insegnamenti con percentuali basse è rilevante, non solo per i CdL dei dipartimenti di Ingegneria (>20%), ma anche per molti altri corsi di laurea, soprattutto Scienze dell'Educazione. Se pure con percentuali minori, si può rilevare che anche per i corsi di laurea magistrale il numero di insegnamenti con risposte negative non è trascurabile; lo stesso si rileva per altre domande (ad es. D2 *Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati*, D6 *Il docente stimola/motiva l'interesse...*, D7 *Il docente espone gli argomenti in modo chiaro* e D11 *È interessato agli argomenti trattati nell'insegnamento*).

Il NdV, nell'apprezzare l'intervento del PQA, condivide la necessità di un approfondimento particolare di analisi per tali insegnamenti, invita quindi tutte le CPDS (alcune hanno già iniziato ad affrontare la tematica), i CdS e i Dipartimenti a individuare le cause e cercare soluzioni di miglioramento.

1.4.3.3 Rilevazione dell'opinione dei docenti

La rilevazione delle opinioni dei docenti, attivata con compilazione facoltativa, dopo anni di progressivo aumento del tasso di compilazione, ha visto nell'anno 2018/19 un vistoso calo di rispondenti. Infatti il numero di docenti che hanno compilato i questionari sono solo 60, circa 1/3 dell'anno precedente (177) e con un tasso di rispondenza inferiore, solo 2,1 rispetto al 2,4 dell'anno precedente (Tabella 1.19.a). Un tasso di risposta così basso rende poco utili i risultati della rilevazione, pertanto il Nucleo invita il Presidio della Qualità a implementare azioni per superare la criticità, sollecitando, se ritiene utile lo strumento, una maggiore partecipazione alla compilazione da parte dei docenti o a individuare altri strumenti per rilevarne i suggerimenti.

Tabella 1.19.a - Rilevazione dell'opinione dei docenti - Riepilogo compilazioni

Situazione compilazioni definitive	a.a. 2018/19	a.a. 2017/18	a.a. 2016/17	a.a. 2015/16	a.a. 2014/15	a.a. 2013/14
Docenti che hanno compilato almeno un questionario	60	177	195	190	132	139
Totale questionari compilati	126	426	485	456	260	279
Numero medio di questionari compilati da ciascun docente	2,10	2,41	2,49	2,40	1,97	2,01

Osservando i dati riportati in Tabella 1.19.b, con assoluta cautela si può osservare solamente una complessiva soddisfazione dell'organizzazione (orario delle lezioni, esami, aule, servizi di supporto, ecc.). Alcune criticità sembrano emergere da due quesiti, in parte tra loro collegati. Infatti la criticità relativa alla scarsa adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute dagli studenti non può essere limitata alle conoscenze in ingresso (è improbabile che i rispondenti siano solo dei corsi del primo anno dei CdS), ma è attribuibile anche alla programmazione dei corsi, in particolare al limitato coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di svolgimento.

Il Nucleo invita i presidenti di CdS a monitorare le eventuali azioni attivate o a implementarne ulteriori per rimuovere tale criticità.

Tabella 1.19.b - Opinione dei docenti per Dipartimento - a.a. 2018/19

		Dipartimenti							
		Totale	GIU	ISA	IGIP	LFC	LLCS	SAEMQ	SUS
Numero questionari compilati dai docenti		126	11	8	11	13	30	25	28
Domanda		Percentuali risposte positive (decisamente sì, più sì che no)							
DOM1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	96,8	100	100	100	100	96,7	88,0	100
DOM2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	99,2	100	100	100	100	100	96,0	100
DOM3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	97,6	100	100	90,9	92,3	100	96,0	100
DOM4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	90,5	100	87,5	81,8	92,3	100	88,0	82,1
DOM5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	94,4	100	87,5	100	100	100	92,0	85,7
DOM6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	98,4	100	100	100	84,6	100	100	100
DOM7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	82,5	72,7	75,0	72,7	100	90,0	76,0	82,1
DOM8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	70,6	63,6	50,0	63,6	61,5	76,7	72,0	78,6
DOM9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	100	100	100	100	100	100	100	100
DOM10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	99,2	100	100	100	92,3	100	100	100

1.4.3.4 Rilevazione dell'opinione di laureande/i

Le opinioni espresse da laureande e laureandi sono state rilevate dal consorzio AlmaLaurea. Nell'analisi dei dati si utilizzano le risposte concernenti la valutazione complessiva dei corsi di studio e delle strutture utilizzate, dati non rilevati nei questionari di valutazione della didattica tramite le schede 1 e 3.

In Tabella 1.20 sono riportati i dati di compilazione dei questionari e il loro livello di soddisfazione per l'ultimo triennio, con le valutazioni positive (somma di decisamente sì e più sì che no) suddivise per dipartimento.



Il numero di schede compilate nel 2019 è pari a 3513, l'aumento progressivo è strettamente legato all'incremento del numero dei laureati, mentre la percentuale dei compilatori è in leggero decremento negli anni e si attesta al 93,4% delle persone laureate, il 65,6 % sono donne. L'età media di laurea è 24,5 anni, di laurea magistrale 27,2 anni. La distribuzione delle età di laurea indica che le persone rispondenti appartengono a coorti differenti e si riferiscono a situazioni generali di anni trascorsi che non sempre possono tenere conto di interventi migliorativi sia nella didattica che nelle strutture degli ultimi anni, i dati devono essere quindi trattati con attenzione.

La percentuale di laureandi che ha frequentato la maggioranza delle attività didattiche è del 79%, percentuale pressoché identica a quella dell'anno precedente e in leggero aumento rispetto a quella del 2017. Le percentuali sono, come atteso, differenziate per i diversi dipartimenti, con percentuali superiori al 90% per i dipartimenti di ingegneria, tra l'80% e il 90% per i dipartimenti di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi e di Lingue, letterature e culture straniere mentre il dipartimento di Scienze Umane e Sociali registra solo il 62% di laureati che hanno frequentato più del 50% delle attività. I dati in Tabella 1.20 evidenziano la netta prevalenza delle valutazioni positive sia per gli aspetti complessivi (92,7%), che per la qualità dei docenti (92,5%), dati che non evidenziano significative differenze tra i diversi dipartimenti dal momento che la quasi totalità supera il 90%. Anche per quanto riguarda la fruibilità e disponibilità delle strutture di Ateneo i dati sono sostanzialmente positivi, anche se si differenziano molto tra di loro e tra i dipartimenti, rilevando quindi alcune criticità. Accanto ai dati relativi alle Biblioteche con gradimento alto e diffuso, che induce un valore medio di Ateneo del 97%, si registra una valutazione positiva media del 62,5% per le postazioni informatiche. Questo dato registra un costante miglioramento nel triennio, ma resta ancora basso, evidenziando ampi margini di miglioramento; particolarmente critico il dato riguardante il dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere che presenta una percentuale inferiore alla metà dei rispondenti, pari al 47%. Per quanto riguarda Aule e Laboratori le percentuali di valutazioni positive a livello di Ateneo sono 82,7 e 86,3 rispettivamente, in questo caso le risposte sono abbastanza diversificate per dipartimento e variano, per quanto riguarda le aule, da valori vicini al 70% per il dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere, al 97% relativo al dipartimento di Giurisprudenza e ai CdS a questi afferenti (Tabelle 1.20 e 1.21).



Tabella 1.20 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Dipartimento (Alma Laurea triennio 2017-2019)

Dipartimento	N. laureati			N. schede compilate			Soddisfazione complessivamente positiva CdS (%)			Soddisfazione complessivamente positiva docenti (%)			Aule (%)		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Giurisprudenza	206	173	178	196	158	165	89,8	96,9	90,9	92,9	95,6	89,0	93,3	94,1	96,9
Ingegneria e scienze applicate	220	210	213	217	204	207	95,8	93,1	91,8	94,9	91,7	91,3	89,9	87,6	89,8
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	255	296	337	244	280	325	95,5	94,3	92,9	91	91,8	91,7	91,3	93,5	87,5
Lettere, filosofia e comunicazione	314	396	487	293	374	453	88,4	91,2	94,9	90,5	93,6	94,4	74,8	85,7	88,7
Lingue, letterature e culture straniere	487	542	640	473	524	600	85,4	87,0	86,7	89,2	89,3	91,9	59,7	65,4	69,3
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	714	787	890	682	735	801	93,8	93,9	94,9	89,7	91,5	91,6	91	89,8	87
Scienze umane e sociali	949	1008	1016	921	958	962	91,7	93,2	93,9	89,9	91,6	94,0	81,9	76,8	79
TOTALE ATENEO	3145	3412	3761	3026	3233	3513	91,4	92,3	92,7	90,5	91,6	92,5	81,9	81,9	82,7



Tabella 1.20 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Dipartimento (Alma Laurea triennio 2017-2019)

Dipartimento	Postazioni informatiche (%)			Biblioteche (%)			Laboratori (%)			Sostenibilità carico didattico (%)			Frequenza (>50%)		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Giurisprudenza	50	61,0	66	97,9	96,1	98,8	86,1	87,3	90,8	88,8	91,1	84,8	67,8	69	65,5
Ingegneria e scienze applicate	56,5	62,9	68,8	98,9	97,8	96,9	84,2	81,7	83,1	84,3	85,3	84,1	91,7	95,6	93,7
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	69,6	66,3	65,9	98,7	98,4	96,8	85,7	89,8	85,3	89,3	89,7	87,4	92,2	92,9	91,7
Lettere, filosofia e comunicazione	44,4	68,5	77,7	95,9	96,0	95,5	78,8	87,5	90,9	86,7	88,2	92,3	70,3	75,4	77,9
Lingue, letterature e culture straniere	38,7	46,4	47,5	96,2	96,3	96,2	67,5	73,0	77,6	85,4	84,1	89,5	86,5	92,2	89,8
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	61,6	62,2	62	97	97,7	97,8	87,7	87,4	87,8	87,7	90,1	90,2	81,1	83,8	85,9
Scienze umane e sociali	52,4	57,7	62,3	97,7	97,5	97,5	84,2	85,9	88,4	90,7	91,7	93,5	60,9	66,1	61,8
TOTALE ATENEIO	53,2	59,4	62,5	97,3	97,1	97,0	82,2	84,3	86,3	88,1	89,1	90,3	75,6	79,7	79



Tabella 1.21 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019)

Dipartimento	Corso di studio		N. laureati		N. schede compilate		Soddisfazione complessivamente positiva CdS (%)		Soddisfazione complessivamente positiva docenti (%)		Aule (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (già Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale)	LM	29	36	28	33	89,3	90,9	96,4	81,8	92,3	96,8
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	98	98	88	91	97,8	91,2	95,5	90,1	94,2	98,9
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE (già Operatore Giuridico d'Impresa)	LT	42	41	38	38	100,0	92,1	94,8	94,8	94,4	91,8
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI (già Ingegneria edile)	LM	34	25	33	24	100,0	91,6	100,0	87,5	100,0	91,6
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	63	68	62	66	93,5	95,4	93,6	98,5	93,4	95,4
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA (già Ingegneria edile)	LT	36	40	35	39	85,7	87,2	88,5	89,8	91,5	87,2
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	75	76	72	74	94,5	90,6	88,9	86,5	75,0	85,0
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	105	107	99	103	90,9	96,1	90,9	89,3	90,8	91
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	24	30	21	27	100,0	88,9	100,0	100,0	100,0	92,3
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	36	66	35	65	94,3	86,1	100,0	92,3	85,8	89
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	79	84	73	82	93,2	95,1	84,9	90,3	97,2	76,6

Tabella 1.21 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019)

Dipartimento	Corso di studio		N. laureati		N. schede compilate		Soddisfazione complessivamente positiva CdS (%)		Soddisfazione complessivamente positiva docenti (%)		Aule (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	49	50	49	48	100,0	93,8	98,0	93,8	95,9	93,8
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	33	30	29	29	89,7	100	93,1	93,1	96,6	100
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	50	64	47	57	93,7	98,3	97,9	94,8	93,5	96,5
LFC	FILOSOFIA	LT	32	40	32	38	96,9	97,3	93,8	97,4	100	92,1
LFC	LETTERE	LT	91	125	87	119	94,2	95,8	96,6	94,1	86,9	91,5
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	179	225	168	207	88,7	92,2	90,5	94,2	78,4	82,7
LLCS	INTERCULTURAL STUDIES IN LANGUAGES AND LITERATURES (già Lingue e letterature europee e panamericane)	LM	32	59	29	48	93,1	95,8	93,1	95,8	72,4	80,9
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	46	65	41	59	90,2	89,8	92,7	91,5	83,0	87,9
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS (già Progettazione e gestione dei sistemi turistici)	LM	25	40	25	35	100,0	91,4	100,0	91,4	100,0	88,5
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	433	473	423	455	85,8	84,9	88,2	91,5	61,0	64,3

Tabella 1.21 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019)

Dipartimento	Corso di studio		N. laureati		N. schede compilate		Soddisfazione complessivamente positiva CdS (%)		Soddisfazione complessivamente positiva docenti (%)		Aule (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	117	115	100	101	98,0	92,0	95,0	97,0	97,9	93,9
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS (già Economics and Global Markets)	LM	13	14	13	13	100	84,7	100	92,3	84,6	84,6
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS (a)	LM	177		161		89,5		88,2		90,0	
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	LM		86		73		97,3		90,4		94,4
SAEMQ	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	LM		94		73		97,3		95,8		93,1
SAEMQ	ECONOMIA	LT	57	73	55	64	100,0	98,5	100,0	93,8	90,9	85,7
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	410	501	395	471	93,6	94,5	90,6	89,8	86,5	83,6
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	132	131	119	119	89,1	93,3	84,9	94,9	93	85,5
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	96	116	89	106	91,0	98,1	94,4	99	92,4	91,8
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	504	489	481	463	94,8	93,5	94,2	93,5	77,6	80,4
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	257	268	250	262	92,8	93,1	88,8	92,8	61,3	67,9

(a) separato in 2 LM: Management, Finanza e International Business e International Management, Entrepreneurship and Finance.



Tabella 1.21 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019)

Dipartimento	Corso di studio		Postazioni informatiche (%)		Biblioteche (%)		Laboratori (%)		Sostenibilità carico didattico (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (già Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale)	LM	59,1	62,5	92,4	100	86,9	94,8	90,2	90,9
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	56,3	60,9	98,8	98,9	82,2	90,7	89,8	84,7
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE (già Operatore Giuridico d'Impresa)	LT	68,6	78,4	94,5	97,4	97,2	88,2	94,8	81,6
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI (già Ingegneria edile)	LM	51,9	86,4	96,9	95,7	86,2	81,9	81,8	91,6
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	65,0	77,3	100,0	98,2	83,9	88,9	88,7	93,9
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA (già Ingegneria edile)	LT	60,0	61,5	100,0	94,4	74,2	84,9	77,2	56,4
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	66,2	61,1	95,4	98,6	82,4	76,8	87,5	86,5
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	69,3	67,4	98,9	97,8	87,4	84,4	95,0	92,2
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	81,0	80	100,0	88,3	95,0	88,0	90,5	74,1
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	77,1	73,4	100,0	96,3	87,5	88,6	85,8	83,1
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	61,1	56,3	97,2	97,4	88,9	75,8	85,0	89,0
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	53,1	61,7	97,5	97,6	93,6	93,6	89,8	87,5
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	75,0	83,3	96,3	92,5	88,8	95,9	79,3	96,5

Tabella 1.21 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019)

Dipartimento	Corso di studio		Postazioni informatiche (%)		Biblioteche (%)		Laboratori (%)		Sostenibilità carico didattico (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	63,4	66	97,9	98,3	97,3	89,6	95,7	91,2
LFC	FILOSOFIA	LT	69,6	72,7	96,5	88,2	90,5	87,1	87,5	94,7
LFC	LETTERE	LT	81,9	78,7	96,3	97,3	90,5	92,3	94,2	93,2
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	62,3	79,9	95,4	95,3	82,4	90,4	83,1	90,8
LLCS	INTERCULTURAL STUDIES IN LANGUAGES AND LITERATURES (già Lingue e letterature europee e panamericane)	LM	42,3	55,6	96,5	95,9	78,6	75,6	100,0	93,8
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	62,2	60,4	95,1	91,1	77,8	82,4	78,1	84,8
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS (già Progettazione e gestione dei sistemi turistici)	LM	62,5	75	100,0	97,1	96,0	88,4	100,0	91,5
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	44,1	42,7	96,1	96,7	70,3	76,1	82,7	89,4
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	67,7	61,3	96,9	100	91,3	93,8	96,0	88,1
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS (già Economics and Global Markets)	LM	75	69,2	92,3	100	92,3	77	92,3	53,9
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS (a)	LM	59,6		98,0		87,1		86,3	
SAEMQ	Management, finanza e International Business	LM		81,8		100,0		95,1		89
SAEMQ	International Management, Entrepreneurship and Finance	LM		82,9		100,0		92,7		90,4
SAEMQ	ECONOMIA	LT	63,6	62,5	96,1	98,4	82,7	88,1	90,9	98,5



Tabella 1.21 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019)

Dipartimento	Corso di studio		Postazioni informatiche (%)		Biblioteche (%)		Laboratori (%)		Sostenibilità carico didattico (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	60,9	56	98,4	96,7	86,9	85	89,8	91,1
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	54,7	53,8	94,6	96,3	85,3	80,8	89,1	93,3
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	58,8	65,5	97,6	98	91,9	89,5	92,1	93,4
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	55,5	61,4	97,9	97,1	88,6	92	91,3	92,5
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	62,8	66,2	97,8	98,6	75,6	85,6	93,2	95,5

(a) separato in 2 LM: Management, Finanza e International Business e International Management, Entrepreneurship and Finance.



Come ricordato precedentemente, la soddisfazione è valutata da studentesse e studenti frequentanti gli scorsi anni, che quindi non possono tenere conto degli investimenti recenti dedicati al miglioramento delle strutture. Non è quindi possibile, in generale, fare alcun paragone con l'opinione degli studenti frequentanti. La domanda rivolta ai laureandi sulla sostenibilità del carico didattico può essere rapportata alla domanda I1 relativa alla valutazione della coerenza tra crediti e carico di studio, anche se con qualche cautela date le differenze delle rilevazioni che si rivolgono, nel caso di AlmaLaurea, al corso nel suo complesso, da parte di laureandi, cioè da coloro che hanno terminato positivamente il corso di studio e appartengono a coorti differenti, mentre il quesito I1 è riferito a singoli insegnamenti frequentati nel 2018/19. In ogni caso le valutazioni positive dei laureandi hanno percentuali molto simili, per lo più con un leggero incremento (Tabelle 1.20 e 1.21).

Pur tenendo conto delle cautele espresse precedentemente, il Nucleo invita le CPDS e i CdS a confrontare questi dati per approfondire l'attendibilità delle rilevazioni e le modifiche nel tempo del gradimento della didattica.

Se il livello di soddisfazione complessiva delle persone che si laureano è del 92% a livello di Ateneo, la risposta alla domanda se i laureandi si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso di laurea e nello stesso Ateneo fornisce informazioni più articolate, in quanto si riferiscono complessivamente all'offerta formativa, alle sue modalità di erogazione, alla fruibilità delle strutture, ma anche a prospettive occupazionali, anche dal punto di vista qualitativo.

I dati riportati in Tabella 1.22 per l'ultimo triennio evidenziano dati sostanzialmente stabili a livello di ateneo, con una lieve tendenza a preferire la sede, anche scegliendo un diverso corso. Circa l'80% è soddisfatto della tipologia di corso e solo il 2% abbandonerebbe gli studi. Le risposte sono tuttavia piuttosto variabili tra i diversi CdS (Tabella 1.23).

Per quanto riguarda i corsi del dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione, si registra una netta diminuzione della percentuale di persone che si riscriverebbe, mentre quelli nei dipartimenti di Lettere, filosofia e comunicazione e di Lingue, letterature e culture straniere, registrano un significativo aumento (Tabella 1.23).

Questi dati richiedono una valutazione attenta e complessiva da parte dei CdS, infatti i valori non esprimono solamente un giudizio sulle materie e sulle modalità di erogazione dell'offerta didattica dell'Ateneo, ma sono legati anche al mondo del lavoro e alle prospettive occupazionali che destano preoccupazione nei laureandi. Il confronto con i dati occupazionali a uno o tre anni dalla laurea potrebbe dare qualche indicazione interpretativa in questo senso. Il NdV invita a un approfondimento di questi dati per ottenere indicazioni di miglioramento.

Tabella 1.22 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Dipartimento (Alma Laurea - triennio 2017-2019) - Domanda "Si riscriverebbe?"

Dipartimento	N. laureati			N. schede compilate			Sì, stesso CdS e stesso Ateneo (%)			Sì, altro CdS e stesso Ateneo (%)			Sì, stesso CdS, ma altro Ateneo (%)			Sì, altro CdS e altro Ateneo (%)			No (%)		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Giurisprudenza	206	173	178	196	158	165	69,4	69,6	69,1	11,2	15,8	13,3	10,7	7,0	8,5	6,1	5,1	4,8	1,5	2,5	3
Ingegneria e scienze applicate	220	210	213	217	204	207	80,2	84,8	77,8	10,1	5,4	12,6	4,6	5,9	3,9	4,1	2,5	3,9	0,9	1,5	1,9
Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	255	296	337	244	280	325	88,1	82,5	73,2	2,9	5,4	9,8	5,3	6,1	7,7	2,9	5,7	7,1	0,8	0,4	1,5
Lettere, filosofia e comunicazione	314	396	487	293	374	453	65,5	70,1	72,4	10,2	8,0	8,6	9,6	10,4	9,1	11,6	8,3	7,9	3,1	2,7	1,3
Lingue, letterature e culture straniere	487	542	640	473	524	600	59,8	60,5	65,3	8,7	10,7	9	14,4	10,9	9,3	13,1	14,9	13,3	3,6	2,7	2,7
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	714	787	890	682	735	801	74,2	75,1	77,5	7,8	7,9	8	8,7	8,7	7,4	5,9	6,4	4,4	3,2	1,8	2,5
Scienze umane e sociali	949	1008	1016	921	958	962	73,9	76,4	73,3	6,9	7,8	8,8	11,1	9,0	10,6	4,2	5,2	4,9	3,4	1,3	1,8
TOTALE ATENE0	3145	3412	3761	3026	3233	3513	72,3	73,5	72,8	7,9	8,4	9,2	9,9	8,8	8,7	6,7	7,3	6,7	2,8	1,8	2,1



Tabella 1.23 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019) - Domanda "Si riscriverebbe?"

Dipartimento	Corso di studio		N. laureati		N. schede compilate		Sì, stesso CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, altro CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, stesso CdS, ma altro Ateneo (%)		Sì, altro CdS e altro Ateneo (%)		No (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
GIU	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (già Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale)	LM	29	36	28	33	57,1	54,5	14,3	18,2	14,3	12,1	10,7	6,1	3,6	6,1
GIU	GIURISPRUDENZA	LM5	98	98	88	91	77,3	79,1	9,1	5,5	5,7	8,8	4,5	4,4	3,4	1,1
GIU	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE (già Operatore Giuridico d'Impresa)	LT	42	41	38	38	63,2	57,9	28,9	28,9	5,3	5,3	2,6	2,6	0,0	5,3
ISA	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI (già Ingegneria edile)	LM	34	25	33	24	84,8	70,8	6,1	16,7	6,1	4,2	0,0	4,2	3,0	4,2
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LM	63	68	62	66	91,9	86,4	4,8	6,1	1,6	4,5	0,0	1,5	1,6	1,5
ISA	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA (già Ingegneria edile)	LT	36	40	35	39	71,4	71,8	8,6	17,9	11,4	2,6	5,7	2,6	2,9	5,1
ISA	INGEGNERIA MECCANICA	LT	75	76	72	74	86,1	77	4,2	12,2	5,6	4,1	4,2	6,8	0,0	0,0
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LM	105	107	99	103	81,8	83,5	4,0	5,8	10,1	7,8	4,1	1	0,0	1,9



Tabella 1.23 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019) - Domanda "Si riscriverebbe?"

Dipartimento	Corso di studio		N. laureati		N. schede compilate		Sì, stesso CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, altro CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, stesso CdS, ma altro Ateneo (%)		Sì, altro CdS e altro Ateneo (%)		No (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LM	24	30	21	27	76,2	63	4,8	7,4	9,5	18,5	9,5	3,7	0,0	3,7
IGIP	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	LT	36	66	35	65	68,6	52,3	11,4	23,1	5,7	6,2	11,4	16,9	2,9	0,0
IGIP	INGEGNERIA GESTIONALE	LT	79	84	73	82	87,7	81,7	4,1	7,3	4,1	4,9	4,1	4,9	0,0	1,2
IGIP	INGEGNERIA INFORMATICA	LT	49	50	49	48	91,8	70,8	4,1	6,3	0,0	8,3	4,1	12,5	0,0	2,1
LFC	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	LM	33	30	29	29	69,0	75,9	0,0	13,8	10,3	3,4	13,8	6,9	6,9	0
LFC	CULTURE MODERNE COMPARATE	LM	50	64	47	57	87,2	77,2	6,4	7	2,1	5,3	2,1	7	2,1	3,5
LFC	FILOSOFIA	LT	32	40	32	38	90,6	65,8	3,1	7,9	3,1	15,8	0,0	5,3	0,0	2,6
LFC	LETTERE	LT	91	125	87	119	72,4	79	11,5	9,2	9,2	4,2	5,7	5,9	1,1	0,0
LFC	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LT	179	225	168	207	61,3	68,1	8,3	8,2	15,5	12,6	10,7	10,1	3,6	1



Tabella 1.23 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019) - Domanda "Si riscriverebbe?"

Dipartimento	Corso di studio		N. laureati		N. schede compilate		Sì, stesso CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, altro CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, stesso CdS, ma altro Ateneo (%)		Sì, altro CdS e altro Ateneo (%)		No (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
LLCS	INTERCULTURAL STUDIES IN LANGUAGES AND LITERATURES (già Lingue e letterature europee e panamericane)	LM	32	59	29	48	72,4	87,5	10,3	2,1	10,3	0	3,4	4,2	3,4	2,1
LLCS	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	LM	46	65	41	59	65,9	71,2	7,3	8,5	7,3	5,1	12,2	13,6	7,3	1,7
LLCS	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS (già Progettazione e gestione dei sistemi turistici)	LM	25	40	25	35	100,0	71,4	0,0	5,7	0,0	11,4	0,0	5,7	0,0	5,7
LLCS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LT	433	473	423	455	57,0	61,5	11,6	10,1	12,1	10,8	16,5	14,9	2,4	2,6
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	LM	117	115	100	101	82,0	78,2	9,0	9,9	5,0	4	2,0	5	2,0	3
SAEMQ	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS (già Economics and Global Markets)	LM	13	14	13	13	46,2	61,5	15,4	23,1	38,5	0	0	7,7	0	7,7



Tabella 1.23 - Rilevazione sui profili dei laureandi per Corso di Studio (Alma Laurea 2018 e 2019) - Domanda "Si riscriverebbe?"

Dipartimento	Corso di studio		N. laureati		N. schede compilate		Sì, stesso CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, altro CdS e stesso Ateneo (%)		Sì, stesso CdS, ma altro Ateneo (%)		Sì, altro CdS e altro Ateneo (%)		No (%)	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS (a)	LM	177		161		70,8		8,1		12,4		7,5		1,2	
SAEMQ	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	LM		86		73		86,3		5,5		2,7		1,4		2,7
SAEMQ	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	LM		94		73		79,5		4,1		11		4,1		1,4
SAEMQ	ECONOMIA	LT	57	73	55	64	78,2	76,6	7,3	7,8	7,3	1,6	5,5	10,9	1,8	3,1
SAEMQ	ECONOMIA AZIENDALE	LT	410	501	395	471	75,9	76,4	6,6	8,1	7,6	9,1	7,6	3,8	2,0	2,3
SUS	PSICOLOGIA CLINICA	LM	132	131	119	119	75,6	73,9	3,4	2,5	16,0	18,5	5,0	2,5	0,0	2,5
SUS	SCIENZE PEDAGOGICHE	LM	96	116	89	106	80,9	82,1	7,9	4,7	4,5	5,7	4,5	2,8	2,2	4,7
SUS	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	LT	504	489	481	463	76,7	71,3	11,2	15,6	4,6	6,3	6,0	5,6	1,2	0,9
SUS	SCIENZE PSICOLOGICHE	LT	257	268	250	262	76,0	71,8	2,8	1,9	16,0	17,2	3,2	5,7	1,6	1,9

(a) Separato in 2 LM: Management, Finanza e International Business e International Management, Entrepreneurship and Finance.



1.4.4 Utilizzazione dei risultati

Come evidenziato in precedenza, il PQA ha un ruolo attivo nel processo di rilevazione delle opinioni degli studenti, non si limita a diffondere le linee guida, ma promuove azioni di sensibilizzazione di studenti e studentesse sull'importanza della rilevazione e infine diffonde le analisi ottenute a tutti i livelli, fino a quello di Attività Didattica, ai soggetti responsabili della Qualità: CdS, CPDS e Dipartimenti. I dati relativi ai risultati dell'indagine, aggregati a livello di Ateneo, Dipartimento e Corso di laurea vengono pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione dedicata all'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, Didattica, quelli relativi ai singoli insegnamenti, con un numero di rispondenti maggiore a 5, viene pubblicata solo se autorizzata dal docente.

Le linee guida per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche indicano la necessità di utilizzare i risultati dei questionari di valutazione della didattica, così come i report di AlmaLaurea.

Dall'analisi delle relazioni annuali redatte dalle CPDS, volte a verificare le modalità di analisi degli esiti della valutazione della didattica (scheda 1 e 3), il NdV rileva come in tutte siano riportati i risultati relativi alla consultazione. Nonostante la rispondenza di tutte le relazioni al formato, si vedono notevoli disomogeneità: la totalità delle relazioni riporta i dati medi riferiti al complesso dei corsi del Dipartimento e/o ai singoli CdS. Solo in alcuni casi vengono analizzati diffusamente i dati forniti dal PQA relativi alle singole Attività didattiche per rilevarne le criticità. Anche l'analisi dei dati AlmaLaurea viene affrontata con attenzione in alcuni casi, mentre in altri si osserva solo un breve riferimento. Alcune relazioni riportano anche le criticità osservate nelle modalità di rilevazione proponendo suggerimenti per una più efficiente ed efficace realizzazione, evidenziando spesso la necessità di azioni per un maggiore coinvolgimento degli studenti e una maggiore sensibilizzazione sull'importanza della rilevazione ai fini del miglioramento della qualità dei corsi.

Nel corso delle audizioni svolte il NdV discute sulle modalità di erogazione dei questionari e sull'utilizzo dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, nei colloqui con le rappresentanze studentesche, con le Commissioni paritetiche e con i responsabili della qualità di dipartimento.

Nella maggior parte delle relazioni si segnala la criticità della mancata adeguatezza delle conoscenze preliminari, prevalentemente legata a carenze di preparazione scolastica. Il Nucleo suggerisce di approfondire maggiormente questo aspetto anche in relazione alle conoscenze richieste per l'accesso, alla programmazione didattica e al coordinamento dei corsi.

1.4.5. Punti di forza e di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati delle rilevazioni e utilizzazione dei risultati

Dalle sezioni precedenti emergono le seguenti considerazioni.

Punti di forza:

La rilevazione dell'opinione degli studenti è una prassi ormai consolidata nell'Ateneo; la percentuale di studentesse/studenti, frequentanti e non frequentanti (schede 1 e 3), rispondenti è alta e riguarda la maggior parte delle AD erogate, come quella di laureande/i. I risultati delle valutazioni aggregate per corso di laurea e degli insegnamenti dei docenti consenzienti sono resi pubblici in un'apposita pagina sul portale di Ateneo. Le attività svolte dal PQA per l'organizzazione di tutte le attività e per la diffusione dei risultati sono state rilevanti ed efficaci per innescare processi migliorativi, anche se le abitudini consolidate e le difficoltà intrinseche richiedono una loro continuazione.

Nelle loro relazioni, tutte le CPDS hanno tenuto in considerazione i risultati dei questionari di valutazione della didattica.

Entrando nel merito si osserva che la valutazione degli studenti e delle studentesse frequentanti appare complessivamente positiva e per tutte le domande le valutazioni superano notevolmente il valore critico di 6, media tra i differenti valori. Le medie per CdS sono distribuite in modo compatto, senza macroscopiche situazioni di criticità. I valori mediani presentano un andamento leggermente crescente negli ultimi aa.aa. Particolarmente positive, con valori per lo più superiori a 8, appaiono le risposte ai quesiti riguardanti il rispetto e la valorizzazione dei compiti didattici dei docenti. L'analisi delle risposte relative alle singole Attività Didattiche evidenzia l'elevata percentuale di insegnamenti



con valutazione positiva, e un numero limitato che presenta criticità. La soddisfazione complessiva di studenti e studentesse è confermata dai questionari dei laureandi, sia nella risposta specifica che per quella relativa alla eventuale volontà di reinscrizione (AlmaLaurea). Tutto ciò evidenzia anche quest'anno come la didattica sia un punto di forza dell'Ateneo.

La valutazione media da parte dei laureandi evidenzia una buona soddisfazione complessiva del corso di studio, ma una valutazione decisamente inferiore sui servizi forniti dall'Ateneo, in particolare per le postazioni informatiche e gli spazi a disposizione degli studenti, anche se i risultati sono in netto miglioramento negli ultimi anni.

Punti di debolezza:

Nel corso degli ultimi anni si rileva una costante diminuzione della percentuale di AD valutate, che nell'ultimo a.a. si attesta al 90,2%, inoltre il 14% delle AD viene valutata da meno di 5 studenti. Il Nucleo rinnova l'invito al Presidio di qualità e ai CdS a valutare se le cause della mancata risposta sono dovute a motivi strutturali (ad esempio corsi integrativi poco frequentati) o a procedure non corrette da migliorare.

Si rileva ancora una percentuale significativa di persone che rifiutano le schede perché ritenute troppo numerose o inutili, anche se in lieve diminuzione. Aumenta inoltre la percentuale di studenti che si dichiara non frequentante, di fatto l'analisi si concentra su circa il 60% di studenti iscritti.

Alcune relazioni delle CPDS si concentrano su questo aspetto, indicando la necessità di attuare o, in alcuni casi, di incrementare iniziative di sensibilizzazione volte a illustrare a studentesse e studenti l'importanza di una compilazione attenta e precisa dei questionari. Il Nucleo condivide questa opinione e suggerisce di diffondere anche informazioni su azioni migliorative attuate dopo l'analisi delle rilevazioni, per evidenziarne l'importanza.

Le relazioni delle CPDS analizzano sempre le valutazioni medie delle opinioni relative ai CdS, solo in alcuni casi analizzano dati relativi a tutte le AD, si invita a focalizzarsi maggiormente su questi; inoltre dovrebbero essere analizzate più attentamente, le motivazioni della mancata frequenza alle lezioni presenti nella scheda 3.

Le valutazioni relative ai docenti sono molto positive, maggiori criticità appaiono nella valutazione di alcune strutture, a partire dalle postazioni informatiche. Nella consapevolezza che il loro miglioramento richiede finanziamenti adeguati e tempi lunghi, il NdV raccomanda di proseguire le azioni a questo dedicate.

1.4.6. Ulteriori osservazioni e raccomandazioni

Il processo di valutazione e utilizzo delle opinioni degli studenti appare ben strutturato, le valutazioni di studenti e laureandi sono positive.

Al fine di un ulteriore miglioramento della trasparenza e della qualità del processo, il NdV rinnova qui di seguito alcune raccomandazioni al Presidio della Qualità, alle CPDS e ai Presidenti di CdS e proseguirà il monitoraggio della loro presa in carico nel corso delle successive audizioni.

Il NdV invita:

1. il PQA e i Presidenti di CdS ad approfondire ulteriormente se le cause della mancata valutazione di una parte di AD sono dovute solamente a cause strutturali per insegnamenti a bassa numerosità o attribuibili anche a procedure non corrette;
2. le CPDS, i CdS e i dipartimenti a incrementare specifiche azioni di comunicazione finalizzate a informare gli studenti sull'importanza di una compilazione attenta e continua, coinvolgendo anche gli studenti rappresentanti ed evidenziando azioni di miglioramento programmate utilizzando i dati delle precedenti valutazioni;
3. le CPDS e i Presidenti di CdS ad approfondire le motivazioni che inducono gli studenti a non frequentare gli insegnamenti, soprattutto quelle che si riferiscono alla sovrapposizione di orari, al fine di individuare possibili soluzioni organizzative per ridurre la mancata frequenza;
4. le CPDS ad analizzare tutti i risultati disponibili; invita il PQA a monitorare i risultati;
5. i CdS e i CdD a discutere e a rendere conto, anche formalmente, dei risultati delle analisi e delle azioni di miglioramento;
6. il PQA a proseguire la disseminazione in Ateneo delle buone prassi presenti in alcune strutture.



ALLEGATI

QUESTIONARIO STUDENTI FREQUENTANTI IN USO DALL'A.A. 2013/14

Con riferimento alle attività didattiche dell'anno corrente, quale è la percentuale delle lezioni che ha frequentato? *

Non frequentante o inferiore al 50%

Maggiore al 50%

Se maggiore al 50%:

SEZIONE INSEGNAMENTO

Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

SEZIONE DOCENZA

Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? *



Decisamente NO
Più NO che sì
Più SI' che no
Decisamente SI'

Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?

Decisamente NO
Più NO che sì
Più SI' che no
Decisamente SI'

L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? *

Decisamente NO
Più NO che sì
Più SI' che no
Decisamente SI'

Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? *

Decisamente NO
Più NO che sì
Più SI' che no
Decisamente SI'

SEZIONE INTERESSE

È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? *

Decisamente NO
Più NO che sì
Più SI' che no
Decisamente SI'

SUGGERIMENTI

Alleggerire il carico didattico complessivo;
Aumentare l'attività di supporto didattico;
Fornire più conoscenze di base;
Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;
Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
Migliorare la qualità del materiale didattico;
Fornire in anticipo il materiale didattico;
Inserire prove d'esame intermedie;
Attivare insegnamenti serali.

* Tali domande sono obbligatorie.



QUESTIONARIO STUDENTI NON FREQUENTANTI IN USO DALL'A.A. 2013/14

Con riferimento alle attività didattiche dell'anno corrente, quale è la percentuale delle lezioni che ha frequentato? *

Non frequentante o inferiore al 50%

Maggiore al 50%

Se non frequentante o inferiore al 50%:

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni: *

Lavoro

Frequenza lezioni di altri insegnamenti

Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame

Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati

Altro

SEZIONE INSEGNAMENTO

Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

SEZIONE DOCENZA

Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'



SEZIONE INTERESSE

È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

SUGGERIMENTI

Alleggerire il carico didattico complessivo;
Aumentare l'attività di supporto didattico;
Fornire più conoscenze di base;
Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;
Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
Migliorare la qualità del materiale didattico;
Fornire in anticipo il materiale didattico;
Inserire prove d'esame intermedie;
Attivare insegnamenti serali.

* Tali domande sono obbligatorie.



QUESTIONARIO A CURA DEI DOCENTI IN USO DALL'A.A. 2013/14

SEZIONE NUMERO STUDENTI FREQUENTANTI

Indicare il numero degli studenti che hanno frequentato l'insegnamento: *

.....

SEZIONE CORSO DI STUDI, AULE E ATTREZZATURE E SERVIZI DI SUPPORTO

Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'

Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente? *

Decisamente NO

Più NO che sì

Più SI' che no

Decisamente SI'



SEZIONE DIDATTICA

Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame? *

- Decisamente NO
- Più NO che sì
- Più SI' che no
- Decisamente SI'

Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento? *

- Decisamente NO
- Più NO che sì
- Più SI' che no
- Decisamente SI'

L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro? *

- Decisamente NO
- Più NO che sì
- Più SI' che no
- Decisamente SI'

Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto? *

- Decisamente NO
- Più NO che sì
- Più SI' che no
- Decisamente SI'

* Tali domande sono obbligatorie.



1.5 Dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento

1.5.1 Accreditamento dei corsi di Dottorato

Presso l'Università di Bergamo, nel 2019, era attivo il XXXIV ciclo dei seguenti Corsi di Dottorato:

- Formazione della persona e mercato del lavoro;
- Ingegneria e scienze applicate;
- Economia e diritto dell'impresa (Business & Law);
- Studi umanistici transculturali;
- Applied Economics and Management (AEM), in convenzione con l'Università degli studi di Pavia;
- Technology, Innovation and Management (TIM), in convenzione con l'Università Federico II di Napoli.

L'Ateneo ha inoltre partecipato al Corso di Dottorato in Scienze linguistiche, avente sede amministrativa presso altro Ateneo, in convenzione con l'Università degli studi di Pavia.

Con la nota ministeriale prot. nr. 3315 del 1.2.2019, "Linee guida per l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato" il Ministero ha ridefinito, in termini di indicatori e parametri, i requisiti generali per l'accREDITAMENTO e l'attivazione dei corsi di dottorato. Nella seduta del 25.03.2019 il Senato Accademico ha deliberato l'attivazione per l'a.a. 2019/2020 della proposta dottorale dell'Ateneo (XXXV ciclo) in continuità con l'a.a. precedente, la trasmissione delle proposte al Nucleo di Valutazione ai fini dell'acquisizione della relazione prevista e ha autorizzato la pubblicazione del bando per l'ammissione ai corsi di dottorato per il XXXV ciclo. Si rileva come l'Ateneo proceda abitualmente con l'attivazione dell'offerta formativa dottorale e con l'emanazione del bando per l'ammissione ai Corsi di dottorato con tempistiche anticipate rispetto a quanto previsto dal processo di accREDITAMENTO dell'offerta dottorale da parte del MIUR.

I Nuclei di Valutazione si sono dovuti esprimere su tutti i corsi del XXX Ciclo, con o senza modifiche, giunti al termine del primo accREDITAMENTO, mentre per quelli dei cicli successivi (dal XXXI al XXXIV) il parere è stato richiesto solo per i rinnovi con modifiche. Pertanto il NdV, nella seduta del 18.4.2019, ha valutato positivamente le proposte di accREDITAMENTO dei seguenti corsi di dottorato:

- Corso di dottorato in ECONOMIA E DIRITTO DELL'IMPRESA (BUSINESS & LAW) – RINNOVO CON MODIFICA DEL COORDINATORE
- Corso di dottorato in FORMAZIONE DELLA PERSONA E MERCATO DEL LAVORO – NUOVO ACCREDITAMENTO E MODIFICA DI OLTRE IL 20% DEL COLLEGIO DOCENTI
- Corso di dottorato in INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE – NUOVO ACCREDITAMENTO

In data 11.6.2019 l'ANVUR ha ultimato le procedure di valutazione dei Dottorati di ricerca del XXXV ciclo (a.a. 2019/2020) emettendo parere positivo per tutte le proposte presentate dall'Ateneo. Ad ottobre 2019 è stato pertanto avviato il XXXV ciclo.

Nella Tabella 1.24 si pongono a confronto i numeri dei posti banditi, delle borse e degli iscritti degli ultimi tre cicli.

Il calo nel numero dei posti banditi e degli iscritti nel XXXV ciclo è riconducibile alla conclusione, avvenuta con il XXXIV ciclo, dell'accordo di programma siglato tra Università e MIUR per il finanziamento di un massimo di 15 borse di studio per ciclo nell'ambito del corso di dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro.

TAB. 1.24 - Confronto posti, borse e iscritti per il XXXIII, XXXIV e XXXV ciclo

CICLO	N. Posti banditi	N. Riservati borsisti stati esteri/ mobilità internazionale	Dottorato industriale	N. Senza borsa	N. Borse MIUR/ Ateneo	N. Borse Atenei in convenzione	N. Borse Fondo giovani	N. Borse Enti esterni	N. contratti apprendistato	N. Iscritti
XXXIII	83	7	0	16	28	6	0	14	12	70
XXXIV	81	7	1	15	28	6	0	14	10	65
XXXV	65	6	3	11	29	6	0	9	1	50

Fonte: Anagrafe Dottorati - Cineca

Per quanto riguarda il conseguimento del titolo, la tabella 1.25 mostra l'andamento nel triennio 2017-19.

TAB. 1.25 - Dottori di ricerca triennio 2017-2019

ANNO	2017	2018	2019
N° Dottori di Ricerca	70	48	49

Fonte: Anagrafe Dottorati - Cineca

Il NdV rileva che l'Ateneo partecipa alle indagini annuali di AlmaLaurea rivolte ai dottori di ricerca. Le indagini condotte sul profilo dei dottori di ricerca del 2018 e 2019 hanno ottenuto un tasso di risposta elevato e costituiscono un bagaglio informativo importante riguardante anche la soddisfazione per l'esperienza di dottorato nel suo complesso; l'indagine rivolta ai dottori di ricerca del 2019 sugli sbocchi occupazionali a un anno dal conseguimento del titolo ha registrato un tasso di risposta più contenuto, ma in ogni caso meritevole di valutazione. Non risultano evidenze documentali di un'analisi di questi dati nei verbali della Giunta della Scuola di Alta Formazione Dottorale né nei verbali dei Collegi di dottorato.

Si segnala che l'Ateneo ha partecipato anche all'"Indagine sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca - cicli XXIX e XXX" di ANVUR. La partecipazione all'indagine è stata molto bassa (11 risposte su 120 intervistati). Sulla base dei dati raccolti è stato possibile elaborare i risultati solo per i corsi di dottorato in Ingegneria e scienze applicate e Studi umanistici interculturali. Tali risultati sono stati condivisi con i coordinatori dei corsi interessati e sono stati riportati nelle comunicazioni del Direttore nella Giunta della Scuola di Alta Formazione Dottorale del 29.05.2019.

Il NdV, anche in considerazione della consistenza e qualità dei dati disponibili, suggerisce di integrare anche la formazione dottorale e le carriere dei dottori di ricerca nei processi di AQ di Ateneo, sebbene il processo di accreditamento dei corsi di dottorato al momento non preveda analisi di questo tipo. Tale analisi può essere funzionale alla messa a punto di procedure di valutazione dei corsi di dottorato, finalizzate ad allocare in modo efficiente le risorse disponibili, obiettivo espresso nel PSA di Ateneo 2020/2022.

1.5.2 Valutazione dei Master Universitari e dei corsi di perfezionamento

I Master universitari e i corsi di perfezionamento costituiscono un segmento importante nell'offerta formativa dell'Ateneo, come si può vedere dalla Tabella 1.26, relativa ai corsi attivati nell'a.a. 2018/19, con un numero di iscritti di circa 300 unità.

TAB. 1.26 - Master universitari e corsi di perfezionamento attivati nell'a.a. 2018/19

DIPARTIMENTO	CORSO	LIV	TITOLO
Dipartimento di Giurisprudenza	Master	II	Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale (I edizione)
	Master	II	Diritto delle Migrazioni (VIII edizione)
Dipartimento di Scienze Aziendali, economiche e metodi quantitativi	Master	II	Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali (II edizione)
	Master	I	Gestione delle risorse umane (IV edizione)
	Master	I	Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale (IX edizione)
	Master	I	Marketing Management per l'impresa Internazionale nell'era dei New Media e del Digital Marketing (XIV edizione)
Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Master	II	Valutazione multidimensionale psicologica e tecniche orientate al cambiamento (II edizione)
	Master	I	Tecnico superiore per la Pedagogia e metodologia montessoriana nei servizi per l'infanzia (0-6) (I edizione)
	Master	I	Psicomotricità integrata nei contesti educativi e di prevenzione (II edizione)
	Master	I	Tecnico superiore dei servizi al lavoro nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro (III edizione)
Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione	Master	I	Gestione della fabbrica intelligente. Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation (I edizione)
	Master	I	Management delle Aziende Ospedaliere (II edizione)
Dipartimento di Scienze Aziendali, economiche e metodi quantitativi	Corso di Perfezionamento		Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e sociali nel Terzo Settore



CORSI AFFERENTI A PIU' DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTI	CORSO	LIV	TITOLO
Dipartimento di Giurisprudenza Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione	Master	II	Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale (I edizione)
	Corso di Perfezionamento		Regional Dimension of Radicalisation, Terrorism and De-radicalisation: perspectives from Algeria
			Regional Dimension of Radicalisation, Terrorism and De-radicalisation: perspectives from Azerbaijan
Dipartimento di Giurisprudenza Dipartimento di Scienze umane e sociali	Master	II	Case & Disability Manager (I edizione)

Fonte: Bilancio di esercizio 2019

Oltre ai corsi elencati in Tabella 1.26, sono stati attivati anche master in collaborazione con altri Atenei; per l'a.a. 2018/19 la XVI edizione del Master di I e II livello in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI), organizzato con MIP del Politecnico di Milano che è sede amministrativa e il Master di I livello in "Global Management for China" in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata (sede amministrativa), l'Università di Napoli "L'Orientale" e l'Università di Roma Tre.

Fino ad ora il Nucleo di Valutazione non è stato chiamato ad effettuare valutazioni in merito ai percorsi di Master universitari e corsi di perfezionamento attivati dall'Ateneo, né si è mai espresso sull'attivazione di nuovi corsi, in quanto il vigente Regolamento non prevede un suo coinvolgimento (Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento).

Gli organi che intervengono nella progettazione, attivazione e organizzazione dei Corsi post-laurea sono i seguenti:

- Direttore e Giunta del Centro SDM (School of Management), che indirizza e promuove lo sviluppo dell'offerta formativa post laurea d'Ateneo;
- i Dipartimenti interessati e, ove costituite, le Scuole interessate, che esprimono parere sulle proposte di attivazione o di riedizione dei Corsi e approvano il piano didattico;
- il Direttore e la Commissione master. Il Direttore è il docente di ruolo dell'Ateneo proponente il corso ed è responsabile del Corso, del coordinamento e dell'organizzazione della didattica e della gestione finanziaria; la Commissione master è composta dal Direttore del corso e da minimo 3 membri.

Il processo di progettazione e attivazione di un Master o di un Corso di perfezionamento (ai sensi dell'art. 19 del Regolamento) prevede che i professori o i ricercatori di ruolo dell'Ateneo possano presentare alla Giunta SDM, per una preventiva valutazione, un progetto preliminare di Master o di Corso di perfezionamento, per nuove edizioni o riedizioni di corsi già attivi nell'anno accademico precedente, compilando un apposito modulo. La Giunta SDM valuta le proposte pervenute e individua i corsi per i quali può essere completato l'iter di attivazione o riedizione.

Gli unici vincoli espressamente definiti dal Regolamento vigente sono i seguenti: i) per attivare un Master o un Corso di perfezionamento il numero minimo di iscritti paganti il contributo per intero deve essere di almeno dodici. Il numero minimo d'iscritti e l'ammontare del contributo devono essere tali da garantire la sostenibilità finanziaria del Corso stesso (art. 19, comma 6); ii) non può essere attivato un Corso che nell'anno accademico precedente non è stato erogato per mancanza di iscritti (art. 19, comma 8).



Il NdV ritiene opportuno suggerire all'Ateneo di sviluppare un processo di progettazione, gestione e valutazione in qualità dell'offerta formativa post-laurea, in analogia con quanto accade per l'istituzione e l'attivazione dei Corsi di studio, seppur con opportune modalità che non appesantiscano eccessivamente il processo.

In particolare il NdV auspica che:

- siano applicate procedure di qualità alla progettazione di nuovi master e corsi di perfezionamento;
- in caso di rinnovo, si tenga esplicitamente conto delle valutazioni espresse da parte degli iscritti delle precedenti edizioni nelle indagini di *Customer Satisfaction* e degli esiti occupazionali, disponibili grazie all'adesione all'indagine condotta annualmente dal Consorzio AlmaLaurea.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Nucleo
di valutazione



Sezione 2 - SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE

2.1 Definizione delle linee strategiche

Le attività di Ricerca costituiscono uno dei pilastri portanti del nuovo Piano Strategico di Ateneo 2020-2022, approvato nel dicembre 2019. I principali obiettivi individuati riguardano: (i) la promozione della Ricerca di base, (ii) la promozione della ricerca coordinata e multidisciplinare, (iii) l'attrazione di finanziamenti nazionali e internazionali, (iv) il potenziamento delle infrastrutture della ricerca, (v) il rafforzamento del capitale umano e (vii) la valorizzazione del posizionamento nei principali ranking internazionali (Piano Strategico di Ateneo 2020-2022, approvato il 16.12.2019 dal Consiglio di Amministrazione).

In maniera analoga sono stati declinati gli obiettivi riguardanti la Terza Missione, altro pilastro portante del nuovo Piano Strategico: (i) valorizzazione del ruolo strategico e istituzionale della Terza Missione, (ii) rafforzamento del ruolo dei Dipartimenti e dei Centri nelle attività di Terza Missione, (iii) promozione del trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità, (iv) proiezione della Terza Missione su scala nazionale e internazionale, (v) consolidamento del ruolo dell'Ateneo come motore di innovazione del territorio (Piano Strategico di Ateneo 2020-2022).

Dal punto di vista organizzativo, la cabina di regia che coordina le attività di Ricerca e Terza Missione è costituita, oltre che dal Rettore e dai Pro-Rettori per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico, dal Presidio della Qualità e dall'insieme dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo. Il Board di coordinamento è affiancato dal Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico che cura tutti gli aspetti di divulgazione delle opportunità di finanziamento (bandi regionali, nazionali, comunitari ed internazionali), il supporto ai docenti nella fase di presentazione dei progetti, la consulenza e monitoraggio dei progetti in itinere, il coordinamento dei programmi di Ateneo per l'incentivazione e la promozione della qualità e dell'internazionalizzazione della ricerca, il coordinamento e la gestione della mobilità in ingresso dei ricercatori stranieri, il coordinamento e supporto alla valutazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione.

Come considerazione generale, il Nucleo di Valutazione, dall'esame della documentazione prodotta dagli organi di governo e dai Dipartimenti - anche a seguito delle audizioni di alcuni di questi - rileva, per il 2019, una crescita complessiva delle attività e dei risultati riguardanti la Ricerca e la Terza Missione. Una riflessione a parte va fatta per le crescenti attività di Public Engagement, finalizzate alla promozione culturale e allo sviluppo della società nel suo complesso. Dopo un avvio già promettente nel 2018, si è assistito ad un ulteriore potenziamento nel corso del 2019.

Per quanto riguarda le aree di potenziale miglioramento, il NdV ribadisce, anche per quanto riguarda specificamente l'ambito della Ricerca e della Terza Missione, l'opportunità di consolidare adeguati processi di gestione organizzativa che portino ad individuare, puntualmente, le responsabilità per il perseguimento degli obiettivi, le risorse da impegnare, gli indicatori di risultato attraverso i quali tenere sotto controllo gli stati di avanzamento e valutare i risultati raggiunti.

In maniera analoga, per la valutazione degli obiettivi raggiunti a conclusione del Piano strategico 2017-19 e per il monitoraggio in itinere dello stato di avanzamento del Piano Strategico 2020-22, il NdV auspica l'introduzione di una "cabina di regia" che coordini il processo, l'utilizzo delle risorse, la diffusione dei risultati e che faccia da raccordo tra le varie anime operative dell'Ateneo (Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri).



2.2 Valutazione dei risultati e interventi migliorativi

Per la valutazione dei risultati ottenuti nella Ricerca e nella Terza Missione, il NdV ha preso in esame il materiale documentale prodotto dal Servizio Ricerca e TM, dal Prorettore alla Ricerca, dal Presidio per la Qualità, dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo.

Una sintesi dettagliata dell'assetto organizzativo, delle risorse e dei risultati raggiunti dai Dipartimenti e dai Centri di ricerca di Ateneo è riportato nelle Tabelle da 2.1 a 2.5.

Tabella 2.1 - Ricercatori afferenti alla struttura, triennio 2017-2019

Dipartimenti	2019								2018								2017							
	PO	PA	RU	TOTALE Personale strutturato	Dottorandi		Assegnisti di ricerca		PO	PA	RU	TOTALE Personale strutturato	Dottorandi		Assegnisti di ricerca		PO	PA	RU	TOTALE Personale strutturato	Dottorandi		Assegnisti di ricerca	
					Totali	di cui attivati nel 2019	Totali	di cui attivati nel 2019					Totali	di cui attivati nel 2018	Totali	di cui attivati nel 2018					Totali	di cui attivati nel 2017	Totali	di cui attivati nel 2017
GIU	11	15	18	44	5	5	8	3	10	14	14	38	16	9	7	5	8	16	13	37	7	7	10	3
DISA	10	17	17	44	25	8	22	8	11	16	17	44	30	5	19	14	12	14	18	44	35	9	13	7
DIGIP	18	22	18	58	65	22	41	17	17	21	18	56	36	18	34	25	17	18	18	53	24	19	24	9
LFC	14	22	21	57	31	5	14	7	15	20	19	54	33	9	9	5	13	17	18	48	31	8	10	5
LLCS	18	22	20	60	14	4	19	11	16	18	18	52	12	0	9	6	15	18	16	49	22	-	9	3
DSAEM Q	17	35	19	71	31	4	13	4	17	29	19	65	13	1	11	3	16	28	16	60	19	-	13	10
SUS	9	17	21	47	62	4	14	6	8	20	17	45	97	18	10	8	7	20	13	40	114	28	12	1
	381								354								331							

Centri di Ateneo	2019		2018		2017	
	Assegnisti di ricerca	Borsisti	Assegnisti di ricerca	Borsisti	Assegnisti di ricerca	Borsisti
C.A.V.	Non dichiarato		Non dichiarato		Non dichiarato	
C.C.S.E.	4		4		3	
C.E.S.C.	1		1			1
C.Q.I.A.		1	4			
C.S.T.	3	2	1	1		2
C.Y.F.E.	2		3		2	
G.I.T.T.	11		9		4	
I.C.C.S.A.I.	Non dichiarato		-	-	-	-

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017, 2018, 2019

Tabella 2.2 - Progetti di ricerca per tipologia di finanziamento, triennio 2017-2019

Dipartimenti	2019											
	Ricerca di Ateneo		Ricerca nazionale		Ricerca internazionale		Ricerca conto terzi		Consulenza per conto terzi		Contributi alla ricerca	
	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019
GIU	35	34	1	-			1	-	1	-		
DISA	18	26	8	7	2	3	6	13	7	2		
DIGIP	15	25	-	9	2	9	8	6	15	5		
LFC	23	51	2	4	1	1					-	9
LLCS	52	73			-	3						
DSAEMQ	63	121	-	2					2	2	1	7
SUS	9	39	1	3	-	4	2	-	1	-	1	-

Dipartimenti	2018											
	Ricerca di Ateneo		Ricerca nazionale		Ricerca internazionale		Ricerca conto terzi		Consulenza per conto terzi		Contributi alla ricerca	
	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018
GIU	27	16					-	1				
DISA	19	12	5	8	-	6	16	17	4	4		
DIGIP	15	11	2	7	4	5	15	13	17	3		
LFC	30	47	2	4	-	1					-	9
LLCS	46	65	-	1	2	1					-	1
DSAEMQ	57	87	-	2	-	-	-	4	2	-	2	5
SUS	38	5	-	2	1	4	1	1	-	1		

Tabella 2.2 - Progetti di ricerca per tipologia di finanziamento, triennio 2017-2019

Dipartimenti	2017											
	Ricerca di Ateneo		Ricerca nazionale		Ricerca internazionale		Ricerca conto terzi		Consulenza per conto terzi		Contributi alla ricerca	
	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017
GIU	16	15					1	-				
DISA	19	35	11	3	-	6	20	4	7	4		
DIGIP	14	22	6	4	1	5	16	6	9	3	1	-
LFC	23	18	-	2	1	1						
LLCS	45	45	-	1	1	-					-	2
DSAEMQ	54	86	1	2			6	-			3	-
SUS	4	34	2	1	2	2	1	-	1	1		

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017, 2018, 2019

Tabella 2.3 - Attività di Terza Missione e Public Engagement organizzate dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo, anni 2018 e 2019

Dipartimenti	2019							2018						
	Iniziativa scientifica				Public Engagement			Iniziativa scientifica				Public Engagement		
	Convegni/ Workshop	Conferenze/ Cicli di conferenze	Seminari	Cicli di seminari	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale	Convegni/ Workshop	Conferenze/ Cicli di conferenze	Seminari	Cicli di seminari	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale
GIU	18	1	8	2	7		4	29	1	10	1	3		3
DISA	5		12	2		5				2			5	
DIGIP	3	1	4	4		3	4	2		11			1	4
LFC	18	9	17	15		6		10	11	18	14		4	
LLCS	13	16	10			4		9	34	19		1	4	3
DSAEMQ	9	2	17	1		10	3	10	1	18	2	1	2	3
SUS	17	2	72*	4		4	1	13		7	3		5	1

* Inclusi i "seminari del lunedì".

Centri di Ateneo	2019							2018						
	Iniziativa scientifica				Public Engagement			Iniziativa scientifica				Public Engagement		
	Convegni/ Workshop	Conferenze/ Cicli di conferenze	Seminari	Altro (allestimenti, ..)	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale	Convegni/ Workshop	Conferenze/ Cicli di conferenze	Seminari	Altro (allestimenti, ..)	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale
C.A.V.	1	1		1		1			1		1		1	
C.C.S.E.			4							4				
C.E.S.C.	2					2				1			4	
C.Q.I.A.			1			2	10			1			7	
C.S.T.	2						2					1	3	1
C.Y.F.E.		1	26			1	2			14		1		2
G.I.T.T.	Non dichiarati							Non dichiarati						
I.C.C.S.A.I.	1							-						
S.d.M.	7		7				14	6		5				10

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2018 e 2019

Tabella 2.4 - Prodotti della ricerca, triennio 2017-2019

Dipartimenti	2019						2018						2017					
	Articoli su riviste scientifiche	Libri	Contributi in volume	Curatele	Interventi a convegno/Atti di convegno	Brevetti	Articoli su riviste scientifiche	Libri	Contributi in volume	Curatele	Interventi a convegno/Atti di convegno	Brevetti	Articoli su riviste scientifiche	Libri	Contributi in volume	Curatele	Interventi a convegno/Atti di convegno	Brevetti
GIU	80	6	84	11	7		39	8	37	4	1		46	6	28		3	
DISA	166		8	2	55		71	2	10	4	60	1	83		5	1	49	2
DIGIP	76		11	3	64	5	103	3	24	6	67	3	96		12	2	66	4
LFC	74	13	113	10	18		76	24	74	15	17		65	20	84	11	7	
LLCS	87	15	56	9	13		50	10	70	17	7		44	7	82	13	3	
DSAEMQ	81	9	21	5	6		84	7	39	8	13		70	9	14	3	12	
SUS	103	8	40	7	17		125	17	41	4	9		91	9	61	8	8	
TOT.	667	51	333	47	180	5	548	71	295	58	174	4	495	51	286	38	148	6

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017, 2018, 2019

Tabella 2.5 - Mobilità internazionale, triennio 2017-2019

Dipartimenti	2019		2018		2017	
	In uscita	In entrata	In uscita	In entrata	In uscita	In entrata
GIU	2	9	0	3	4	4
DISA	0	5	0	3	3	1
DIGIP	2	20	0	13	5	4
LFC	6	2	3	3	1	3
LLCS	1	16	1	15	2	7
DSAEMQ	5	25	3	11	8	15
SUS	1	5	0	10	1	4
TOTALE	17	82	7	58	24	38

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017, 2018, 2019



Coerentemente con le indicazioni riportate nel Piano Strategico della Ricerca 2017-2019 (delibera SA 09.05.2016, delibera CdA del 10.05.2016), gli sforzi dell'Ateneo si sono concentrati su 4 linee di indirizzo principali:

1. Migliorare la qualità e la rilevanza della Ricerca di Ateneo;
2. Consolidare e incrementare i Servizi di Ateneo per la Ricerca;
3. Incentivare la formazione e il reclutamento di docenti/ricercatori "di qualità";
4. Internazionalizzazione.

Con riferimento alla linea 1 - Migliorare la qualità e la rilevanza della Ricerca di Ateneo, si è proceduto a migliorare il sistema di ripartizione delle risorse di Ateneo destinate alla ricerca secondo criteri aggiornati, coerenti con la VQR, disponendo un progressivo aumento dei fondi distribuiti in modo premiale.

Nel dettaglio, nel corso del 2019, è stata istituita, con decreto rettorale Rep. n. 261/2019 Prot. n. 74657/II/22 del 13/05/2019, la Commissione per la Ricerca di Ateneo, al fine di fornire supporto agli organi di Governo di Ateneo per lo sviluppo, la programmazione e la valutazione della Ricerca scientifica. Contemporaneamente, i Dipartimenti hanno predisposto il "Riesame 2018", con relativa analisi e valutazione dei risultati raggiunti rispetto ai target deliberati dagli organi di governo. Il riesame annuale ha consentito di evidenziare i punti di forza e le criticità delle attività di ricerca e di terza missione sulle quali intervenire con azioni correttive.

Come già anticipato, complessivamente i risultati raggiunti nel 2019 sul versante della Ricerca, anche in seguito al potenziamento delle risorse, sono da considerarsi positivi. A causa dell'emergenza sanitaria che ha reso difficoltosa l'organizzazione delle attività di monitoraggio, non è ancora stato predisposto il "Riesame 2019", tuttavia una fotografia della produttività scientifica dei singoli Dipartimenti è ricavabile dal documento "Indicatori Ricerca e Terza missione 2019" (Comunicazione PQA 03R_2020 del 09/10/2020), che evidenzia gli specifici contributi e il posizionamento rispetto ai valori target, oltre che dalla Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione. Rispetto al 2018, si registra una crescita marcata della produzione scientifica complessiva, misurata in termini di numero di prodotti scientifici realizzati dal personale dell'Ateneo (da 1150 prodotti nel 2018 a 1283 prodotti nel 2019). Questo progresso è particolarmente rilevante per gli articoli su rivista e i capitoli di libro (Tabella 2.4). Anche la qualità della collocazione editoriale appare in crescita. Si osserva, tuttavia, una distribuzione non completamente uniforme tra le varie strutture, probabilmente dovuta alla specificità delle aree di conoscenza, oppure indirettamente al loro "corretto" dimensionamento.

Per quanto riguarda la linea 2 - Consolidare e incrementare i Servizi di Ateneo per la Ricerca, si è proseguito con il progetto Unisys (finalizzato a realizzare una analisi e mappatura dei principali processi gestiti dalla struttura tecnico amministrativa) che ha prodotto una razionalizzazione e semplificazione dell'iter della procedura delle "missioni".

Dal punto di vista dei servizi di supporto al personale ricercatore sono state predisposte nuove applicazioni SW, in grado di automatizzare il processo di recupero delle informazioni sulla qualità e consistenza della ricerca di Ateneo (moduli Cineca IRIS AP e IRIS RM che consentiranno di migliorare la gestione dei progetti, dei contratti e delle attività di Public Engagement).

Sul versante della formazione, è stato organizzato un ciclo di seminari ("Dare Valore alla Ricerca" III edizione 2018-2019) per sensibilizzare ricercatori, docenti e personale tecnico-amministrativo sui temi della valorizzazione della ricerca. Con il potenziamento dei servizi sulle opportunità di finanziamento e il reclutamento di nuovo personale è stato fornito un notevole impulso alla partecipazione a progetti di ricerca sia nazionali, sia comunitari (programmi Horizon 2020, ERC, Marie Curie).

Il numero di progetti gestiti dalla struttura è in linea con i dati del triennio 2016-2018 (48 nazionali e 21 internazionali), mentre è in calo significativo il numero dei progetti presentati (da 85 (2018) a 29 (2019) per i progetti nazionali; da 23 (2018) a 18 (2019) per i progetti internazionali). La riduzione dei progetti presentati a livello nazionale è certamente stata condizionata dalla cadenza biennale dei progetti PRIN e FIRB.



Il numero di progetti di ricerca nazionali finanziati è in ripresa rispetto al 2018, mentre è in decrescita il numero di progetti di ricerca internazionali (-50%, fonte: Bilancio di esercizio 2019), compensato da un forte aumento del loro valore in termini monetari (+ 143,73%).

Sul fronte della formazione e reclutamento, linea 3 - Incentivare la formazione e reclutamento di docenti/ricercatori "di qualità", si registra un aumento di 20 unità del personale docente e ricercatore, rispetto all'anno precedente (da 346 a 366 unità, fonte: Bilancio di esercizio 2019). Parallelamente il Senato Accademico del 22.10.2018 ha approvato una nuova edizione del programma triennale *StaRS* (*Supporting Talented Researchers*) 2019- 2021, indirizzato a reclutare giovani di talento, predisponendo due nuove tipologie di assegni: triennali senior ed annuali junior.

Come aspetto critico si osserva nell'Ateneo una significativa riduzione degli assegnisti di ricerca (-30%, fonte: Bilancio di esercizio 2019).

Per la linea 4 - Internazionalizzazione, è stata potenziata la mobilità dei ricercatori presso prestigiose università e istituzioni di ricerca straniere ed accolto docenti e ricercatori in ingresso da istituzioni estere per svolgere attività di ricerca presso l'Ateneo. Il numero di *Visiting Professor* stranieri, che hanno alimentato lo scambio culturale e scientifico con le Università degli altri Paesi, è cresciuto considerevolmente (+7.5%, fonte: Bilancio di esercizio 2019), parallelamente è cresciuto anche il numero di docenti UNIBG in mobilità *outgoing*. Si continua a registrare, tuttavia, un significativo squilibrio tra mobilità in uscita e mobilità in ingresso.

Il NdV persiste nel suggerire agli Organi di Governo l'introduzione di meccanismi di riequilibrio tra le due modalità.

Con specifico riferimento alle attività di Terza Missione è stata modificata la struttura organizzativa del Servizio di supporto, cambiando denominazione in Servizio Ricerca e Terza Missione (SRTM) e creando un *Knowledge Transfer Office* (KTO) di Ateneo, sempre alle dipendenze del SRTM.

Con decreto rettorale (rep. n. 262/2019 prot. 74658/II/22 del 13.5.2019) è stata anche istituita la Commissione per la Terza Missione di Ateneo, per fornire supporto alla Governance per lo sviluppo, la programmazione e la valutazione della terza missione. I compiti della Commissione sono quelli di: (i) promuovere il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e le attività di imprenditorialità giovanile; (ii) potenziare le iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali, (iii) supportare la creazione di *Joint-Lab* con altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri, (iv) Potenziare le attività del laboratorio congiunto *China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing* (CI-LAM), (v) creare azioni di filiera con centri di ricerca, parchi scientifici e tecnologici.

L'Ateneo ha anche potenziato le azioni rivolte alla valorizzazione dei beni culturali dell'Università, promuovendo attività di Public Engagement sia di Ateneo, sia dei Dipartimenti e Centri, per mettere a disposizione del territorio i risultati delle attività di studio e ricerca. Al fine di incentivare la progettualità e la realizzazione di attività di PE di elevata qualità, è stato approvato, per il triennio 2018-2020, il programma di finanziamento delle migliori proposte (stanziamento 100.000 €).

Nell'ambito della Terza Missione rientrano anche le attività di formazione continua che hanno coinvolto un pubblico piuttosto ampio e diversificato (da liberi professionisti, imprenditori, a insegnanti, ...), con esigenze formative legate alla propria attività e crescita professionale, o cittadini stranieri interessati a conoscere o approfondire la conoscenza della nostra lingua per motivi di studio o lavoro.

Tutte le strutture dell'Ateneo appaiono molto attive nell'ambito della Terza Missione, come è ben evidenziato dal volume di iniziative portate avanti nel corso del 2019 (Tabella 2.3). A questo proposito, il NdV continua a suggerire una maggiore sinergia tra le attività sviluppate nei Dipartimenti e nei Centri. Già nella relazione conclusiva del 2018, il NdV evidenziava la necessità di una maggiore differenziazione dei ruoli giocati dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo per le attività di Ricerca e Terza Missione. In questo documento, il NdV continua a sostenere la necessità di rivedere il ruolo organizzativo delle due tipologie di struttura per evitare sovrapposizioni o forme di concorrenza "non positive", ai fini degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

Anche nella valutazione della produttività scientifica è opportuno evidenziare il diverso ruolo giocato dai Dipartimenti e dai Centri. Gli organi di governo dovrebbero rendere più espliciti i mandati operativi delle due tipologie di strutture, enfatizzandone le missioni operative sia in ambito accademico, sia sul



territorio. Per citare un esempio, non è chiaro come il personale operante in entrambe le tipologie di strutture “distribuisce” il proprio contributo di Ricerca e di Terza Missione.

Per concludere, il NdV pone all’attenzione degli organi di governo i seguenti aspetti:

- Nella futura *Relazione sui risultati dell’attività di Ricerca e Terza Missione 2020*, si rinnova il suggerimento, già formulato lo scorso anno, di creare un collegamento stretto tra gli indicatori individuati, rispettivamente nei *Piani Strategici di Ateneo e di Dipartimento*, e i risultati conseguiti. Nella attuale versione questo collegamento è poco osservabile. Si segnala pertanto l’opportunità di prevedere nell’ambito della *Relazione* una sezione dedicata al monitoraggio e alle azioni di miglioramento.
- Si suggerisce agli Organi di Governo di predisporre una procedura che renda valutabili gli stati di avanzamento del Piano Strategico (Action Plan) sia a Livello di Ateneo, sia a livello di Dipartimento.
- Con riferimento alle attività di Ricerca e Terza Missione, si suggerisce di rendere più esplicito il ruolo organizzativo/operativo che devono assumere i Dipartimenti e i Centri, evidenziando i contributi che gli organi di governo si attendono dalle due tipologie di strutture.
- Si segnala che, al momento, non vi è evidenza documentale della formulazione di linee strategiche, in analogia ai Piani Strategici di Dipartimento, da parte dei Centri di Ateneo.
- Nelle prossime relazioni di Programmazione, si suggerisce di mettere in chiaro i criteri e gli indicatori relativi con cui i Dipartimenti e i Centri pensano di valutare i risultati delle attività di Public Engagement.
- Si rileva la necessità di un’analisi puntuale del fenomeno di riduzione del numero di assegnisti di ricerca in Ateneo.
- Per la valutazione operativa della qualità della collocazione editoriale dei prodotti di ricerca, il NdV suggerisce di associare, nel *repository* AISBERG, ad ogni prodotto il quartile di appartenenza (rilevato da uno dei data base di riferimento: Scopus o Web of Science) per le riviste dei SSD di tipo bibliometrico e/o l’appartenenza alle riviste di classe (A) per gli SSD non bibliometrici.
- Il NdV ribadisce l’opportunità di inserire tra le informazioni che descrivono i progetti di ricerca anche la tipologia di SSD coinvolti. Questa informazione consentirebbe di avere una idea del grado di penetrazione delle discipline all’interno di ciascun Dipartimento o Centro (indicatore di ibridazione/multidisciplinarietà).

2.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Nel corso degli anni l’Ateneo ha proceduto ad un progressivo affinamento dei criteri di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti, nella direzione di una maggiore premialità (delibere del SA del 27.03.17 e del 13.11.17, e successiva delibera del 26.3.2018). In questo processo di perfezionamento dei criteri di distribuzione i Dipartimenti sono stati fortemente coinvolti, stimolando un graduale allineamento dei rispettivi criteri con quelli approvati dagli Organi di Governo.

Il NdV continua a segnalare l’opportunità di definire una procedura che consenta di valutare a posteriori, con una cadenza predefinita, la validità dei criteri adottati e i loro effetti sulla crescita delle strutture Dipartimentali, con l’obiettivo di correggere/perfezionare eventuali effetti distorsivi.

2.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Come anticipato nella sezione 2.2, il 2019 ha segnato, dal punto di vista del reclutamento, una crescita significativa del personale docente e ricercatore (20 unità), che corrisponde a poco meno del 6% dell’organico in ruolo, perpetuando il trend positivo messo in moto nel 2018. Contemporaneamente è stata varata una nuova edizione del programma triennale *StaRS* (2019-2021),



finalizzato al reclutamento di giovani di talento. Per potenziare i servizi di supporto alla ricerca si è anche provveduto al reclutamento di due nuove persone in ambito tecnico amministrativo (fonte: Bilancio di esercizio 2019).

Il NdV conferma il trend positivo delle attività di Ricerca e Terza Missione, tuttavia, segnala due punti su cui merita fare qualche riflessione aggiuntiva: (i) la riduzione del numero di assegnisti di ricerca come evidenziato nel paragrafo 2.2, e (ii) il persistere, in ambito internalizzazione, di una significativa differenza tra mobilità in ingresso e in uscita a sfavore di quest'ultima.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Nucleo
di valutazione



Sezione 3 - LA STRUTTURAZIONE DELLE AUDIZIONI

Il Nucleo di Valutazione in carica dal 1.1.2019, nel corso della prima parte del suo mandato, ha ritenuto opportuno prima di tutto approfondire la conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo; allo scopo sono stati incontrati il Rettore (in data 18.3.2019), il Direttore Generale (in data 18.3.2019 e 2.7.2019) e il Presidio della Qualità (in data 18.4.2019).

Successivamente, nel mese di settembre 2019, il nuovo Nucleo ha avviato una prima fase di audizioni con i responsabili dei servizi ed ha incontrato i responsabili della Direzione Personale, Logistica e Approvvigionamenti e del Servizio Ricerca e Terza Missione, con l'obiettivo di valutare il grado di consapevolezza del ciclo della performance e del relativo monitoraggio.

Le audizioni dei responsabili dei servizi, secondo uno schema preliminarmente concordato dai componenti del Nucleo, vertono sui seguenti aspetti: descrizione del ruolo organizzativo ricoperto, partecipazione al processo di definizione degli obiettivi del Piano delle Performance 2019-2021 e costruzione degli indicatori, capacità di intervento e controllo sugli obiettivi assegnati, monitoraggio in itinere degli obiettivi assegnati e sue modalità, condivisione del modello di performance, esigenza di formazione in materia di performance.

Nel corso del 2020, pur nei limiti posti dall'emergenza sanitaria, le audizioni sono proseguite. Il NdV ha incontrato la nuova Direttrice Generale (in servizio dal 1° marzo 2020) e la nuova Dirigente Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (in servizio dal 1° gennaio 2020). Il 7 maggio 2020 si è inoltre svolto un nuovo incontro con il Presidio della Qualità, finalizzato ad un confronto sulle azioni da attuare e le responsabilità da attribuire per la presa in carico delle osservazioni formulate dall'ANVUR nella Relazione finale della visita di accreditamento periodico. L'incontro è stato anche l'occasione per la presentazione della relazione annuale sulle attività svolte dal Presidio della Qualità nel 2019.

Per quanto riguarda i Dipartimenti e i Corsi di studio, il Nucleo ha elaborato un piano di audizioni a partire dal novembre 2019, con l'obiettivo di incontrare tutti i Dipartimenti entro la fine del 2020. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il Nucleo ha potuto ad oggi realizzare solo due delle audizioni pianificate; nella primavera 2020 sono state di volta in volta rinviate le audizioni in programma, con l'auspicio di poterle realizzare in presenza. Purtroppo ciò alla data attuale non sembra realizzabile, è pertanto intenzione del Nucleo procedere conducendo le audizioni in modalità telematica, al fine di poter incontrare tutti i Dipartimenti entro il 2021.

La struttura delle audizioni prevede, a livello dipartimentale, l'incontro con il direttore, i delegati per la didattica, la ricerca e la terza missione, la componente docenti e la componente studenti della CPDS, il personale tecnico amministrativo del presidio di supporto. Per quanto riguarda i corsi di studio, vengono indicativamente valutati un corso di studio triennale ed uno magistrale del Dipartimento oggetto di audit, incontrando il Presidente, i componenti del Gruppo di AQ docenti e studenti e una rappresentanza del Comitato di indirizzo. L'audizione viene condotta sulla base della documentazione già disponibile (Schede SUA-CdS, SMA, ultimi rapporti di riesame, Relazione della CPDS, Piani strategici della ricerca e della terza missione e relativi rapporti di riesame), chiedendo in aggiunta al Dipartimento una breve autovalutazione sulla base dei requisiti di Qualità R3 e R4.B di cui alle Linee Guida AVA 2.1.

In data 13.11.2019 ha avuto luogo l'audizione del Dipartimento di Giurisprudenza e dei seguenti corsi di studio ad esso afferenti:

- Corso di laurea quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza;
- Corso di laurea magistrale in Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale.



Agli interlocutori viene restituito un rapporto di valutazione con gli esiti dell'audizione e le eventuali raccomandazioni per ciascun requisito di qualità. Per quanto riguarda i CdS, una sintesi dei punti di forza e di debolezza riscontrati viene proposta nell'Allegato Scheda 1.

In data 12.2.2020 ha avuto luogo l'audizione del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere e dei seguenti corsi di studio ad esso afferenti:

- Corso di laurea triennale in Lingue e letterature straniere moderne;
- Corso di laurea magistrale in Planning and Management of Tourism Systems.

I risultati di tale audizione verranno rendicontati nella relazione del prossimo anno.



Sezione 4 - IL CICLO DELLA PERFORMANCE

PREMESSA

Le [Linee Guida ANVUR 2020 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione](#), prevedono che i Nuclei, nella loro funzione di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), come lo scorso anno, possano redigere la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni² o in formato libero, attenendosi alle indicazioni delle corrispondenti [Linee Guida ANVUR 2018](#)³, o compilando una scheda di analisi preimpostata su 14 punti di attenzione.

Il Nucleo ritiene preferibile utilizzare la forma redazionale libera che permette di riportare anche considerazioni/raccomandazioni/evidenze in termini più ampi e con maggiore possibilità di dettaglio; in ogni caso, a margine dei singoli argomenti trattati nella presente Relazione saranno indicati, tra parentesi, i corrispondenti punti di attenzione, come da allegato alle [Linee Guida ANVUR 2020](#).

Nel redigere la presente Relazione il Nucleo si è basato sull'analisi della seguente documentazione:

- [Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane 2019](#)
- [Sistema di misurazione e valutazione della performance 2020](#)
- [Piano Integrato 2019-2021](#)
- [Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019-2021](#)
- [Relazione sulla performance 2019](#)
- [Aggiornamento del Piano Integrato 2019-2021](#)
- [Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione 2019](#)
- [Piano Integrato 2020-2022](#)
- [Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020-2022](#)
- [Relazione introduttiva al bilancio di previsione 2020](#)
- [Relazione introduttiva al bilancio di esercizio 2019](#)
- [Feedback ANVUR al piano Integrato 2017-2019](#)
- [Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2019: Sezione Performance](#)
- [Validazione del Nucleo di Valutazione della Relazione sulla Performance 2019](#)
- [Parere del Nucleo di Valutazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020](#)

Inoltre il Nucleo ha avuto modo di approfondire tali tematiche in contraddittorio con la Direttrice Generale, in servizio dal 1° marzo 2020, dott.ssa Michela Pilot⁴.

4.1 Il funzionamento complessivo e lo sviluppo del sistema di gestione della performance

4.1.1 Il Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il 17 dicembre 2019 il Consiglio d'Amministrazione dell'Università ha adottato l'aggiornamento 2020 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), su cui il Nucleo, il 10 dicembre 2019 aveva espresso previo parere vincolante nelle sue funzioni di OIV⁵.

Il SMVP si presenta come un documento snello e dai contenuti chiari, articolato in una prima sezione dedicata ai documenti, agli attori e ai tempi del ciclo integrato della performance e in una seconda sezione che illustra in dettaglio le modalità di definizione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

² Cfr. [D. Lgs. 150/2009, art. 14](#), c. 4, l. a).

³ Cfr. Paragrafo 3.2.1.

⁴ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 giugno 2020, n. 4/2020](#), punto 4, paragrafo b).

⁵ Cfr. [D. Lgs. 150/2009, art. 7](#), c.1.



I suoi principali punti di forza sono:

- a. chiarezza nella definizione degli ambiti e dell'oggetto della performance organizzativa e individuale,
- b. puntuale e schematica individuazione di fasi, attori e documentazione del ciclo della performance,
- c. comparazione tabellare dell'impatto delle componenti della valutazione della performance sui diversi soggetti valutati.

Nell'ultima revisione del Sistema sono stati introdotti alcuni miglioramenti:

- previsione degli obiettivi individuali del Direttore Generale nel Piano Integrato,
- precisazione secondo cui l'adozione di interventi correttivi in sede di monitoraggio avviene solo in presenza di evidenti e documentati fattori esogeni ai processi di programmazione e gestione, aventi carattere di eccezionalità e tali da rendere impossibile il perseguimento degli obiettivi assegnati ad inizio anno,
- più approfondita e puntuale declinazione di misure di garanzia e procedure di conciliazione,
- esplicitazione del ruolo organizzativo del personale in posizione di autonomia e responsabilità, su cui la componente della performance organizzativa ha un peso prevalente nella valutazione individuale.

A livello di declinazione e valutazione della filiera obiettivi-indicatori-target, tuttavia, permangono alcune criticità, peraltro già rilevate negli esercizi scorsi dal Nucleo⁶ e da ANVUR⁷:

- obiettivi operativi non tendenti al miglioramento ma che rispecchiano attività ordinarie: difficoltà di focalizzazione su quelli realmente prioritari e sfidanti, con prevedibili effetti di livellamento verso l'alto delle performance per tutte le strutture,
- formulazione di indicatori e target non corrispondenti alle caratteristiche degli obiettivi operativi,
- mancata indicazione di target effettivi, con conseguente non misurabilità degli obiettivi operativi,
- indicatori che talora costituiscono o una specificazione dell'obiettivo o il target effettivo, rendendo così non chiara la distinzione tra i tre elementi della filiera,
- assenza di una *baseline* per gli obiettivi con indicatori quantitativi o relativi a progetti già avviati negli anni precedenti (**LG ANVUR 2020 - All. 2: Punto di attenzione n. 6**),
- assenza di richiami alle evidenze documentali di misurazione degli obiettivi,
- scarsa evidenza di reale facoltà di controllo del Direttore Generale e dei Responsabili di struttura su tutte le fasi del processo di realizzazione degli obiettivi loro assegnati, in presenza di fattori esogeni che possono incidere sugli esiti senza una concreta possibilità di intervento da parte degli incaricati.

Si osservano inoltre alcune aree di miglioramento, peraltro già rilevate in più occasioni dal Nucleo:

- il Piano integrato deve essere adottato dal Consiglio d'Amministrazione e pubblicato on line entro il 31 gennaio di ogni anno, non essendo prevista una deroga alla prima seduta utile dell'anno, fermo restando che qualora ciò non sia possibile, deve esserne data comunicazione motivata ad ANVUR: anche quest'anno il Piano integrato 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione del 4 febbraio 2020, per quanto l'Ateneo, come verificato dal Nucleo, ha provveduto alla conseguente formale notifica⁸ (**LG ANVUR 2020 - All. 2: Punto di attenzione n. 1**),
- gli obiettivi individuali del Direttore Generale dovrebbero essere stabiliti dall'organo d'indirizzo contestualmente all'adozione del Piano Integrato, che contiene gli obiettivi di performance organizzativa parimenti riconducibili al medesimo Direttore Generale, per evitare duplicazioni e confusione in sede di attuazione e valutazione dei risultati. Nonostante le raccomandazioni del

⁶ Cfr. [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2018](#), [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3, [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2019](#) e [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 7 maggio 2020, n. 3/2020](#), punti 3 e 4.

⁷ Cfr. [Feedback ANVUR al piano Integrato 2017-2019](#), punto 7.

⁸ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione dell'11 febbraio 2020, n. 1/2020](#), punto 6.



Nucleo⁹, anche per il 2020 il Consiglio d'Amministrazione non ha deliberato in merito agli obiettivi individuali del Direttore Generale contestualmente all'adozione del Piano Integrato,

- non risulta formalizzato un sistema di controllo di gestione, per quanto nei fatti report di controllo a supporto delle decisioni siano prodotti dall'ufficio statistico e da altri uffici alle dirette dipendenze del Direttore Generale e non è rinvenibile, nell'organico, personale con competenze di *Controller*, né è disponibile un sistema informatizzato di *datawarehouse* a supporto dei processi decisionali e del ciclo delle performance. Parimenti non risulta costituita, a supporto del Nucleo nelle sue funzioni di OIV, la prevista Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie e di un responsabile in possesso di specifica professionalità nella misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche¹⁰. Su tali punti va però rilevato come la Direttrice Generale, audita dal Nucleo nel giugno 2020, ha espresso risoluta volontà di allocare il prima possibile, al massimo entro un anno, almeno un'unità di personale sull'area performance, come almeno una, rispettivamente, sull'area della prevenzione della corruzione e della trasparenza e sull'area del controllo di gestione, proprio per implementare una squadra che possa meglio supportare la *Governance* nei processi decisionali; inoltre ha comunicato d'aver già avviato la valutazione di una piattaforma informatica per la tenuta del controllo di gestione, sviluppata espressamente per il contesto universitario¹¹ (**LG ANVUR 2020 – All. 2: Punto di attenzione n. 8**).

4.1.2 Processo di definizione del Piano

Il processo di definizione del Piano coinvolge tutte le strutture, accademiche e amministrative, dell'Ateneo attraverso un confronto con i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi tecnico-amministrativi, cui fa seguito la discussione negli Organi collegiali.

Il coinvolgimento dei diversi soggetti che hanno un ruolo di responsabilità all'interno dell'Ateneo, a livello sia politico e di indirizzo che gestionale, come descritto nella premessa del documento, risulta crescente negli anni¹².

Il Piano integrato è collegato ai seguenti documenti di programmazione strategica:

- [Piano Strategico di Ateneo](#), a valenza triennale,
- [Piani strategici dei dipartimenti](#), a valenza triennale,
- Programmazione triennale di cui alle Linee guida ministeriali approvate con D.M. n. 635/2016,
- Programmi ed obiettivi triennali dell'Ateneo, contenuti nel [Bilancio di previsione pluriennale](#),
- [Programma triennale delle opere pubbliche](#).

Il Piano strategico 2020-2022 costituisce l'esito di un percorso di revisione ed aggiornamento della programmazione delle linee di sviluppo dell'Ateneo nel medio periodo; un processo che ha coinvolto tutte le componenti interne all'Ateneo: i Consigli di Dipartimento, i Centri di ricerca e la struttura tecnico-amministrativa. Non è oggetto di scorrimento annuale (**LG ANVUR 2020 – All. 2: Punto di attenzione n. 2**).

Il Piano integrato, una volta approvato, viene inviato dal Direttore Generale ai Responsabili di servizio con la richiesta di dividerlo con i propri collaboratori; ad oggi non sono previste ulteriori iniziative di comunicazione e/o sensibilizzazione. Il Nucleo ha evidenziato all'Ateneo la necessità di intervenire su tale asse, facilitando la conoscenza e la sensibilizzazione sugli obiettivi condivisi da parte dell'intera comunità accademica¹³ (**LG ANVUR 2020 – All. 2: Punto di attenzione n. 13**).

⁹ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3.

¹⁰ Cfr. [D. Lgs. 150/2009, art. 14](#), cc. 9-10.

¹¹ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 giugno 2020, n. 4/2020](#), punto 4, paragrafo b).

¹² Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2 luglio 2019, n. 7/2019](#), punto 4.

¹³ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2 luglio 2019, n. 7/2019](#), punto 4.



Per rendere tale processo redazionale ancor più efficiente, efficace e tempestivo, il Nucleo ha evidenziato all'Ateneo¹⁴ l'opportunità di pianificare interventi di formazione continua del personale interessato sui temi connessi, quali:

- la metodologia di valutazione delle performance,
- l'uso degli indicatori di prestazione,
- l'impatto degli indicatori sui servizi erogati,
- la connessione tra gli obiettivi strategici, opportunamente declinati, e gli indicatori di performance (KPI).

Anche su tale punto la Direttrice Generale, in contraddittorio con il Nucleo, ha assunto specifico impegno programmatico nel giugno 2020¹⁵.

4.1.3 Integrazione con le strategie

Il Piano integrato deriva, con processo di *cascading*, dai documenti di programmazione richiamati, declinando le linee di sviluppo individuate nell'ambito della ricerca, della didattica e della terza missione in obiettivi strategici e operativi assegnati alla struttura tecnico-amministrativa. Senato Accademico, Consiglio d'Amministrazione, Prorettori e Dipartimenti definiscono le strategie su cui si basano gli obiettivi dei documenti programmatici, compreso il Piano integrato (**LG ANVUR 2020 - All. 2: Punto di attenzione n. 12**). Sino ad oggi, il processo di coinvolgimento è avvenuto secondo modalità prevalentemente top-down (**LG ANVUR 2020 - All. 2: Punto di attenzione n. 3**).

Tutte le strutture amministrative, centrali e periferiche, concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici portando a termine gli obiettivi operativi assegnati: tale integrazione di pianificazione strategica ed attuativa è un punto di forza del ciclo della performance dell'Ateneo, come a suo tempo evidenziato anche da ANVUR¹⁶ (**LG ANVUR 2020 - All. 2: Punto di attenzione n. 4**).

Gli obiettivi strategici presenti nel Piano integrato 2020-2022 sono assegnati alla struttura < Ateneo > e quindi considerati valevoli per la valutazione della performance organizzativa del Direttore Generale. Si tratta di obiettivi trasversali a più Servizi, più strettamente connessi con le linee strategiche individuate nei documenti programmatici dell'Ateneo e alla cui realizzazione concorrono più Responsabili di Servizio sotto la supervisione del Direttore Generale. (**LG ANVUR 2020 - All. 2: Punto di attenzione n. 5**).

Tutti i Dipartimenti definiscono specifici obiettivi e indicatori per l'assicurazione di qualità della ricerca e della terza missione nell'ambito dei richiamati Piani strategici dei dipartimenti; nel Piano integrato vengono invece assegnati obiettivi a tutti i Presidi di Dipartimento, ovvero alle strutture amministrative a supporto dei Dipartimenti; tali obiettivi operativi sono per lo più definiti in termini di attività di "supporto a" e sono riconducibili esclusivamente ad attività del personale tecnico-amministrativo (**LG ANVUR 2020 - All. 2: Punto di attenzione n. 7**).

Il coinvolgimento di *stakeholder* nell'iter di redazione del Piano integrato non è proceduralizzato, ma è documentata e continuativa la diffusione di indagini di *customer satisfaction* per studenti, laureati e dottorandi, mentre per docenti e assegnisti sono attuate sporadicamente e da perfezionare: in ogni caso sono strumento di ascolto degli utenti per orientare la definizione di obiettivi operativi di mantenimento o di miglioramento della qualità percepita. I risultati di indagini di *customer satisfaction* vengono utilizzati anche per la valutazione della performance organizzativa di alcune strutture. Dall'esercizio 2019, inoltre, l'Università ha aderito al progetto Good Practice, che coinvolge molte università italiane in indagini volte a stabilire il livello di efficienza, ma anche di efficacia dell'azione tecnico-amministrativa - tramite indagini mirate di *customer satisfaction* rivolte a studenti, personale

¹⁴ Cfr. [Verbali della riunioni del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3 e [del 2 luglio 2019, n. 7/2019](#), punto 4.

¹⁵ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 giugno 2020, n. 4/2020](#), punto 4, paragrafo b).

¹⁶ Cfr. [Feedback ANVUR al piano Integrato 2017-2019](#), punto 7.



docente e tecnico-amministrativo, dottorandi e assegnisti (**LG ANVUR 2020 – All. 2: Punto di attenzione n. 9**).

Nel Piano integrato viene richiamata l'indagine di rilevazione del grado di benessere organizzativo che ha coinvolto alla fine del 2019 sia il personale tecnico-amministrativo che il personale docente, predisposta a cura del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), a distanza di tre anni dall'ultima somministrata. I risultati dell'indagine non sono ancora disponibili. In proposito il Nucleo ha sottolineato in più occasioni l'importanza di effettuare con periodicità certa tali rilevazioni e della messa in atto di azioni di miglioramento.

Inoltre il Piano Strategico 2020-2022, tra le Azioni di Sviluppo dell'Ateneo relative all'Equità e alla Diversità, prevede la redazione del primo Bilancio di Genere dell'Università: conseguentemente il Rettore ha istituito un apposito Comitato scientifico per la redazione del Bilancio di Genere, composto dalla Prorettrice alle politiche di equità e diversità, dalla Direttrice Generale, dalla Presidente e da una componente del CUG nonché da un esperto in Diversity Management. Il completamento della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Ateneo è atteso nel 2021 con dati del triennio 2017-2019.

Si tratta di un'iniziativa molto importante; il Piano delle azioni positive per garantire pari opportunità nello studio e nel lavoro - approvato dal CUG a fine 2019 per il triennio 2020-22 - dovrà progressivamente integrarsi e assumere un ruolo nel Piano integrato, mentre il bilancio di genere dovrà costituire un documento politico-gestionale capace di rilevare l'efficacia degli obiettivi programmati¹⁷, anche in coerenza con il dettato statutario¹⁸ e con il Codice etico dell'Ateneo¹⁹.

4.1.4 Integrazione con il ciclo di bilancio

Gli indirizzi descritti nei documenti programmatici richiamati, in particolare nei Piani strategici di Ateneo e dei Dipartimenti, rappresentano il punto di partenza per la definizione dei programmi e degli obiettivi triennali, contenuti nel bilancio di previsione: gli stessi programmi e obiettivi sono alla base della definizione degli obiettivi della performance organizzativa, a fondamento dell'interazione tra la programmazione economico-finanziaria e la pianificazione strategica e organizzativa (**LG ANVUR 2020 – All. 2: Punto di attenzione n. 10**).

In proposito il Nucleo conferma l'auspicio già formalizzato nelle precedenti Relazioni²⁰, che in futuro gli stanziamenti di budget (ove tracciabili) e le risorse umane coinvolte a livello di obiettivi operativi possano essere evidenziati sia nel Bilancio di previsione sia nel Piano integrato (**LG ANVUR 2020 – All. 2: Punto di attenzione n. 11**).

¹⁷ Come ricordato, inoltre, nelle [Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane 2019](#), pg. 19, "Il Piano dovrebbe prioritariamente basarsi sulla Relazione sulle azioni positive redatta dal Comitato Unico di Garanzia (CUG), tenendo conto altresì da eventuali attività di rilevazione dei bisogni effettuate direttamente dall'amministrazione, dal nucleo di valutazione nella sua funzione di OIV (e riportati nella apposita sezione della Relazione) o da soggetti terzi incaricati. Può avere ricadute in termini di fabbisogni formativi per il personale o di iniziative da promuovere a tutta la comunità accademica, con implicazioni dirette nel processo di budget e nel Bilancio preventivo. Le azioni dirette a garantire le pari opportunità dovrebbero inoltre essere formulate esplicitamente come obiettivi all'interno del Piano Integrato e rendicontati in un Bilancio di genere da includere nella Relazione sulla performance, come raccomandato nelle "Indicazioni per azioni positive del MIUR sui temi di genere nell'università e nella ricerca" del maggio 2018".

¹⁸ Cfr. [Statuto](#), art. 8.

¹⁹ Cfr. [Codice etico d'Ateneo](#).

²⁰ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 giugno 2020, n. 4/2020](#), punto 4, e [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 10 settembre 2020, n. 7/2020](#), punto 3.



4.1.5 Integrazione con anticorruzione e trasparenza

Parte integrante del Piano Integrato è il [Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza](#), di pari valenza triennale, e tra gli obiettivi ne sono ricompresi alcuni specificamente riconducibili alle finalità di sviluppo della cultura della legalità e della trasparenza, prevenzione della corruzione e contrasto alla cattiva amministrazione; sul piano ciclico, tali elementi di programmazione si collegano anzitutto alla [Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#), predisposta annualmente, che contiene i risultati conseguiti nell'esercizio precedente.

4.1.6 La performance organizzativa

Il Nucleo conferma la qualità del meccanismo di *cascading*: gli obiettivi strategici sono declinati in uno o più obiettivi operativi, per ciascuno dei quali si individua uno o più indicatori del grado di raggiungimento.

Si valuta positivamente la chiarezza espositiva delle schede di attribuzione degli obiettivi alle varie strutture e ai relativi responsabili, individuati in modo esplicito.

Le principali criticità permangono nella fase di declinazione e valutazione della filiera obiettivi-indicatori-target, come ricordato sopra²¹.

4.1.7 La performance individuale

Con riferimento alla performance individuale si evidenzia la segnalazione di criticità relativa al fatto che alla Direttrice Generale, in sede di revisione degli obiettivi individuali dovuta all'insorgenza dell'emergenza pandemica, sono stati attribuiti obiettivi eccessivamente generici e privi di target ed indicatori misurabili²². Il Nucleo ha inoltre specificamente segnalato al Consiglio di Amministrazione, in occasione del monitoraggio infrannuale 2020, la necessità di rivedere la formulazione dei nuovi obiettivi collegati all'emergenza sanitaria presenti l'uno nella scheda degli obiettivi di Ateneo e l'altro nella scheda degli obiettivi individuali della Direttrice Generale, in quanto il secondo appare comprensivo del primo.

Il Nucleo raccomanda inoltre che gli obiettivi individuali della Direttrice Generale e dei Dirigenti siano resi accessibili on line non appena assegnati.

Con riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi, il Nucleo ribadisce il suggerimento già formulato nelle precedenti Relazioni, di pianificare, in base agli esiti della valutazione, piani formativi mirati, ove possibile individuali, per il miglioramento dei livelli di competenze maggiormente carenti²³.

4.2 Argomentazioni sulla validazione della Relazione della performance

Coerentemente con le indicazioni ANVUR²⁴, si riportano, a margine della presente Relazione, le argomentazioni a supporto della validazione della Relazione sulla performance 2019:

²¹ Vd. *supra*: punto 1.1.

²² Cfr. [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2018](#), punto 1.7, e [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3.

²³ Cfr. [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2018](#), punto 1.7.

²⁴ Cfr. [Linee Guida ANVUR 2018](#), paragrafo 3.2.2.



“Il Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, è tenuto ad esaminare la Relazione sulla Performance adottata annualmente dall’Ateneo, procedendo a validarla, a condizione che sia stata redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione.

A tal fine il Nucleo ha preso in esame la seguente documentazione:

- a. il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente per l’anno 2019, adottato dal Consiglio d’Amministrazione il 20 novembre 2018,*
- b. il Piano Integrato 2019-2021, adottato dal Consiglio d’Amministrazione il 5 febbraio 2019,*
- c. l’Aggiornamento del Piano Integrato 2019-2021, adottato dal Consiglio di Amministrazione il 22 ottobre 2019,*
- d. la Relazione sulla Performance 2019, adottata dal Consiglio di Amministrazione il 28 aprile 2020, unitamente al testo della deliberazione assunta.*

Il Nucleo ha proceduto all’esame di tale documentazione tenendo altresì presenti le raccomandazioni e i criteri elaborati da ANVUR nelle “Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane” del luglio 2015, nella “Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020” del dicembre 2017 e nelle “Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane” del gennaio 2019.

Il Nucleo, dall’esame della Relazione sulla performance 2019, ha verificato il persistere delle criticità precedentemente rilevate nell’impianto procedurale di definizione degli obiettivi di gestione per l’esercizio 2019, per quanto sia di immediata evidenza che non è possibile correggere a posteriori, in fase di rendicontazione, una non ottimale pianificazione.

Si confermano, ad esempio, dubbi sulla reale facoltà di controllo del Direttore Generale e dei Responsabili di struttura su tutte le fasi del processo sotteso alla realizzazione degli obiettivi a loro assegnati, in presenza di fattori esogeni che possono incidere sugli esiti senza una concreta possibilità di intervento da parte degli incaricati.

Si richiamano, in particolare, alcune considerazioni agli atti in merito al ciclo delle performance attuato dall’Università.

Nel luglio 2019 il Nucleo ha licenziato l’annuale Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, rilevando alcune criticità riguardo alla qualità della filiera obiettivi-indicatori-target:

- obiettivi operativi non tendenti al miglioramento ma che rispecchiano attività ordinarie: quindi numero eccessivo di obiettivi e difficoltà di focalizzazione su quelli realmente prioritari,*
- formulazione di indicatori e target non corrispondenti alle caratteristiche degli obiettivi operativi,*
- mancata indicazione di target effettivi, con conseguente non misurabilità degli obiettivi operativi,*
- indicatori che talora costituiscono o una specificazione dell’obiettivo o il target effettivo, rendendo così non chiara la distinzione tra i tre elementi della filiera,*
- assenza di una baseline per gli obiettivi con indicatori quantitativi o relativi a progetti già avviati negli anni precedenti,*
- assenza di richiami alle evidenze documentali di misurazione degli obiettivi.*

Tali rilievi, formalizzati dal Nucleo già nel 2018, peraltro riprendevano alcune indicazioni già contenute nell’analisi del ciclo delle performance dell’Università condotta nel 2017 da ANVUR.

Tutto ciò premesso, il Nucleo, pur in presenza delle evidenziate criticità di metodo nella gestione dell’intero ciclo delle performance – su cui invita l’Ateneo ad una costruttiva riflessione, anche in contraddittorio con lo stesso Nucleo, che conferma la propria apertura e disponibilità in proposito – valida la Relazione sulla Performance 2019 adottata dall’Amministrazione e redige il Documento di Validazione (allegato n. 1), sottoscritto dalla Coordinatrice e trasmesso al Rettore per i successivi adempimenti”²⁵.

²⁵ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 7 maggio 2020, n. 3/2020](#), punto 4.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Nucleo
di valutazione



Sezione 5 - RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI

In questa sezione sono elencate alcune raccomandazioni su ambiti di miglioramento e di trasparenza, includendo quelle già riportate nella relazione OPIS già approvata a fine giugno. Il NdV intende monitorare la presa in carico di tali raccomandazioni in sede di audit e nella prossima relazione annuale. Le raccomandazioni qui riportate sono nella maggior parte simili a quelle contenute nella relazione del 2019: infatti, nonostante la presa in carico qui evidenziata da parte di organi e strutture, a partire dal PQA, l'attuazione di quelle raccomandazioni richiedeva un lavoro complesso, con varie fasi di intervento e un arco temporale superiore all'anno per essere completamente soddisfatta. Inoltre la situazione contingente dovuta all'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, oltre a rendere difficoltosa la fase di monitoraggio, ha costretto tutto il personale dell'Ateneo a modificare obiettivi e modo di operare. Pertanto il NdV ribadisce l'apprezzamento per la rapidità con cui il sistema è riuscito a convertirsi nella didattica e nel lavoro "a distanza", tuttavia raccomanda un'analisi critica delle procedure adottate anche per verificare se alcuni processi possono integrarsi e migliorare il funzionamento dell'Ateneo anche "a regime", all'esaurirsi dell'emergenza.

Il NdV, nel valutare positivamente l'avvio di azioni di monitoraggio a seguito sia della relazione di accreditamento che delle indicazioni contenute nei documenti del NdV, raccomanda la prosecuzione e il rafforzamento di tali azioni per tutte le aree in cui l'Ateneo opera (non solo didattica, ma anche ricerca, terza missione e organizzazione del lavoro) per controllare che le azioni intraprese abbiano un riscontro efficace sulle procedure e le azioni di tutte le strutture dell'Ateneo, anche con la diffusione e la condivisione di buone pratiche.

Per quanto riguarda la necessità di rendere più efficiente il processo di AQ, il NdV ribadisce l'opportunità di introdurre/consolidare adeguati processi di gestione organizzativa che portino ad individuare, puntualmente, le responsabilità per il perseguimento degli obiettivi, le risorse da impegnare, gli indicatori di risultato attraverso i quali tenere sotto controllo gli stati di avanzamento e valutare a posteriori, con una cadenza predefinita, la validità dei criteri adottati e i loro effetti, con l'obiettivo di correggere/perfezionare eventuali effetti distorsivi.

In maniera analoga, per la valutazione in itinere dello stato di avanzamento del Piano Strategico, il NdV auspica l'introduzione di una "cabina di regia" che ne curi lo sviluppo, l'utilizzo delle risorse, la diffusione dei risultati e che faccia da raccordo tra le varie anime operative dell'Ateneo (Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri).

Le pagine web relative all'assicurazione della qualità, organizzate complessivamente in maniera chiara, sono rimaste pressoché invariate rispetto allo scorso anno, pertanto si ribadisce la necessità di un miglioramento delle pagine dei Dipartimenti che sembrano riferirsi solo alla ricerca, diversamente dai contenuti riguardanti anche la didattica; inoltre si raccomanda il continuo e costante aggiornamento delle pagine con le diverse azioni implementate e con l'aggiornamento degli indicatori, dei valori target e delle tempistiche di attuazione per garantire completezza e accessibilità dei documenti e favorire anche il miglioramento dei flussi informativi.

Sostenibilità della didattica: l'analisi dei dati ha evidenziato una notevole crescita di immatricolazioni e iscrizioni a molti CdS, con il rischio che l'eccessiva numerosità possa aggravare carenze strutturali (ad esempio la sostenibilità della docenza, la numerosità del PTA, la congruità delle aule, dei laboratori e delle strutture informatiche) e incidere sulla loro qualità. Il NdV ritiene importante la scelta del SA di programmare gli accessi, raccomanda altresì un attento monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni insieme all'analisi dei risultati e della soddisfazione di studentesse e studenti per verificare l'adeguatezza dei numeri individuati e delle azioni collegate alla selezione in ingresso.

Miglioramento qualità della didattica: l'analisi degli indicatori relativi alla didattica, in particolare quelli riguardanti i dati in uscita e di percorso, evidenzia come per molti CdS permane la difficoltà ad acquisire i CFU richiesti per ciascun anno e quindi a conseguire il titolo di studio nei tempi richiesti, anche se spesso i dati sono in linea con le medie nazionali. Il NdV auspica ulteriori analisi e proposte che non si limitino a piccoli correttivi all'interno dei corsi. È necessario un ripensamento dell'offerta formativa, soprattutto per i corsi più critici (per numero di iscritti e/o tempi di laurea), in termini di obiettivi, più mirati e collegati alle attività formative, di sbocchi (in collaborazione con le parti



interessate), e di coordinamento tra insegnamenti e anche tra corsi (triennali e magistrali), per evitare ripetizioni e sovrapposizione, ecc...

Il NdV rileva, per il 2019, una crescita complessiva delle attività e dei risultati riguardanti la Ricerca e la Terza Missione.

Nella futura Relazione annuale sui risultati dell'attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione, il Nucleo raccomanda, come già suggerito nella Relazione dello scorso anno, di creare un collegamento stretto tra gli indicatori individuati nei Piani Strategici di Ateneo e di Dipartimento e i risultati conseguiti. Nella attuale versione questo collegamento è poco osservabile e non vengono riportate le attività di monitoraggio eventualmente intraprese.

Il Nucleo raccomanda inoltre di rendere più esplicito il ruolo organizzativo/operativo che devono assumere i Dipartimenti e i Centri di Ricerca di Ateneo, evidenziando il protocollo di interazione/collaborazione che dovrebbe caratterizzare il loro specifico contributo.

Il Nucleo ribadisce la necessità di un monitoraggio continuo delle risorse messe a disposizione dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca di Ateneo, così come raccomanda una sempre più forte integrazione tra ricerca e didattica nel processo di internazionalizzazione e reclutamento del personale accademico.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sull'attività didattica

Il processo di valutazione e utilizzo delle opinioni degli studenti appare ben strutturato, le valutazioni di studenti e laureandi sono positive.

Al fine di un ulteriore miglioramento della trasparenza e della qualità del processo, il NdV rinnova qui di seguito alcune raccomandazioni al Presidio della Qualità, alle CPDS e ai Presidenti di CdS e proseguirà il monitoraggio della loro presa in carico nel corso delle successive audizioni.

Il NdV invita:

1. il PQA e i Presidenti di CdS ad approfondire ulteriormente se le cause della mancata valutazione di una parte di AD sono dovute solamente a cause strutturali per insegnamenti a bassa numerosità o attribuibili anche a procedure non corrette;
2. le CPDS, i CdS e i Dipartimenti a incrementare specifiche azioni di comunicazione finalizzate a informare gli studenti sull'importanza di una compilazione attenta e continua, coinvolgendo anche gli studenti rappresentanti ed evidenziando azioni di miglioramento programmate utilizzando i dati delle precedenti valutazioni;
3. le CPDS e i Presidenti di CdS ad approfondire le motivazioni che inducono gli studenti a non frequentare gli insegnamenti, soprattutto quelle che si riferiscono alla sovrapposizione di orari, al fine di individuare possibili soluzioni organizzative per ridurre la mancata frequenza;
4. le CPDS ad analizzare tutti i risultati disponibili; invita il PQA a monitorare i risultati;
5. i CdS e i CdD a discutere e a rendere conto, anche formalmente, dei risultati delle analisi e delle azioni di miglioramento;
6. il PQA a proseguire la disseminazione in Ateneo delle buone prassi presenti in alcune strutture.

Performance

Per quanto riguarda il ciclo della performance, il Nucleo conferma la qualità del meccanismo di *cascading*: gli obiettivi strategici sono declinati in uno o più obiettivi operativi, per ciascuno dei quali si individua uno o più indicatori del grado di raggiungimento. Si valuta positivamente la chiarezza espositiva delle schede di attribuzione degli obiettivi alle varie strutture e ai relativi responsabili, individuati in modo esplicito.



A livello di declinazione e valutazione della filiera obiettivi-indicatori-target, il Nucleo conferma il persistere delle criticità già precedentemente rilevate quali:

- obiettivi operativi non tendenti al miglioramento, ma che si riferiscono all'esecuzione di attività ordinarie e quindi determinano difficoltà di focalizzazione di quelli realmente prioritari e sfidanti, con prevedibili effetti di livellamento verso l'alto delle performance per tutte le strutture;
- eccessiva numerosità degli obiettivi;
- formulazione di indicatori e target non corrispondenti alle caratteristiche degli obiettivi operativi;
- assenza di una *baseline* per gli obiettivi con indicatori quantitativi o relativi a progetti già avviati negli anni precedenti.

Il Nucleo ribadisce all'Ateneo la necessità di intervenire nell'ambito del ciclo della performance facilitando la conoscenza e la sensibilizzazione sugli obiettivi condivisi da parte dell'intera comunità accademica, allocando unità di personale e risorse adeguate all'area del controllo di gestione e della misurazione della performance e pianificando interventi di formazione continua del personale interessato sui temi connessi. Inoltre il Piano delle azioni positive per garantire pari opportunità nello studio e nel lavoro dovrà progressivamente integrarsi e assumere un ruolo nel Piano integrato.

Infine il Nucleo conferma l'auspicio, già formalizzato nelle precedenti Relazioni, che in futuro gli stanziamenti di budget (ove tracciabili) e le risorse umane coinvolte a livello di obiettivi operativi possano essere evidenziati sia nel Bilancio di previsione sia nel Piano integrato.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Nucleo
di valutazione



BASE DOCUMENTALE

Sezione AQ a livello di Ateneo e per la Didattica - Base documentale considerata dal Nucleo per l'analisi:

- ANVUR, *Relazione finale della CEV*, Visita in loco per l'Accreditamento Periodico Università degli Studi di Bergamo 26-29 novembre 2018.
- ANVUR, Indicatori di monitoraggio di AVA, aggiornati a luglio 2020.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico 2020-2022 Persona-Società-Tecnologia*. (approvato dal Senato Accademico nella seduta del 16 dicembre 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2019).
- Università di Bergamo, *Piano Strategico triennale di Ateneo 2017-2019, verso "UniBG 20.20"* (approvato dal Senato Accademico nella seduta del 6 febbraio 2017 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 febbraio 2017).
- Università di Bergamo, *Il sistema della qualità dell'Ateneo. Politica, processi di assicurazione, responsabilità* (documento approvato dal Senato Accademico del 09.07.2018).
- Università di Bergamo, *Coordinamento e monitoraggio delle procedure di AQ nell'anno 2019 - Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo* (approvata nella seduta del Presidio della Qualità del 15.04.2020).
- Università di Bergamo, Documenti "Sistema di gestione della qualità", "Politiche per l'Assicurazione della Qualità" e "Organizzazione funzionale del Dipartimento" di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.
- Università di Bergamo, *Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti Anno 2019* di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.
- Università di Bergamo, *Offerta formativa a.a. 2020/2021: approvazione Schede SUA CdS e verifica requisiti di docenza*, delibera del Senato Accademico del 30/06/2020.
- Università di Bergamo, *Report anno accademico 2018-2019 del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali - Ufficio Orientamento, Tirocini e Placement*.

Sezione AQ per la Ricerca e la Terza Missione - Base documentale considerata dal Nucleo per l'analisi:

- ANVUR, *Relazione finale della CEV*, Visita in loco per l'Accreditamento Periodico Università degli Studi di Bergamo 26-29 novembre 2018.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico 2020-2022 Persona-Società-Tecnologia*. (approvato dal Senato Accademico nella seduta del 16 dicembre 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2019).
- Università di Bergamo, Bilancio di esercizio 2019.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico triennale di Ateneo 2017-2019, verso "UniBG 20.20"* (approvato dal Senato Accademico nella seduta del 6 febbraio 2017 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 febbraio 2017).
- Università di Bergamo, *Piano Strategico per la Ricerca di Ateneo 2017-2019* (approvato dal Consiglio di Amministrazione del 10.05.2016).
- Università di Bergamo, *Piano strategico di Terza Missione di Ateneo 2017-2019* (approvato dal Senato Accademico del 25.09.2017).
- Università di Bergamo, *Relazione sui risultati dell'attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione 2019* (approvazione dal Senato nella seduta del 30 giugno 2020).



- Università di Bergamo, *Dipartimento di Giurisprudenza, Piano Strategico per la Ricerca e la Terza Missione per il triennio 2017-2019* (approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 24.10.2017 e modificato nella seduta del 30.01.2018).
- Università di Bergamo, *Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate, Piano Strategico per la Ricerca e la Terza Missione per il triennio 2017-2019* (approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 20.10.2017).
- Università di Bergamo, *Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione, Piano Strategico per la Ricerca e la Terza Missione per il triennio 2017-2019* (approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19-10-2017 e modificato nella seduta del 19.07.2018).
- Università di Bergamo, *Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, Piano Strategico per la Ricerca e la Terza Missione per il triennio 2017-2019* (approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 17.10.2017 e modificato nella seduta del 23.01.2018).
- Università di Bergamo, *Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere, Piano Strategico per la Ricerca e la Terza Missione per il triennio 2017-2019* (approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19.09.2017).
- Università di Bergamo, *Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, Piano Strategico per la Ricerca e la Terza Missione per il triennio 2017-2019* (approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 27.10.2017 e modificato nella seduta del 05.03.2018).
- Università di Bergamo, *Dipartimento di Scienze umane e sociali, Piano Strategico per la Ricerca e la Terza Missione per il triennio 2017-2019* (approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 17.10.2017 e modificato nella seduta del 16.01.2018).
- Università di Bergamo, *Piano Integrato 2020-2022 Performance, Trasparenza e Anticorruzione*, (adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04.02.2020).
- Università di Bergamo, *Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo 2019* (approvata dal PQA in data 15 aprile 2020).
- Università di Bergamo, *Comunicazione PQA 03R_2020, Indicatori Ricerca e Terza missione 2019* (del 09/10/2020).

Università di Bergamo
Email: protocollo@unibg.legalmail.it
Email: rettorato@unibg.it

Università di Brescia
Email: ammcentr@cert.unibs.it
Email: segreteria-rettore@unibs.it

Università dell'Insubria
Email: ateneo@pec.uninsubria.it
Email: rettore@uninsubria.it

Università di Milano
Email: unimi@postecert.it
Email: rettore@unimi.it

Università di Milano Bicocca
Email: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
Email: rettorato@unimib.it

Politecnico di Milano
Email: pecateneo@cert.polimi.it
Email: rettore@polimi.it

Università di Pavia
Email: amministrazione-centrale@certunipv.it
Email: rettore@unipv.it

IUSS Pavia
Email: diram@pec-iusspavia.it
Email: rettorato@iusspavia.it

Referente per l'istruttoria della pratica: VALENTINA CAIMI Tel. 02/67652218

Ai Magnifici Rettori

Oggetto : Programma degli interventi per la ripresa economica - Indicazioni per presentare richiesta di agevolazione a valere sulle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale

Si trasmette in allegato la DGR n. XI/3757 del 3.11.2020 con la quale sono stati approvati riparto e modalità di utilizzo delle risorse che il Programma degli interventi per la ripresa economici (di cui alla dgr XI/3531/2020 e s.m.i.) ha destinato alle università pubbliche lombarde per modernizzare la propria strumentazione digitale, sia in risposta alle esigenze di sviluppo della didattica a distanza legate alle restrizioni imposte dalla pandemia COVID-19, sia come proposta di evoluzione della didattica verso soluzioni di e-learning.

Le risorse - pari complessivamente a 30 milioni di euro, ripartiti utilizzando i criteri ministeriali di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2020 - sono stanziati a fondo perduto e a copertura del 100% delle spese per attrezzature, strumentazione digitale e altre tecnologie necessarie alla didattica a distanza/e-learning da Voi sostenute a partire dal 20 maggio 2020, data di approvazione della L.R. 9/2020 "Interventi per la ripresa economica" ed entro il 30 giugno 2021.

Con la presente si ricorda che il termine per la presentazione della richiesta di agevolazione, redatta secondo il *format* allegato e sottoscritta digitalmente dal Rettore, è il **15 dicembre 2020 alle ore 23.59**.

Si comunica infine che il Responsabile del procedimento, a cui indirizzare la richiesta, è individuato (con decreto 13610 del 10.11.2020) nel dirigente pro tempore della U.O. Programmazione e Governance della Ricerca e dell'Innovazione presso la DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione di Regione Lombardia, e che per eventuali chiarimenti è possibile contattare valentina_caimi@regione.lombardia.it e antonio_fatigati@regione.lombardia.it.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE
ROSANGELA MORANA

Allegati:

File DGR 3757 3nov2020 + All.pdf

File Format Richiesta di agevolazione dgr 3757 3.11.2020.docx

Referente per l'istruttoria della pratica: VALENTINA CAIMI Tel. 02/67652218



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XI / 3776

Seduta del 03/11/2020

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

FABRIZIO SALA *Vice Presidente*
STEFANO BOLOGNINI
MARTINA CAMBIAGHI
DAVIDE CARLO CAPARINI
RAFFAELE CATTANEO
RICCARDO DE CORATO
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA
STEFANO BRUNO GALLI
LARA MAGONI
ALESSANDRO MATTINZOLI
SILVIA PIANI
FABIO ROLFI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta dell'Assessore Fabrizio Sala

Oggetto

PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA: SVILUPPO DI NUOVI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITÀ PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Generale Roberto Albonetti

Il Dirigente Sergio Rocca

L'atto si compone di 10 pagine

di cui 3 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

RICHIAMATA la Legge Regionale 4 maggio 2020, n. 9 “Interventi per la ripresa economica” e ss.mm.ii., che all’art. 1 c. 10 istituisce il Fondo “Interventi per la ripresa economica” con una dotazione complessiva di 2.964.385.033,00 di euro per garantire il sostegno degli investimenti regionali quale misura per fronteggiare le conseguenze negative sull’economia del territorio lombardo derivanti dall’emergenza sanitaria da COVID-19;

RICHIAMATE:

- la DGR del 5 agosto 2020 n. 3531 “Programma degli interventi per la ripresa economica - variazioni al bilancio di previsione 2020-2022” che ha declinato, anche a seguito di confronto con il territorio, una serie di interventi considerati strategici per dare impulso alla ripresa socio-economica della Lombardia;
- la DGR del 30 ottobre 2020 n. 3749 “Deliberazione n. 3531 del 05/08/2020: nuove determinazioni ed aggiornamento del programma degli interventi per la ripresa economica” che rettifica e integra la DGR del 5 agosto n. 3531 citata;

DATO ATTO che l’Allegato 2 della DGR 3749/2020 prevede tra le Azioni lo “Sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le Università per la ricerca, l’innovazione e il trasferimento tecnologico”, con una dotazione finanziaria complessiva pari a € 13.500.000,00 a valere sulle annualità 2021, 2022 e 2023, individuando quale Direzione Generale di riferimento la DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione;

DATO ATTO che le citate DDGR rinviano a successivi provvedimenti delle Direzioni individuate come competenti l’identificazione puntuale della tipologia di intervento e le relative modalità di attuazione;

VISTA la DCR n. 469 del 19/03/2019 che approva il Programma Strategico Triennale per la ricerca, l’innovazione e il trasferimento tecnologico (PST) che identifica i fattori abilitanti trasversali per creare un ambiente regionale favorevole all’innovazione e facilitare la capacità di adattamento del sistema ai cambiamenti in atto, e richiama tra essi la presenza di infrastrutture di ricerca molto sviluppate e di una pubblica amministrazione capace di supportare il sistema innovativo;

RITENUTO di dare attuazione all’Azione “Sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le Università per la ricerca, l’innovazione e il trasferimento



Regione Lombardia

LA GIUNTA

tecnologico" del Fondo interventi per la ripresa economica, inquadrandola nel contesto del PST, sostenendo investimenti in infrastrutture di ricerca (attrezzature e/o interventi strutturali), quali fattori abilitanti di interesse regionale e con impatto su tutto l'ecosistema della ricerca e dell'innovazione lombardo;

RITENUTO di attivare la collaborazione, per l'attuazione dell'Azione sopracitata, con gli enti pubblici afferenti al sistema universitario lombardo, di cui sette (7) università pubbliche ed un Istituto Universitario di Studi Superiori sito in Pavia – eccellenza formalmente riconosciuta a livello nazionale – con un ruolo sinergico e integrato con le università sul territorio;

EVIDENZIATO che le proposte di intervento dovranno avere come oggetto:

- investimenti in conto capitale connessi a obiettivi di modernizzazione/innovazione delle infrastrutture di ricerca, innovazione e tecnologiche, potenziamento delle tecnologie abilitanti, e riferibili, a titolo indicativo, alle voci di spesa b), c) e d) art. 3, comma 18, della l. 350, 24 dicembre 2003, che saranno oggetto della compartecipazione regionale;
- attività di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico connesse agli investimenti di cui al punto precedente;

RITENUTO che nelle proposte formulate, ciascuno degli enti pubblici sopra indicati potrà proporre un massimo di due interventi, nel limite massimo delle risorse previste per ciascun ente;

PRECISATO che Regione valuterà la coerenza delle proposte di intervento con i criteri predefiniti nel presente atto e la sussistenza dell'interesse regionale, al fine di attivare gli accordi di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 da sottoscrivere con gli stessi;

EVIDENZIATO che Regione Lombardia contribuirà alla realizzazione degli interventi riportati negli accordi di collaborazione con una somma massima corrispondente al 50% del costo complessivo e comunque nel limite massimo delle risorse previste per ciascun ente, a copertura esclusivamente delle spese di investimento in conto capitale come descritte nelle lettere b), c) e d) art. 3, comma 18, della l. 350, 24 dicembre 2003;

STABILITO di ripartire la somma complessiva, pari a 13.500.000,00 di euro, destinata all'Azione "Sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le Università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico" prevista dall'Allegato 2 alla



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DGR 3749/2020 in egual misura tra gli otto enti pubblici afferenti il sistema universitario lombardo, in quanto gli interventi infrastrutturali rappresentano un investimento significativo che prescinde dalla dimensione e dall'utenza delle stesse;

RITENUTO, conseguentemente, di destinare agli investimenti del sistema universitario pubblico lombardo 1.687.500,00 di euro per ognuno dei seguenti otto enti pubblici:

- ✓ Università di Bergamo
- ✓ Università di Brescia
- ✓ Università dell'Insubria
- ✓ Università di Milano
- ✓ Università Bicocca
- ✓ Politecnico di Milano
- ✓ Università di Pavia
- ✓ Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia

PRECISATO in ordine alle proposte di intervento, tenuto conto anche del carattere urgente e prioritario che gli investimenti in ricerca e innovazione rivestono per la ripresa economica della Lombardia, che:

- possano essere presentate entro il 15 dicembre 2020, complete di descrizione degli obiettivi, degli interventi su cui si richiede la collaborazione, del costo complessivo dell'investimento e del cronoprogramma delle attività e delle spese, come meglio dettagliato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- sono formalizzate con la richiesta sottoscritta dal Rettore che dovrà contenere il valore complessivo dell'intervento con i costi che rimarranno a carico del proprio bilancio, al netto della somma messa a disposizione da Regione;

DATO ATTO che alla copertura finanziaria si provvederà con le risorse allocate al capitolo 14.03.203.14467 "Interventi nel campo della ricerca in accordo con le amministrazioni locali - fondo ripresa economica" nelle seguenti annualità definite sulla base delle rimodulazioni effettuate a seguito della citata DGR n. 3749/2020 che rettifica e integra la DGR del 5 agosto 2020 n. 3531 "Programma degli interventi per la ripresa economica - variazioni al bilancio di previsione 2020-2022":

- anno 2021 per € 4.050.000,00,
- anno 2022 per € 8.100.000,00,



Regione Lombardia

LA GIUNTA

- anno 2023 per € 1.350.000,00;

PRECISATO che, in conformità a quanto previsto dalla DGR n. 3749/2020 il contributo regionale sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- 30% nel 2021, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, previa presentazione della Deliberazione di Ateneo che approva il progetto ed il relativo cronoprogramma di dettaglio;
- 60% nel 2022, alla presentazione di una relazione intermedia sullo stato avanzamento lavori;
- 10% nel 2023, alla conclusione dell'investimento previa presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e di una relazione descrittiva degli interventi realizzati;

VISTE le Comunicazioni della Commissione Europea n. 2014/C 198/01 avente ad oggetto "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione e la Comunicazione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01);

VALUTATO che la presente misura non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della disciplina sugli aiuti di Stato in quanto le Università agiscono nello svolgimento della propria attività istituzionale, non economica, che non incide nemmeno potenzialmente sugli scambi degli Stati membri;

PRECISATO che coerentemente con le disposizioni di cui alla DGR n. 3531/2020 in fase di assegnazione delle risorse per ciascun intervento verrà verificata dalla Direzione competente – anche attraverso l'acquisizione di dichiarazione certificata dal beneficiario - l'assenza di altre forme di contribuzione pubblica anche parziale provvedendosi, nel caso, alla ridefinizione del finanziamento regionale;

RITENUTO di approvare l'Allegato A con cui sono individuati i criteri per definire gli accordi di collaborazione con le sette (7) Università pubbliche lombarde e l'Istituto Universitario di Studi Superiori IUSS di Pavia;

VISTE la LR 31 marzo 1978, n. 34 e la LR 7 luglio 2008 n. 20 e i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

VAGLIATE ed assunte come proprie le predette valutazioni e considerazioni;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di attuare l'Azione "Sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le Università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico", in collaborazione con gli enti pubblici afferenti al sistema universitario lombardo, di cui sette (7) università pubbliche ed un Istituto Universitario di Studi Superiori sito in Pavia – eccellenza formalmente riconosciuta a livello nazionale – con un ruolo sinergico e integrato con le università sul territorio;
2. di dare atto che alla copertura finanziaria si provvederà con le risorse allocate al citato capitolo 14.03.203.14467 "Interventi nel campo della ricerca in accordo con le amministrazioni locali - fondo ripresa economica" nelle seguenti annualità definite sulla base delle rimodulazioni effettuate a seguito della citata DGR n. 3749/2020 che rettifica e integra la DGR del 5 agosto 2020 n. 3531 "Programma degli interventi per la ripresa economica - variazioni al bilancio di previsione 2020-2022":
 - anno 2021 per € 4.050.000,00,
 - anno 2022 per € 8.100.000,00,
 - anno 2023 per € 1.350.000,00;
3. di destinare agli investimenti del sistema universitario pubblico lombardo 1.687.500,00 di euro per ognuno dei seguenti otto enti pubblici:
 - ✓ Università di Bergamo
 - ✓ Università di Brescia
 - ✓ Università dell'Insubria
 - ✓ Università di Milano
 - ✓ Università Bicocca
 - ✓ Politecnico di Milano
 - ✓ Università di Pavia
 - ✓ Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia
4. di approvare l'Allegato A "Criteri per la predisposizione delle proposte di intervento finalizzate alla realizzazione di accordi di collaborazione con gli enti pubblici afferenti il sistema universitario lombardo in attuazione del piano degli interventi per la ripresa economica", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

5. di disporre che la Direzione Generale Ricerca, innovazione, università, export e internazionalizzazione procederà all'attivazione degli accordi di collaborazione con gli enti del sistema universitario pubblico lombardo di cui al punto 3;
6. di dare atto che le proposte di intervento da parte degli enti pubblici individuati dovranno pervenire entro il 15 dicembre 2020;
7. di pubblicare il presente atto sul BURL e sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Regione Lombardia ai sensi degli articoli 23, 26, 27 del D.Lgs n. 33/2013.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI INTERVENTO FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON GLI ENTI PUBBLICI AFFERENTI IL SISTEMA UNIVERSITARIO LOMBARDO IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA

<p>FINALITA' E INTERVENTI PREVISTI</p>	<p>La DGR n. 3531/2020 e s.m.i. ha previsto lo stanziamento di euro € 13.500.000,00 milioni a favore dell'Azione "Sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le Università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico" in attuazione della Lr 9/2020 "Interventi per la ripresa economica".</p> <p>Obiettivo dello stanziamento è l'innovazione delle infrastrutture di ricerca (attrezzature e/o interventi strutturali) esistenti presso gli enti universitari quali fattori abilitanti di interesse regionale e con impatto su tutto l'ecosistema della ricerca e dell'innovazione lombardo al fine di favorire le attività istituzionali degli enti pubblici del sistema universitario lombardo, creando così condizioni migliori affinché le Università possano sviluppare ricerca e innovazione superando le difficoltà dovute all'emergenza COVID-19.</p>
<p>PRS XI LEGISLATURA</p>	<p>RA 60 - Sviluppo di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico per accrescere la competitività del sistema regionale</p>
<p>DOTAZIONE FINANZIARIA E BENEFICIARI</p>	<p>La dotazione finanziaria complessiva è pari a € 13.500.000,00 a valere sul capitolo 14.03.203.14467 "INTERVENTI NEL CAMPO DELLA RICERCA IN ACCORDO CON LE AMMINISTRAZIONI LOCALI - FONDO RIPRESA ECONOMICA", così suddivisa per singoli enti pubblici afferenti il sistema universitario lombardo (7 Università pubbliche e 1 Istituto Universitario di Studi Superiori)</p> <p>Ogni ente pubblico sarà beneficiario di una somma pari a 1.687.500,00 di euro</p> <p>Università di Bergamo Università di Brescia Università dell'Insubria Università di Milano Università di Milano Bicocca Politecnico di Milano Università di Pavia Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia</p> <p>In fase di assegnazione delle risorse per ciascun intervento verrà verificata dalla Direzione competente – anche attraverso l'acquisizione di dichiarazione certificata dal beneficiario - l'assenza di altre forme di contribuzione pubblica anche parziale provvedendosi, nel caso, alla ridefinizione del finanziamento regionale.</p>

<p style="text-align: center;">TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE</p>	<p>Agevolazione a fondo perduto. Regione Lombardia contribuirà alla realizzazione degli interventi riportati negli accordi di collaborazione con una somma massima corrispondente al 50% del costo complessivo e comunque nel limite massimo delle risorse previste per ciascun ente, a copertura esclusivamente delle spese di investimento in conto capitale come descritte nelle lettere b), c) e d) art. 3, comma 18, della l. 350, 24 dicembre 2003</p>
<p style="text-align: center;">REGIME DI AIUTO DI STATO</p>	<p>Il contributo concesso da Regione Lombardia non rientra nella disciplina "Aiuti di Stato", essendo rivolto esclusivamente a soggetti che svolgono attività non economiche o economiche ancillari ai sensi dei paragrafi nn. 18, 19 e 20 punto 2 della Comunicazione della Commissione Europea n. 2014/C 198/01 avente ad oggetto "Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione", e che pertanto non si intende finanziare neppure indirettamente imprese e collaborazioni con imprese.</p> <p>Si richiama a tal fine anche la Comunicazione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01), con particolare riferimento al par. 2 relativo alla nozione di attività economica ed il par. 2.5 relativo alle attività di istruzione e ricerca, che prevede in particolare al punto 31 dell'art 2.5. Istruzione e attività di ricerca - che determinate attività svolte da università e da organismi di ricerca non rientrino nell'ambito di applicazione delle norme in materia di aiuti di Stato tra cui le attività di ricerca e sviluppo svolte in maniera indipendente e finalizzate ad incrementare il sapere e migliorare la comprensione, e in particolare le attività di ricerca e sviluppo svolte in collaborazione e la diffusione dei risultati della ricerca".</p> <p>Per tutta la durata dell'accordo di collaborazione non verrà svolta attività economica con le infrastrutture finanziate.</p>
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' AMMISSIBILI</p>	<p>Investimenti in infrastrutture o progetti di ricerca e innovazione quali fattori abilitanti di interesse regionale e con impatto su tutto l'ecosistema della ricerca e dell'innovazione lombardo.</p>
<p style="text-align: center;">SPESE AMMISSIBILI</p>	<p>Le proposte di intervento dovranno avere come oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investimenti in conto capitale connessi a obiettivi di modernizzazione/innovazione delle infrastrutture di ricerca, innovazione e tecnologiche, potenziamento delle tecnologie abilitanti, e riferibili, a titolo indicativo, alle voci di spesa b) "costruzione, demolizione, ristrutturazione, recupero e manutenzione straordinaria di opere e impianti", c) "acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale" e d) "oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale" di cui all'art. 3, comma 18, della l. 350, 24 dicembre 2003, che saranno oggetto della compartecipazione regionale; • attività di ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico connesse agli investimenti di cui al punto precedente.

	Saranno ammissibili le spese effettuate a partire dal 4 maggio 2020 , data di approvazione della l.r. 9 "Interventi per la ripresa economica".
PROCEDURA	<p>Gli enti dovranno trasmettere la/le proposte di intervento entro il 15 dicembre 2020. Ogni ente può presentare al massimo due proposte di intervento, ma il contributo di Regione Lombardia sarà comunque pari complessivamente a 1.687.500,00, e comunque pari al massimo al 50% del costo complessivo di ciascun Accordo.</p> <p>Le proposte, sottoscritte dal Rettore, dovranno contenere in un documento sintetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ proposta di intervento (obiettivi, azioni e interventi), esplicitando in particolare la coerenza con le priorità e finalità regionali; ✓ Quadro finanziario per annualità: stima dei costi per ogni azione / intervento con esplicitazione delle spese di investimento su cui si chiede la partecipazione di Regione Lombardia; ✓ risultati attesi – qualitativi e quantitativi; ✓ cronoprogramma/tempi di realizzazione delle azioni/degli interventi <p>La Direzione Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione verificherà la coerenza delle proposte di intervento con gli obiettivi di cui alla LR 9/2020 e della DGR n. 3531/2020 e s.m.i.</p> <p>Gli Accordi di collaborazione saranno definiti entro il 15 febbraio 2021.</p>
MODALITA' DI EROGAZIONE	<p>L'erogazione della somma avverrà come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% nel 2021, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, previa presentazione della Deliberazione di Ateneo che approva il progetto ed il relativo cronoprogramma di dettaglio; - 60% nel 2022, alla presentazione di una relazione intermedia sullo stato avanzamento lavori; - 10% nel 2023, alla conclusione dell'investimento previa presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e di una relazione descrittiva degli interventi realizzati; <p>Qualora l'ente abbia sostenuto spese inferiori a quanto dichiarato in sede di accordo di collaborazione, il saldo corrisposto da Regione Lombardia sarà riproporzionato a seguito delle operazioni di verifica della rendicontazione trasmessa.</p> <p>Qualora il beneficiario abbia sostenuto spese superiori a quanto dichiarato in sede di accordo di collaborazione, le stesse non saranno riconosciute da Regione Lombardia, conseguentemente verrà corrisposto esclusivamente il restante 10% della somma.</p>



Opere di realizzazione del nuovo ingresso e degli interventi di riqualificazione interna e dei fronti esterni a servizio del centro sportivo universitario di Dalmine (CUS) sito in via verdi 56, Dalmine (BG).

Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di ampliamento degli spazi sportivi all'aperto e misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19.

Indice

1. Allestimento spazio esterno	4
2. Opere edili di riorganizzazione	5
3. Porta scorrevole	5
3. Attrezzature video	5

Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di ampliamento degli spazi sportivi all'aperto e misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19.

Il termine dei lavori di realizzazione del nuovo ingresso del Centro Sportivo Universitario ha coinciso con la riapertura del Centro dopo il lungo periodo di sospensione determinato dall'emergenza Covid 19.

Sono state completate ed integrate le strutture di arredo e di protezione per permettere lo svolgimento delle operazioni di entrata controllata degli utenti , di registrazione e di accoglienza.

Tutto il centro sportivo è stato riorganizzato con una distribuzione delle attività di fitness e cardio distanziate e sicure.

La seconda ondata ha però messo in luce la necessità di operare anche per aumentare strutturalmente lo svolgimento di attività sportive all'aperto.

Si è così immaginato di riqualificare lo spazio aperto posto a est con la posa di una nuova pavimentazione esterna in erba sintetica e la fornitura e posa di attrezzature per attività all'aperto.

L'occasione è anche quella di portare miglioramento al margine orientale del centro.



1. Allestimento spazio esterno



Nuova pavimentazione in erba artificiale.

Scelta tra i prodotti anallergici e atossici, adatta anche ai bambini permetterà lo svolgimento di attività all'aperto.

Il manto sarà perfettamente drenante e manterrà inalterate le propria qualità nel tempo.

Posata direttamente sul piano esistente risulterà essere perfettamente complanare.

Fornitura e posa di attrezzature per gli allenamenti sportivi e il defaticamento.



2. Opere edili di riorganizzazione

E' stata necessaria un'azione di redistribuzione degli spazi spogliatoi corsi per consentire ingressi separati delle scuole e degli utenti. Si è proceduto così al riallestimento degli spogliatoi direttamente a servizio delle scuole.

3. Porta scorrevole

Per evitare il più possibile contatti si è predisposta la sostituzione della porta d'ingresso con una porta scorrevole.

Struttura in ferro zincato e verniciato canna di fucile compreso di:

- contenitore portacenere
- contenitore portaombrelli
- contenitore immondizia
- montaggio struttura
- montaggio vetri 6+6 extrachiari

fornitura e posa in opera di

- ingresso automatico completo di automatismo faac a1400 rd telescopica ridondante e serramento realizzato con profili esclusivi serie faac tk50
- serramento

ingresso composto da 2 ante mobili telescopiche + 1 anta fissa (apertura dx)

dimensioni vano passaggio: lvp 1435 mm x hvm 2258mm realizzato con profili esclusivi per porte automatiche tk50 in alluminio estruso (anodizzato argento) di sezione 50mm.

- l'ingresso è fornito completo di

n.1 vetro stratificato spess. 8 mm montato con guarnizioni su serramento

n.1 serratura a gancio con chiave passante (installata su un'anta mobile)

Automatismo scorrevole modello faac a1400 ridondante con energy saving

trave di supporto in alluminio, motoriduttore in corrente continua diagnostica dei guasti

elettronica di comando a microprocessore con autoapprendimento, controllo del movimento della porta, velocità di apertura e chiusura regolabili, limitazione automatica della forza di chiusura inferiore a 150 n come da normativa

3. Attrezzature video

E' prevista la completa installazione di monitor per la comunicazione multimediale.

Somme a disposizione

Descrizione	Importo complessivo
Delibera C.A. 005/2018 del 25.09.2018	307.903,34
Delibera C.A. 241/2019 del 27.11.2019	15.879,82
Delibera C.A. 005/2020 del 30.06.2020	103.382,45
Delibera C.A. ... del 24.11.2020	80.000,00
Totale	507.165,61

Interventi

Intervento	Ditta affidataria	Importo netto	IVA 10 %	IVA 22 %	Importo complessivo
Lavori Simar	Simar Costruzioni S.r.l.	€ 246.100,85	€ 24.610,09		€ 270.710,94
Lavori Simar - Sicu	Simar Costruzioni S.r.l.	€ 4.400,00	€ 440,00		€ 4.840,00
Lavori Simar - Covi	Simar Costruzioni S.r.l.	€ 13.179,16	€ 1.317,92		€ 14.497,08
Relamping led	Accurli S.r.l.	€ 20.211,00		€ 4.446,42	€ 24.657,42
Rubinetti docce	Idrogas S.r.l.	€ 14.436,20	€ 1.443,62		€ 15.879,82
Fornitura e posa in	Belotti Giuseppe S.r.l.	€ 12.050,00	€ 1.205,00		€ 13.255,00
Fornitura e posa in	Falegnameria Fratelli Facoetti s.n.c.	€ 22.250,00		€ 4.895,00	€ 27.145,00
Fornitura e posa in	Piemme Telecom S.r.l.	€ 6.800,00		€ 1.496,00	€ 8.296,00
Opere di giardinaggio	Quadrifoglio S.r.l.	€ 10.617,00		€ 2.335,74	€ 12.952,74
Fornitura e posa in	Accurli S.r.l.	€ 6.800,00	€ 680,00		€ 7.480,00
Fornitura e posa in	Seiman s.n.c.	€ 5.598,78		€ 1.231,73	€ 6.830,51
Fornitura e posa in	Paneura S.r.l.	€ 16.867,00		€ 3.710,74	€ 20.577,74
Porta motorizzata	Belotti Giuseppe	€ 7.800,00		€ 1.716,00	€ 9.516,00
Pensilina e complementi	Belotti Giuseppe	€ 6.900,00		€ 1.518,00	€ 8.418,00
Complementi d'arredo	Falegnameria Fratelli Facoetti s.n.c.	€ 4.250,00		€ 935,00	€ 5.185,00
Opere edili e affini di completamento	Impresa Edile Manenti Battista S.r.l.	€ 28.000,00	€ 2.800,00		€ 30.800,00
Attrezzature video	m.to.m.	€ 4.750,00			€ 4.750,00
Erba sintetica	Limonta Sport	€ 6.600,00		€ 1.452,00	€ 8.052,00
Attrezzature esterne		€ 10.884,43		€ 2.394,57	€ 13.279,00
Totale					507.122,25
Importo residuo					43,36

SITUAZIONE UTILE NON VINCOLATO ANNO 2020

DESCRIZIONE		IMPORTO	
Totale patrimonio non vincolato nel bilancio 2019 (da esercizi precedenti)		€ 26.055.750,16	+
Utile esercizio 2019		€ 13.684.419,99	+
Totale utile non vincolato risultante da bilancio esercizio 2019		€ 39.740.170,15	=
Utile vincolato per le seguenti finalità (delibere approvate):	CA 30/6/2020, punto 03/01 Approvazione bilancio di esercizio 2019 - proposta di destinazione dell'utile	€ 1.681.569,00	-
	CA 30/6/2020, punto 04/02 Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine	€ 103.382,45	-
	CA 30/6/2020, punto 04/02 Integrazione stanziamento 2020 Servizio Ricerca per bando attrezzature	€ 260.058,00	-
	CA 27/10/2020, punto 08/02 Approvazione programma congiunto di attività didattica e di ricerca con la Graduate School of Design denominato "Real Cities / Bergamo 2035 Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid world"	€ 423.850,00	-
Totale utile non vincolato prima del CdA del 27/11/2020		€ 37.271.310,70	=
Utile da vincolare per le seguenti finalità:	CA 27/11/2020, punto 04/01 Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di miglioramento delle aree esterne e adeguamento alle misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19 con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato	€ 81.000,00	-
	CA 27/11/2020, punto 08/01 Approvazione del progetto "Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World" in collaborazione con la Graduate School of Design Harvard (GSD) con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato	€ 265.000,00	-
Totale utile non vincolato		€ 36.925.310,70	=

Repertorio numero

Raccolta numero

ATTO DI COSTITUZIONE DI USUFRUTTO

SU BENE DI INTERESSE STORICO ED ARTISTICO

- REPUBBLICA ITALIANA -

Bergamo,

novembre 2020 (duemilaventi).

Nel mio studio in Via Divisione Julia n.7.

Con me **ARMANDO SANTUS**, Notaio alla residenza di Bergamo, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bergamo, sono presenti i signori:

- **Carminati don Mario Eugenio**, nato a Brembilla (BG) il giorno 7 luglio 1958, domiciliato per l'incarico presso l'Ente mandante, codice fiscale CRM MGN 58L07 B140Y, sacerdote, che interviene al presente atto nella sua qualifica di procuratore e, come tale, in rappresentanza dell'Ente:

"OPERA DIOCESANA S.NARNO PER LA PRESERVAZIONE DELLA FEDE NELLA DIOCESI DI BERGAMO"

Ente di Culto civilmente riconosciuto, con sede a Bergamo in Piazza Duomo n.5, codice fiscale numero 80005470168, costituito con Decreto Vescovile in data 1 giugno 1942 e riconosciuto come persona giuridica con Regio Decreto in data 20 maggio 1943, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche in data 6 novembre 1981 al n.12, sentiti i Consigli Diocesani, in forza della procura in data 27 agosto 2018

nn.59458/27147 di miei rep./racc., registrata a Bergamo 1 in data 29 agosto 2018 al n.33480 e a ciò autorizzato con decreti dell'Ordinario della Diocesi di Bergamo in data 31 agosto 2020 n.3552 di Prot. ed in data

di Prot. che, in originale, **si allegano al presente atto, in unico fascicolo, sotto la lettera "A";**

(di seguito denominata anche: **"S.NARNO"** e/o **"Parte Costituyente");**

- **Morzenti Pellegrini Prof. Remo**, nato a Clusone (BG) il giorno 11 agosto 1968, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente subito detto, codice fiscale MRZ RME 68M11 C800F, docente universitario, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Rettore e, come tale, legale rappresentante dell'Ente:

"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO"

con sede legale in Bergamo (BG), via Salvecchio n.19, partita I.V.A.: 01612800167, codice fiscale: 80004350163, munito dei necessari poteri in forza di legge e dello statuto vigente ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.

che, in

si allega al presente atto sotto la lettera "B";

(di seguito denominata anche: **"UNIBG"** e/o **"Parte Beneficia-
ria"**);

- **Giovanelli Giuseppe**, nato a Seriate (BG) il giorno 12 marzo
1959, domiciliato per la carica presso la sede legale del-
l'Ente subito detto, codice fiscale GVN GPP 59C12 I628B,

nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministra-
zione e, come tale, legale rappresentante di:

"FONDAZIONE ADRIANO BERNAREGGI"

con sede legale in Bergamo (BG), via Pignolo n.76, partita
I.V.A., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro
Imprese di Bergamo: 02992100160, R.E.A.: BG-343282, iscritta
nel Registro Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione
Lombardia con il n.1556 in data 7 marzo 2003, fondazione ri-
conosciuta con Decreto del Presidente della Giunta Regione
Lombardia n.03657 del 5 marzo 2003, munito dei necessari po-
teri in forza di legge e dello statuto vigente ed in esecu-
zione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione in
data

che, in

si allega al presente atto sotto la lettera "C";

(di seguito denominata anche: **"FONDAZIONE BERNAREGGI"**).

Detti Componenti, delle cui identità personali io Notaio sono

certo,

premess

a - che "S.NARNO" è piena ed esclusiva proprietaria di un fabbricato denominato "Museo Diocesano Bernareggi" (già denominato "Palazzo Bassi-Rathgeb"), sito in Comune di Bergamo (BG) ed avente accesso da via Pignolo n.76 (di seguito denominato anche: "**Compendio Immobiliare**"), giusta atto di donazione in data 12 febbraio 1981 nn.37275/15179 di rep./racc. del Notaio Giambattista Volpi, registrato a Bergamo in data 26 febbraio 1981 al n.1648 e trascritto a Bergamo in data 27 febbraio 1981 ai nn.5433/4163 e successivo atto di accettazione di donazione in data 11 novembre 1983 nn.39845/15746 di rep./racc. del Notaio Giambattista Volpi, registrato a Bergamo in data 29 novembre 1983 al n.7939 e trascritto a Bergamo in data 24 novembre 1983 ai nn.26593/22116;

b - che il "Compendio Immobiliare" con decreti del "Ministero della Istruzione Pubblica" in data 13 ottobre 1910, del "Ministero dell'Eduzione Nazionale" in data 18 settembre 1944 e del "Ministro della Pubblica Istruzione" in data 20 dicembre 1949, notificato in data 9 gennaio 1950 e trascritto a Bergamo in data 28 ottobre 1944 ai nn.4598/4023 ed in data 30 gennaio 1950 ai nn.635/587 che, in fotocopia, **si allegano al presente atto, in unico fascicolo, sotto la lettera "D",** è stato riconosciuto di interesse particolarmente importante ai sensi della Legge 364/1909 e della Legge 1089/1939;

b.1 - che, come dichiara "S.NARNO", il presente atto non è

soggetto all'autorizzazione preventiva ex art.55 del D.Lgs.

42/2004, come attestato dal "MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTI-

VITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO - SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA,

BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCIE DI BERGAMO E BRESCIA"

con parere in data 22 giugno 2020 che, in copia, **si allega al**

presente atto sotto la lettera "E";

b.2 - che le Parti si obbligano a comunicare il presente atto

alla Soprintendenza competente ed incaricano il Notaio rogan-

te di provvedere alla denuncia di trasferimento di cui al-

l'art.59 del D.Lgs. 42/2004 ed eleggono il loro domicilio

presso lo studio dello stesso Notaio rogante;

c - che, con atto in data 23 febbraio 2005 nn.14669/5460 di

miei rep./racc., registrato a Bergamo 2 in data 8 marzo 2005

al n.967 e trascritto a Bergamo in data 24 marzo 2005 ai

nn.15300/10398 (di seguito denominato, con iniziale maiuscola

o minuscola: "**Comodato**"), l'Ente "OPERA DIOCESANA S.NARNO PER

LA PRESERVAZIONE DELLA FEDE NELLA DIOCESI DI BERGAMO" ha con-

cesso in comodato all'Ente "FONDAZIONE ADRIANO BERNAREGGI" il

"Compendio Immobiliare" al fine di valorizzare la funzione

culturale pubblica dello stesso in conformità agli scopi i-

stituzionali di "FONDAZIONE BERNAREGGI";

d - che, sempre al fine di valorizzare detta funzione cultu-

rale pubblica del "Compendio Immobiliare" ed il coinvolgimen-

to e la collaborazione di altri soggetti istituzionalmente

	deputati a detto scopo, in forza della convenzione in data 6	
	settembre 2018, registrata a Bergamo 1 in data 18 settembre	
	2018 al n.3297, Serie 3 (di seguito denominata, con iniziale	
	maiuscola o minuscola, " Convenzione "), "FONDAZIONE BERNAREG-	
	GI" ha sottoscritto con "UNIBG" una convenzione per l'attua-	
	zione del Progetto "L'Università al museo: l'arte in-forma-	
	zione" che prevedeva:	
	* la concessione in comodato a "UNIBG" degli spazi del "Pa-	
	lazzo Bassi-Rathgeb";	
	* la possibilità di utilizzo da parte di UNIBG" della biblio-	
	teca della "FONDAZIONE BERNAREGGI";	
	* la possibilità di accesso, nell'ambito del progetto forma-	
	tivo, agli spazi della esposizione permanente collocata pres-	
	so il "Palazzo Bassi-Rathgeb";	
	* la possibilità di organizzare eventi espositivi o culturali	
	in accordo tra "UNIBG" e FONDAZIONE BERNAREGGI";	
	il tutto per la durata di cinque anni con decorrenza dal	
	giorno 1 ottobre 2018;	
	d.1 - che il coinvolgimento e la collaborazione di "UNIBG"	
	per il perseguimento del suddetto scopo fu agevolata dal fat-	
	to che la stessa, istituzionalmente, era, come è, impegnata	
	in iniziative che si rivolgono al perseguimento di forme di	
	collaborazione con i soggetti del c.d. "terzo settore", tra	
	cui rientra "FONDAZIONE BERNAREGGI", al fine di favorire una	
	integrazione di risorse tecniche e professionali disponibili	

a servizio di obiettivi e finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Inoltre, gli enti del terzo settore, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, svolgono attività aventi ad oggetto, tra le altre: educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003 n.53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

tutto ciò premesso

ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, dichiarano e stipulano quanto segue.

1) L'Ente "OPERA DIOCESANA S.NARNO PER LA PRESERVAZIONE DELLA FEDE NELLA DIOCESI DI BERGAMO", in persona come sopra, costituisce a favore dell'Ente "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO" che accetta ed acquista, il diritto di usufrutto avente la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data odierna, su quanto segue:

in Comune di BERGAMO (BG)

- **fabbricato denominato "Museo Diocesano Bernareggi"** (già denominato "Palazzo Bassi-Rathgeb") avente accesso da **via Pignolo n.76**, sorto sull'area coperta e di pertinenza distinta nel Catasto Terreni al Foglio 39 con la particella 1519 di area 12.87 (Ente Urbano).

Censito nel Catasto Fabbricati del predetto Comune al **Foglio 39**, con le **particelle:**

	- 1519/701 - via Pignolo n.76 - piano T/2 - categoria B/6 -	
	classe U - consistenza mc.6850 - s.c.t. mq.714 - R.C.E.	
	6.367,90;	
	- 1519/702 - via Pignolo n.76 - piano T/1/2 - categoria B/6 -	
	classe U - consistenza mc.487 - s.c.t. mq.197 - R.C.E. 452,72.	
	Confini: particelle 1622 e 1517, via Pignolo e particelle	
	1524, 4657, 1619 e 2675.	
	L'attuale identificazione catastale di quanto sopra descritto	
	deriva dai seguenti atti di aggiornamento:	
	- in forza del tipo mappale in data 25 luglio 2000, in atti	
	dalla data 26 giugno 2012, n.831419 di protocollo, le origi-	
	narie particelle 1519 di are 07.27 (già particella 1519 di a-	
	re 07.20 del Foglio 501), 1621 di are 01.13 (già particella	
	1621 di are 00.90 del Foglio 501) e 68 di are 04.47 (già par-	
	ticella 2240 di are 04.00 del Foglio 501) del Foglio 39 del	
	Catasto Terreni, sono state fuse nella nuova particella 1519	
	di are 12.87 del Foglio 39 (Ente Urbano);	
	- in forza della denuncia di variazione per divisione-fusione	
	delle originarie porzioni immobiliari di cui alla Sezione BG,	
	Foglio 6, particella 1519 subalterni 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,	
	9, 10, 11 e 12 e particella 1621 subalterno 5 del Catasto	
	Fabbricati, in data 23 agosto 2000 n.49535 di protocollo, so-	
	no state individuate le nuove porzioni immobiliari di cui al-	
	la Sezione BG, Foglio 6, particella 1519 subalterni 701 e 702	
	(unità immobiliare in corso di costruzione);	

- in forza della denuncia di variazione per ultimazione di fabbricato urbano della originaria porzione immobiliare di cui alla Sezione BG, Foglio 6, particella 1519 subalterno 702 del Catasto Fabbricati, in data 4 giugno 2002 n.187330 di protocollo, è stata individuata la nuova porzione immobiliare di cui alla Sezione BG, Foglio 6, particella 1519 subalterno 702;

- in forza della variazione per bonifica di identificativo catastale (senza sostituzione delle planimetrie) di dette originarie porzioni immobiliari di cui alla Sezione BG, Foglio 6, particella 1519 subalterni 701 e 702 del Catasto Fabbricati, in data 4 settembre 2014 n.BG0145603 di protocollo, le medesime sono state censite al Foglio 39 con la particella 1519 subalterni 701 e 702;

- in forza della variazione per inserimento in visura dei dati di superficie (senza sostituzione della planimetria) di dette originarie porzioni immobiliari di cui al Foglio 39, particella 1519 subalterni 701 e 702 del Catasto Fabbricati, in data 9 novembre 2015, le medesime sono state censite con i dati sopra indicati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1-bis, della Legge 27 febbraio 1985, n.52:

a - si precisa che i dati di identificazione catastale, come sopra riportati, riguardano le unità immobiliari raffigurate

	dalle planimetrie catastali che in copia non autentica, pre-	
	via visione ed approvazione, si allegano al presente atto	
	sotto le lettere "F" (sub.701) e "G" (sub.702);	
	b - la Parte Costituente, quale Parte Disponente, dichiara, e	
	la Parte Beneficiaria ne prende atto, che i dati catastali	
	sopra citati e le planimetrie catastali sopra allegate sono	
	conformi allo stato di fatto, e in particolare che non sussis-	
	tono difformità;	
	c - si precisa che l'intestazione catastale delle unità immo-	
	biliari urbane in oggetto è conforme alle risultanze dei re-	
	gistri immobiliari;	
	2) La costituzione del diritto di usufrutto è fatta ed accet-	
	tata per il prezzo di Euro 900.000,00 (novecentomila) .	
	2.a - Le Parti, da me ammonite ai sensi e per gli effetti	
	dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445, con-	
	sapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di false	
	o incomplete dichiarazioni, attestano che il pagamento del	
	suddetto corrispettivo è intervenuto con le seguenti modalità:	
	La Parte Costituente, come sopra rappresentata, rilascia a	
	Parte Beneficiaria finale quietanza di saldo, con rinuncia	
	alla ipoteca legale e con promessa di nulla avere più a pre-	
	tendere in ordine alla costituzione di usufrutto sopra stipu-	

lata.

2.b - La Parte Costituente, al fine di poter rendere definitiva e stabile la destinazione per finalità pubbliche e culturali del "Compendio Immobiliare", concede alla Parte Beneficiaria la facoltà di acquistare la piena proprietà dello stesso atto entro cinque anni decorrenti dalla data odierna per il prezzo corrispettivo che verrà di comune accordo pattuito fra le Parti, conseguente tutte le prescritte autorizzazioni preventive, incluse quelle canoniche.

In tal caso, la somma di Euro 900.000,00 (novecentomila) come sopra già versata dalla Parte Beneficiaria alla Parte Costituente contestualmente alla stipula del presente atto verrà scomputata dal nuovo prezzo di compravendita, in quanto da considerarsi acconto dello stesso.

2.c - Nell'eventualità in cui "**UNIBG**" non esercitasse l'opzione all'acquisto di cui al precedente punto "2.b.", il diritto di usufrutto qui costituito si rinnoverà di ulteriori 4 (quattro) anni a far data dal giorno di scadenza del sesto anno, al prezzo di Euro 600.000,00 (seicentomila), solo a seguito di esplicita richiesta o di "**S.NARNO**" o di "**UNIBG**" da notificarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o di pec alla controparte almeno tre mesi prima della scadenza del sessennio; con l'esercizio di tale opzione la Parte destinataria della richiesta sarà obbligata ad aderire al rin-

novo.

In detta evenienza, "S.NARNO" e "UNIBG" si obbligano sin da ora alla sottoscrizione (tassativamente entro la scadenza di detto termine di sei anni) di apposito atto notarile di proroga dell'usufrutto che dovrà essere registrato e trascritto nonchè notificato alla competente Soprintendenza per i Beni Culturali.

3) Ciascuna delle Parti, da me ammonita ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di false o incomplete dichiarazioni, attesta che per la presente costituzione non si è avvalsa di un mediatore.

4) Le spese e le imposte del presente atto e conseguenti sono a carico della Parte Acquirente.

Il presente atto è soggetto ad imposta di registro nella misura del 9% ed alle imposte ipotecaria e catastale in misura fissa.

La Parte Cedente dichiara che le porzioni immobiliari "de quo" non sono state oggetto di interventi per i quali la stessa e/o terzi fruisca/ano o possa/ano fruire degli incentivi fiscali (detrazione IRPEF) di cui all'art.1 della Legge 449/1997 e s.m.i. e/o di altre simili agevolazioni.

5) Quanto oggetto del presente atto viene "trasferito" a cor-

po e non a misura, nello stato di fatto, di diritto, urbanistico, consistenza e manutenzione in cui attualmente si trova, con le relative accessioni e pertinenze, con ogni inerente uso, diritto, ragione e azione, e con gli oneri e le servitù attive e passive apparenti.

La Parte Costituente assume nei confronti della Parte Beneficiaria tutte le garanzie di legge, dichiarando che quanto in oggetto è di sua assoluta ed esclusiva proprietà e libero da diritti reali parziari a terzi spettanti, da servitù non apparenti e da diritti di prelazione, fatto salvo quanto infra indicato, nonchè da vincoli, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli.

"S.NARNO" rende edotta **"UNIBG"** che ne prende atto:

a - del "vincolo di interesse culturale" ex D.Lgs. 42/2004, costituito con decreti del "Ministero della Istruzione Pubblica" in data 13 ottobre 1910, del "Ministero dell'Eduzione Nazionale" in data 18 settembre 1944 e del "Ministro della Pubblica Istruzione" in data 20 dicembre 1949, notificato in data 9 gennaio 1950 e trascritto a Bergamo in data 28 ottobre 1944 ai nn.4598/4023 ed in data 30 gennaio 1950 ai nn.635/587, già indicato in premessa;

b - di tutti i patti, obblighi ed oneri, riportati dall'atto di donazione in data 12 febbraio 1981 nn.37275/15179 di rep./racc. del Notaio Giambattista Volpi e dal successivo atto di accettazione di donazione in data 11 novembre 1983

nn.39845/15746 di rep./racc. del Notaio Giambattista Volpi,

già indicati in premessa e, in particolare modo, per le pat-

tuizioni relative alla destinazione: a tal riguardo la Parte

Costituente presta alla Parte Beneficiaria ogni e qualsiasi

garanzia in ordine al godimento ed alla disponibilità del

Compendio Immobiliare con particolare riferimento alla garan-

zia per evizione, assumendosi ogni e qualsiasi eventuale re-

sponsabilità verso terzi e/o soggetti interessati e manlevan-

do **"UNIBG"**, il Notaio rogante e gli Uffici in genere compe-

tenti per i relativi adempimenti, richiamate le finalità di

pubblico servizio sottese al rapporto in essere con **"UNIBG"**;

c - del vincolo di destinazione costituito a favore del **"CO-**

MUNE DI BERGAMO", con casa municipale in Bergamo (BG), con

atto in data 17 novembre 1998 n.81910 di rep. del Notaio Gio-

vanni Vacirca, debitamente registrato e trascritto a Bergamo

in data 10 febbraio 1999 ai nn.5009/3844, con la precisazione

della medesima Parte Costituente che con il presente atto non

viene modificata la destinazione del Compendio Immobiliare

così come prevista dall'originario art.2, comma 1, lettera c)

della Legge Regionale 20/1992, stanti le premesse di cui so-

pra e le finalità di pubblico servizio perseguite da **"UNIBG"**.

Tutti Componenti, **"S.NARNO"**, **"UNIBG"** e **"FONDAZIONE BERNAREG-**

GI", ciascuno per quanto di propria competenza e di comune

accordo, stante il fatto che con il presente negozio di co-

stituzione del diritto usufrutto a favore di **"UNIVERSITA' DE-**

GLI STUDI DI BERGAMO" viene garantita la destinazione agli

scopi culturali pubblici del "Compendio Immobiliare" conven-

gono quanto segue:

a - gli Enti **"OPERA DIOCESANA S.NARNO PER LA PRESERVAZIONE**

DELLA FEDE NELLA DIOCESI DI BERGAMO" e **"FONDAZIONE ADRIANO**

BERNAREGGI", ciascuna in persona come sopra, di **risolvere**

consensualmente il Comodato con effetto dalla data odierna;

b - gli Enti **"FONDAZIONE ADRIANO BERNAREGGI"** e **"UNIVERSITA'**

DEGLI STUDI DI BERGAMO", ciascuna in persona come sopra, di

risolvere consensualmente la Convenzione con effetto dalla

data odierna;

c - gli Enti **"FONDAZIONE ADRIANO BERNAREGGI"** e **"UNIVERSITA'**

DEGLI STUDI DI BERGAMO", ciascuna in persona come sopra, in-

tendono sviluppare azioni e progetti comuni nell'ambito cul-

turale, della formazione e della ricerca, valorizzando gli

spazi disponibili presso il "Compendio Immobiliare" oggetto

del presente atto, attuando fra di loro un progetto di parte-

nariato come condiviso nel documento **allegato al presente**

sotto la lettera "H", perchè ne faccia parte integrante e so-

stanziabile.

Non si dà luogo ad alcuna movimentazione di denaro per effet-

to delle presenti risoluzioni consensuali e nuove pattuizioni.

6) La Parte Costituente, come sopra rappresentata, ai sensi

del D.P.R. 380/2001, attesta:

a - da me ammonita ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di false o incomplete dichiarazioni, che le opere relative alla costruzione dell'edificio in oggetto sono state iniziate anteriormente all'1 settembre 1967;

b - che, successivamente, sono stati eseguiti interventi edilizi in forza delle prescrizioni contenute nei seguenti provvedimenti abilitativi rilasciati e/o protocollati dal competente Comune:

c - e ne garantisce la regolarità edilizia ed urbanistica.

La Parte Costituente, da me ammonita ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di false o incomplete dichiarazioni, attesta che non sussiste, in relazione alla legislazione vigente in materia di certificazione energetica degli edifici e dei relativi provvedimenti regionali, l'obbligo di allegare al presente atto l'Attestato di Prestazione (o Certificazione) Energetica, in quanto trattasi di trasferimento oneroso di diritto reale parziario.

In ordine alla conformità alle norme di sicurezza di tutti gli impianti installati negli immobili in oggetto, anche ai sensi del D.M. n.37/2008, Parte Beneficiaria dichiara di accettare il loro stato attuale.

I Componenti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

Il presente atto tutto scritto da persona di mia fiducia su

pagine di

fogli è stato letto da me Notaio ai signori qui intervenuti, signori che da me interpellati lo approvano e lo sottoscrivono alle ore

DR. ARMANDO SANTUS

NOTAIO

24121 Bergamo - Via Divisione Julia, 7 - Tel. 035/241113

C.F.: SNT RND 69T16 A794M - P.I.: 02693470169

Spett.le

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

via Salvecchio, 19

24100 - Bergamo (BG)

Cod.Fisc.: 80004350163

Partita IVA: 01612800167

Preventivo n. 1.246 del 16 novembre 2020

Oggetto: ATTO DI COSTITUZIONE DI USUFRUTTO per il periodo di anni sei su immobili di interesse storico e artistico denominati "Museo Diocesano Bernareggi" siti n in Comune di Bergamo, alla via Pignolo, per il prezzo di € 900.000,00 oltre imposte di legge - Registrazione, trascrizione e voltura ----- Notifica al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e per il Turismo.

<i>Descrizione voci</i>	<i>Anticipazioni non imponibili</i>	<i>Onorari e compensi imponibili</i>
Rimborso spese sostenute per c/cliente (ex. art. 15 - D.P.R. 633/72)		
<i>Agenzia delle Entrate</i>	81.500,00	
<i>Agenzia del Territorio</i>	235,00	
<i>Bollo trasmissione telematica</i>	155,00	
<i>Tassa Archivio Notarile</i>	97,10	
<i>Bolli, spese postali, telematiche, notifiche, copie, visure, ecc.</i>	298,00	
<i>Visure e certificati ipocatastali</i>	344,00	
<i>Bollo fattura assolto in modo virtuale ai sensi del D.M. 17.06.2014</i>	2,00	
Onorari e compensi imponibili		
<i>Repertoriazione archivio notarile</i>		971,00
<i>Onorari, Diritti e rimborsi</i>		7.500,00
<i>Diritti di Visura corrisposti a terzi</i>		485,00
	82.631,10	8.956,00

Riepilogo

Totale Imponibile	€	8.956,00
IVA 22%	€	1.970,32
	€	10.926,32
Non imponibile (ex.art.15-D.P.R.633/72)	€	82.631,10
Totale fattura	€	93.557,42
Ritenuta d'acconto 20%	€	0,00
Totale al netto della ritenuta	€	93.557,42
Netto a pagare	€	93.557,42
PAGATO	€	0,00

RILEVAZIONE BISOGNI E INDIVIDUAZIONE RISORSE

I servizi di Sportello Orientamento dedicati sia alle matricole 20-21, sia a tutti gli studenti frequentanti gli anni successivi, hanno permesso di raccogliere diversi bisogni legati all'inedita situazione che si sono trovati a vivere, a causa dell'epidemia, caratterizzata dal passaggio da un'attività didattica tutta in presenza ad una prevalentemente a distanza, che ha determinato un'esperienza di vita universitaria completamente nuova rispetto a quella consueta.

La necessità di un orientamento adeguato a questa nuova situazione, che si riproporrà anche in vista delle immatricolazioni all'a.a. 2021/2022, spinge la *governance* di ateneo a mettere in campo l'organizzazione di modalità orientative innovative unite ad una sistematica rete di tutorato che consenta di stabilire e mantenere un legame forte con e tra le matricole e gli studenti frequentanti tutti i Corsi di studi dei singoli Dipartimenti, cercando di rispondere puntualmente ai bisogni formativi rilevati, ai disagi emersi e alle difficoltà che questa situazione epidemiologica ha determinato; tali azioni hanno, inoltre, il preciso obiettivo di contrastare qualunque acuirsi della dispersione dei nostri studenti.

Le risorse assegnate al nostro Ateneo dal DM 435/20 per l'a.a. 2019 permettono la realizzazione di tale attività, peraltro prevista dall'art 2 del DM 989/2019 in ordine all' *Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca*.

Per permettere un'azione più ampia e sistematica, si propone di affiancare alle risorse ministeriali un finanziamento di ateneo per estendere le attività di tutorato anche ai corsi di laurea magistrale.

L'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE

L'emergenza epidemiologica che ha colpito il nostro paese nel mese di febbraio 2020 ha imposto una riprogettazione repentina delle attività di orientamento in ingresso calendarizzate nella primavera 2020; grazie all'acquisizione di software dedicati e al supporto di figure specialistiche nell'ambito della comunicazione, è stato possibile creare dei video dedicati e proporre eventi online che permettessero agli studenti di conoscere ed approfondire l'offerta formativa dei vari dipartimenti ed i servizi proposti dall'ateneo.

Tali eventi hanno visto una buona partecipazione da parte delle future matricole e sono stati accompagnati da un servizio di sportello orientamento online, sia in forma individuale che in forma di piccolo gruppo, nonché da un servizio telefonico dedicato (SOS Matricole) attivo da luglio a novembre 2020, che ha raccolto più di 9.000 chiamate.

Da una prima analisi dell'andamento delle chiamate e degli incontri si evidenzia come, nelle situazioni di assente o ridotto contatto in presenza, sia necessario potenziare (in termini quantitativi e qualitativi) gli strumenti di comunicazione a distanza, valorizzando la figura dei tutor alla pari, soggetti facilitanti dell'inserimento nella vita accademica.

Stante la permanenza delle misure sanitarie volte al contenimento dei contagi, anche per l'a.a. 2020/2021 si rende necessario progettare una duplice azione:

- per quanto concerne le matricole iscritte all'a.a. 2020/2021, la costituzione di una rete di tutor alla pari che supporti gli studenti nel processo di ambientamento e inserimento nella vita accademica, sostenendoli in particolare in occasione di momenti di passaggio cruciali (ad es. la prima sessione di esami);

- per quanto riguarda le future matricole per l'a.a. 2021/2022, la progettazione di un calendario di iniziative di orientamento in ingresso online, supportate dalla produzione di nuovi video istituzionali riguardanti l'offerta formativa ed i servizi dell'ateneo; inoltre, verranno realizzati dei video-tutorial relativi ai principali processi amministrativi che coinvolgono le matricole (ad es. TOLC, immatricolazione, compilazione piani di studio, ...). Inoltre, parte di queste attività di orientamento verranno svolte grazie al supporto e alla collaborazione di tutors alla pari.

IPOTESI PROGETTO TUTORATO DI ATENE0

OBIETTIVI FORMATIVI

Il servizio di Tutorato, così come previsto dalla normativa vigente, ha come obiettivo prioritario l'assistenza e l'accompagnamento per gli studenti durante il loro percorso di studi universitari, sia al momento

dell'ingresso iniziale, sia durante gli anni successivi, affinché questo possa svolgersi nei tempi previsti dai regolamenti didattici ed in maniera proficua dal punto di vista della formazione e dello sviluppo di competenze professionali e personali.

Si ipotizza, pertanto, un servizio di **tutorato** e supporto informativo ed orientativo, svolto (compatibilmente con l'andamento epidemiologico) in modalità *blended*, finalizzato a far conoscere e ad utilizzare in modo efficace le attività didattiche e formative presenti nei Corsi di Studi oltre che a fornire indicazioni agli studenti relativamente all'organizzazione pratica degli studi (struttura dei piani di studio, organizzazione della didattica, modalità di contatto con i docenti e con i servizi necessari, organizzazione della preparazione degli esami, ecc.) e alle diverse strutture di supporto offerte dall'ateneo. Tale attività di tutorato è indirizzata alle seguenti tipologie di studenti: matricole triennali/quinquennali, matricole magistrali, studenti iscritti negli anni successivi (secondo e terzo dei percorsi triennali/quinquennali e secondo dei percorsi magistrali).

Le attività di tutorato in presenza si svolgono presso le rispettive sedi di Dipartimenti, mentre quelle di tutorato a distanza avvengono in modalità sincrona e asincrona; entrambe le attività si definiscono secondo cadenze temporali che rispondono ai bisogni emersi a livello di singolo dipartimento, ma vengono coordinate a livello di Ateneo dal *Team* di progetto, incaricato dall'Ufficio orientamento.

La durata del servizio di tutorato qui ipotizzato va da gennaio 2021 a settembre 2021.

L'attività di tutorato si organizza su due livelli, diretto e indiretto, avvalendosi dell'intervento di diverse tipologie di persone presenti in ateneo: studenti-senior di laurea magistrale, dottorandi, docenti strutturati, collaboratori esterni e personale tecnico amministrativo strutturato. Gli studenti-senior vengono individuati attraverso un bando di selezione gestito dall'Ufficio Orientamento nel mese di dicembre 2020; per gli studenti-senior è prevista una formazione dedicata da realizzare immediatamente dopo la selezione. A tale formazione partecipano anche i docenti e il personale TA coinvolto nel progetto allo scopo di dividerne gli obiettivi e favorire un'efficace realizzazione.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

L'attività di tutorato è specificamente indirizzata a queste tre tipologie di studenti:

- a. matricole triennali/quinquennali
- b. matricole magistrali
- c. iscritti negli anni successivi

Fatte salve esigenze specifiche, anche in relazione alle peculiarità dei dipartimenti, le attività previste per l'attività di tutorato sono le seguenti:

a. matricole triennali/quinquennali

- 1) organizzazione di almeno due riunioni mensili in presenza con piccoli gruppi di studenti che presentano problematiche simili
- 2) disponibilità per almeno un colloquio settimanale online per ciascuno studente
- 3) collaborazione con l'ufficio Orientamento e l'Ufficio Comunicazione nella diffusione delle informazioni relative alle principali scadenze che possano interessare gli studenti (compilazione piano di studio, redazione ISEE, pagamento rate contributo onnicomprensivo, pubblicazione bandi di mobilità all'estero)
- 4) analisi dei dati relativi alla maturazione di CFU nelle sessioni di esami invernali/primaverili/estive
- 5) predisposizione di un report settimanale e mensile con evidenza delle tematiche più critiche emerse nelle attività con gli studenti;

b. matricole magistrali

- 1) organizzazione di almeno due riunioni mensili in presenza con piccoli gruppi di studenti che presentano problematiche simili
- 2) disponibilità per almeno un colloquio settimanale online per ciascuno studente
- 3) collaborazione con l'ufficio Orientamento e l'Ufficio Comunicazione nella diffusione delle informazioni relative alle principali scadenze che possano interessare gli studenti (compilazione piano di studio, redazione ISEE, pagamento rate contributo onnicomprensivo, pubblicazione bandi di mobilità all'estero)

- 4) analisi dei dati relativi alla maturazione di CFU nelle sessioni di esami invernali/primaverili/estive
- 5) predisposizione di un report settimanale e mensile con evidenza delle tematiche più critiche emerse nelle attività con gli studenti;

c. studenti di anni successivi al primo

- 1) supporto ad indagini sugli iscritti al CdS, volte a individuare potenziali criticità nel percorso, in particolare:
 - indagine sulla carriera individuale
 - indagine sulla presenza di studenti/esse con esigenze specifiche (ad esempio fuori sede, stranieri, lavoratori/trici, diversamente abili, con figli piccoli)
- 2) individuazione e realizzazione di possibili interventi di supporto agli studenti/esse che manifestano difficoltà nel percorso, anche online
- 3) attività di sportello per l'accompagnamento nel percorso universitario, aperto a tutti/e gli/le studenti/esse
- 4) avvio del monitoraggio dell'efficacia dell'intervento di tutorato (analisi della situazione iniziale e della situazione post intervento);

La formazione dei tutor è realizzata dal personale UO dedicato all'orientamento in ingresso e in itinere (dott.sse Elisabetta Cortinovis ed Eleonora Florio), affiancate da un esperto esterno che collabora con il personale UO anche con funzione di coordinamento tra i vari dipartimenti per un monte ore indicativo di circa 150 ore.

ATTIVITÀ	TUTOR	COORDINATORI TUTOR
MATRICOLE TRIENNALI/QUINQUENNALI E STUDENTI DI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	30 studenti senior (preferibilmente provenienti da tutti i dipartimenti e che abbiano frequentato il corso di laurea triennale presso il nostro ateneo) con un contratto di 200 ore ciascuno	8 coordinatori di tutorato (uno per ciascun dipartimento) che possono essere i docenti delegati per l'orientamento oppure altre figure appositamente individuate come un docente associato o anche un collaboratore esterno (tramite bando) che conosca bene l'organizzazione del dipartimento e presenti precise competenze di tutorato. Per ciascun coordinatore è previsto un contratto da 40 a 70 ore (complessive 400 ore)
MATRICOLE MAGISTRALI E STUDENTI DI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	8 dottorandi (preferibilmente provenienti dal corso di laurea magistrale presso il nostro ateneo) con un contratto di 200 ore ciascuno	

IPOTESI PROGETTO ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Per quanto riguarda l'attività di orientamento si ipotizza il seguente calendario di azioni:

- Gennaio 2021: Convegno di lancio del progetto "Il valore del tutorato nei progetti di orientamento in ingresso ed in itinere";
- Febbraio - Maggio 2021: Realizzazione di Open Day di ateneo e di dipartimento online, con previsione di momenti dedicati a diversi target di utenti (studenti delle classi 5° superiori, studenti delle classi 4° superiori, studenti dei corsi di laurea triennale, genitori, ...);
- Febbraio - Giugno 2021: Partecipazione a fiere e saloni dell'orientamento online, organizzate sia da operatori specializzati che da reti di scuole e singoli istituti;

- Gennaio – Settembre 2021: offerta del servizio di sportello orientativo online, sia in modalità individuale che in piccolo gruppo;
- Giugno – Settembre 2021: servizio informativo dedicato alle future matricole con particolare attenzione alle categorie più fragili di utenza.
- Ottobre 2021: Giornata seminariale per la restituzione degli esiti del presente progetto sperimentale, anche in relazione agli altri progetti POT sviluppati dall'ateneo negli anni accademici 2017-18.

Per la piena realizzazione di alcune delle attività sopraesposte si rende necessario implementare i materiali video a disposizione dell'ateneo; entro i primi mesi dell'anno, grazie all'affidamento ad un operatore esterno da individuare, dovranno essere realizzati dei filmati inerenti:

- un video che illustra il funzionamento del sistema universitario e connette il nostro Ateneo con il sistema d'istruzione secondaria e il mondo del lavoro
- un video di presentazione dei diversi servizi di ateneo
- un video per la presentazione dell'offerta formativa di 1° livello e quinquennale per ciascun dipartimento
- un video per la presentazione dell'offerta formativa di 2° livello per ciascun dipartimento.

Alcuni di tali materiali dovranno essere prodotti anche in lingua inglese.

COSTI DEL PROGETTO

Per quanto riguarda le figure che collaborano alla realizzazione del progetto, in riferimento alle tariffe deliberate dagli Organi Collegiali di ateneo per attività analoghe, si propongono le seguenti tipologie di compenso orario:

- studenti senior e dottorandi: €12,00/ora (al lordo delle ritenute, tasse e imposte a carico dell'incaricato), equivalenti a € 14,80 (al lordo delle ritenute a carico dell'ateneo)
- tutor specializzato: €40,00/ora (al lordo delle ritenute, tasse e imposte a carico dell'incaricato), equivalenti a € 52,00 (al lordo delle ritenute a carico dell'ateneo)
- coordinatori: € 50,00/ora (al lordo delle ritenute, tasse e imposte a carico dell'incaricato), per un costo massimo di €53,20/ora (al lordo delle ritenute a carico dell'ateneo)
- formatore esterno: €60,00/ora (al lordo delle ritenute, tasse e imposte a carico dell'incaricato), per un costo massimo di €78,00/ora (al lordo delle ritenute a carico dell'ateneo)

Il prospetto economico delle varie azioni, quindi, potrebbe essere il seguente:

Finalità	Risorse da destinare
Costi per materiali di consumo e prodotti digitali	€ 74.500,00
Costi per docenti ateneo	€ 21.400,00
Compensi studenti per tutorato lauree triennali e magistrali a ciclo unico	€ 89.000,00
Compensi studenti per tutorato lauree magistrali	€ 24.000,00
Costi per tutorato specializzato e formazione	€ 35.100,00
Costi relativi organizzazione eventi	€ 10.000,00
Costi relativi alla partecipazione di eventi	€ 41.830,00
TOTALE	€ 295.830,00
Di cui per azioni a favore degli studenti di laurea triennale e magistrale a ciclo unico	€ 271.830,00

VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Entro il mese di ottobre 2021 la prorettrice e la responsabile amministrativa UO raccoglieranno, anche in collaborazione con i docenti coordinatori di tutorato di ciascun dipartimento, tutti gli elementi necessari per valutare l'efficacia dell'intervento ed, in particolare:

- per quanto attiene alle matricole dei corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico:
 - percentuale di matricole che abbiano presentato rinuncia tra novembre e febbraio in relazione all'a.a. precedente
 - n° di matricole che hanno dato almeno 1 esame nella sessione di gennaio (tra coloro non iscritti a LLCS)
 - n° di matricole che hanno utilizzato il servizio di tutorato; percentuali di utilizzo dei diversi incontri
 - classificazione delle diverse di tipologie emerse da parte delle matricole di questa tipologia;
- per quanto attiene agli studenti di laurea magistrale e di anni successivi al primo
 - Percentuale di matricole che abbiano presentato rinuncia tra novembre e febbraio in relazione all'a.a. precedente
 - n° di matricole che hanno dato almeno 1 esame nella sessione di gennaio
 - percentuale di studenti che abbiano presentato rinuncia tra novembre e febbraio in relazione all'a.a. precedente
 - n° di esami sostenuti in relazione all'a.a. precedente
 - n° di matricole che hanno utilizzato il servizio di tutorato; percentuali di utilizzo dei diversi incontri
 - classificazione delle diverse di tipologie emerse da parte delle matricole di questa tipologia.

I dati verranno raccolti sia attraverso rilevazioni statistiche sia tramite la somministrazione di questionari ad hoc.

Bergamo, 12 novembre 2020

TRENORD S.r.l.
Sede legale e amministrativa
Piazza Cadorna, 14 - 20123 Milano
trenord@legalmail.it – www.trenord.it

Codice Fiscale e Partita IVA 06705490966
Capitale Sociale Euro 76.120.000 I.V.
C.C.I.A.A. Milano - R.E.A. 1909555 Trenord Srl

Sede Direzione Commerciale - Vendita e Assistenza Clienti
Mobility – Trenord per l'Impresa
Ufficio Mobility – palazzina E
Via Triboniano, 220 - 20156 Milano
trenordimpresa@trenord.it - www.trenord.it/trenord-per-l'impresa

Allegato al punto 5.3

CONVENZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ABBONAMENTI TRENORD DA PARTE DI ENTI/IMPRESSE/DITTE INDIVIDUALI VERSO I PROPRI SOCI/DIPENDENTI/COLLABORATORI, AL FINE DI INCENTIVARE L'UTILIZZO DEL TRENO PER LA MOBILITÀ COLLETTIVA SISTEMATICA CASA/LAVORO

Tra

TRENORD S.R.L., con sede in Milano, Piazzale Cadorna, 14, capitale sociale di Euro 76.120.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, numero di iscrizione, codice fiscale e P. IVA n. 06705490966, in persona del Direttore Commerciale Dott. Leonardo Cesarini, in qualità di Procuratore, munito degli occorrenti poteri (di seguito, “**TRENORD**”);

e

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO - Sede legale via Salvecchio, 19 24129 Bergamo, Codice Fiscale 80004350163 e P. IVA 01612800167 in persona del Magnifico Rettore prof. Remo Morzenti Pellegrini quale rappresentante dell'Ateneo, munito degli occorrenti poteri (di seguito, l' “**Università**”);

(di seguito, Trenord e **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO** sono anche definite, congiuntamente, le “**Parti**” e, singolarmente, la “**Parte**”).

Premesso che

- TRENORD è la Società che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale ferroviario nella Regione Lombardia;
- nell'ambito di quanto disposto con D.M. 27 marzo 1998 del Ministro dell'Ambiente in tema di “mobilità sostenibile nelle aree urbane”, al fine di favorire il trasporto collettivo per la mobilità casa da/per l'Università e di contribuire alla riduzione del tasso di inquinamento ambientale, l'Università è impegnata a promuovere l'utilizzo del trasporto collettivo verso i propri studenti (di seguito anche definito il “Progetto”);
- in seguito all'esito positivo dei contatti intercorsi, le Parti hanno deciso di stipulare la presente convenzione al fine di promuovere, tra gli studenti, l'utilizzo del treno quale mezzo collettivo per gli spostamenti da/per l'Università degli Studi di Bergamo;

tutto ciò premesso

Le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE

- 1.1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
- 1.2** Le Parti si danno atto e convengono che le espressioni “si impegna a far sì che”, “farà sì che” ed equipollenti adottate nella presente Convenzione, così come la previsione di atti da stipulare e di negozi giuridici da compiere da parte di soggetto diverso da quello che qui assume la relativa obbligazione, comporta la promessa dell’obbligazione o fatto del terzo ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 del Codice Civile.

ARTICOLO 2 - FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

- 2.1** La finalità della Convenzione è quella di incentivare l’utilizzo del treno per la mobilità studentesca da/per l’Università degli Studi di Bergamo (polo Città Alta, polo Città Bassa, polo Dalmine) nell’ambito degli interventi previsti dal Decreto Ministeriale 27 marzo 1998 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 3 agosto 1998, n. 179) e successive modificazioni e integrazioni, in tema di “mobilità sostenibile nelle aree urbane” emanato dal Ministro dell’Ambiente di concerto con i Ministri dei Lavori Pubblici, della Sanità e dei Trasporti e della Navigazione.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- 3.1** Oggetto della presente Convenzione è la vendita di abbonamenti mensili Trenord (di seguito “Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo”) e delle relative tessere loViaggio di validità triennale (36 mesi)

ARTICOLO 4 – PREZZO DEGLI ABBONAMENTI SPECIALI STUDENTI UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BERGAMO E DELLA TESSERA IOVIAGGIO

- 4.1** Il prezzo dell’“Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo”, è pari all’abbonamento mensile le cui tariffe sono riportate nell’ Allegato A.
- 4.2** I prezzi (Allegato A) dell’“Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo” e delle relative tessere possono subire variazioni nel corso della presente Convenzione che comportano l’adeguamento della tariffa.
- 4.3** Le eventuali variazioni dei prezzi saranno comunicate tempestivamente da TRENORD all’Università.
- 4.4** Le tariffe di cui sopra si applicano all’“Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo” nel periodo di validità della Convenzione.
- 4.5** L’“Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo” è oggetto di Bonus ossia di rimborso che viene riconosciuto nel caso in cui Trenord non rispetti l’indica di affidabilità previsto dal Contratto di Servizio, secondo quanto dettagliato nelle Condizioni di Trasporto disponibili sul sito trenord.it

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELL’AZIENDA

- 5.1** Lo studente interessato all’Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo: sottoscrivono la richiesta di abbonamento

- effettua la richiesta della tessera loViaggio (validità 3 anni / 36 mesi) con pagamento immediato di € 1,50 (costo di emissione) presso la propria Università. L'Università degli Studi di Bergamo dopo aver effettuato le opportune verifiche sull'ammissibilità, attestando l'iscrizione del richiedente per l'anno accademico in corso, invia l'elenco dei richiedenti a Trenord all'indirizzo e-mail trenordimpresa@trenord.it secondo il calendario riportato nell'allegato B.
 - a seguito della stampa e della consegna della tessera da parte di Trenord, acquista l'Abbonamento Speciale studenti Università degli studi di Bergamo mensile presso le biglietterie e i distributori automatici Trenord.
- 5.2** Lo studente si impegna ad attenersi alle modalità di acquisto riportate all'articolo 5.1.
- 5.3** L'Università garantisce la veridicità dei dati trasmessi a TRENORD e tiene indenne e manlevata TRENORD in relazione ad ogni danno, onere, spesa, costo e in generale pregiudizio derivante dalla mancata veridicità delle informazioni trasmesse. Al termine del ciclo di studi o in caso di mancata iscrizione, l'Università si impegna a ritirare al proprio studente la tessera loViaggio in corso di validità.
- 5.4** L'Università si impegna a corrispondere a Trenord un importo complessivo pari alla differenza tra il prezzo TUR ordinario dell'abbonamento mensile Trenord e il prezzo a tariffa speciale acquistato dai propri studenti e l'importo complessivo delle tessere loViaggio emesse per l'Abbonamento Speciale Studenti Università di Bergamo.
- 5.5** Le Tutte le spese di emissione e ogni altro onere eventualmente connesso all'emissione e/o alla vendita dell' Abbonamento Speciale studenti Università degli studi di Bergamo sono da intendersi posti interamente in capo a Trenord. Trenord si impegna a comunicare periodicamente e per iscritto all'Università degli Studi di Bergamo lo stato di vendita degli Abbonamenti Speciali Università degli Studi di Bergamo, così da consentire il monitoraggio del volume delle vendite. Tutte le comunicazioni dovranno essere indirizzate a trenordimpresa@trenord.it e dovranno avere come oggetto Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo. L'Università non garantisce, in nessun caso, l'acquisto da parte dei propri studenti né di un numero minimo di Abbonamenti Speciali Studenti Università degli Studi di Bergamo, sicché saranno corrisposti a Trenord i soli importi corrispondenti come riportato all'articolo 4.
- 5.6** L'Università Per ogni eventualità non espressamente indicata nella presente Convenzione valgono le clausole previste dalle Condizioni di Trasporto Trenord disponibili sul sito trenord.it

ARTICOLO 6 – RENDICONTAZIONE E CONTO CORRENTE DEDICATO

- 6.1** Terminata l'emissione degli abbonamenti, Trenord invierà per iscritto a Università degli Studi di Bergamo tramite mail all'indirizzo dirittoallostudio@unibg.it e con oggetto Abbonamento Speciale Studenti Università degli Studi di Bergamo la rendicontazione dettagliata delle vendite degli abbonamenti con il dettaglio della quota di ripiano e il valore del costo delle tessere emesse.
- 6.2** A seguito dell'approvazione dell'Università degli Studi di Bergamo del pro-forma inviato via mail, Trenord provvederà all'emissione della relativa fattura, entro e non oltre il 10 di ogni mese successivo alla vendita.
- 6.3** L'Università degli Studi di Bergamo provvederà al relativo pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della stessa mediante bonifico bancario intestato a Trenord Srl presso Banco BPM di Milano – Filiale di Milano Cadorna 14/16 – 20123 Milano – IBAN IT83Y050340169000000027121 indicato da Trenord quale conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 e s. m e i.

- 6.4** L'esatta causale da riportare sul bonifico è la seguente: "Quota Ripiano Abbonamenti Mensili Università di Bergamo – Mese XX"

ARTICOLO 7 - REQUISITI GENERALI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 7.1** Trenord dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 38 D.lgs. 50/2016 e s.m. e i., necessari per sottoscrivere un contratto pubblico, che dovranno sussistere per tutta la durata del presente Contratto a pena di risoluzione. Trenord dichiara inoltre la propria regolarità contributiva ovvero di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali. In ottemperanza alle norme vigenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50%, ai fini della applicazione della normativa in materia di intervento sostitutivo del committente pubblico nel caso di inadempienza contributiva del contraente (art. 4, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010). Trenord, pertanto, dovrà riportare sulle fatture, con le modalità consentite dal proprio sistema informatico, oltre all'importo dovuto, anche l'importo della ritenuta in detrazione, calcolata in ragione dello 0.50% sul compenso maturato (Es. corrispettivo imponibile – 0,50% dello stesso = totale fattura). Le ritenute, così accumulate, saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale a seguito dell'invio da parte di Trenord della dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva. Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 2010 e s.m. e i.. Trenord e l'Università saranno tenuti, nell'esecuzione del contratto, al pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla suddetta legge. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere effettuati in piena conformità alle disposizioni di cui alla legge 136/2010 e s.m. e i..

ARTICOLO 8 - DURATA DELLA CONVENZIONE

- 8.1** Salvi i casi di recesso e di risoluzione di cui ai successivi artt. 10-11, il presente Contratto avrà efficacia a decorrere dal 1° Gennaio 2021 e sino al 31 Dicembre 2023, fermo restando che gli abbonamenti acquistati o emessi durante la vigenza del presente Contratto potranno essere utilizzati dai possessori sino al termine di validità riportato sui titoli di viaggio. Alla scadenza del termine di cui sopra non è ammesso alcun rinnovo ovvero prosecuzione, anche a titolo gratuito.

ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONE E USO DEI LOGHI

- 9.1** Tutto il materiale riportante i loghi dell'Università, di Trenord e / o del Progetto dovrà essere tassativamente esaminato ed approvato da ciascuna di esse prima della produzione definitiva. Qualora in assenza della preventiva approvazione la predetta documentazione venisse utilizzata e / o modificata in modo non idoneo e / o non conforme all'immagine delle Parti e / o del Progetto oppure – nonostante l'approvazione – fosse diffuso materiale non conforme alle istruzioni delle Parti e/o dell'Progetto, ciascuna Parte potrà risolvere il presente accordo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., senza necessità di messa in mora alcuna, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

- 10.1** La Società prende atto dell'informativa qui di seguito riportata, fornita da TRENORD ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016/UE (di seguito, il "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che riguardano la Società medesima raccolti in occasione delle procedure di perfezionamento della presente Convenzione e nel corso della gestione della stessa.

10.2 I dati personali riguardanti la Società nonché determinati dipendenti e organi della Società medesima saranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività di TRENORD, tra le quali si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'esecuzione del presente convenzione in relazione al quale i suddetti dati sono richiesti e di ogni eventuale successivo rinnovo/proroga/integrazione del medesimo;
- l'esecuzione di obblighi di legge in genere;
- la gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale o stragiudiziale;
- esigenze di tipo operativo e gestionale di TRENORD;
- esigenze connesse alla sicurezza dell'esercizio ferroviario;
- fini commerciali, promozionali o di ricerche di mercato.

10.3 I dati personali oggetto di trattamento sono:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, soggetti costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

10.4 Il conferimento dei dati personali richiesti in occasione delle procedure di perfezionamento della presente Convenzione e nel corso della gestione della stessa ha carattere obbligatorio in quanto costituisce presupposto necessario per l'adempimento da parte di TRENORD degli obblighi contrattuali. Pertanto, in caso di rifiuto di fornire i dati, TRENORD si potrebbe trovare nell'impossibilità di dare esecuzione al presente convenzione.

10.5 I dati personali trattati potranno essere comunicati a:

- dipendenti di TRENORD che abbiano necessità di gestire i dati per la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra;
- Società/Ente del Gruppo FNM e del Gruppo Trenitalia, le quali potranno a loro volta comunicare i dati, o concedere l'accesso ad essi, ai propri dipendenti, soci e aventi causa per il perseguimento dei medesimi fini per i quali i dati sono stati raccolti da TRENORD;
- Società/Ente di informatica della cui collaborazione TRENORD si avvale;
- Società/Ente, enti, consorzi o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito e ad altre attività connesse alla gestione contabile ed amministrativa, nonché Società/Ente che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscono a TRENORD altri servizi collaterali, i quali

potranno trattare i dati ricevuti nei limiti in cui ciò sia strumentale all'esercizio delle attività ad essi affidate da TRENORD medesima;

- istituti bancari incaricati dei pagamenti;
- organi della Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei loro compiti di istituto, in attuazione di disposizioni di legge;
- imprese di assicurazione, consulenti in materia fiscale, finanziaria e legale, che gestiranno i dati sulla base di contratti con TRENORD atti a garantire l'obbligo di riservatezza e la correttezza nel trattamento dei dati stessi. Tali soggetti potranno comunicare i dati raccolti nei limiti in cui ciò sia funzionale all'esecuzione dei contratti suddetti.

10.6 In ogni momento, ai sensi degli articoli 15-20 del GDPR la Società potrà esercitare specifici diritti, tra cui quello di ottenere l'accesso ai dati personali in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. La Società avrà inoltre diritto ad ottenere la limitazione del trattamento e potrà inoltre opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati. Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme del GDPR, la Società ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

10.7 Per ulteriori informazioni, può essere consultata l'informativa privacy disponibile sul sito internet di TRENORD.

ARTICOLO 11 – RISPETTO DELLA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS. N. 231/2001, DEL CODICE ETICO E DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

- 11.1** La Società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di tempo in tempo vigenti del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i. ed in materia di anticorruzione, nonché delle disposizioni del Codice Etico di Trenord e della Politica Anticorruzione adottata da Trenord, disponibili sul sito internet di Trenord (<http://www.trenord.it/it/chi-siamo/governance>), che costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.
- 11.2** La Società dichiara di accettare integralmente tali disposizioni e di eseguire le obbligazioni in capo ad essa stabilite dalla presente Convenzione nel pieno rispetto delle disposizioni stesse, astenendosi da comportamenti ad esse contrari. La Società ha la facoltà di richiedere in qualunque momento a Trenord la consegna di copia cartacea dei richiamati documenti.
- 11.3** L'inosservanza – anche parziale – da parte della Società dell'impegno assunto nel comma precedente costituisce inadempimento grave e causa di risoluzione di diritto della presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatti salvi il diritto di Trenord al risarcimento dei danni nonché di essere tenuta indenne e manlevata in relazione a qualsivoglia pretesa di terzi derivante da tale inosservanza o ad essa connessa o comunque conseguente.
- 11.4** Nell'eventualità di notizie, anche di stampa, da cui possa desumersi detta inosservanza, Trenord ha facoltà di sospendere l'esecuzione della presente Convenzione con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata o PEC e contenente l'indicazione delle notizie relative alle circostanze da cui si desumerebbe ragionevolmente l'inosservanza.

ARTICOLO 12 – RECESSO

- 12.1** Le Parti potranno recedere dal presente Contratto in ogni momento e con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi per iscritto a mezzo raccomandata a/r, senza costi o oneri a qualsiasi titolo.
- 12.2** In caso di recesso l'Università provvederà a corrispondere l'importo di cui al precedente art. 4 relativamente ai soli Biglietti Speciali studenti Università degli studi di Bergamo venduti sino alla data di efficacia del recesso.

ARTICOLO 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 13.1** Salvo i casi di risoluzione già previsti, il presente Contratto si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta a mezzo raccomandata a/rin ipotesi in cui vengano meno in capo a Trenord i anche uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 comma 1, d. lgs. 163/2006 e s.m. e i. .
- 13.2** Il presente contratto si intenderà altresì risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui le transazioni effettuate in esecuzione del presente contratto verranno effettuate senza avvalersi di bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la tracciabilità delle operazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 9 – bis della legge 136 del 2010 e s. m. e i..

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE

- 14.1** Per ogni controversia inerente alla presente Convenzione, comprese quelle relative alla sua durata, efficacia, risoluzione, interpretazione e/o esecuzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, con esclusione di ogni altro foro concorrente e/o alternativo.

ARTICOLO 15 – DOMICILIO

- 15.1** A tutti gli effetti amministrativi, legali e fiscali, si elegge a domicilio, ciascuno per propria competenza, la sede sociale di TRENORD e della Società.

ARTICOLO 16 - SPESE CONTRATTUALI

- 16.1** La presente convenzione redatta nella forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ove fosse richiesta, l'imposta di registro sarà a carico della parte richiedente.

Elenco Allegati:

Allegato A - Prospetto tariffe abbonamenti

Allegato B – Calendario scadenze

Letto, confermato e sottoscritto

TRENORD S.R.L.
Il Procuratore
Dott. Leonardo Cesarini

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il Rettore
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

BOLLA

La Società, dopo aver preso visione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, di accettare integralmente ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli:

6. Rendicontazione e conto corrente dedicato 7. Requisiti generali, regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari; 10. Trattamento dei dati; 11 Rispetto della normativa di cui al D.Lgs° 231/2001 del codice etico e della politica anticorruzione; 12 Recesso; 13 Clausola Risolutiva Espresa; 14. Controversie.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)**

La vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento Privacy UE") contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della presente Convenzione ed all'esecuzione dei servizi ad essa connessi.

I dati personali potranno essere altresì utilizzati per finalità di profilazione di informazione e promozione commerciale di prodotti e servizi, nonché di indagini sul gradimento circa la qualità del servizio e di ricerche di mercato. La Società potrà revocare il consenso in ogni momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca.

Tutti i dati personali saranno conservati per 10 anni.

L'eventuale trattamento di dati sensibili da parte del Titolare si fonda sui presupposti di cui all'art. 9.2 lett. a) del GDPR.

A fini di trasparenza e nel rispetto dei principi enucleati dall'art. 12 del GDPR, si ricorda che per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei dati personali potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal GDPR, anche la comunicazione nei confronti dei contitolari o dei responsabili del trattamento dei dati.

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a. trattati in modo lecito e secondo correttezza da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, soggetti costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- b. raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- c. esatti e, se necessario, aggiornati;
- d. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- f. trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale incaricato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come Contitolari o Responsabili del trattamento.

Il Titolare si riserva, inoltre, di trasferire i dati personali verso un Paese terzo sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

I dati non verranno diffusi.

Ai sensi degli articoli 15-20 del GDPR la Società potrà esercitare specifici diritti, tra cui quello di ottenere l'accesso ai dati personali in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. La Società avrà inoltre diritto ad ottenere dalla Società la limitazione del trattamento, potrà inoltre opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati. Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che la riguardano violino le norme del GDPR, la Società ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è Trenord S.r.l., con sede legale in 20123 Milano, Piazzale Cadorna n. 14.

Responsabile per la protezione dei dati personali (anche "DPO") è l'Avv. Yari Mori. Per esercitare i diritti ai sensi del GDPR di cui al punto 6 della presente informativa potrà contattare il DPO. Allo stesso dovrà essere effettuata ogni richiesta di informazione in merito all'individuazione dei Responsabili del trattamento agenti per conto del Titolare.

Il DPO potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Trenord sopra indicata oppure a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@trenord.it.

L'elenco completo dei Responsabili e le categorie di incaricati del trattamento sono disponibili su richiesta.

Il Titolare del trattamento

TRENORD SRL

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Preso atto di quanto sopra, consapevole dei diritti riconosciuti dagli articoli 15-20 del GDPR, espressamente e liberamente esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili per le finalità di cui alla sopraestesa informativa

ALLEGATO A - PROSPETTO TARIFFE ABBONAMENTI

SCAGL. KM.	<i>Mobility Mensile - 10%</i> <i>(in €)</i>	
	1° CL.	2° CL.
1-5	35,50	23,50
6-10	45,00	30,00
11-15	55,00	36,50
16-20	63,00	42,00
21-25	72,00	47,50
26-30	80,00	53,00
31-35	88,00	59,00
36-40	95,00	64,00
41-50	108,00	72,00
51-60	120,00	79,00
61-70	127,00	85,00
71-80	132,00	88,00
81-90	136,00	91,00
91-100	140,00	93,00
101-120	146,00	97,00
121-140	152,00	102,00
141-160	159,00	106,00
161-180	166,00	111,00
181-200	173,00	115,00
201-220	179,00	120,00
221-240	185,00	123,00
241-260	193,00	128,00
261-280	199,00	133,00
281-300	206,00	138,00
301-320	212,00	141,00
321-340	219,00	146,00
341-360	226,00	150,00

ALLEGATO B – CALENDARIO SCADENZE**CALENDARIO RICHIESTE TESSERE ITINERO STUDENTI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO**

VALIDITA' TESSERA ITINERO	INVIO RICHIESTA A TRENORD	SPEDIZIONE ENTRO
1 FEB 21 – 31 GEN 24	entro 11 Dicembre 2020	entro 20 Gennaio 2021
1 MAR 21 – 28 FEB 24	entro 20 Gennaio 2021	entro 19 Febbraio 2021
1 APR 21 – 31 MAR 24	entro 19 Febbraio 2021	entro 19 Marzo 2021
1 MAG 21 – 30 APR 24	entro 19 Marzo 2021	entro 23 Aprile 2021
1 GIU 21 – 31 MAG 24	entro 23 Aprile 2021	entro 21 Maggio 2021
1 LUG 21 – 30 GIU 24	entro 21 Maggio 2021	entro 23 Giugno 2021
1 AGO 21 – 31 LUG 24	entro 23 Giugno 2021	entro 23 Luglio 2021
1 SET 21 – 31 AGO 24	entro 23 Luglio 2021	entro 20 Agosto 2021
1 OTT 21 – 30 SET 24	entro 20 Agosto 2020	entro 24 Settembre 2021
1 NOV 21 – 31 OTT 24	entro 24 Settembre 2021	entro 22 Ottobre 2021
1 DIC 21 – 30 NOV 24	entro 22 Ottobre 2021	entro 19 Novembre 2021
1 GEN 22 – 31 DIC 24	entro 16 Novembre 2021	entro 10 Dicembre 2021



Regole per l'attribuzione e chiusura email nel dominio unibg.it

Principi di carattere generale

Categorie servite

Le credenziali nel dominio unibg.it e guest.unibg.it sono assegnabili o rinnovabili solo a chi è in possesso di un contratto di collaborazione che:

- è stato stipulato con questa Università ed è in corso di validità;
- è registrato nelle banche dati anagrafiche di Ateneo.

Allo stato attuale, le condizioni appena indicate sono soddisfatte per le seguenti categorie professionali:

- personale strutturato (docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato e determinato),
- docenti a contratto,
- docenti con incarico di insegnamento mediante affidamento,
- dottorandi,
- assegnisti,
- borsisti,
- co.co.co. e collaboratori (es. addetto stampa, digital media manager, etc.)
- tutor
- esercitatori linguistici
- visiting professor per i quali è previsto un contratto.

In tutti i casi sopra elencati, la richiesta delle credenziali deve essere accompagnata da copia della carta di identità laddove l'anagrafica delle persone di cui sopra sia presente in UGOV non è necessario il documento.

Tipologia di utenza e account assegnato

Il personale strutturato dell'Ateneo (docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato e determinato), dottorandi, assegnisti e borsisti avranno un account unibg così formato: nome.cognome@unibg.it.

Le categorie di utenti che possiedono un contratto di collaborazione a termine (docenti a contratto, docenti con incarico di insegnamento mediante affidamento, co.co.co., collaboratori, tutor, esercitatori linguistici e visiting professor avranno un account unibg così formato: nome.cognome@guest.unibg.it

Le credenziali nel dominio unibg.it e guest.unibg.it possono essere rilasciate, in circostanze specifiche e ben documentate, anche a coloro che collaborano a vario titolo in ambito accademico e non rientrano tra le categorie sopra indicate.

Costoro possono richiedere l'attivazione della casella mail, rivolgendosi al responsabile della struttura universitaria presso la quale operano, compilando l'apposito form online presente alla pagina indicando il nominativo e la mail del referente unibg che si assumerà la responsabilità dell'apertura e degli eventuali utilizzi inappropriati e/o lesivi dell'immagine di UniBg della nuova casella.

Attenzione: Ai cultori della materia non è consentita l'attivazione di una casella email nel dominio unibg.it.



Scadenza delle credenziali

Le credenziali di Ateneo nel dominio unibg.it e guest.unibg.it sono sottoposte ad una data di scadenza che viene **fissata per tutte le categorie a 15 mesi dalla data di scadenza del contratto di collaborazione**

Tabella riepilogativa: categorie, domini, modalità di assegnazione, scadenza credenziali

Categoria	Dominio	Modalità di assegnazione delle credenziali di posta	Scadenza
Personale strutturato a tempo indeterminato	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Nota (1)
Personale strutturato a tempo determinato	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. Al quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Borsisti e assegnisti	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Dottorandi e specializzandi	unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Co.co.co.	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Docenti con incarico di	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto.



insegnamento mediante affidamento			quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Tutor	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Esercitori linguistici	guest.unibg.it	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.
Categorie con altre forme di collaborazione con l'Ateneo	unibg.it oppure guest.unibg.it (Nota 2)	Richiesta attivazione tramite form	Trascorsi 15 mesi dalla data di scadenza del contratto. quattordicesimo (14°) mese verranno inviati, ad intervalli regolari, 4 messaggi di avviso di disattivazione, dopodiché l'account verrà disattivato.

(Nota 1) Il personale collocato in pensione continua a godere del possesso delle credenziali, con validità limitata ai servizi online a loro consentiti. Tra questi, il servizio di posta elettronica.

(Nota 2) Limitatamente al servizio di posta elettronica.

Scadenze delle credenziali

le credenziali sono mantenute attive per 15 mesi dalla data di scadenza del contratto o della collaborazione, se nel corso di questo periodo la posizione non cambia (cioè se nel frattempo non è stipulato un nuovo contratto con l'Ateneo tra quelli che danno diritto al rinnovo delle credenziali), si procederà alla disattivazione come indicato nella tabella soprastante.



Rilascio di caselle ad uso Ufficio nel dominio unibg.it

Attivazione del servizio:

Uffici e Segreterie delle varie componenti universitarie o di Associazioni ufficialmente riconosciute in ambito accademico che necessitano, per le proprie esigenze amministrative o per l'organizzazione di progetti o eventi di particolare rilevanza, di indirizzi "di servizio" nel dominio unibg.it, possono avanzarne richiesta mediante apposito form on-line.

Scadenza del servizio

A meno che non sia stata indicata, all'atto della richiesta, una data di cessazione, la casella di posta viene mantenuta attiva nel tempo finché la si usa: trascorsi 15 mesi di inutilizzo, sono inviati periodicamente messaggi automatici di avviso di scadenza. A seguito di successive mancate risposte la casella di posta elettronica di Ateneo verrà disattivata.

Servizio di posta elettronica per gli studenti

Lo studente/La studentessa non devono fare alcuna richiesta poiché l'account per poter accedere ai vari servizi UniBg viene creato automaticamente dopo l'immatricolazione.

L'account assegnato a ciascun immatricolato è sempre iniziale del nome.cognome. Nel caso di omonimie viene aggiunto un numero crescente dopo il cognome (es.: m.rossi1, m.rossi2, ecc.).

La casella mail è così formata iniziale del nome.cognome@studenti.unibg.it.

Cessazione del servizio di posta elettronica per gli studenti

Dopo 15 mesi da fine carriera (esame finale) e se non vi sono passaggi ad altra carriera l'account e la casella di posta vengono disattivati previo invio di notifiche di disattivazione nel corso del 14° mese.

ATTENZIONE: I laureati e le laureate delle lauree magistrali che rimangono in Ateneo scegliendo un percorso di dottorato non potranno mantenere il loro account studenti, gli verrà infatti assegnato un nuovo account secondo il modello nome.cognome@unibg.it

Regolamento in materia di “doppia affiliazione”

L’Ateneo, al fine di:

- accrescere la propria integrazione con le migliori istituzioni di ricerca nazionali e internazionali;
- facilitare le collaborazioni con docenti e istituzioni di alto profilo;
- estendere il livello di internazionalizzazione della propria offerta formativa;
- potenziare le proprie capacità nell’acquisizione di fondi per la ricerca scientifica in sede nazionale ed internazionale;
- garantire, più in generale, sistematiche e maggiori connessioni con il sistema universitario europeo ed internazionale;

Intende prevedere la possibilità per i propri docenti e ricercatori di svolgere parte della loro attività in università, enti e centri di ricerca, italiani e stranieri, attraverso l’istituto della doppia affiliazione.

Art. 1 DEFINIZIONI

DOPPIA AFFILIAZIONE

La doppia affiliazione consente di:

- partecipare a gruppi di ricerca appartenenti a due istituzioni;
- sottoscrivere lavori con l’affiliazione dell’altra Istituzione;
- partecipare alla raccolta di fondi per l’una e per l’altra istituzione;
- rendicontare il proprio impegno nell’una o nell’altra istituzione in caso di progetti nazionali, europei ed internazionali;
- essere considerato fra il personale docente di altra istituzione, nazionale o internazionale.

La doppia affiliazione ha valore per l’Ateneo in quanto, nel caso di partnership strategiche, è la testimonianza oggettiva della collaborazione tra Istituzioni mentre, nel caso di un contatto individuale, è il riconoscimento dell’esistenza di una rete di relazioni internazionali consolidate e ha altresì valore per il singolo docente in quanto è un titolo rilevante nel percorso accademico.

DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE

La doppia affiliazione “istituzionale” si realizza esclusivamente nel caso di:

- a) Docenti che appartengono a centri di ricerca/laboratori sviluppati in collaborazione con altri Enti/Atenei italiani od esteri;
- b) Docenti che partecipano a programmi di collaborazione internazionale che sono considerati strategici dall’Ateneo.

DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE

La doppia affiliazione individuale si realizza nel caso di:

1. Docenti a tempo pieno ai quali viene offerta una collaborazione stabile in altro ateneo italiano o estero per i quali sia possibile stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 6, comma 11, della legge 240/2010;
2. Docenti a tempo definito ai quali viene offerta una collaborazione stabile in altro ateneo estero ai sensi dell’art. 1, comma 633, della legge 27/12/2017 n. 205, che ha modificato l’art. 6, comma 12, della legge 30/12/2010 n. 240.

Art. 2 DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – CENTRI DI RICERCA CONGIUNTI

La doppia affiliazione “istituzionale” viene autorizzata qualora si verifichi l’esistenza di un interesse generale dell’Ateneo, testimoniato dalla presenza di un laboratorio o un centro di ricerca congiunto, di un progetto di lungo termine avente natura strategica per l’Ateneo, oppure della collaborazione con un gruppo di ricerca di grande prestigio.

Viene attuata mediante stipula della convenzione quadro di ricerca, dell’accordo di doppia affiliazione.

Il Rettore dichiara l’interesse istituzionale alla stipula della convenzione, avviando la procedura ed identificando uno o più attori delegati all’istruttoria e il/i Dipartimento/i che fungerà/nno da struttura di coordinamento/supporto delle attività.

L’*Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso* coordina gli interventi al testo della convenzione quadro di ricerca; in particolare la convenzione dovrà evidenziare l’interesse comune perseguito dalle Parti, l’istituzione del centro di ricerca o laboratorio congiunto, la disciplina relativa alla gestione della proprietà intellettuale, le regole per l’eventuale utilizzo congiunto di attrezzature e altro. Eventuali convenzioni quadro possono essere integrate con accordi specifici per le doppie affiliazioni.

Il docente che intende afferire ad un Centro/Ente di Ricerca con il quale è attivo un accordo che prevede la doppia affiliazione deve presentare richiesta motivata al Direttore di Dipartimento, allegando descrizione della proposta di collaborazione e la durata.

Il Consiglio di Dipartimento interessato approva la proposta di afferenza da parte dei singoli ricercatori al Centro/Ente per il periodo indicato. Il Consiglio di Dipartimento periodicamente (in base a quanto stabilito in convenzione) aggiorna l’elenco dei docenti che sono interessati alla doppia affiliazione. La proposta e i relativi atti vengono trasmessi al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

Eventuali atti aggiuntivi finalizzati a regolamentare un flusso economico tra Ente Terzo e l'Ateneo possono essere gestiti dal Dipartimento interessato e devono essere comunicati all'*Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso*.

Tutte le attività di ricerca svolte nell'ambito di tali convenzioni sono da considerarsi parte integrante dell'attività istituzionale e come tali esenti dall'obbligo di comunicazione nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Eventuali riconoscimenti economici, se previsti, saranno gestiti dalle strutture competenti dell'Ateneo e potranno essere erogati ai docenti secondo quanto previsto nel *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione* e solo se imputati a finanziamenti esterni.

L'*Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso* mantiene un elenco aggiornato dei docenti coinvolti in accordi di doppia affiliazione, effettua verifiche a campione del rispetto del presente regolamento e degli impegni didattici e cura altresì l'eventuale rinnovo delle convenzioni quando vicine alla scadenza.

Art. 3 DOPPIA AFFILIAZIONE ISTITUZIONALE – ACCORDI INTERNAZIONALI

La doppia affiliazione "istituzionale" prevede che l'Ateneo abbia individuato alcune attività internazionali come strategiche per la realizzazione di un progetto di lungo periodo, che prevedono lo scambio di docenti e frequenti periodi di *visiting* tra le due istituzioni, per cui si prevede la regolamentazione mediante un atto di doppia affiliazione.

L'iter procedurale è differente a seconda della durata del periodo di soggiorno:

a) Soggiorni brevi (da una a 4 settimane), anche ripetuti. In questo caso la doppia affiliazione non viene autorizzata. Ogni breve soggiorno viene gestito secondo quanto previsto dal *Regolamento interno delle missioni* e necessita di autorizzazione da parte del Direttore del Dipartimento anche se le spese del soggiorno sono parzialmente o totalmente coperte dall'Ateneo partner.

b) Soggiorni medi (da 1 a 4 mesi) durante i quali il personale docente mantiene di norma l'assolvimento del compito di didattica istituzionale. Tali soggiorni devono essere preventivamente autorizzati da parte del Consiglio di Dipartimento. Tale approvazione autorizza il docente alla doppia affiliazione per l'a.a. di riferimento e non è prevista l'autorizzazione rettorale. Il Dipartimento deve inoltrare le delibere all'*Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso*.

c) Soggiorni lunghi (di durata superiore ai 4 mesi) con la possibilità di svolgere parzialmente o interamente il proprio carico didattico presso l'Ateneo partner. In questo caso è necessaria un'autorizzazione rettorale. Il docente deve presentare una specifica richiesta al Direttore di Dipartimento indicando i compiti di didattica e ricerca che vorrebbe svolgere all'estero. Il Consiglio di Dipartimento deve autorizzare il periodo all'estero ed inoltrare le delibere all'Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso. Il Rettore provvede ad autorizzare la doppia affiliazione e, nel caso sia richiesta e motivata, la riduzione del carico didattico presso l'Ateneo in quanto compensata dall'attività svolta presso l'Ateneo partner.

Tutte le attività svolte nell'ambito della collaborazione con l'Ateneo partner sono da considerarsi parte integrante dell'attività istituzionale e come tali non devono essere autorizzate e/o comunicate. Eventuali riconoscimenti economici, se previsti, saranno gestiti dalle strutture competenti dell'Ateneo e potranno essere erogati ai docenti secondo quanto previsto nel *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione* solo se realizzati a seguito di finanziamenti esterni.

Art. 4 DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE – DOCENTI A TEMPO PIENO

L'art. 6, comma 10, della legge 240/2010, prevede che i professori e ricercatori a tempo pieno possano svolgere funzioni di didattica e ricerca, previa autorizzazione del Rettore, purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'Università di appartenenza e a condizione comunque che l'attività non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate dall'Università di appartenenza.

In tal caso la doppia affiliazione viene autorizzata esclusivamente mediante la stipula preventiva di una convenzione.

La convenzione:

- può essere stipulata con Atenei italiani o stranieri per lo svolgimento di didattica e di ricerca;
- è riservata a professori ordinari, professori associati e ricercatori a tempo indeterminato (non può essere stipulata se il soggetto è un ricercatore a tempo determinato);
- può durare fino al massimo 3 anni, non immediatamente rinnovabili;
- il docente/ricercatore coinvolto non può contemporaneamente essere oggetto di più convenzioni stipulate ai sensi di questa norma;
- la convenzione disciplina la ripartizione dell'impegno annuo (facendo riferimento alle 1500 ore/annue) e degli incarichi didattici del docente/ricercatore coinvolto e conseguentemente identifica l'eventuale quota di stipendio che l'Ateneo di destinazione deve corrispondere all'Ateneo di provenienza oppure le risorse messe a disposizione per la ricerca;
- il docente/ricercatore non può percepire, in alcun modo, una retribuzione aggiuntiva. Qualora l'Ateneo ospitante volesse attribuire ulteriori compensi per incarichi aggiuntivi, l'interessato dovrà presentare richiesta di autorizzazione.

Il singolo docente interessato contatta l'*Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso* che identifica la casistica e illustra le alternative possibili, proponendo un testo di convenzione su cui il Dipartimento a cui afferisce il docente dovrà esprimersi.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione approvano la convenzione su proposta del Dipartimento presso il quale il docente/ricercatore afferisce.

L'*Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso* aggiorna l'elenco delle convenzioni stipulate.

Il Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore verifica periodicamente l'assolvimento dei compiti istituzionali.

Art. 5 DOPPIA AFFILIAZIONE INDIVIDUALE DOCENTI A TEMPO DEFINITO

L'art. 1, comma 633, della legge 27/12/2017 n. 205, ha modificato l'art. 6, comma 12, della legge 240/2010, consentendo ai professori ed ai ricercatori di ruolo, a tempo definito, di svolgere attività di didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri anche instaurando un rapporto di lavoro subordinato, previa autorizzazione del Rettore.

La nota di indirizzo di ANAC del 14/5/2018 ha altresì sottolineato che, in sede di autorizzazione preventiva, il Rettore deve, in ogni caso, valutare la compatibilità concreta dell'ulteriore rapporto di lavoro con gli obblighi istituzionali del regime a tempo definito nei confronti dell'Ateneo di appartenenza.

In tal caso, la doppia affiliazione viene, di norma, autorizzata in seguito alla sottoscrizione di una lettera di intenti tra l'Università degli studi di Bergamo e l'Istituzione interessata allo svolgimento di attività di didattica e ricerca da parte del docente/ricercatore dell'Università di Bergamo.

La lettera di intenti, sulla quale si esprime il Senato accademico, deve contenere le motivazioni e gli obiettivi generali che si intendono perseguire nel rapporto di collaborazione e può essere rivolta a Atenei italiani o stranieri anche per lo svolgimento congiunto di didattica e ricerca.

Questa opzione è riservata a docenti e ricercatori a tempo indeterminato (non può essere sottoscritta se il soggetto è un ricercatore a tempo determinato).

L'opzione di tempo segue le regole dettate dalle norme in materia.

La richiesta di doppia affiliazione ha, in ogni caso, la durata massima di 2 anni, non immediatamente rinnovabili.

Il docente che intende avvalersi di questa opzione deve presentare, oltre alla richiesta di opzione di tempo, se già non ha optato per questo regime, un'istanza di doppia affiliazione, che deve necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- Ateneo/Ente di ricerca estero presso il quale intende recarsi a lavorare;
- ruolo/mansione che saranno svolti;
- monte ore o percentuale di tempo da dedicare;
- natura del rapporto lavorativo;
- durata dell'ulteriore rapporto lavorativo;
- dichiarazione di rispetto degli obblighi derivanti dal compito istituzionale.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione rettorale è necessario che il Consiglio di Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore preventivamente esprima comunque parere favorevole.

Il rilascio dell'autorizzazione per la doppia affiliazione è curato dall'Ufficio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso.

Il Dipartimento di afferenza verifica periodicamente l'assolvimento dei compiti istituzionali.

Art. 6 FELLOWSHIP (Research Fellows o Research Affiliate)

Le posizioni di fellowship sono qui intese come la designazione da parte di associazioni accademiche o network di ricerca internazionali per collaborare insieme ad altri fellow a progetti culturali e scientifici pluriennali, nonché alla disseminazione della ricerca.

In tali posizioni non sono tipicamente previste lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca retribuite da parte delle Istituzioni coinvolte, e non è contemplata la doppia affiliazione.

Premesso che l'assunzione di una posizione di fellowship richiede una comunicazione della medesima da parte del docente interessato al Rettore, la doppia affiliazione associata a questo ruolo deve essere autorizzata dal Rettore e può essere richiesta solo per consentire di:

- partecipare a gruppi di ricerca appartenenti a due istituzioni;
- sottoscrivere lavori con l'indicazione delle affiliazioni alle due istituzioni

Allegato al punto 8.1

Budget Joint Research and Teaching Programme - Per il triennio Novembre 2020 - Novembre 2023

Descrizione dei costi	Euro
Importo da erogare a GSD Harvard University come definito dall'accordo sottoscritto	€ 423.850,00
Spese per la permanenza a Bergamo ricercatori GSD	€ 12.000,00
Attività didattiche	€ 39.000,00
Spese per organizzazione di seminari	€ 15.000,00
Tutorato e segreteria per supporto alle attività di gestione dell'attività formativa	€ 12.000,00
Licenze e materiali per dotazione laboratorio didattico presso Università di Bergamo per realizzazione di prodotti e prototipi	€ 12.000,00
Attività di ricerca	€ 184.000,00
Collaboratori alla ricerca	€ 162.000,00
Spese di viaggio e alloggio per soggiorni dei collaboratori	€ 22.000,00
Costi generali	€ 30.000,00
Pubblicazione di rapporti sul progetto	€ 5.000,00
Disseminazione e promozione attività del programma (sito web, contenuti multimediali)	€ 5.000,00
Rimborso spese per trasferta supervisor scientifici dell'Università di Bergamo	€ 20.000,00
Totale	€ 688.850,00

corrispondente a 500.000 dollari previsti dall'accordo con Harvard GSD

SITUAZIONE UTILE NON VINCOLATO ANNO 2020

DESCRIZIONE		IMPORTO	
Totale patrimonio non vincolato nel bilancio 2019 (da esercizi precedenti)		€ 26.055.750,16	+
Utile esercizio 2019		€ 13.684.419,99	+
Totale utile non vincolato risultante da bilancio esercizio 2019		€ 39.740.170,15	=
Utile vincolato per le seguenti finalità (delibere approvate):	CA 30/6/2020, punto 03/01 Approvazione bilancio di esercizio 2019 - proposta di destinazione dell'utile	€ 1.681.569,00	-
	CA 30/6/2020, punto 04/02 Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine	€ 103.382,45	-
	CA 30/6/2020, punto 04/02 Integrazione stanziamento 2020 Servizio Ricerca per bando attrezzature	€ 260.058,00	-
	CA 27/10/2020, punto 08/02 Approvazione programma congiunto di attività didattica e di ricerca con la Graduate School of Design denominato "Real Cities / Bergamo 2035 Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid world"	€ 423.850,00	-
Totale utile non vincolato prima del CdA del 27/11/2020		€ 37.271.310,70	=
Utile da vincolare per le seguenti finalità:	CA 27/11/2020, punto 04/01 Rifinanziamento del quadro economico relativo ai lavori presso il CUS Dalmine, per interventi di miglioramento delle aree esterne e adeguamento alle misure volte a contrastare la diffusione del Covid-19 con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato	€ 81.000,00	-
	CA 27/11/2020, punto 08/01 Approvazione del progetto "Mobility Systems and Experiences in the built environment in the post-Covid World" in collaborazione con la Graduate School of Design Harvard (GSD) con copertura della spesa mediante destinazione di parte dell'utile non vincolato	€ 265.000,00	-
Totale utile non vincolato		€ 36.925.310,70	=

**ACCORDO PER L'ADESIONE ALLE TRATTATIVE DI
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
INFORMATICI.**

TRA

La CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) - di seguito indicata come CRUI - con sede in Roma, Piazza Rondanini 48, 00186 Roma, codice fiscale 97476030586, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore o di altra persona da lui a tale scopo delegata,

E

Le Università pubbliche e/o private legalmente riconosciute

E

Le Accademie

E

Gli Enti di ricerca

E

Le Aziende Ospedaliere Universitarie

E

Gli Enti partecipati e/o vigilati dal MUR,

di seguito definite come Istituzioni e rappresentate dai rispettivi Rettori,
legali rappresentanti, e/o loro delegati.

CRUI e le Istituzioni saranno collettivamente indicate nel prosieguo
come Parti;

PREMESSO CHE

- le risorse informatiche costituiscono un elemento essenziale nello svolgimento delle attività di didattica e ricerca per il sistema universitario italiano e della ricerca;
- l'articolo 2 dello Statuto della CRUI sancisce che sono finalità della stessa, tra le altre, “rappresentare e valorizzare il sistema delle autonomie universitarie in ogni sede nazionale e internazionale, svolgendo attività di coordinamento, di indirizzo, di tutela e di promozione degli Atenei italiani; promuovere e sostenere ogni altra iniziativa utile al potenziamento dell'insegnamento superiore e della ricerca e ad elevare la funzionalità, la qualità e il prestigio, anche internazionale, del sistema universitario italiano” e che “per il perseguimento dei propri fini istituzionali la CRUI, su conforme delibera dell'Assemblea generale, può incrementare le proprie capacità operative mediante specifiche iniziative, ivi compresa l'attivazione di sedi ed uffici distaccati, la partecipazione in enti, organismi e società, nonché la sottoscrizione di accordi e convenzioni”;
- per gli adempimenti gestionali e operativi la CRUI si avvarrà della Fondazione CRUI, incaricata di svolgere attività coerenti alle esigenze e rispondenti alle strategie della Conferenza dei Rettori;
- attraverso il suo operato la CRUI da oltre 10 anni consente per le Istituzioni, in alcuni processi di approvvigionamento, la semplificazione delle procedure di acquisto e il raggiungimento di economie nella gestione dei servizi informatici, rafforzando la posizione contrattuale delle Università e degli Enti aderenti;
- Le Accademie, gli Enti di ricerca e le Aziende Ospedaliere Universitarie, pur non essendo associati alla CRUI, conservano comunque un interesse concreto ed attuale ad aderire al presente accordo in funzione della necessità di acquisire gli stessi diritti ottenuti dalle Università per assicurare livelli di servizio adeguati;

E CHE

- il complesso dei servizi informatici offerti tramite i contratti è da considerarsi come un *unicum*, e non sussistono condizioni e/o proposte alternative sul mercato offerte da altri operatori economici che possano concorrere e/o sostituirsi con prodotti che presentino le stesse caratteristiche proposte dai fornitori;
- esistono situazioni differenziate di mercato a seconda dei servizi presi in considerazione nel presente accordo, per i quali possono esistere operatori economici titolari di diritti di esclusiva e altre situazioni di mercato che vedono la contestuale presenza di una pluralità di operatori economici in grado di fornire alcuni dei predetti servizi in un regime di concorrenza;

- le attività di Didattica e Ricerca universitaria presentano peculiarità uniche nell'acquisizione di beni e servizi informatici. Questa specificità non è riconosciuta, soprattutto in aree in cui vi è una sovrapposizione di categorie merceologiche come ad esempio per il settore ICT: computer, portatili, server e apparati di rete utilizzati nella Ricerca sono solo apparentemente comuni a quelli utilizzati dal resto della PA;
- visti i risultati ottenuti, grazie alle attività negoziali svolte dalla CRUI, in termini di semplificazione delle procedure di acquisizione, di economicità e accesso a servizi e condizioni altrimenti non disponibili - pensati strettamente per il mondo universitario - e di terzietà nella procedura di negoziazione, la CRUI ha strutturato quest'attività dotandosi nel 2017 di un Gruppo di lavoro permanente partecipato dagli Atenei, capace di sviluppare le attività in essere e supportare le numerose nuove richieste, con il compito di programmare, gestire e coordinare l'attività negoziale per l'acquisizione delle risorse informatiche;
- le attività svolte dalla CRUI attraverso il gruppo di lavoro sono, tra l'altro:
 - l'analisi, l'acquisto e l'organizzazione delle informazioni relative ai fabbisogni informatici espressi dalle Università;
 - la messa a punto di modelli e formule contrattuali di possibile interesse comune per l'acquisto centralizzato di risorse informatiche;
 - l'organizzazione e la conduzione delle negoziazioni, per fare proposte in merito alla gestione dei contratti e poi sottoporle alle Istituzioni;
- le Istituzioni convengono di sottoscrivere, mediante lettera di accettazione da inviare a CRUI, il presente accordo per assicurare una direzione condivisa e coordinata delle procedure di acquisizione delle risorse informatiche richieste ai fornitori, una programmazione condivisa, il monitoraggio nonché la gestione e l'esecuzione complessiva dei contratti che deriveranno dalle procedure di affidamento scelte da CRUI alla luce delle condizioni esistenti nel mercato.

Tutto ciò premesso, tra le Parti *ut supra* costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO

1. Il presente accordo ha per oggetto la delega conferita dalle Istituzioni alla CRUI, nell'ambito della programmazione condivisa di cui sopra, a negoziare la stipulazione degli accordi quadro e dei contratti relativi alle esigenze informatiche, dalla fase delle trattative con gli operatori economici a quella della sottoscrizione dei contratti stessi, nonché la loro esecuzione complessiva, inclusi il monitoraggio della fase esecutiva.
2. L'Istituzione sottoscrittore si impegna espressamente ad autorizzare la CRUI

a gestire le trattative ed a sottoscrivere i contratti in suo conto; conferisce inoltre l'autorizzazione a svolgere l'esecuzione complessiva e la gestione degli stessi, compreso il loro monitoraggio e la gestione, anche operativa, con garanzia di avere per fermo, rato e valido a norma di legge l'operato della CRUI, senza bisogno di ulteriori atti di ratifica e conferma e salva la facoltà di non aderire a specifici contratti, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

3. La CRUI svolge nei confronti e a favore delle Istituzioni ogni compito e funzione inerente alle procedure d'appalto, compresa la stipula dei contratti. In particolare, e in via meramente esemplificativa e non esaustiva, i compiti della CRUI sono quelli di:

- a) effettuare periodiche consultazioni con le Istituzioni ed acquisirne i risultati;
- b) svolgere indagini di mercato, negoziando le condizioni più adatte per il sistema della didattica e della ricerca;
- c) sottoporre alle Istituzioni l'esito dell'attività negoziale, con lo scopo di riceverne il benestare propedeutico alla prosecuzione dell'attività istruttoria per la redazione degli atti necessari alle procedure di affidamento verso gli operatori economici;
- d) curare e definire la predisposizione degli atti delle procedure di affidamento sia come procedure negoziate sia con altre forme compresa l'evidenza pubblica, assicurando momenti di condivisione con tutte le Istituzioni aderenti;
- e) istruire le procedure di affidamento, verificandone le condizioni di fattibilità e di mercato per l'adozione di tali procedure;
- f) avviare, dove sussistono le condizioni previste in premessa, una procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara nel rispetto delle previsioni delle direttive comunitarie di riferimento in materia di procedure di appalto e dall'art. 63 comma 2 lett. b) punti 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii;
- g) avviare procedure di affidamento, eventualmente anche ad evidenza pubblica, laddove siano presenti una pluralità di prestatori di servizi per lo stesso contratto;
- h) provvedere all'aggiudicazione definitiva ed efficace previa verifica del possesso dei requisiti generali e speciali ed alla conseguente stipula nei tempi e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- i) garantire la gestione amministrativa contabile e la manutenzione dei contratti stipulati;
- j) disciplinare eventuali regimi di proroga;
- k) assicurare adeguata informazione, nel rispetto del principio di trasparenza, a tutte le Istituzioni aderenti sullo stato di avanzamento dei contratti;
- l) assicurare alle Istituzioni aderenti una gestione coordinata del contratto;

- m) assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dall'ANAC e dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di appalti pubblici, di ottenimento del codice identificativo di gara, di pagamento del contributo e di tutti gli adempimenti connessi alle comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici per quanto di propria competenza;
 - n) assolvere a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D. Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in materia di informazione, pubblicità e comunicazione, con particolare riferimento agli adempimenti di pubblicità on line nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - o) assolvere, per quanto di propria competenza, agli adempimenti richiesti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei pagamenti;
 - p) dare attuazione a tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy e in particolare al Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e al D. Lgs. n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii.
4. L'Istituzione sottoscrittore si impegna ad evitare per tutta la durata delle procedure negoziali contatti bilaterali con i fornitori sugli oggetti delle trattative, poiché tali contatti potrebbero annullare o vanificare le attività di interesse comune svolte dalla CRUI e conseguentemente conferisce alla stessa la facoltà di trattare in via esclusiva i rapporti con tali fornitori per suo conto. Tale vincolo è da intendersi ristretto a tutti e soli i contratti ai quali l'Istituzione sottoscrittore ha aderito e limitato al periodo di adesione e all'oggetto di ciascun contratto.
 5. L'Istituzione con lettera di accettazione del presente accordo, secondo il modello allegato, attribuisce alla CRUI il compito di qualificare e di adottare le procedure di affidamento più opportune, secondo le condizioni presenti sul mercato di riferimento per le risorse informatiche, di negoziare, sottoscrivere e gestire i contratti nel rispetto della normativa vigente.
 6. L'Istituzione sottoscrittore, consapevole del fatto che gli impegni indicati nei contratti saranno sottoscritti dalla CRUI per conto delle Università italiane e degli Enti di ricerca aderenti, ed in particolare anche di essa Istituzione, si impegna a rispettare le modalità ed i tempi stabiliti nel presente accordo e ad ottemperare a tutti gli obblighi indicati nei contratti, nessuno escluso, rispettando le clausole operative degli stessi.
 7. Al fine di consentire alla CRUI la gestione operativa dei contratti, ed in particolare di effettuare, alle scadenze pattuite, i pagamenti dovuti ai fornitori, l'Istituzione sottoscrittore dichiara di prevedere nella propria programmazione di budget i fondi necessari ad assicurare i rispettivi pagamenti a carico della stessa CRUI.
 8. La CRUI, uniformandosi alle scadenze stabilite nei singoli contratti, emetterà, per la quota parte dell'Istituzione sottoscrittore le relative note di debito, di norma con scadenza di pagamento a 30 giorni dalla data delle stesse, salvo che, per ragioni di urgenza, sia necessario emettere note di debito a rimessa diretta.

9. L'Istituzione sottoscrittente si impegna ad effettuare, entro le scadenze fissate nelle note di debito, un bonifico a favore della CRUI dell'importo che verrà indicato dalla CRUI stessa a seguito di quanto definito nei contratti e negli eventuali allegati. In caso di ritardo nel pagamento, verranno addebitate all'Istituzione sottoscrittente le penali previste nei contratti stessi.
10. L'Istituzione sottoscrittente dichiara di essere a conoscenza che il ritardo nel pagamento potrà anche determinare l'interruzione del servizio da parte del fornitore.
11. L'Istituzione sottoscrittente prende atto ed acconsente a che, nel caso in cui per i ritardi nei pagamenti ad essa addebitabili, la CRUI dovesse incontrare difficoltà e/o ritardi nei pagamenti dovuti ai fornitori, la CRUI possa informare i fornitori e gli stessi possano procedere direttamente nei confronti di essa Istituzione inadempiente, senza avere nulla da richiedere, pretendere o esigere né dalla CRUI né da tutte le altre Università ed Enti che abbiano partecipato ai contratti e che risultino adempienti per quanto di loro competenza.

ART. 3 – FINALITA' E OBIETTIVI DELLE PROCEDURE

1. La finalità che si intende conseguire con il presente accordo è quella di rendere più rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità sia la gestione complessiva delle procedure di negoziazione e affidamento con gli operatori economici, che la successiva gestione amministrativo contabile, nonché la manutenzione coordinata dei contratti a favore delle Istituzioni aderenti all'accordo. La gestione e la manutenzione comune dei contratti consentono un maggiore risparmio nelle spese di esecuzione della procedura e di conduzione del contratto stesso. La standardizzazione delle prestazioni offerte, comuni per tutte le Istituzioni aderenti, può portare ad ottenere economie di scala. L'utilizzo della gestione coordinata sia della procedura che della successiva esecuzione dei contratti può consentire inoltre la finalità di aumentare la qualità dei servizi per le Istituzioni aderenti in termini di competenza, razionalizzazione ed omogeneizzazione delle procedure.

ART. 4 – SOGGETTI DELEGATI DALL'ISTITUZIONE

1. L'Istituzione aderente indica nella lettera di accettazione un Referente per la gestione dei rapporti derivanti dal presente accordo che sarà appositamente autorizzato a rappresentare formalmente l'Istituzione ed autorizzato a firmare gli impegni di spesa e le adesioni ai singoli contratti (Referente di Istituzione). Tutta la documentazione contrattuale (impegni di spesa o lettere di adesione ai contratti) dovrà quindi essere sottoscritta dal Referente di Istituzione, nominato al momento dell'adesione alla presente convenzione, o dal Responsabile Legale (Rettore, Presidente, etc). Nel caso in cui, per ragioni di necessità, la documentazione dovesse essere firmata da altri soggetti, sarà necessario trasmettere la relativa delega alla firma in rappresentanza dell'Istituzione.

2. L'Istituzione aderente indica nella lettera di accettazione anche il nominativo della persona designata, nei confronti di CRUI, alle funzioni di natura amministrativa relative dei contratti, quali - a titolo esemplificativo – informazioni e comunicazioni relative alle note di debito e ai pagamenti (Referente amministrativo);
3. L'Istituzione aderente indica nella lettera di accettazione anche il nominativo della persona designata, nei confronti di CRUI, alle funzioni di natura tecnica relative dei contratti, quali - a titolo esemplificativo - partecipazione a incontri su tematiche di tipo tecnico, problematiche di accesso alle risorse (Referente tecnico);
4. È facoltà dell'Istituzione indicare che il Referente di cui al comma 1 svolga anche le funzioni di natura tecnica e/o amministrativa così come specificate ai commi 2 e 3.

ART. 5 – COMPITI DELLE ISTITUZIONI ADERENTI

1. Le Istituzioni aderenti confermano la loro adesione alle trattative e accettano e approvano gli esiti delle stesse, secondo quanto previsto dal presente articolo e dall'art. 2 del presente accordo.
2. La mancata conferma da parte di una o più delle Istituzioni ad aderire a uno o più contratti conseguiti da CRUI non pregiudica l'adesione da parte delle restanti Istituzioni, nonché l'efficacia e la esecutività dei contratti verso le restanti Istituzioni aderenti;
3. Le Istituzioni aderenti, per quanto di propria specifica competenza, assolveranno a tutti gli adempimenti richiesti in materia di contratti pubblici dalla normativa vigente;
4. Le Istituzioni aderenti assumono l'impegno di corrispondere a CRUI gli specifici importi necessari affinché la CRUI possa pagare agli operatori economici aggiudicatari quanto da essa dovuto alle scadenze e con le modalità pattuite e concordate con i medesimi alla stipula dei rispettivi contratti, prendendo anche atto delle sanzioni derivanti in caso di ritardo laddove previste;
5. Nel caso in cui l'Istituzione aderente a contratti pluriennali che prevedano anche il recesso o la modifica parziale ritenesse di avvalersi di tale opzione, l'Istituzione si impegna, nelle modalità previste dai singoli contratti, a segnalare tale eventualità alla CRUI non oltre 15 giorni prima della data prevista dal singolo contratto per consentire alla CRUI stessa di comunicarlo ai fornitori.

ART. 6 – RECESSO O SCIoglIMENTO DAL PRESENTE ACCORDO

1. Per l'Istituzione è fatta salva la possibilità di recedere unilateralmente, per giustificato motivo e di sciogliere consensualmente il presente accordo con preavviso di almeno tre mesi dalla data di scadenza annuale del medesimo. Il recesso e lo scioglimento stesso avranno effetto per l'avvenire e non incideranno sulla parte di accordo già eseguito.
2. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta a CRUI, da notificare attraverso posta elettronica certificata o con raccomandata A.R., a seguito della quale la CRUI informerà l'operatore economico per la chiusura del contratto.

3. Qualora l'Istituzione sottoscrittore eserciti la facoltà di recesso dal presente accordo dovrà esercitare il recesso dai contratti sottoscritti dalla CRUI in suo conto. La CRUI non sarà quindi tenuta a garantire le obbligazioni a carico dell'Istituzione sottoscrittore derivanti dai contratti ai quali la stessa aveva precedentemente aderito e per i quali ha esercitato il recesso.

ART. 7 – RISERVATEZZA

1. Le Parti, fatti salvi gli obblighi sanciti dal D. Lgs. 33/2013 concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, si impegnano a non divulgare all'esterno informazioni di carattere riservato relative al presente Accordo e agli Accordi che verranno sottoscritti a seguito della stessa.
2. Le Parti garantiscono di non utilizzare le informazioni recepite attraverso il presente Accordo e i correlati Accordi scaturenti, per fini propri estranei o confliggenti con le attività esplicitate nel presente Accordo e che possano arrecare danno al sistema universitario italiano.

ART. 8 – CONTROVERSIE

1. Le Parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del presente Accordo.

ART.9 – ESONERO DI RESPONSABILITA'

1. La CRUI non sarà responsabile per qualunque ritardo o impossibilità nello svolgimento delle attività di trattativa ad essa affidate dovuti a cause ad essa non imputabili.
2. La CRUI, inoltre, non sarà responsabile dell'inesattezza o della mancata rispondenza a verità dei dati e delle informazioni ricevute.

ART. 10 PIANO DEI FABBISOGNI

1. La CRUI e le Istituzioni partecipano alla definizione del piano dei fabbisogni per le diverse procedure che dovranno essere attivate da CRUI in attuazione del presente accordo. Nel 2020 il questionario somministrato alle Istituzioni è stato compilato da 62 (prevalentemente referenti tecnici dell'accordo CRUI) tra queste, distribuite sull'intero territorio nazionale. L'indagine era volta principalmente a fare il punto sullo stato dei contratti in essere e raccogliere informazioni sui software di potenziale interesse del sistema universitario nazionale da poter negoziare tramite la CRUI. Dall'analisi delle indicazioni ricevute (**Allegato 2 – Piano dei fabbisogni**), emergono forti richieste per negoziare contratti principalmente con Adobe, Mathworks e altri 19 fornitori per un valore indicativo di circa 15 milioni di euro.

2. Il piano dei fabbisogni viene allineato alla programmazione effettuata dalla CRUI e dalle Istituzioni per quanto di loro competenza, nell'ambito degli adempimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di programmazione per l'acquisizione di forniture e servizi.
3. Il piano dei fabbisogni potrà essere variato e/o aggiornato dalla CRUI, previa intesa con le Istituzioni ogni qualvolta questa lo ritenga necessario in risposta alle mutate esigenze che si manifestassero, a decorrere dal secondo anno di vigenza dell'accordo.
4. La CRUI si riserva la facoltà di avviare nuove procedure di negoziazione per rispondere ad eventuali nuovi fabbisogni manifestati dalle Istituzioni.

ART. 11 – DURATA

1. Il presente accordo ha durata di 3 anni, dal primo gennaio 2021 al 31 dicembre 2023.
2. Le Parti si riservano la facoltà di prorogare, alle medesime condizioni, (per ulteriori 3 anni) il presente accordo in seguito ad accordo scritto tra le stesse, previa delibera dell'Organo competente.
3. Altresì le Parti dopo la prima proroga, laddove si riscontri ancora la necessità di completare prestazioni derivate dai singoli contratti, si riservano la facoltà di esercitare ulteriori proroghe, alle medesime condizioni, di durata annuale o infrannuale fino all'assolvimento di tutte le prestazioni contrattuali in corso di esaurimento.
4. Qualora l'Istituzione sottoscrittore al termine del 31 dicembre 2023 non intenda prorogare il presente accordo, dovrà esercitare il recesso dai contratti sottoscritti dalla CRUI in suo conto. La CRUI non sarà quindi tenuta a garantire le obbligazioni a carico dell'Istituzione aderente scaturenti dai contratti ai quali la stessa aveva precedentemente aderito.

ART 12 – ONERI DI GESTIONE

L'Istituzione si impegna a contribuire alla copertura degli oneri di gestione e sviluppo del presente accordo ed agli oneri complessivi di gestione delle trattative per il periodo di durata del presente accordo per il tramite del versamento di una quota annuale di adesione.

La misura di tale quota è stabilita sulla base della metodologia indicata nella nota allegata (**Allegato 1 - Riparto delle quote di adesione**) alla presente convenzione approvata dalla Giunta della CRUI nella seduta del 21/10/2020 e dall'Assemblea della CRUI nella seduta del 21/10/2020. Rimane fermo che è fatta salva la possibilità da parte della Giunta e dell'Assemblea di autorizzare variazioni a tale quota a fronte di comprovati aumenti degli oneri.

ART. 13 – MODIFICAZIONI DELL'ACCORDO

1. Ogni modificazione delle pattuizioni contenute nel presente accordo e negli allegati dovrà avvenire esclusivamente per iscritto e dovrà recare la sottoscrizione delle Parti. In particolare, le Parti potranno definire, con appositi accordi scritti, le eventuali variazioni alle modalità di svolgimento delle attività previste dal presente accordo, che si rendano opportune o necessarie, anche a seguito di nuove disposizioni legislative sopravvenute, nonché la decorrenza della relativa operatività, in modo da tenere conto delle esigenze organizzative e dei tempi tecnici necessari per l'adeguamento normativo.

ART. 14 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Le parti del presente accordo dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, acconsentire) che i dati personali forniti anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, saranno trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo (art. 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).
2. I dati saranno trattati in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, attuando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 2016/679) e conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
3. Le parti si informano reciprocamente, inoltre, che i dati personali conferiti o comunque raccolti ai fini dell'esecuzione del presente accordo potranno essere elaborati per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**, con sede in Bergamo, Via Salvecchio n. 19, Codice Fiscale 80004350163, Partita IVA 01612800167, in persona del Rettore Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a, il, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione in data, nel prosieguo denominata "Università";

E

Il **CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO**, CUS Bergamo ASD, con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio n. 19, uffici e impianti in Dalmine. Via verdi 56, Codice Fiscale 80033000169, Partita IVA 03285030163, in persona del Presidente Dott. Claudio Bertoletti, nato a, il, domiciliato per la carica presso la sede del CUS, nel prosieguo denominato "CUS";

PREMESSO CHE

- il CUS Bergamo è un'Associazione legalmente riconosciuta che, come previsto dalla Legge 394/1977, dagli artt. 7 e 10 del D.M. 18.9.1977 e dall'art. 4 dello Statuto dell'Università, organizza e gestisce l'attività sportiva universitaria sulla base di una specifica Convenzione;
- l'Università designa propri rappresentanti nel direttivo del CUS e, attraverso il proprio Comitato Sportivo Universitario, definisce indirizzi e monitora l'attività svolta dal CUS;
- il CUS, per la propria attività, entra in contatto con gli studenti e con gli utenti dell'impianto sportivo universitario di Dalmine e realizza articoli di abbigliamento sportivo o comunque connessi all'attività sportiva con il proprio logo;
- il CUS ha proposto all'Università di rinnovare la convenzione stipulata nel periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020, relativo alla produzione e commercializzazione di oggettistica riportante il logo dell'Università;
- l'Università e il CUS sono interessati a proseguire tale sinergia sino al 31 marzo 2021;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto della convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto la concessione al CUS Bergamo dell'utilizzo del logo dell'Università per la produzione e commercializzazione di oggettistica (articoli di abbigliamento e cancelleria inclusi).

La finalità è quella di diffondere e promuovere l'immagine dell'Ateneo nonché di favorire l'autofinanziamento dell'attività sportiva che il CUS realizza a favore degli studenti dell'Università.

Art. 2

Modalità di svolgimento dell'attività

Il CUS proseguirà con il progetto per la produzione e vendita di oggetti riportanti il logo dell'Ateneo già intrapreso nell'a.a. 2019/2020.

Il progetto dovrà contenere la descrizione degli oggetti ed il relativo prezzo di vendita e sarà sottoposto all'approvazione del Comitato per lo Sport Universitario dell'Ateneo.

Art. 3

Prezzi e modalità di vendita

Il CUS sosterrà ogni onere connesso alla produzione e vendita dei prodotti inseriti nel catalogo approvato nei termini previsti al precedente art. 2 e, conseguentemente, nessun onere rimarrà a carico dell'Università.

Il CUS provvederà altresì alla riscossione dei corrispettivi derivanti dalla vendita di prodotti.

Il prezzo di vendita dei singoli prodotti, proposto dal CUS, sarà sottoposto all'approvazione del Comitato per lo Sport Universitario.

Per gli acquisti effettuati dall'Università, il CUS praticherà uno sconto del 10% sul prezzo di listino.

L'Università inserirà nel sito web una pagina dedicata alla presentazione dell'attività oggetto della presente convenzione, con collegamento ad un sito apposito, metterà a disposizione una bacheca per ogni sede dipartimentale nonché un indirizzo e-mail dedicato.

Art. 4

Azioni a difesa del logo

Le parti si presteranno reciproca collaborazione in ogni iniziativa intesa alla protezione e difesa del logo relativamente ai prodotti oggetto della presente convenzione.

Art. 5

Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità fino al 31 marzo 2021.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

L'Università, ai sensi di quanto previsto dal GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, n° 679/2016 e dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, informa che tratterà i dati contenuti nella presente Convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dal Regolamento dell'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 7

Controversie e Foro competente

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza in relazione dall'interpretazione, all'esecuzione e/o alla vendita della presente Convenzione.

Per qualsiasi eventuale controversia non risolvibile in via bonaria, è competente il Foro di Bergamo.

Art. 8

Registrazione e imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 131 del 26.4.1986, la presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso e in tal caso si richiede l'imposta in misura fissa.

Le spese e tasse di registrazione si intendono a carico della parte che ne ha interesse, salvo l'obbligo di rimborso da parte della parte eventualmente inadempiente.

Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico del Centro Universitario Sportivo.

Bergamo,

Prot. n.

Per l'Università degli Studi di Bergamo
IL RETTORE
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

Per il CUS
IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio Bertoletti)

CO-OPERATION FRAMEWORK AGREEMENT
FOR THE ESTABLISHMENT OF AN ACADEMIC RESEARCH NETWORK ON
“JOURNALISM AND DISINFORMATION”

AMONG:

1. Università degli Studi di Palermo, Dipartimento Culture e Società (Italy).
2. Università degli studi di Bergamo, Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione (Italy).
3. Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali di Bologna (Italy).
4. Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali. (Italy).
5. Università degli Studi di Enna KORE, Facoltà di Scienze economiche e giuridiche (Italy).
6. Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze politiche e sociali (Italy).
7. Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali (Italy).
8. Universidad Complutense Madrid, Departamento Periodismo y Nuevos medios (Spain).
9. Università degli Studi di Messina, Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (Italy).
10. Università Cattolica del Sacro Cuore Milano, ALMED, Scuola di Giornalismo (Italy).
11. Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (Italy).
12. Università del Molise, Dipartimento di Scienze umanistiche, sociali e della formazione (Italy).
13. Université Paris Nanterre, Département Information-Communication (France).
14. Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Scienze Politiche (Italy).
15. Scuola di giornalismo LUISS di Roma (Italy).
16. Sapienza Università di Roma, Dipartimento CORIS (Comunicazione e Ricerca Sociale) (Italy).
17. Università degli Studi di Roma UNITELMA Sapienza, “Advanced School in Communication and Digital Media” (Italy).
18. Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi Politici e Sociali (Italy).
19. Università degli Studi di Sassari, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (Italy).
20. Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Filosofia e Scienze dell’Educazione (Italy).
21. Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Culture, Politica e Società (Italy).
22. Università degli Studi Carlo Bo di Urbino, Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (Italy).
23. Istituto per la Formazione al Giornalismo (IFG) di Urbino (Italy).

E con il patrocinio di
AGCOM – Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Roma (Italy).

COORDINATORS

Prof. Salvo Vaccaro and Prof. Francesca Rizzuto

RECITALS

- WHEREAS, co-operation among the parties accrues benefits and advantage to all the Institutions;
- WHEREAS, co-operation among the parties in the field of higher education accrues benefits and advantage to all Institutions;

- WHEREAS, all Universities and other academic Institutions must increase their initiatives in the field of *Journalism and disinformation*, by mutually reinforcing their teaching, training and research abilities, by sharing resources and by undertaking joint activities, based on equal participation;
- CONFIDENT that increased academic co-operation can greatly contribute to establish respect, trust and friendship among different countries people;

AMONG

1. Università degli Studi di Palermo, Dipartimento Culture e Società, in Palermo, Piazza Marina 61, 90133, (Italy) hereby represented by the Department head prof. Michele Cometa, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Francesca Rizzuto.
2. Università degli Studi di Bergamo, Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione in Bergamo, via Pignolo 123, 24121 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Enrico Giannetto, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Francesca Pasquali.
3. ALMA MATER STUDIORUM Università degli Studi di Bologna, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, in Bologna, Strada Maggiore 45, 40125, (Italy) hereby represented by the Department head prof. Filippo Andreatta, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Augusto Valeriani.
4. Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali in Cagliari, via S. Ignazio 78, 09123 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Mariano Porcu, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Alessandro Lovari.
5. Università di Enna KORE, Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche, in Enna, Cittadella Universitaria, 94100 (Italy), hereby represented by the Dean head prof. Roberto Di Maria, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Vera Sciarrino.
6. Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, in Firenze, via Delle Pandette 32, 50127 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Marco Bontempi, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Carlo Sorrentino.
7. Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, in Macerata, via Don Minzoni 22/a, 62100 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Emmanuele Pavolini, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Lucia D'Ambrosi.
8. Universidad Complutense Madrid, Departamento Periodismo y Nuevos Medios, in Madrid, Avd. Complutense, s/n. Ciudad Universitaria, 28040 (Spain) hereby represented by the Department head prof. Fernando José Quirós Fernández, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof Miguel Angel Ortiz Sobrino.
9. Università degli Studi di Messina, Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, in Messina, Polo Universitario Annunziata, Viale Giovanni Palatuci 13, 98168 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Giuseppe Giordano, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Marco Centorrino.
10. Università Cattolica del Sacro Cuore Milano, ALMED, Scuola di Giornalismo, in Milano, Largo Gemelli 2, 20123 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Marco Lombardi, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Nicoletta Vittadini.

11. Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, in Milano, via Conservatorio 7, 20122 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Antonio M. Chiesi as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Sergio Splendore.
12. Università del Molise, Dipartimento di Scienze umanistiche, sociali e della formazione, in Campobasso, via F. De Sanctis 86100 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Fabio Ferrucci, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Guido Gili.
13. Université Paris Nanterre, Département Information-Communication, in Nanterre Cedex, 200 Avenue de la République 92001 (France) hereby represented by the Department head prof. Marta Severo, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Marta Severo.
14. Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Scienze Politiche, in Pisa, via Serafini 3, 56126 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Alessandro Balestrino, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Roberta Bracciale.
15. Scuola di Giornalismo LUISS di Roma, Viale Pola 12, 00198 (Italy) hereby represented by the Director prof. Gianni Riotta, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: Gianni Riotta.
16. Sapienza Università degli Studi di Roma, Dipartimento CORIS Comunicazione e Ricerca Sociale, in Roma, via Salaria 113, 00198 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Alberto Marinelli, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Marzia Antenore.
17. Università degli Studi di Roma UNITELMA Sapienza, Advanced School in Communication and Digital Media, in Roma, Viale Regina Elena 295, 00161 (Italy) hereby represented by the Director prof. Mario Morcellini, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Mario Morcellini.
18. Università degli Studi di Salerno (Italy) Dipartimento di Studi Politici e Sociali, in Fisciano (Italy) hereby represented by the Department head prof. Gennaro Iorio, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Francesco Amoretti.
19. Università degli Studi di Sassari, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, in Sassari, via Muroni 25, 07100 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Ludovico Marinò, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Laura Iannelli.
20. Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione in Torino, via Sant'Ottavio 20, 10124 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Gianluca Cuzzo, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Simona Tirocchi.
21. Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Culture, Politica e Società, in Torino, Lungo Dora Siena 110, 10153 (Italy) hereby represented by the Department head prof. Franca Roncarolo, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Christopher Cepernich.
22. Università degli Studi Carlo Bo di Urbino, Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali, in Urbino via Saffi 15, 61029 (Italy) hereby represented by the

Department head prof. Giovanni Boccia Artieri, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Giovanni Boccia Artieri.

23. Istituto per la Formazione al Giornalismo (IFG) di Urbino, in Urbino (PU), Piazza della Repubblica 3, 61029 (Italy) hereby represented by the Director prof. Lella Mazzoli, as Authorized Representative directly involved in this agreement. Principle Investigator: prof. Lella Mazzoli.

And with the Sponsorship of

AGCOM – Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Roma (Italy).

NOW, THEREFORE, for and in consideration of the mutual conditions and undertakings herein set forth, THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS:

1: Creation new co-operation

This agreement defines the co-operation among n. 23 Departments and Schools of Journalism in all fields and disciplines of common interest. This co-operation is promoted by the University of Palermo, Dipartimento di Culture e Società, that shall coordinate the activities in order to establish the range of scientific co-operation. This cooperation agreement is opened to other institutions, which can hereafter apply to join this network.

2: Fields of cooperation

The contracting parties shall provide each other with all the information needed for the joint performance of research programs.

The contracting parties shall cooperate in exchanging information, scientific works and other scientific materials of the Institutions' mutual interest.

The contracting parties agree to implement the following items:

- a) promotion of joint research projects of common interest;
- b) exchange of visiting professors and researchers involved in the research program;
- c) exchange of Ph.D. students, fellowships and young researchers for joint scientific activities;
- d) cooperation in scientific and teaching works and documentation;
- e) organization of joint initiatives, such as seminars, lectures, workshops, etc.;
- f) performance of innovative teaching tools, supporting the research structure and activities in relation with teaching and researcher mobility.

3: Principal Investigators of the agreement

The parties in this agreement provide for the identification of the their Principal Investigator who will coordinate all the research projects and activities.

4: Financial means and resources

Providing that this agreement does not entail any economic commitment for the participating departments, in order to facilitate the realization of the agreement, the parties agree to find the necessary financial means and resources (human, material and financial means) to reach the above-mentioned objectives through specific funds from private or public institutions.

5: Duration of the agreement

This agreement shall be in effect for 3 years after the date of the last signature by the authorized Representatives of the contracting party. This agreement is entered into and is effective as of the last date in it.

After a period of 3 years of the first protocol, it shall be extended by mutual consent. Each party shall reserve the right to terminate the agreement by giving appropriate motivation and written notice thereof to the other parties at least 6 months prior to the agreement expiration date. Termination of this Agreement by any party, shall not affect the activities carried out prior to the effective date of termination of this Agreement, which therefore remain governed by the implemented protocols.

6: Resolving any claims/Arbitration

Any disputes arising from this Agreement shall be subject to mutual regulations in force among the Institutions.

7: Recession

Premature termination of the Agreement shall be communicated to the University of Palermo, Dipartimento Culture e Società by giving written notice by registered or certified mail delivered at least 3 months prior to the date from which the contracting Party intends to rescind. Any ongoing initiatives with the contracting party giving notice of termination must be completed.

University of Bergamo _____

Director _____

Date, _____



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Allegato al punto 9.4

Representative Contractual Agreement

1. Parties

Universita degli Studi di Bergamo (hereinafter referred to as “UniBg”), located at Via Salvecchio, 19, 24129 Bergamo BG, Italia

AND

Firenze Eğitim Ltd (hereinafter referred to as “Representative”), located at Bağdat Caddesi 374/ 5 34740 Istanbul, Turkey

2. Purpose

UniBg aims to promote its programs to potential candidates’ resident outside Italy. On the basis of the information provided by Firenze Eğitim the Representative will promote all the programs and recommend qualified students for the admission to UniBg

3. University Representation

UniBg grants to the Representative the right to represent UniBg solely for the purposes of promoting the University and its programs abroad screening and recommending prospective students to UniBg.

4. Consideration

UniBg and the Representative establish a collaborative relationship in which the Representative will recommend students for admission on the basis of the following terms and conditions.

5. Obligations

5.1. Obligations of the University

- 5.1.1. On the basis of the contractual agreement, UniBg agrees that the Representative will disseminate information about the Bachelor and Master degree programs (both Italian and English taught programs) and support the recruitment of international students
- 5.1.2. UniBg will provide the Representative with up-to-date marketing materials, including catalogues and brochures, presenting educational offer, admission requirements, selection procedures, tuition fees schemes and funding opportunities, digital and/or printed copies of the mentioned materials.
- 5.1.3. UniBg will compensate the Representative for each “recruited student” that has been assisted by the Representative according to the provisions outlined in Annex 1.
- 5.1.4. UniBg will consider as “recruited student” a student who:
 - is recruited by the Representative,
 - is enrolled in one of the programmes offered at UniBg (Bachelor and Master degree),
 - has paid the first instalment of tuition fees
 - has started the program and has had 30 days of satisfactory progress and attendance.

5.2. Obligations of the Representative

- 5.2.1. The Representative agrees to promote UniBg with integrity and accuracy and recruit prospective students in an honest and ethical manner.
- 5.2.2. The Representative declares, represents and warrants that it has carefully reviewed and understood UniBg’ set of rules and regulations
- 5.2.3. The Representative declares, represents and warrants that it has broad expertise and know-how to search, select and recruit eligible students outside Italy (hereinafter referred to as the Territory) who are or might be interested and eligible to enrol in UniBg degree programmes.
- 5.2.4. The Representative will be committed to perform the following activities:
 - actively promoting and recruiting eligible students for UniBg degree programmes with integrity and accuracy, using only promotional material provided by UniBg or available on UniBg website and social networks;
 - replying to inquiries by prospective students regarding:

-
- UniBg's degree programs, Course fees and scholarships opportunities;
 - The minimum level of language proficiency (Italian and/or English, as appropriate) and the educational qualifications required for admission;
 - University facilities, campuses, equipment and learning resources;
 - Accommodation in Italy and the average cost of living;
 - Visa requirements of the Italian Embassy in the Territory to be met by students;
 - ensuring that prospective students comply with UniBg admission requirements and procedure including the submission of application materials and relevant, certified documents;
 - exhaustively informing the students about courses offered by UniBg benefits and learning outcomes which they will entail;
 - providing its staff with adequate training to ensure they understand all relevant aspects of UniBg policies and practices, as well as courses, services and the Italian regulations in force;
 - facilitating communication between prospective students and UniBg as appropriate;
 - assisting UniBg staff to provide tests and to hold interviews and seminars as required;
 - reporting to UniBg staff, on the Recruiter's promotional activities and its success in recruiting students to UniBg on an annual basis and in writing;
 - reporting to UniBg in writing from time to time at UniBg request, on relevant marketing and student recruitment intelligence;
 - duly informing students holding passports from non-EU Countries that they must possess valid health insurance to obtain their visa and stay permit. Further details about Italian health insurance options are provided later on;
 - duly informing students that course fee does not include any cost related to accommodation, meals, transportation and any other similar cost which shall be borne by the students;
 - explaining that final decisions on the admission are made by UniBg and are solely its responsibility. The Recruiter shall not represent that it has decision-making authorization in this respect.

6. Duration of the Agreement

- 6.1 The present Agreement will come into effect upon signing by both Parties. The Parties consent to this Agreement being prepared in English and understand that the English version shall be authoritative.
- 6.2 Unless terminated earlier, this Agreement will remain in effect for a period of one (1) year. At the end of this period, the parties will consider an extension for one (1) year.
- 6.3 Each Party has the right to terminate the present Agreement unilaterally before the expiry date by written notice to the other Party. The unilateral termination will come into force three (3) months after the date of the written notice. Such a notice of termination shall not affect the commitments already entered into until the date of the notice.

7. Liabilities

- 7.1 Each party to this agreement will be responsible for the negligent acts or omissions of its own employees, officers, or agents in the performance of this Agreement. Neither party will be considered the Representative of the other, nor does either party assume any responsibility to the other party for the consequences of any act or omission of any person, firm, or corporation not a party to this Agreement.
- 7.2 The Representative will bear the entire costs and expenses in the exertion of this Agreement, including, but not limited to, bad debt expenses, commissions, and withholding taxes, without demanding anything from UniBg

8. Confidentiality

The Representative must ensure the confidentiality of the agreement and any other information provided by UniBg other than the one needed to perform its services.

9. Resolution of disputes

- 9.1 This Agreement shall be governed by and construed in accordance to the Italian law. In performing their duties on behalf of UniBg the Representative agrees to comply with all requirements of Italian law. The Parties agree to settle amicably any dispute arising from or in connection to this Agreement. In the event that the disagreement cannot be resolved, the Parties agree to submit the issue(s) to the exclusive jurisdiction of the Courts of Bergamo, Italy.

ANNEX 1 – Fees and commissions

1. For the recruitment activity governed by this Agreement, UniBg shall pay the Representative a remuneration depending on the number of students, coming from abroad, who will be enrolled at UniBg and who can be considered as “recruited” as described in article 5.1.4 according to the terms and conditions reported herein below.
2. UniBg shall pay the Representative a fee of 500 Euro for each recruited student, who has been regularly enrolled on one of UniBg Programmes.
3. UniBg shall pay the VAT in Italy according to the Italian law (Art. 7 Ter DPR 633/72), whereas any tax, fee, contribution and charge due to the Territory tax regulations will be paid by the Representative.
4. UniBg will not pay any fee to the Representative for students that withdraw from UniBg prior to thirty calendar days, counted from the beginning of the academic year

Annex 2 – Contact

Universita degli Studi di Bergamo

Name, Surname, and function:

Address:

Phone:

Email:

Contact person:

Signature:

Representative

Name: Neslihan

Surname: Çebi

Address:

Bağdat Cd 374/5 Şaşkınbakkal Istanbul

Phone: +90 216 302 24 55

Email: firenze@firenze.com.tr

CONVENZIONE QUADRO
TRA
IL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
E
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro n. 7, c.a.p. 00185, C.F. 80054330586, P.I. 02118311006, rappresentato dal Presidente Prof. Massimo Inguscio (d'ora innanzi denominato "CNR")

e

l'Università degli studi di con sede in, Via n....., c.a.p....., C.F., P.I....., rappresentata/o dal Rettore Prof. (d'ora innanzi denominati Università/Politecnico)

(CNR e Università degli studi di Bergamo di seguito congiuntamente denominati Parti)

Premesso che

- in base al decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 ed al suo Statuto, il CNR è Ente pubblico nazionale che, in un quadro di cooperazione e integrazione europea, ha il compito di svolgere, promuovere, trasferire, valutare e valorizzare ricerche nei principali settori della conoscenza e di applicarne i risultati per lo sviluppo scientifico, culturale, tecnologico, economico e sociale del Paese anche attraverso accordi di collaborazione e di programmi integrati;
- il CNR promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei ricercatori italiani, attraverso l'assegnazione di borse di studio e assegni di ricerca, nonché promuovendo e realizzando sulla base di apposite Convenzioni con le Università/Politecnico, corsi di dottorato di ricerca anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;
- le attività del CNR si articolano in 7 macro aree di ricerca scientifica e tecnologica a carattere interdisciplinare, in ragione di ciascuna delle quali sono state individuate altrettante unità organizzative, denominate Dipartimenti, con compiti di programmazione, coordinamento e controllo dei risultati e articolati in progetti di ricerca individuati per classi di obiettivi omogenei;
- la sua rete scientifica è composta da oltre 100 Istituti che realizzano i programmi ed i progetti di ricerca loro affidati interagendo con il sistema produttivo, con le Università, le altre Istituzioni di ricerca e con gli Enti locali in considerazione dell'articolazione e la diffusione su tutto il territorio nazionale e dell'elevato grado di multidisciplinarietà che lo distingue da tutti gli altri Enti di ricerca a livello internazionale;

- per singoli progetti a tempo definito i Dipartimenti del CNR, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, possono istituire, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, unità di ricerca presso soggetti pubblici o privati, italiani od esteri (d'ora innanzi denominate "URT"), sulla base di specifiche convenzioni operative secondo le procedure di cui all'art. 26, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, che devono precisare l'oggetto, la durata, diritti ed obblighi delle diverse parti coinvolte;
- che ai sensi dello Statuto emanato il 16.2.2012 l'Università è una istituzione pubblica dotata di personalità giuridica, che persegue senza scopi di lucro la finalità della formazione intellettuale e della ricerca scientifica e tecnologica;
-
- l'Università è interessata ad avviare nuove collaborazioni e a potenziare quelle già esistenti con enti pubblici e privati che operano nel campo della ricerca per qualificarsi sempre più come research university, il cui obiettivo fondamentale è l'accrescimento e la trasmissione della conoscenza scientifica, anche con ricadute positive per il territorio;
- che sono tuttora attive collaborazioni tra Istituti del CNR e Dipartimenti dell'Università e che presso tali strutture si sono sviluppate forti interazioni tra ricercatori del CNR e dell'Università che hanno determinato elevate competenze e creato un sinergismo culturale e scientifico che ha dato ricadute notevoli con la creazione di laboratori di ricerca altamente specializzati e qualificati in campo nazionale ed internazionale;
- che è interesse di entrambi gli Enti continuare e ulteriormente sviluppare, con l'utilizzazione delle rispettive risorse e nell'ambito dei ruoli e delle competenze di ciascuno, attività di ricerca di comune interesse attraverso la collaborazione su progetti ed iniziative comuni nell'ambito di quanto previsto dal Decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127 e nell'ambito di quanto previsto dall'art. 21, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 127/2003, in materia di mobilità di personale di ricerca del CNR verso l'Università e di professori e ricercatori universitari verso il CNR;
- che è riconosciuta da parte dell'Università l'opportunità di mantenere e incrementare tali forme di collaborazione al fine di arricchire le attività di formazione universitaria con l'alto contributo della ricerca scientifica avanzata e di contribuire allo sviluppo degli istituti di ricerca anche consentendo, ai sensi dell'art. 55 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, così come modificato dalla legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35 ai professori universitari a tempo pieno di svolgere attività di ricerca presso il CNR e al personale di ruolo del CNR di svolgere attività didattica e di ricerca presso l'Università;
- è interesse di entrambi gli Enti favorire l'alta formazione consentendo la partecipazione degli Istituti del CNR convenzionati e dei ricercatori e tecnologi del CNR in essi operanti alla realizzazione dei corsi di dottorato anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale ed inoltre contribuire e collaborare nella realizzazione e attivazione di corsi di dottorato presso il CNR, sulla base di quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca Scientifica in data 8 febbraio 2013, n. 45

“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”;

- che è riconosciuta, altresì, da parte del CNR l'opportunità di consolidare le collaborazioni esistenti e di sviluppare di comune intesa nuove forme di collaborazione anche al fine di favorire la possibilità di collocazione di Istituti del CNR e articolazioni territoriali degli stessi all'interno dell'Università;
- che è riconosciuta, infine, da parte di entrambe le istituzioni, l'opportunità: a) di dare attuazione alla mobilità del personale di ricerca del CNR verso l'Università e di ricercatori e professori universitari di ruolo presso gli Istituti del CNR per periodi determinati ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 127/2003; b) di prevedere l'applicazione dell'istituto dell'associatura come regolato dal “Disciplinare sui criteri generali per l'associazione ai sensi dell'art. 17 del Regolamento del Personale” approvato con provvedimento del Presidente del CNR n. 006 del 2 febbraio 2007; c) di promuovere ed attuare ogni possibile collaborazione scientifica riconosciuta utile per la migliore realizzazione dei rispettivi fini istituzionali anche con il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati anche ai fini della innovazione e valorizzazione dei risultati;

Considerato che

- il CNR e la CRUI, nell'ambito dei compiti e delle funzioni attribuite loro dalle leggi, hanno stipulato in data 4 aprile 2012 un Accordo Quadro in base al quale intendono cooperare, svolgendo una funzione di indirizzo e coordinamento per l'attuazione congiunta di programmi di ricerca nazionale ed internazionale e corsi di alta formazione fra le università e la rete scientifica CNR, anche con il coinvolgimento del mondo industriale, per la promozione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche e per la condivisione di infrastrutture;
- la CRUI ed il CNR, laddove se ne ravvisi l'opportunità, potranno interagire con altri Soggetti interessati, al fine di favorire la massima valorizzazione dei risultati scientifici generati dal sistema della ricerca pubblica e la loro trasformazione in innovazioni tecnologiche, su cui innestare la nascita e la crescita di imprese hightech sull'intero territorio nazionale,

Si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Principi generali

1. Al fine di una migliore realizzazione dei rispettivi fini istituzionali, il CNR e l'Università riconoscono l'interesse comune a mantenere e sviluppare forme di collaborazione in partnership per lo svolgimento di attività di ricerca, sviluppo tecnologico ed innovazione e nell'ambito delle attività di didattica e formazione, nonché per l'erogazione di servizi a supporto delle attività di ricerca.

2. L'internazionalizzazione delle attività di ricerca e formazione, anche attraverso la partecipazione a progetti internazionali ed europei, rappresenta un asset strategico nelle politiche di posizionamento delle due istituzioni. Il CNR e l'Università/Politecnico, pertanto, si propongono di individuare azioni comuni nella definizione di network di rapporti a livello internazionale e nell'organizzazione di eventi istituzionali di promozione della cultura scientifico-tecnologica ed imprenditoriale a livello locale. Inoltre, si potranno attuare forme di collaborazione riguardanti iniziative per creare sinergia tra il network italiano ed internazionale del CNR e dell'Università/Politecnico e organizzare eventi istituzionali in collaborazione con altri soggetti del mondo della ricerca scientifica o imprenditoriale.

3. Le Parti intendono individuare nuovi modelli e strategie che consentano di rafforzare il legame con il territorio, anche in termini sociali e culturali, attraverso la sperimentazione di nuove forme di comunicazione e diffusione di conoscenze ed esperienze ad elevato contenuto tecnologico all'interno del tessuto sociale locale.

4. Il CNR e l'Università si impegnano reciprocamente a collaborare alla realizzazione della mobilità del personale di ricerca del CNR presso l'Università e di ricercatori o professori universitari di ruolo dell'Università presso il CNR anche sulla base di quanto previsto dal decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 così come modificato dalla legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35.

Articolo 2 - Finalità della Convenzione

1. Il CNR e l'Università si impegnano reciprocamente, secondo le rispettive normative e per quanto di competenza di ciascuno, a collaborare in ordine alla:

- definizione delle modalità per la collocazione a tempo definito di strutture di ricerca del CNR presso l'Università, la quale dovrà rendersi disponibile a mettere a disposizione locali idonei per lo svolgimento delle relative attività;
- disciplina della permanenza delle strutture di ricerca Istituti del CNR e loro articolazioni territoriali già allocati presso l'Università;
- messa a disposizione di materiali attrezzature, personale e risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione delle attività di ricerca di comune interesse;
- individuazione di priorità per la formulazione e la messa a punto di progetti di ricerca, sviluppo e dimostrazione congiunti fra sistema universitario e rete scientifica del CNR, anche individuati attraverso un'attenta analisi della domanda espressa dalle diverse componenti della realtà industriale, in considerazione dell'evoluzione attesa di ciascun settore applicativo e dell'individuazione delle tecnologie correlate;
- realizzazione della mobilità del personale di ricerca del CNR presso l'Università e di ricercatori o professori universitari di ruolo presso il CNR;
- svolgimento delle attività connesse ai corsi di Dottorato anche presso gli Istituti del CNR convenzionati, con il coinvolgimento dei ricercatori in essi operanti e assegnando borse di studio;
- realizzazione e attivazione di corsi di dottorato presso il CNR, attraverso convenzioni tra le parti stipulate ai sensi del decreto ministeriale 8 febbraio 2013, n. 45;
- valorizzazione dei risultati della ricerca, al trasferimento tecnologico e all'innovazione favorendo interazioni con il sistema industriale e territoriale;

- svolgimento di attività didattica e di ricerca da parte di ricercatori di ruolo del CNR presso l'Università e attività di ricerca da parte di professori e ricercatori universitari di ruolo presso il CNR attraverso convenzioni tra le Parti stipulate ai sensi del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 così come modificato dalla legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35.

2. Tali azioni si svilupperanno favorendo anche le opportune collaborazioni e sinergie con Enti ed Agenzie regionali, con il sistema industriale e con altri eventuali Enti che manifestino l'interesse a partecipare.

3. La collaborazione fra il CNR e l'Università sarà disciplinata dalle disposizioni contenute:

- a. nella presente Convenzione Quadro;
- b. nelle singole Convenzioni Operative di cui all' art. 8 della presente Convenzione;
- c. in tutte le disposizioni di legge applicabili.

Articolo 3 - Oggetto della collaborazione per attività di ricerca, sviluppo ed innovazione

1. L'Università e il CNR favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca, sviluppo e innovazione. Rimane inteso che durante il periodo di vigenza della presente Convenzione, il CNR e l'Università potranno indicare ulteriori e diverse tematiche di ricerca.

2. Tali forme di collaborazione potranno essere realizzate attraverso la stipula di Convenzioni operative, disciplinate al successivo art. 8, individuando le strutture scientifiche di ciascun ente coinvolte nel progetto. Ciascuna Convenzione dovrà essere approvata dalle Parti secondo i rispettivi ordinamenti interni.

3. Le attività di collaborazione nello svolgimento in partnership di specifici progetti potranno avere ad oggetto, a titolo esemplificativo:

- a) la definizione di programmi di ricerca di medio termine e la messa a punto di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione per la partecipazione congiunta ai Programmi Quadro Europei, oltre alla formulazione di proposte in sede nazionale e internazionale;
- b) la collaborazione nello sviluppo e nella promozione delle attività di interesse congiunto attraverso le reti internazionali a cui l'Università e il CNR partecipano;
- c) la definizione delle modalità di collocazione a tempo definito di strutture di ricerca del CNR presso l'Università, la quale dovrà rendersi disponibile a mettere a disposizione locali idonei per lo svolgimento delle relative attività;
- d) la disciplina della permanenza delle strutture di ricerca, Istituti CNR e loro articolazioni territoriali già allocati presso l'Università;
- e) la messa a disposizione di materiali, attrezzature, personale e risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione delle attività di ricerca di comune interesse;
- f) lo studio e la sperimentazione di servizi innovativi per la valorizzazione dei risultati della ricerca, il trasferimento tecnologico ed il finanziamento dello start-up innovativi;

- g) la promozione, la creazione, la crescita e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali e di nuovi prodotti sostenendo la dinamicità dell'innovazione nei territori coinvolti e sperimentando un modello innovativo;
 - h) l'integrazione delle priorità industriali con il patrimonio delle nuove conoscenze che scaturiscono dalla ricerca pubblica favorendo lo sviluppo di reti innovative nei settori in cui sono presenti contestualmente competenze scientifiche e tecnologiche e attività di ricerca di eccellenza in grado di attrarre investimenti;
 - i) l'individuazione di nuovi strumenti del trasferimento tecnologico dal mondo della ricerca pubblica al mercato e la definizione di modelli efficienti di gestione della proprietà intellettuale;
 - j) la promozione di attività di diffusione della cultura scientifica e tecnologica sul territorio;
 - k) la promozione della cultura del management dell'innovazione.
4. Allo scopo di rendere più proficua l'attività di collaborazione in partnership l'Università dichiara inoltre la propria disponibilità a mettere a disposizione, all'interno delle proprie strutture, appositi spazi per la collocazione a tempo definito di Istituti e Strutture di ricerca del CNR, nonché per l'istituzione dei laboratori congiunti.
5. Con lo stesso fine il CNR dichiara il proprio interesse ad investire in risorse di proprio personale a tempo indeterminato che svolgerà attività di ricerca in collaborazione con l'Università all'interno degli spazi suddetti. La messa a disposizione degli spazi sarà regolata da apposite convenzioni operative che disciplineranno altresì la messa a disposizione di materiali, attrezzature, personale e risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione delle attività di ricerca di comune interesse.

Articolo 4 - Oggetto della collaborazione per attività di didattica, alta formazione e formazione permanente

1. Nell'ambito della collaborazione in attività di didattica e formazione il CNR dichiara la propria disponibilità a offrire il supporto per attività quali:
- svolgimento di tesi, progetti ed elaborati per il conseguimento di lauree magistrali e dottorati di ricerca;
 - svolgimento di esercitazioni;
 - organizzazione di visite e stage didattici indirizzati agli studenti;
 - organizzazione di conferenze, dibattiti e seminari;
 - collaborazione nello sviluppo e nella promozione delle attività di interesse congiunto attraverso le reti nazionali e internazionali a cui l'Università e il CNR aderiscono;
 - organizzazione di eventi in sinergia con altri enti territoriali;
 - organizzazione di testimonianze ed interventi su argomenti ad hoc da parte di docenti sia dell'Università sia del CNR;
 - favorire la possibilità di accesso, al personale dell'Università alle sue biblioteche e la possibilità di consultare libri e letteratura scientifica ivi disponibili;
 - finanziare borse di studio e/o assegni di ricerca, eventualmente mettendo a disposizione i propri laboratori per lo svolgimento della ricerca;

- partecipare alla realizzazione e attivazione di Master universitari;
- favorire attività di tirocinio e formazione regolate da apposite convenzioni stipulate sulla base della legge 196/1997.

2. Alla luce di quanto disposto dall'art. 55 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 così come modificato dalla legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35 ed in applicazione del decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 27 novembre 2012, per il conseguimento di finalità di interesse comune, il CNR e le Università possono stipulare convenzioni, di cui al successivo art. 8, aventi durata minima di un anno rinnovabili fino ad un massimo di cinque anni consecutivi, per consentire ai ricercatori e professori universitari di ruolo di svolgere l'attività di ricerca presso il CNR e al personale del CNR attività di ricerca e didattica presso l'ateneo, stabilendo le modalità di ripartizione dei relativi oneri. Il servizio prestato dall'interessato è considerato a tutti gli effetti giuridici ed economici ai fini dell'anzianità di servizio presso l'Università o il CNR.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di docenza di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche e integrazioni, e di quanto previsto in materia per l'accreditamento delle sedi e corsi di studio, il personale del CNR può essere conteggiato in proporzione all'attività didattica svolta presso l'Ateneo.

Ai fini della valutazione delle attività di ricerca e delle politiche di reclutamento degli atenei di cui all'art. 5, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 l'apporto del personale del CNR è considerato in proporzione alla durata e alla quantità dell'impegno prestato presso l'Ateneo.

3. In applicazione del decreto 8 febbraio 2013, n. 45 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il CNR e l'Università possono collaborare, attraverso convenzioni di cui al successivo art. 8, per l'attivazione di corsi per dottorati di ricerca presso il CNR e l'Università.

In base all'art. 2 del Regolamento citato i corsi di dottorato sono attivati, sulla base di apposite convenzioni e previo accreditamento concesso dal Ministero, da:

- università italiane anche in convenzione con enti di ricerca pubblici e privati;
- qualificate istituzioni italiane di formazione e ricerca avanzate sulla base dei criteri previsti dal Regolamento stesso;
- consorzi tra università;
- consorzi tra università, di cui almeno uno italiano, ed enti di ricerca pubblici e privati;
- università in convenzione con imprese.

Nel caso in cui i corsi di dottorato, a seguito delle procedure di accreditamento, vengano attivati presso il CNR, il collegio del dottorato deve essere formato in maggioranza da professori universitari a seguito di specifica convenzione stipulata tra il CNR e l'Università di appartenenza del professore interessato.

4. Il CNR può, inoltre, cooperare con l'Università alla realizzazione di dottorati di ricerca mediante:

- finanziamento di borse di dottorato di ricerca;
- collaborazione del suo personale scientifico nelle attività formative e di ricerca;
- messa a disposizione di laboratori e risorse per borse di studio mirate a interessi scientifici comuni, secondo le normative interne all'Ateneo.

A tale cooperazione potrà corrispondere un coinvolgimento del personale CNR nelle attività del dottorato.

5. L'Università si impegna, secondo il proprio ordinamento e per quanto di competenza di ciascuno, a collaborare allo svolgimento delle attività connesse ai corsi di dottorato anche presso gli Istituti del CNR convenzionati, con il coinvolgimento del personale in essi operanti e assegnando eventuali borse di studio.

Art. 5 - Attività didattica extra-istituzionale

1. Ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 127/2003, i ricercatori e tecnologi del CNR possono assumere incarichi di insegnamento a contratto presso l'Università, in materie pertinenti all'attività svolta, nonché assumere incarichi di direzione di centri di ricerca presso l'Università per periodi determinati, percependo i compensi previsti. Qualora gli incarichi prevedano un impegno superiore alle 160 ore annue, sarà necessaria la preventiva autorizzazione del CNR.

Art. 6 - Partecipazione a programmi specifici

1. Possono essere associati per programmi specifici, stabiliti nell'ambito della programmazione dell'Istituto, i professori e i ricercatori universitari di ruolo ed altri aventi diritto, per lo svolgimento di attività di ricerca presso gli Istituti del CNR per un tempo determinato comunque non superiore alla durata del programma.

2. Il conferimento dell'associatura è disposto dai Direttori di Istituto, su domanda dell'interessato, sentito il Consiglio di Istituto, previa autorizzazione dei competenti Organi universitari, per i soggetti e con le modalità di cui al "Disciplinare sui criteri generali per l'associazione ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento del Personale", approvato con provvedimento del Presidente del CNR n. 006 del 2 febbraio 2007.

3. I ricercatori e tecnologi del CNR possono partecipare, attraverso apposite Convenzioni, allo svolgimento di attività di ricerca presso i Dipartimenti dell'Università per un tempo determinato comunque non superiore alla durata delle ricerche.

4. La partecipazione è disposta dal Direttore del Dipartimento dell'Università, su domanda dell'interessato, previa autorizzazione dei competenti Organi del CNR.

Articolo 7 – Comitato paritetico di indirizzo

1. Per il coordinamento delle attività di collaborazione di cui alla presente Convenzione, il CNR e l'Università convengono di istituire un Comitato paritetico di indirizzo composto come segue:

- dal Presidente del CNR o da un suo delegato;
- dal Rettore dell'Università o da un suo delegato;
- da due rappresentanti nominati dal Presidente del CNR;
- da due rappresentanti nominati dal Rettore dell'Università.

2. Il Comitato si riunisce presso l'Università ed è presieduto dal Rettore o dal suo delegato e redigerà un regolamento per il suo funzionamento.

3. Il Comitato resta in carica per la durata della Convenzione e viene rinominato in caso di rinnovo della Convenzione medesima. I membri del Comitato sono sostituiti se dimissionari o in caso di cessazione dell'appartenenza ad Istituti del CNR o all'Università.
4. La partecipazione al Comitato è a titolo gratuito. Le eventuali spese di missione dei componenti saranno a carico dell'Ente di rispettiva appartenenza.
5. Il Comitato ha i seguenti compiti:
 - coordina le attività di collaborazione;
 - pianifica su base triennale gli interventi, aggiornandoli annualmente in sintonia con i programmi del CNR e dell'Università;
 - effettua il monitoraggio delle iniziative comuni realizzate in collaborazione e redige relazioni periodiche sul loro andamento ai competenti organi del CNR e dell'Università.

Articolo 8 – Convenzioni operative

1. Il CNR e l'Università concordano la realizzazione di progetti di ricerca, attività di formazione e alta formazione, iniziative volte alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e ogni altre attività di comune interesse, attraverso la stipula di Convenzioni operative, individuando le strutture scientifiche di ciascun ente coinvolte nel progetto o iniziativa comune. Ciascuna Convenzione dovrà essere approvata dalle Parti secondo i rispettivi ordinamenti interni.

a) Convenzioni per attività di ricerca e costituzione struttura di ricerca

Le strutture di ricerca del CNR potranno avere sede presso l'Università sulla base di una Convenzione e per un tempo prestabilito.

Le Convenzioni regoleranno i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione degli immobili dell'Università destinati a sede della struttura CNR, definendo, tra l'altro, la localizzazione e l'ampiezza degli spazi, la ripartizione tra i due Enti delle spese di manutenzione degli stessi, la messa a disposizione delle utenze e dei servizi necessari al funzionamento della struttura, ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla protezione sanitaria.

Le Convenzioni potranno inoltre definire termini e modalità per l'attivazione e lo svolgimento dei programmi e progetti di ricerca comuni da attuarsi nell'Istituto del CNR e all'interno dell'Università e per la gestione delle attrezzature scientifiche messe a disposizione dalle due istituzioni.

Le Convenzioni possono consentire ai professori ed ai ricercatori universitari di ruolo associati al CNR la partecipazione alle discussioni relative alle attività di ricerca dell'Istituto CNR per la durata dell'associazione e ai ricercatori e tecnologi del CNR, autorizzati ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 127/2003 a svolgere attività di ricerca in Convenzione, per la durata delle attività, la facoltà di essere invitati alle discussioni del Consiglio di Dipartimento di loro associatura in materia di programmazione delle attività scientifiche con le modalità individuate nello Statuto dell'Ateneo.

Può essere altresì previsto che il personale di ruolo del CNR sia nominato Responsabile Scientifico di un progetto di ricerca affidatogli dal Dipartimento dell'Università.

b) Convenzioni per tirocinio e formazione ai sensi della legge 196/1997

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, gli Istituti del CNR possono accogliere, ai sensi della legge 24 giugno 1997, n. 196 e nei limiti previsti dal regolamento attuativo di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, attraverso la stipula di convenzioni operative con le Università, laureandi o laureati per tirocini di formazione ed orientamento. La Convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento dovrà indicare il numero di tirocinanti che saranno accolti dalla struttura del CNR e la sede dell'attività di formazione. In allegato alla Convenzione operativa dovrà essere predisposto per ogni singolo tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza presso la sede del CNR, il nominativo del tutor ed ogni altro elemento previsto dal Decreto 25 marzo 1998 n. 142 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale.

c) Convenzione per attività didattica e ricerca in applicazione dell'art 6 comma 11 della legge 30 dicembre 2010, n. 240

Il CNR e le Università possono stipulare Convenzioni operative per consentire ai ricercatori e professori universitari di ruolo di svolgere attività presso le strutture dell'ente e al personale di ruolo del CNR attività di ricerca e didattica presso l'ateneo. Le singole Convenzioni possono interessare più dipendenti di entrambi gli enti firmatari.

La disciplina dei singoli rapporti è contenuta in apposite schede individuali allegate che costituiscono parte integrante delle convenzioni stesse.

Le convenzioni hanno durata minima di un anno e sono rinnovabili fino ad un massimo di cinque anni consecutivi e stabiliscono le modalità di ripartizione dell'impegno annuo del soggetto interessato, le attività da svolgere, l'eventuale partecipazione all'elettorato attivo, le modalità di ripartizione degli oneri stipendiali e le modalità di copertura assicurativa di legge degli interessati nonché gli obblighi in materia di sicurezza, protezione, prevenzione e salute.

d) Convenzione per dottorati di ricerca

L'Università favorisce la stipula di specifiche convenzioni con il CNR per l'attivazione di corsi di Dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 210/1998.

Il CNR, ai sensi del proprio Regolamento di organizzazione e funzionamento, provvede ad assegnare agli Istituti, compatibilmente con i limiti di bilancio, le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dei corsi di Dottorato concordati con l'Università sulla base di apposite Convenzioni anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale, di cui all'art. 3, comma 1, lettera n) del D.Lgs. 4 giugno 2003, n. 127.

Ai fini dei commi precedenti, i Direttori di Istituto del CNR stipulano le Convenzioni operative in relazione ai corsi di Dottorato da attivare, nelle quali sono esplicitamente previste:

- la partecipazione dei ricercatori CNR al Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato;
- la partecipazione di ricercatori CNR alle Commissioni di accesso ai corsi e di valutazione finale, ai fini del conferimento del titolo di dottore di ricerca;
- lo svolgimento, presso gli Istituti del CNR o le URT, di attività di ricerca finalizzata alla formazione dei Dottori di ricerca.

Il CNR favorisce la stipula di specifiche Convenzioni con l'Università per l'attivazione, ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 8 febbraio 2013, n. 45 per l'attivazione di corsi di dottorato di ricerca presso le sedi del CNR. Specifiche convenzioni operative regoleranno le modalità, i criteri e le procedure per lo svolgimento delle attività relative ai corsi di dottorato attivati presso le sedi del CNR e la partecipazione del personale Universitario agli stessi.

Articolo 9 – Copertura assicurativa. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il CNR e l'Università, ognuno per la parte di rispettiva competenza, provvedono all'attuazione di quanto richiesto dalla normativa vigente per il personale in materia di rischi, infortuni, igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

2. Le Parti concordano che, al fine di garantire la salute e la sicurezza del personale che presta la propria opera presso il CNR e l'Università, il soggetto cui competono gli obblighi di datore di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 è individuato nel datore di lavoro della struttura ospitante, ed il personale ospitato è considerato lavoratore ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008. Inoltre le Parti concordano che, nel rispetto dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008, il Documento di Valutazione dei Rischi (art. 61, comma 2, D.L.gs. 230/1995 e s.m.i.), nonché gli altri documenti previsti dalla normativa in materia, verranno inviati dalla struttura di provenienza del personale.

3. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni il Personale afferente coinvolto nelle attività oggetto della presente Convenzione si atterrà in materia di prevenzione e protezione alle norme e ai regolamenti stabiliti dalle strutture presso le quali opera in quel momento. Al personale CNR e a quello dell'Università saranno forniti i dispositivi di protezione (DPI) necessari a contenere ogni eventuale rischio per la salute. Tale fornitura è a carico della struttura ospitante. Impianti, attrezzature, macchine e strumentazioni, messi a disposizione per l'attività scientifica da ciascuna delle Parti, dovranno essere rispondenti a tutte le normative di sicurezza attualmente vigenti.

4. Il personale del CNR e dell'Università si atterrà alle disposizioni di emergenza (antincendio, primo soccorso, eventi naturali eccezionali e terroristici) del contesto presso il quale opera in quel momento. Resta a carico dei proprietari dei beni la loro manutenzione sia ordinaria che straordinaria.

5. Qualora il personale CNR e dell'Università, nel corso di una specifica attività, introduca nella struttura presso la quale opera fonti di pericolo per la salute e la sicurezza, tale attività potrà essere esplicitata solo previo coordinamento delle tra le Parti, tendente alla valutazione del nuovo rischio ed alle eventuali nuove misure di prevenzione e di protezione da adottare.

6. La sorveglianza sanitaria del personale CNR sarà assicurata dal proprio medico competente così come la sorveglianza sanitaria del personale dell'Università sarà assicurata dal proprio medico competente. La sorveglianza fisica per i rischi convenzionali e da radiazioni e la sorveglianza fisica sull'ambiente e sul Personale Afferente è assicurata dalla parte presso la cui struttura il personale Afferente sta svolgendo la propria attività in quel momento. Resta inteso che le modalità di comunicazione dei dati dosimetrici e/o ambientali dovranno essere concordati dai rispettivi datori di lavoro attraverso gli uffici competenti.

7. I costi relativi all'affidamento di incarichi professionali ed alla sorveglianza sanitaria prevista dalla già citata normativa sono a carico del soggetto individuato come Datore di Lavoro.

Art. 10 - Riservatezza – Proprietà intellettuale

1. Le Parti sono vicendevolmente obbligate al vincolo di confidenzialità per quanto concerne le informazioni, i dati, il know-how, le notizie che le stesse si scambieranno durante la vigenza e/o esecuzione della presente Convenzione, ad eccezione di quelle informazioni, dati, notizie e decisioni per i quali la legge o un provvedimento amministrativo o giudiziario imponga un obbligo di comunicazione e/o salvo consenso della Parte da cui tali dati provengono.

2. Qualsiasi diritto di proprietà intellettuale di cui sia titolare una Parte resterà nella piena titolarità della stessa, ed il relativo uso che dovesse essere consentito alle altre Parti nell'ambito della presente Convenzione non implicherà il riconoscimento di alcuna licenza o diritto in capo alle stesse, salvi i casi in cui il trasferimento di tale licenza o diritto sia espressamente previsto dalle Convenzioni operative.

3. Qualsiasi diritto di proprietà intellettuale di cui sia titolare una Parte potrà essere utilizzato dalle altre Parti per le attività di cui alla presente Convenzione solo dietro espresso consenso della Parte proprietaria ed in conformità alle regole indicate da tale Parte e/o contenute nelle Convenzioni operative.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente Convenzione Quadro, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione della Convenzione stessa o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (di seguito RGPD) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Le Parti dichiarano inoltre di essere informate sui diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

2. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi. Nel merito delle attività attuative della presente Convenzione, di cui all'art. 8, in considerazione della varietà di attività previste, verranno di

volta in volta definiti gli aspetti in materia di protezione dei dati personali che si rendessero necessari.

3. Le Parti si impegnano reciprocamente ad operare nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al RGDP e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del RGPD, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati. Le Parti sono inoltre soggette a tutti gli obblighi propri dei Titolari del trattamento, in particolare quelli di informazione e accesso ai dati (artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Articolo 12 - Durata, procedura di rinnovo e facoltà di recesso

1. La presente Convenzione ha la durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata per uguale periodo sulla base di un accordo scritto tra le Parti.

2. Le parti potranno recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno sei mesi; lo scioglimento della presente convenzione non produce effetti automatici sui rapporti attuativi in essere al momento del recesso, che restano regolati, quanto alla risoluzione, dai relativi atti.

Articolo 13 – Controversie

1. La presente Convenzione Quadro è regolata dalle leggi della Repubblica Italiana.

2. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione alla presente Convenzione, ivi espressamente incluse quelle relative alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno sottoposte alla competenza esclusiva del Foro di Roma, qualora le Parti non riescano a definirla amichevolmente.

Articolo 14 – Registrazione

1. La presente Convenzione Quadro viene sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge 7.08.1990, n. 24, così come modificato dall'art. 6, comma 5, del D.L. 23.12.2013, n. 145, convertito con emendamenti dalla Legge 21.02.2014 ed è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Università degli studi di Bergamo
IL RETTORE

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche
IL PRESIDENTE
Prof. Massimo Inguscio

**CONVENZIONE TRA CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE E UNIVERSITA'/POLITECNICO AI
FINI DELLO SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA/RICERCA TRAMITE LA CONDIVISIONE DI
PERSONALE**

IL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, con sede in Roma - 00185, Piazzale Aldo Moro n. 7, C.F. n. 80054330586, P.I. n. 02118311006, rappresentato dal Presidente Prof. Massimo Inguscio, (d'ora innanzi denominato "CNR")

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI....., in prosieguo denominata "Università", con sede legale in....., in persona del Rettore e legale rappresentante

entrambe nel seguito congiuntamente denominate anche come "Parti",

premesse che

- in base al D. Lgs. n. 127/2003 e al D. Lgs. n. 213/2009, il CNR è un Ente pubblico nazionale con il compito di svolgere, promuovere, diffondere, trasferire e valorizzare attività di ricerca nei principali settori di sviluppo delle conoscenze e delle loro applicazioni per lo sviluppo scientifico, tecnologico, economico e sociale del Paese, perseguendo l'integrazione di discipline e tecnologie diffusive e innovative anche attraverso accordi di collaborazione e di programmi integrati;
- il CNR svolge, promuove e coordina attività di ricerca con obiettivi di eccellenza in ambito nazionale e internazionale, finalizzate all'ampliamento delle conoscenze nei principali settori di sviluppo, individuati nel quadro della cooperazione ed integrazione europea e della collaborazione con le Università e con altri soggetti sia pubblici sia privati;
- il CNR promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale del personale dipendente promuovendo e realizzando apposite Convenzioni con le Università;
- le Università sono un centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è loro compito elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Istituti extra-universitari pubblici o privati;
- l'articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, consente ai professori e ricercatori a tempo pieno di *"svolgere attività didattica e di ricerca anche presso un altro ateneo, sulla base di una convenzione tra i due atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse"*;
- l'art. 55 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, sancisce che *"Le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, si applicano anche ai rapporti tra università ed enti pubblici di ricerca e tra questi ultimi, fermo restando il trattamento economico e previdenziale del personale di ruolo degli enti di ricerca stessi"*;

- il Decreto Ministeriale 26 aprile 2011, n. 167, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, del 26 settembre 2011, recante *"Stipula di convenzioni per consentire ai professori e ricercatori a tempo pieno di svolgere attività didattica e di ricerca presso altro ateneo stabilendo le modalità di ripartizione dei relativi oneri"*, fissa i criteri per la stipula delle convenzioni sopra richiamate;
- con Decreto del 27 novembre 2012, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha approvato la *"Convenzione quadro tra università ed enti pubblici di ricerca per consentire ai professori e ricercatori universitari a tempo pieno di svolgere attività di ricerca presso un ente pubblico e ai ricercatori di ruolo degli enti pubblici di ricerca di svolgere attività didattica e di ricerca presso un 'università'"*;
- in data le Parti hanno sottoscritto una Convenzione Quadro con cui riconoscevano l'interesse comune a mantenere e sviluppare forme di collaborazione in partnership per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica e formazione, nonché per l'erogazione di servizi a supporto delle attività di ricerca;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2013 del 23 marzo 2013 il CNR ha fissato linee guida per la stipula delle dette convenzioni;
- la stipula della presente convenzione è di reciproco interesse delle Parti, essendo finalizzata alla razionalizzazione e valorizzazione delle risorse scientifiche e didattiche presenti nelle due Istituzioni; tutto ciò premesso,

si stipula e conviene quanto segue

Art. 1 PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione e ne forma il primo patto.

Art. 2 OBIETTIVI DI INTERESSE COMUNE

Le Parti si danno reciprocamente atto che la presente convenzione è finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse, consistenti nello sviluppo della reciproca collaborazione al fine di promuovere lo scambio delle rispettive conoscenze ed esperienze di carattere tecnico-scientifico.

Art. 3 OGGETTO

Per la realizzazione dell'obiettivo di cui all'articolo precedente, il personale interessato svolgerà presso l'altro Ente l'attività didattica e/o di ricerca descritta **nelle schede individuali** redatte secondo il modello allegato alla presente convenzione.

Il diritto all'elettorato attivo e passivo verrà esercitato presso l'ente per il quale viene svolta la quota maggioritaria di attività lavorativa entro i limiti e nel rispetto delle disposizioni legislative e statutarie inerenti gli organi accademici collegiali e monocratici (UNIVERSITA'/CNR).

Ai fini del conteggio dei requisiti di docenza nell'ambito delle procedure di accreditamento dei corsi di studio, il personale interessato sarà conteggiato in proporzione all'attività didattica svolta presso l'Università secondo quanto indicato nella relativa scheda individuale.

Art. 4 DURATA

La convenzione ha la durata di 5 anni a partire dalla data di sottoscrizione.

Per il periodo di durata della presente convenzione non possono essere stipulate altre convenzioni per l'utilizzo del medesimo personale né avviate procedure di selezione del personale per la copertura delle attività ordinariamente poste a suo carico.

Art. 5 AMMINISTRAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Lo svolgimento dell'attività didattica/di ricerca secondo quanto stabilito al precedente articolo 3 non comporta alcun mutamento nel rapporto di lavoro del personale interessato. Pertanto, il relativo trattamento economico e previdenziale resta invariato.

Le Parti si impegnano a rispettare i CCNL della categoria di appartenenza del personale interessato. Il personale interessato assicurerà lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione correlandola alle esigenze ed all'orario di servizio della struttura in cui andrà ad operare, nel rispetto del regolamento della struttura ospitante e dei relativi criteri organizzativi.

La gestione del rapporto di lavoro resta in capo al Direttore/Dirigente della struttura di afferenza del personale interessato.

Ai fini della gestione delle presenze in servizio, il responsabile della struttura in cui verrà svolta l'attività didattica/di ricerca di cui alla presente convenzione, dovrà inoltrare alla Struttura indicata al comma precedente un'attestazione circa le presenze del personale interessato, con cadenza mensile.

Art. 6 ONERI STIPENDIALI

Le parti stabiliscono che in relazione agli oneri stipendiali ciascuna parte sosterrà quelli relativi al proprio personale.

Art. 7 VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI RICERCA

Ai fini della valutazione delle attività di ricerca e delle politiche di reclutamento degli atenei di cui all'art. 5, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, l'apporto dei ricercatori di ruolo degli enti di ricerca è considerato, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 novembre 2012, in proporzione alla durata e alla quantità dell'impegno prestato presso l'ateneo.

Ai sensi di quanto sopra le parti convengono che i risultati dell'attività di ricerca del personale interessato per il periodo di tempo di cui alla presente convenzione, inclusa la VQR, siano ripartiti, in coerenza con quanto previsto al precedente art. 3.

Art. 8 DIRITTO DI VOTO

Il *personale interessato* per effetto dell'esecuzione della presente convenzione acquisirà la qualifica di membro aggiunto del Consiglio del corso di studio nell'ambito del quale è impegnato in attività didattiche.

In seno al Consiglio e compatibilmente a quanto previsto dai Regolamenti dell'Ateneo, egli eserciterà il diritto all'elettorato attivo e godrà dell'esercizio del voto deliberativo in merito alle questioni attinenti alla programmazione didattica dello stesso corso di studio.

Art. 9 COPERTURA ASSICURATIVA – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il CNR e l'UNIVERSITA' provvedono alla copertura assicurativa di legge per il personale interessato, in considerazione della frequentazione delle sedi in cui verrà svolta l'attività di cui alla presente convenzione.

Il personale interessato è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività inerenti la Convenzione, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori e delle disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il personale interessato, prima dell'accesso ai luoghi di espletamento delle attività, è tenuto ad entrare in diretto contatto con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università, al fine di definire le misure di prevenzione e protezione da adottare nell'ambito delle proprie attività didattiche e di ricerca.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente Convenzione Quadro, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione della Convenzione stessa o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (di seguito RGPD) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Le Parti dichiarano inoltre di essere informate sui diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

2. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi. Nel merito delle attività attuative della presente Convenzione, di cui all'art. 8, in considerazione della varietà di attività previste, verranno di volta in volta definiti gli aspetti in materia di protezione dei dati personali che si rendessero necessari.

3. Le Parti si impegnano reciprocamente ad operare nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al RGPD e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del RGPD, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati. Le Parti sono inoltre soggette a tutti gli obblighi propri dei Titolari del trattamento, in particolare quelli di informazione e accesso ai dati (artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Art. 11 RISOLUZIONE

Ciascuna delle Parti potrà risolvere il presente accordo per sopravvenute esigenze didattiche o scientifiche, a mezzo dichiarazione di recesso da comunicare per iscritto alla controparte e, per conoscenza, anche al personale interessato.

La Convenzione si intende automaticamente risolta qualora il personale interessato revochi il proprio consenso a svolgere la propria attività didattica/di ricerca presso l'UNIVERSITA'/CNR. La revoca dovrà essere comunicata ad entrambe le Istituzioni coinvolte.

La risoluzione della convenzione, ai sensi dei commi precedenti, ha effetto a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo ovvero, nel caso di attività di ricerca, allo scadere del sesto mese successivo alla ricezione della dichiarazione di recesso/dichiarazione di revoca.

Art. 12 CLAUSOLE FINALI

Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente ogni eventuale controversia che dovesse sorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione della Convenzione, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti relativamente alla interpretazione ed esecuzione della Convenzione sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del foro di Roma.

Ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio legale nella propria sede in epigrafe indicata.

La Convenzione viene sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge 7.08.1990, n. 24, così come modificato dall'art. 6, comma 5, del D.L. 23.12.2013, n. 145, convertito con emendamenti dalla Legge 21.02.2014 ed è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Roma,

Consiglio Nazionale delle Ricerche
Il Presidente

(UNIVERSITA')
Il Rettore

.....

.....

SCHEDA INDIVIDUALE
CONVENZIONE TRA CNR E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA/RICERCA
ANNO.....

DATI ANAGRAFICI	
NOME	COGNOME
PROFILO	ISTITUTO DI AFFERENZA CNR ovvero DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO
RECAPITI	
OGGETTO	
DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO ovvero ISTITUTO CNR	
1) ATTIVITA' DI RICERCA - DESCRIZIONE	
2) ATTIVITA' DIDATTICA	
CORSO	
TITOLO DI INSEGNAMENTO	
IMPEGNI DELLE PARTI	
IMPEGNO LAVORATIVO ANNUO COMPLESSIVO IN ORE CCNL:	
IMPEGNO LAVORATIVO:	
A) ATTIVITA' DI RICERCA	
ENTE DI APPARTENENZA (% e N. ORE)ore impegno anno uomo.....%
ENTE DI DESTINAZIONE (% e N. ORE)	
B) ATTIVITA' DIDATTICA	
ENTE DI APPARTENENZA (% e N. ORE)	
ENTE DI DESTINAZIONE (% e N. ORE)ore impegno anno uomo.....%
DURATA ATTIVITA'	dal al
PARERE DEL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DI AFFERENZA - PROT.	
ONERE STIPENDIALE A CARICO DELL'ENTE DI APPARTENENZA	
FIRME	
IL DIRETTORE GENERALE CNR	UNIVERSITA'

Spettabile
Consiglio Nazionale delle Ricerche
Ufficio Contratti e Partnership - DCGR
P.le Aldo Moro 7
00185 Roma

Università
.....

Oggetto: Lettera di accettazione incarico – Dott.....

In riferimento alla richiesta del Prof....., direttore del Dipartimento....., in data....., con la presente confermo la disponibilità e interesse all'insegnamento del Corso di(.... CFU) del Corso di Laurea....., anno accademico – Al riguardo manifesto la volontà di condividere e accettare quanto previsto dalla Convenzione per la Condivisione di personale tra il CNR e Università..... e i contenuti della scheda individuale (all.1) in cui viene descritta l'attività didattica/ ricerca e la ripartizione del monte ore tra l'Università e il CNR.

.....

Spettabile
Consiglio Nazionale delle Ricerche
Ufficio Contratti e Partnership - DCGR
P.le Aldo Moro 7
00185 Roma

Università
.....

Oggetto: Attività di ricerca presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche

In riferimento alla richiesta (all.1) del Direttore dell'Istituto CNR, in data....., con la presente confermo la disponibilità allo svolgimento dell'attività di ricerca "....." Anno.....

Al riguardo manifesto la volontà di condividere e accettare quanto previsto dalla Convenzione per condivisione di personale tra il CNR e Università e i contenuti della scheda individuale (all.2) in cui viene descritta l'attività di ricerca e la ripartizione del monte ore tra l'Università e il CNR.

.....



Allegato al punto 10.1

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI "MISURE DI SOSTEGNO
EMERGENZA COVID-19" PER L'ANNO ACCADEMICO
2020/2021**

Allegato al D.R. Rep. N° 556/2020 del 4/11/2020

Art. 1 - Indizione

1. L'Università degli Studi di Bergamo indice per l'anno accademico 2020/2021 un bando per l'assegnazione di incentivi per la didattica digitale, che si aggiungono alle consuete agevolazioni per il diritto allo studio, finalizzati a sostenere maggiormente gli studenti e le loro famiglie riconoscendo le criticità connesse alla situazione di emergenza pandemica Covid-19 in corso.
2. I fondi messi a bando ammontano complessivamente a € 250.000,00 dei quali:
 - a) € 65.000,00 destinati agli studenti immatricolati al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
 - b) € 135.000,00 destinati agli studenti immatricolati agli anni successivi al primo dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
3. Le misure di sostegno sono attribuite per bando, secondo le modalità previste dal presente bando, agli iscritti ai:
 - a) corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico fino al primo anno fuori corso;
 - a) corsi di laurea magistrale fino al primo anno fuori corso.
4. Le misure di sostegno prevedono un contributo di € 125,00 per una delle seguenti voci:
 - a) l'acquisto di un nuovo personal computer, laptop, tablet, smartphone;
 - b) i costi di abbonamento dati, su rete fissa o mobile.
5. Queste misure di sostegno sono cumulabili con altre agevolazioni già previste dalle disposizioni amministrative di Ateneo per l'anno accademico 2020/2021 e riportate nel Regolamento per Contribuzione Studentesca e con la Borsa di studio gestita dal Servizio per il Diritto allo Studio.
6. Gli studenti interessati alle agevolazioni descritte sono invitati prima di presentare domanda a verificare il possesso dei requisiti.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Per partecipare all'assegnazione delle agevolazioni di cui al precedente articolo lo studente dovrà necessariamente:
 - a) essere regolarmente iscritto alla data di scadenza del bando, avendo già versato la tassa regionale e il bollo, ad un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2020/2021 non oltre il primo anno fuori corso;
 - b) avere la carriera attiva in fase di assegnazione del beneficio;
 - c) non possedere, se si è iscritto ad un corso di laurea, un'altra laurea, sia del vecchio (anche ante DM 509/1999) che del nuovo ordinamento conseguita in Italia o all'estero, il diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia delle belle arti, o il diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999;



- d) non possedere, se si è iscritto ad un corso di laurea magistrale, un'altra laurea ante DM 509/1999, laurea specialistica, laurea magistrale, conseguita in Italia o all'estero, il diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia delle belle arti, o il diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999;
- e) non essere iscritto ad un corso di laurea del vecchio ordinamento ante DM n.509/1999;
- f) essere in possesso di un'attestazione ISEE valevole per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), di un'attestazione ISEEU Corrente o di un'attestazione di ISEEU parificato il cui valore non superi € 30.000; si precisa che, ai fini del presente bando, l'attestazione ISEEU sarà considerata valida solo se sottoscritta nell'anno solare 2020 ed entro il termine del 22 dicembre 2020;
- g) aver sostenuto una spesa di **almeno € 125,00** nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 22 dicembre 2020, per l'acquisto di un personal computer, laptop, tablet, smartphone o per i costi di abbonamento dati, su rete fissa o mobile;
- h) non aver beneficiato del medesimo contributo (o assimilabile) in altro Ateneo.

Art. 3 - Partecipazione al bando

1. Per partecipare al bando è obbligatorio **entro e non oltre le ore 12:30 di giovedì 22 dicembre 2020**:

- a) **compilare in ogni sua parte la domanda che sarà disponibile all'interno del proprio sportello internet nella voce di menu "Iniziativa" dal 16 novembre 2020** > seguendo la procedura che verrà pubblicata in seguito.
- b) **allegare** alla domanda la seguente documentazione:
 - la fattura/ricevuta intestata allo studente, o in alternativa intestata ad un componente del nucleo familiare indicato nell'ISEEU, relativa all'acquisto del personal computer, laptop, tablet e smartphone
 - la fattura/ricevuta intestata allo studente, o in alternativa intestata ad un componente del nucleo familiare indicato nell'ISEEU, relativa al contratto di fornitura di rete fissa adsl/rete mobile anche con ricaricabile. In questo caso è sufficiente allegare un estratto del traffico reperibile dal portale del singolo operatore telefonico;

Si rammenta che le spese devono essere state sostenute a partire dall'1 luglio 2020.

Tutti i giustificativi di spesa relativi alle misure richieste dovranno essere raggruppati in un unico file in formato pdf, non superiore a 5 MB;

- c) **essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art.2.**

2. **Non saranno accolte** le domande compilate erroneamente o incomplete della documentazione necessaria;

3. Al termine della procedura ogni richiedente riceverà sull'indirizzo mail dell'Ateneo una mail di conferma dell'avvenuto completamento della procedura di richiesta del beneficio.

Art. 4 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della presentazione delle domande, il Servizio Diritto allo Studio, verificata la sussistenza dei requisiti sopra descritti e la documentazione allegata dai candidati, formulerà **due graduatorie delle agevolazioni erogabili**:

- una per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;



- una per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei suddetti corsi di laurea.

2. Le graduatorie saranno formulate secondo i criteri qui di seguito specificati:

- **Studenti iscritti al primo anno di tutti i corsi di studio**

La graduatoria è formulata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente corretto del nucleo familiare ISEEU rapportato al limite di **€ 30.000,00** per un massimo di punti 1.000 assegnati con la seguente formula:

$$\left\{ 1 - \frac{\text{ISEE studente}}{\mathbf{30.000,00}} \right\} \times 1.000$$

L'ordine in graduatoria è determinato, in modo decrescente, rispetto al punteggio attribuito. A parità di punteggio prevale lo studente iscritto al livello di corso più elevato, in caso di ulteriore parità prevale il voto relativo al titolo di studio e successivamente prevale l'età anagrafica minore.

- **Studenti iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi di studio**

L'ordine della graduatoria è determinato, in modo decrescente, dal punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio relativo al numero dei CFU conseguiti entro il **10 agosto 2020** e dal punteggio determinato dalla votazione media degli esami. I punti attribuibili complessivamente sono 1.000 così distribuiti: 600 in base al numero dei CFU acquisiti e 400 in base alla votazione media degli esami superati.

- **Modalità per il calcolo del punteggio relativo al merito**

Il punteggio relativo ai **CFU** conseguiti entro il **10 agosto 2020** è calcolato secondo la seguente formula, che tiene conto della previsione media di 60 CFU per ogni anno di corso (30 CFU per gli iscritti a tempo parziale):

Tempo pieno (es. riferito al II° anno):

CFU studente	X	$\frac{600}{60}$
--------------	---	------------------

Tempo parziale (es. riferito alla seconda iscrizione al primo anno):

{ CFU studente	X	$\frac{300}{30}$	} x 2
----------------	---	------------------	-------

- Il punteggio relativo alla votazione **media aritmetica** degli esami superati è calcolato secondo la seguente formula:

(Votazione media studente - 18)	X	$\frac{400}{(30 - 18)}$
---------------------------------	---	-------------------------

Le graduatorie per gli incentivi per la connettività saranno pubblicate alla pagina web di Ateneo del Diritto allo Studio entro il 31 gennaio 2021.



Art.5 - Assegnazione dell'agevolazione

1. L'agevolazione sarà concessa seguendo l'ordine della graduatoria fino a esaurimento dei fondi a disposizione e consisterà in:
 - una *riduzione di contributi universitari* per l'anno accademico 2020/2021 che si aggiungerà a quelle legate alle agevolazioni già previste dalle disposizioni amministrative vigenti per il medesimo anno (es. riduzione in base all'ISEE, al merito ecc.), nel caso in cui lo studente non abbia ancora saldato il totale dovuto;
 - un *rimborso di contributi universitari* dell'anno accademico 2020/2021, il cui importo sarà indicato nella graduatoria, nel caso in cui lo studente avesse nel frattempo già saldato il totale dovuto. L'erogazione del rimborso avverrà entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
 - nel caso in cui l'importo dell'agevolazione sia superiore alla quota di contributi dovuta per l'intero anno accademico, l'importo eccedente rispetto a quanto previsto nei punti precedenti si configurerà come contributo e verrà erogato entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Si precisa che tale importo si configura, a normativa vigente, quale reddito assimilato a lavoro dipendente a fronte del quale l'ateneo rilascerà la Certificazione Unica ai fini della dichiarazione dei redditi o dell'ISEE. Il pagamento dell'agevolazione sarà autorizzato mediante accredito sulla Carta Enjoy dell'Ateneo che dovrà essere stata preventivamente attivata.
2. L'agevolazione consisterà in un beneficio fisso di € 125,00.
3. L'Università effettuerà entro un anno dalla data del provvedimento di assegnazione degli incentivi le verifiche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni presentate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le false dichiarazioni, oltre che prefigurare un illecito penale, comportano l'applicazione di sanzioni amministrative.

L'interessato dovrà avere cura di conservare la documentazione originale, trasmessa in allegato alla domanda per un anno oltre alla data di approvazione delle assegnazioni. In caso di verifica, il beneficiario dovrà esibire all'ufficio la documentazione originale per dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, pena la decadenza dell'agevolazione ottenuta.

Art. 6 - Obblighi del beneficiario

1. Il beneficiario ha l'obbligo di accettare tutto quanto previsto dal presente bando.
2. Lo studente beneficiario dovrà impegnarsi a non ritirarsi prima dell'erogazione dell'agevolazione, pena l'impossibilità di ottenerla.

Art. 7 - Disposizioni finali

I fondi eventualmente non assegnati a seguito della pubblicazione della graduatoria, saranno resi disponibili tramite un nuovo bando a cui potranno partecipare gli studenti rimasti esclusi dal presente per carenza del requisito dell'immatricolazione attiva e gli studenti con un valore ISEEU superiore a € 30.000,00, secondo una procedura che verrà resa nota successivamente.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Elena Gotti.



Art. 9 – Privacy

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche (ad es. Ministero delle Finanze e Guardia di Finanza) direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Prima della presentazione della domanda per l'assegnazione del beneficio bandito, il candidato dovrà dichiarare di avere preso visione e letto in ogni sua parte la sopra citata informativa di cui all'art. 13 del Regolamento e prestare il suo consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari, forniti.

Art. 10 – Responsabile della Corruzione

A seguito dell'entrata in vigore della L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione è stato adottato, ai sensi art. 1, comma 5, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2013.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 febbraio 2017 è stato disposto di unificare le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza in capo ad un unico soggetto, il Direttore Generale.

Dal 1° marzo 2020 il Direttore generale è la Dott.ssa Michela Pilot.

Per inviare segnalazioni relative ad anomalie e irregolarità nella gestione dei procedimenti:
prevenzione.corruzione@unibg.it

Art. 11 - Riferimenti per informazioni

Per informazioni inerenti al presente bando rivolgersi al Settore Diritto allo Studio dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti tramite:

- tel. +39 035 2052871
- segnalazione all'indirizzo ausili.tecnologici@unibg.it
- appuntamento telefonico: 035/205 2871

Bergamo, 4/11/2020

f.to Il Rettore
prof. Remo Morzenti Pellegrini